**Załącznik Nr 1** do SWZ **/ Załącznik Nr 1** do Umowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENI****A**

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i transportu odpadów komunalnych
z nieruchomości położonych na obszarze Gminy Miasta Radomia – 5 sektorów.

Zamówienie podzielone jest na 5 części.

1. **ZAKRES USŁUG**
2. Przedmiotem zamówienia w każdym Sektorze jest świadczenie usług:
3. odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w Sektorze,
4. odbioru opakowań szklanych z pojemników należących do gminy typu
„dzwon” ustawionych na nieruchomościach w Sektorze,
5. odbioru przeterminowanych lekarstw gromadzonych w pojemnikach należących do gminy, ustawionych w aptekach zlokalizowanych w Sektorze,
6. transportu odpadów odebranych z nieruchomości, do Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Radomiu przy ul. Witosa 94 posiadającego instalacje mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów, składowisko odpadów komunalnych, kompostownie odpadów zielonych.
7. Przedmiot zamówienia nie obejmuje:
8. odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
9. odbioru odpadów innych niż komunalne.
10. Usługa odbioru odpadów świadczona będzie od dnia 01.10.2022 r. do dnia 31.10.2024 r.
11. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące kategorie odpadów komunalnych:
12. Papier i tektura (kod 20 01 01);
13. Zmieszane odpady opakowaniowe w tym metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe (kod 15 01 06);
14. Opakowania ze szkła (kod 15 01 07);
15. Odpady ulegające biodegradacji (kod 20 02 01);
16. Popiół z palenisk domowych (kod ex 20 01 99);
17. Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07);
18. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01);
19. Przeterminowane lekarstwa (kod 20 01 32).
20. **PODZIAŁ NA SEKTORY**
21. Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części, które odpowiadają sektorom zgodnie z podziałem określonym w Uchwale nr LXVII/608/2021Rady Miejskiej
w Radomiu z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie podziału Gminy Miasta Radomia na 5 sektorów wywozowych do obsługi gospodarki odpadami komunalnymi, ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z dnia 08.12.2021 r. poz. 11065.
22. część I – obejmuje świadczenie usług z nieruchomości położonych na terenie Sektora I;
23. część II – obejmuje świadczenie usług z nieruchomości położonych na terenie Sektora II;
24. część III – obejmuje świadczenie usług z nieruchomości położonych na terenie Sektora III;
25. część IV – obejmuje świadczenie usług z nieruchomości położonych na terenie Sektora IV;
26. część V – obejmuje świadczenie usług z nieruchomości położonych na terenie Sektora V.
27. Charakterystyki Sektorów
28. Sektor I – obejmuje centrum miasta, w skład którego wchodzą m. in. osiedla: Śródmieście, Planty, Żeromskiego XV-lecia. Dominującą jest zwarta zabudowa wielorodzinna. Występuje wiele kamienic z wąskimi bramami, wjazdami i podwórkami. W zabudowie wielorodzinnej występują nieruchomości i altany śmietnikowe zamykane. Ścisłe centrum miasta jest objęte strefą płatnego parkowania w dniach od poniedziałku do piątku
w godz. 800 - 1600. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 3983/2013 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 3 lipca 2013 r., zmienionego Zarządzeniem Nr 1388/2016 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 24 maja 2016 r., na wjazd w zamknięte dla ruchu odcinki ulic Żeromskiego, Traugutta, Witolda, Focha wymagane jest uzyskanie przez WYKONAWCĘ stosownego zezwolenia. Ze względu na charakter Sektora w zabudowie jednorodzinnej występują wąskie ulice
i chodniki. Niektóre nieruchomości jednorodzinne są wyposażone w altany śmietnikowe. Część dróg dojazdowych do nieruchomości ma charakter prywatny.
29. Sektor II – obejmuje południowo-wschodnią część miasta, w skład której wchodzą m. in. osiedla: Ustronie, Młodzianów, Prędocinek, część osiedla Planty, Godów, Malczew, Idalin i Janiszpol. W zabudowie wielorodzinnej występują osiedla zamknięte, jak również nieruchomości i altany śmietnikowe zamykane. W Sektorze II występuje również zwarta zabudowa jednorodzinna, gdzie występują wąskie ulice i chodniki. Na osiedlach domków jednorodzinnych występują również drogi gruntowe. Niektóre nieruchomości są wyposażone w altany śmietnikowe. Część dróg dojazdowych do nieruchomości ma charakter prywatny.
30. Sektor III – obejmuje południowo-zachodnią część miasta, w skład której wchodzą osiedla: Borki, Żakowice, Południe, Potkanów, Krychnowice, Pruszaków, Jeżowa Wola, Wośniki, Halinów, część osiedla Zamłynie, Kozia Góra, Kierzków, Kończyce. W zabudowie wielorodzinnej występują nieruchomości i altany śmietnikowe zamykane. Występują również kamienice
z wąskimi bramami, wjazdami i podwórkami. Zabudowa jednorodzinna jest rozproszona. Występują wąskie ulice i chodniki. Na osiedlach domków jednorodzinnych występują również drogi gruntowe. Niektóre nieruchomości są wyposażone w altany śmietnikowe. Część dróg dojazdowych do nieruchomości ma charakter prywatny.
31. Sektor IV – obejmuje północno-zachodnią część miasta, w skład której wchodzą osiedla: Gołębiów II, Michałów, Obozisko, Zamłynie, Stare Miasto.
W zabudowie wielorodzinnej występują nieruchomości i altany śmietnikowe zamykane. Występują również kamienice z wąskimi bramami, wjazdami
i podwórkami. Zabudowa jednorodzinna jest rozproszona. Występują wąskie ulice i chodniki. Na osiedlach domków jednorodzinnych występują również drogi gruntowe. Niektóre nieruchomości są wyposażone w altany śmietnikowe. Część dróg dojazdowych do nieruchomości ma charakter prywatny.
32. Sektor V – obejmuje wschodnią część miasta, w skład której wchodzą osiedla: Długojów, Długojów Górny, Dzierzków, Glinice, Rajec Poduchowny, Stara Wola Gołębiowska, Nowa Wola Gołębiowska Nad Potokiem, Żeromskiego, Gołębiów I, Sadków, Glinice. W dzielnicach zlokalizowanych bliżej centrum miasta zabudowa jednorodzinna jest zwarta, drogi utwardzone. W dzielnicach położonych na obrzeżach miasta zabudowa jest bardziej rozproszona. Występują boczne uliczki od ulic głównych, z których część jest nieutwardzona. W zabudowie jednorodzinnej występują nieruchomości, które posiadają altany śmietnikowe. W skład zabudowy wielorodzinnej wchodzą także pojedyncze budynki wielorodzinne i kamienice usytuowane wśród zabudowy jednorodzinnej. Występują również kamienice z wąskimi bramami, wjazdami i podwórkami. Część dróg dojazdowych do nieruchomości ma charakter prywatny.
33. Dane dotyczące:
34. obszaru i przebiegu granic sektorów oraz wykazów ulic w sektorach – zostały przedstawione w Uchwale nr LXVII/608/2021Rady Miejskiej w Radomiu z dnia
29 listopada 2021 r. w sprawie podziału Gminy Miasta Radomia na 5 sektorów wywozowych do obsługi gospodarki odpadami komunalnymi.

Uchwała dostępna jest na stronie internetowej miasta:

[www.radom.pl/page/file.php?id=5949](http://www.radom.pl/page/file.php?id=5949).

1. szacunkowe ilości odpadów, liczby PGO, oraz rodzajów i ilości pojemników – zostały przedstawione w cz. K. OPZ.
2. WYKONAWCA może złożyć ofertę maksymalnie na trzy Sektory.
3. **SPOSÓB REALIZACJI USŁUG**

**Wymogi ogólne**

1. WYKONAWCA jest zobowiązany do:
2. Odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO. WYKONAWCA przed przystąpieniem do realizacji umowy wygeneruje wykaz Punktów Gromadzenia Odpadów (PGO), z których będzie następował odbiór odpadów w sektorze, oraz zobowiązany będzie do jego codziennej aktualizacji o nowe i nieaktywne PGO.

Dane dot. punktów PGO ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCY za pośrednictwem udostępnionego mu portalu ekstranetowego, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie
z załącznikiem Nr 6 do umowy.

1. Odbierania wszystkich odpadów zgromadzonych w pojemnikach znajdujących się w PGO, o których mowa w cz. C. ust. 1 pkt a) OPZ.

ZAMAWIAJĄCY dopuszcza, że w przypadku czasowego zwiększenia w PGO ilości segregowanych odpadów komunalnych o kodach 15 01 06, 15 01 07 i ich zgromadzenia w workach, WYKONAWCA będzie odbierał odpady zgromadzone w pojemnikach i workach, oraz odpady papieru i tektury o kodzie 20 01 01 pozostawione luzem obok pojemnika/worka.

1. Dostarczania właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej worków do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych o kodach 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 02 01, zgodnie z cz. E OPZ.
2. Odbierania odpadów komunalnych zgodnie z zatwierdzonym przez ZAMAWIAJĄCEGO harmonogramem, o którym mowa w cz. G OPZ.
3. Jeżeli w harmonogramie odbiór odpadów segregowanych (kod: 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01) i zmieszanych (niesegregowanych) (kod: 20 03 01) przypadać będzie w tym samym dniu, WYKONAWCA w pierwszej kolejności zrealizuje odbiór odpadów segregowanych (kod: 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01),
a następnie zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych (kod: 20 03 01).
4. Odbierania segregowanych odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej o kodzie: 15 01 06 i zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych
o kodzie 20 03 01 tego samego dnia, przy czym odpady o kodzie 15 01 06 należy odbierać przed odbiorem odpadów o kodzie 20 03 01.
5. Uprzątnięcia zanieczyszczeń powstałych w wyniku realizacji usługi odbioru odpadów.
6. Uprzątnięcia i odebrania odpadów zgromadzonych poza pojemnikami, jeżeli nagromadzenie odpadów wynika z nieterminowej realizacji usługi przez WYKONAWCĘ.
7. Odstawienia opróżnionego, zamkniętego pojemnika do PGO w taki sposób, aby osoby korzystające z PGO miały możliwość identyfikacji jego oznaczenia.
8. Świadczenia usług w sposób ograniczający do minimum niedogodności dla mieszkańców oraz utrudnienia w ruchu drogowym.
9. Zabezpieczenia ładowanych i przewożonych odpadów przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekiem, a w przypadku wydostania się odpadów lub zanieczyszczenia powierzchni wyciekami z transportowanych odpadów – do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń.
10. Sporządzania i przekazywania ZAMAWIAJĄCEMU miesięcznych raportów zgodnie z cz. I OPZ dotyczących świadczonych Usług w punktach, o których mowa w cz. C ust.1 pkt a) WYKONAWCA może złożyć 1, 2 lub 4 raporty, Ilość składanych przez WYKONAWCĘ za każdy miesiąc raportów stanowi dodatkowe kryterium oceny ofert.
11. WYKONAWCA jest zobowiązany dążyć do zachowania ciągłości świadczenia usługi w okresie realizacji umowy. Nie dopuszcza się sytuacji, w której WYKONAWCA przerwie świadczenie usług z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność (np. z uwagi na awarię pojazdu, bądź chorobę personelu).
12. WYKONAWCA jest zobowiązany realizować usługę odbioru odpadów niezależnie
od szczególnych uwarunkowań związanych z obsługiwaną nieruchomością, również w sytuacji utrudnionego lub ograniczonego dojazdu, czy też dostępu do nieruchomości i znajdujących się na niej pojemników, w tym pojemników podziemnych i półpodziemnych. Zaleca się aby WYKONAWCA przed przystąpieniem do realizacji usługi dokonał oględzin sektora na terenie którego będzie świadczył usługę, w celu zapoznania się z występującymi rodzajami pojemników oraz dostępem do nieruchomości, z których będzie odbierał odpady.
13. WYKONAWCA zobowiązany jest niezwłocznie poinformować ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na prawidłową realizację umowy, sytuacjach konfliktowych, lub mogących mieć negatywny wpływ na wizerunek ZAMAWIAJĄCEGO. WYKONAWCA winien starać się udokumentować w/w zdarzenia w formie plików elektronicznych np. aparatem cyfrowym i przekazać je wraz z opisem ZAMAWIAJĄCEMU poprzez portal ekstranetowy.
14. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność wobec ZAMAWIAJACEGO i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas
i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie Cywilnym i innych przepisach prawa.
15. WYKONAWCA zobowiązany jest dysponować sprzętem teleinformatycznym,
tj. telefonem, faxem, aparatem cyfrowym, komputerem ze stałym łączem internetowym umożliwiającym stały i bezpośredni kontakt w całym okresie obowiązywania umowy.
16. Obowiązkiem WYKONAWCY będzie cotygodniowe przesyłanie wykazu pojazdów zawierającego numery rejestracyjne i typy pojazdów obsługujących sektor
w tygodniu następnym (tzw. tygodniówka). Wykaz taki będzie przesyłany drogą elektroniczną najpóźniej do piątku do godziny 1200. Adres do korespondencji e-mail zostanie przekazany WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO w dniu podpisania Umowy.
17. Obowiązkiem WYKONAWCY będzie monitorowanie miejsc ustawienia pojemników typu „dzwon” i w przypadku stwierdzenia, np. ich przewrócenia, ustawienie
w pierwotnej lokalizacji lub w miejscu wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO. Jednocześnie na zlecenie ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA zobowiązany będzie do przestawienia pojemnika typu „dzwon” we wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO miejsce. W okresie obowiązywania umowy ZAMAWIAJĄCY przewiduje nie więcej niż 40 takich zdarzeń w każdym Sektorze.
18. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za właściwą organizację odbioru odpadów komunalnych z terenu danego sektora, koordynację i dostosowanie do częstotliwości odbioru.
19. WYKONAWCĘ obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
20. WYKONAWCA jest zobowiązany świadczyć usługę zgodnie z przepisami prawa powszechnego oraz miejscowego obowiązującego na obszarze Gminy Miasta Radomia, w szczególności z:
21. ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
22. ustawą o odpadach;
23. ustawą o elektromobilności i paliwach alternatywnych;
24. rozporządzeniem w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów;
25. uchwałą w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia;
26. uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Miasta Radomia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie dotyczącym realizacji usługi
w ramach zawartej Umowy, WYKONAWCA dostosuje realizację usługi świadczonej na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO do obowiązków wynikających ze zmiany przepisów prawa.

**Odbiór odpadów z terenu nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej**

Papier i tektura (kod 20 01 01)

1. Odpady z tej kategorii będą odbierane z pojemników, oznaczonych napisem „Papier”, o minimalnej pojemności 120 litrów, ustawionych w PGO, zgodnie
z harmonogramem zapewniającym częstotliwość odbioru określoną w cz. F. OPZ.
2. Zmieszane odpady opakowaniowe w tym metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe (kod 15 01 06);

Odpady z tej kategorii będą odbierane z pojemników, oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, o minimalnej pojemności 120 litrów, ustawionych
w PGO, zgodnie z harmonogramem zapewniającym częstotliwość odbioru określoną w cz. F. OPZ.

Opakowania ze szkła (kod 15 01 07)

1. Odpady tej kategorii będą odbierane z pojemników, oznaczonych napisem
„Szkło”, o minimalnej pojemności 120 litrów, ustawionych w PGO, zgodnie
z harmonogramem zapewniającym częstotliwość odbioru określoną w cz. F. OPZ.

Odpady ulegające biodegradacji (kod 20 02 01)

1. Odpady z tej kategorii będą odbierane w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada
z pojemników, oznaczonych napisem „Bio”, o minimalnej pojemności 120 litrów, ustawionych w PGO, zgodnie z harmonogramem zapewniającym częstotliwość odbioru określoną w cz. F. OPZ.

Popioły z palenisk domowych (ex 20 01 99)

1. Odpady z tej kategorii będą odbierane w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia
z pojemników, oznaczonych napisem „Popiół”, o minimalnej pojemności 120 litrów ustawionych PGO, zgodnie z harmonogramem zapewniającym częstotliwość odbioru określoną w cz. F. OPZ.

Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07)

1. Odpady z tej kategorii będą odbierane z PGO, zgodnie z harmonogramem zapewniającym częstotliwość odbioru określoną w cz. F. OPZ.

W celu odbioru tej kategorii odpadów WYKONAWCA zobowiązany jest do użycia takiej ilości sił i środków, aby zbiórkę przeprowadzić sprawnie i pozostawić teren
w należytym porządku.

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)

1. Odpady tej kategorii będą odbierane z pojemników, oznaczonych napisem „Odpady zmieszane”, o minimalnej pojemności 120 litrów, ustawionych w PGO, zgodnie z harmonogramem zapewniającym częstotliwość odbioru określoną
w cz. F. OPZ.

**Odbiór odpadów z terenu nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej**

Papier i tektura (kod 20 01 01)

1. Odpady z tej kategorii będą odbierane z pojemników lub worków koloru niebieskiego, oznaczonych napisem „Papier”, o minimalnej pojemności 120 litrów ustawionych w PGO, zgodnie z harmonogramem zapewniającym częstotliwość odbioru określoną w cz. F. OPZ.

Zmieszane odpady opakowaniowe w tym metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe (kod 15 01 06)

1. Odpady z tej kategorii będą odbierane z pojemników lub worków koloru żółtego, oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, o minimalnej pojemności 120 litrów ustawionych w PGO, zgodnie z harmonogramem zapewniającym częstotliwość odbioru określoną w cz. F. OPZ.

Opakowania ze szkła (kod 15 01 07)

1. Odpady z tej kategorii będą odbierane z pojemników lub worków koloru zielonego, oznaczonych napisem „Szkło”, o minimalnej pojemności 120 litrów ustawionych
w PGO, zgodnie z harmonogramem zapewniającym częstotliwość odbioru określoną w cz. F. OPZ.

Odpady ulegające biodegradacji (kod 20 02 01)

1. Odpady z tej kategorii będą odbierane w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada
z pojemników lub worków koloru brązowego, oznaczonych napisem „Bio”,
o minimalnej pojemności 120 litrów ustawionych w PGO, zgodnie
z harmonogramem zapewniającym częstotliwość odbioru określoną w cz. F. OPZ.

Popioły z palenisk domowych (kod ex 20 01 99)

1. Odpady z tej kategorii będą odbierane w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia
z pojemników koloru czarnego, oznaczonych napisem „Popiół”, o minimalnej pojemności 120 litrów, ustawionych w PGO, zgodnie z harmonogramem zapewniającym częstotliwość odbioru określoną w cz. F. OPZ.

Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07)

1. Odpady z tej kategorii będą odbierane z PGO, zgodnie z harmonogramem zapewniającym częstotliwość odbioru określoną w cz. F. OPZ.

W celu odbioru tej kategorii odpadów WYKONAWCA zobowiązany jest do użycia takiej ilości sił i środków, aby zbiórkę przeprowadzić sprawnie i pozostawić teren
w należytym porządku.

Niesegregowane /zmieszane/ odpady komunalne (kod 20 03 01)

1. Odpady tej kategorii będą odbierane z pojemników koloru czarnego, oznaczonych napisem „Odpady zmieszane”, o minimalnej pojemności 120 litrów, ustawionych
w PGO, zgodnie z harmonogramem zapewniającym częstotliwość odbioru określoną w cz. F. OPZ.

**Odbiór przeterminowanych leków (kod 20 01 32)**

1. Przeterminowane leki wytworzone przez mieszkańców odbierane będą
z oznaczonych pojemników ustawionych w aptekach, w godzinach pracy aptek.

Odbiór tej kategorii odpadów odbywać się będzie poprzez odbieranie i wymianę worków umieszczonych w pojemnikach.

1. **MIEJSCA ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW**
2. WYKONAWCA jest zobowiązany transportować do Instalacji zagospodarowania odpadów wszystkie odebrane odpady z danego Sektora, w tym odpady zbierane selektywnie.
3. W przypadku, gdy Instalacja zagospodarowania odpadów ulegnie awarii lub
z innych przyczyn nie będzie przyjmować odpadów WYKONAWCA jest zobowiązany do działania zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez ZAMAWIAJĄCEGO. W takiej sytuacji ZAMAWIAJĄCY może postanowić
o czasowym wstrzymaniu odbierania danej frakcji odpadów z nieruchomości lub wskazać inną Instalację zagospodarowania odpadów, do której należy przewieźć odpady. ZAMAWIAJĄCY wydając dyspozycję o transporcie danego rodzaju odpadów do innej Instalacji zagospodarowania odpadów będzie się kierował zasadą bliskości tzn. wskazana zostanie działająca instalacja znajdująca się najbliżej Gminy Miasta Radomia.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów, instrukcji
i wytycznych obowiązujących na terenie Instalacji w tym ważenia odpadów, wskazywania kodu dostarczanych odpadów i nr sektora, z którego zostały odebrane.
5. W przypadku potwierdzenia przez prowadzącego instalację zagospodarowania odpadów, że dostarczone odpady nie odpowiadają odpadom zadeklarowanym przy wjeździe do instalacji, WYKONAWCA otrzyma wynagrodzenie odpowiadające cenie ofertowej podanej dla odpadów, zgodnie z klasyfikacją ich przyjęcia do zagospodarowania.
6. W przypadku dostarczenia przez WYKONAWCĘ wraz z odpadami odebranymi z nieruchomości odpadów, które nie są odbierane bezpośrednio z nieruchomości lub odpadów innych niż komunalne, co do których zastosowanie mają odrębne przepisy WYKONAWCA zobowiązany będzie do ich odebrania
i zagospodarowania we własnym zakresie.

1. **POJEMNIKI, WORKI, DANE O PGO**

**Zapewnienie pojemników i worków**

1. Pojemniki do gromadzenia odpadów zapewniają właściciele nieruchomości. Pojemniki dla poszczególnych frakcji odpadów gromadzonych w sposób selektywny winny być oznaczone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu
i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.
2. Dane dotyczące pojemników w poszczególnych sektorach na dzień 17.05.2022 r. wskazane zostały w cz. K ust. 3 OPZ.
3. Pojemniki typu dzwon oraz pojemniki do zbiórki przeterminowanych leków
w aptekach stanowią własność ZAMAWIAJĄCEGO i zostają przez niego przeznaczone do selektywnego zbierania szkła w zabudowie wielorodzinnej oraz selektywnego zbierania przeterminowanych leków w aptekach, w ramach świadczonej usługi. Lokalizacja pojemników została wskazana w cz. K. ust. 5
i ust. 6 OPZ.

WYKONAWCA będzie zobowiązany do dostarczania worków, wykonanych z foli polietylenowej o pojemności 120l, które umieszczane będą w pojemnikach na przeterminowane leki w aptekach.

1. WYKONAWCA w ramach usługi będzie zobowiązany do dostarczania właścicielom nieruchomości jednorodzinnych, worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych o wytrzymałości zapewniającej ich nierozerwanie, w kolorach:
2. niebieskim, z przeznaczeniem na odpady z papieru i tektury;
3. żółtym, z przeznaczeniem na zmieszane odpady opakowaniowe w tym metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
4. zielonym z przeznaczeniem na odpady opakowaniowe ze szkła;
5. brązowym z przeznaczeniem na bioodpady.
6. Worki do selektywnej zbiórki odpadów dostarczane będą w ilości równej workom odebranym, na zasadzie „worek za worek” i powinny spełniać następując wymagania:
7. pojemność co najmniej 120 litrów, wymiary co najmniej 0,7m x 1,0m,
8. wykonane z folii LDPE/HDPE o przeźroczystości umożliwiającej ocenę zawartości worka,
9. zawierać trwałe, czytelne i umieszczone w widocznym miejscu oznaczenia:
* PAPIER na workach koloru niebieskiego
* METALE I TWORZYWA SZTUCZNE na workach koloru żółtego
* SZKŁO na workach koloru zielonego
* BIO - BIOODPADY STANOWIĄCE CZĘŚCI ROŚLIN na workach koloru brązowego
1. zawierać napis: Gmina Miasta Radomia. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza, oznaczenie worków nazwą i danymi kontaktowymi WYKONAWCY.
2. WYKONAWCA zobowiązany będzie dostarczać ZAMAWIAJĄCEMU na jego żądanie worki dla selektywnie zbieranych odpadów komunalnych celem wyposażenia właścicieli nieruchomości w tzw. pakiet startowy, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Radomiu w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Miasta Radomia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**Dane o PGO**

1. Szacunkowe dane dotyczące ilości PGO w zabudowie jednorodzinnej
i w zabudowie wielorodzinnej w poszczególnych sektorach przedstawiono w cz. K ust. 2 OPZ.
2. Ilość aptek, w których ustawione są pojemniki na przeterminowane leki,
z podziałem na Sektory została wskazana w cz. K ust. 5 OPZ.
3. W trakcie realizacji Umowy ZAMAWIAJĄCY będzie na bieżąco aktualizował informacje o PGO i udostępniał je WYKONAWCY za pomocą Portalu Ekstranetowego.
4. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość zmiany ilości PGO oraz ilości i rodzajów pojemników w trakcie realizacji Umowy.

1. **CZĘSTOTLIWOŚCI ODBIORU ODPADÓW**
2. Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości i ich transport do instalacji zagospodarowania odpadów komunalnych, WYKONAWCA powinien realizować:
3. w zabudowie wielorodzinnej od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 19.00 oraz w jedną sobotę w miesiącu od 7.00 do 15.00, z wyłączeniem
24 i 31 grudnia kiedy WYKONAWCA powinien realizować odbiór odpadów
w godzinach od 6.00 do 15.00;
4. w zabudowie jednorodzinnej od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 19.00 oraz w jedną sobotę od 7.00 do 15.00, z wyłączeniem 24 i 31 grudnia kiedy WYKONAWCA powinien realizować odbiór odpadów w godzinach od 6.30 do 15.00.
5. WYKONAWCA będzie odbierał odpady według Harmonogramu, zapewniającego częstotliwość odbioru nie rzadziej, niż:

**dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej**

1. papier – 1 raz na 2 tygodnie;
2. metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – 2 razy na tydzień;
3. szkło – 1 raz na miesiąc;
4. odpady ulegające biodegradacji w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada – 1 raz na tydzień;
5. popiół z palenisk domowych w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia – 1 raz
na 2 tygodnie
6. odpady wielkogabarytowe – 1 raz na miesiąc;
7. niesegregowane /zmieszane/ odpady komunalne – 2 razy na tydzień.

**dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej**

1. papier – 1 raz na 3 miesiące;
2. metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – 1 raz na 2 tygodnie;
3. szkło – 1 raz na 2 miesiące;
4. odpady ulegające biodegradacji w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada – 1 raz na 2 tygodnie;
5. popiół z palenisk domowych w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia – 1 raz
na 2 tygodnie
6. odpady wielkogabarytowe – 1 raz na 3 miesiące;
7. niesegregowane /zmieszane/ odpady komunalne – 1 raz na 2 tygodnie.

|  |
| --- |
| **Wykaz sobót w które WYKONAWCA będzie realizował Przedmiot Umowy** |
| **Rok 2022** |
| Październik | 08.10.2022 |
| Listopad  | 12.11.2022 |
| Grudzień | 10.12.2022 |
| **Rok 2023** |
| Styczeń | 07.01.2023 |
| Luty | 11.02.2023 |
| Marzec | 11.03.2023 |
| Kwiecień | 15.04.2023 |
| Maj | 06.05.2023 |
| Czerwiec | 10.06.2023 |
| Lipiec | 15.07.2023 |
| Sierpień | 19.08.2023 |
| Wrzesień | 09.09.2023 |
| Październik | 14.10.2023 |
| Listopad  | 04.11.2023 |
| Grudzień | 23.12.2023 |
| **Rok 2024** |
| Styczeń | 13.01.2024 |
| Luty | 10.02.2024 |
| Marzec | 09.03.2024 |
| Kwiecień | 06.04.2024 |
| Maj | 04.05.2024 |
| Czerwiec | 01.06.2024 |
| Lipiec | 13.07.2024 |
| Sierpień | 17.08.2024 |
| Wrzesień | 14.09.2024 |
| Październik | 12.10.2024 |

**przeterminowane leki**

1. Przeterminowane leki z aptek wytworzone przez mieszkańców odbierane będą na bieżąco, tj. po otrzymaniu zgłoszenia od ZAMAWIAJĄCEGO, lecz nie rzadziej niż 1 raz na kwartał. WYKONAWCA zobowiązany jest do odebrania odpadów następnego dnia roboczego po otrzymaniu zgłoszenia.
2. **HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW**
3. Celem harmonogramu jest zapewnienie regularności i powtarzalności odbierania odpadów, aby mieszkańcy mogli zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
4. Harmonogramy należy przygotować w ujednoliconej szacie graficznej. ZAMAWIAJĄCY w dniu podpisania umowy przekaże WYKONAWCY wersję elektroniczną szablonów harmonogramów wraz z rodzajem i wielkością czcionki, którą WYKONAWCA wypełni szablony.

**Opracowanie Harmonogramu**

1. WYKONAWCA przygotuje i przedłoży do zatwierdzenia ZAMAWIAJĄCEMU
w wersji elektronicznej harmonogramy odbioru odpadów obejmujące okresy:
2. 01.10.2022 r. – 31.12.2023 r. – w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy;
3. 01.01.2024 r. – 31.10.2024 r. – w terminie do dnia 31.10.2023 r.

Harmonogram winien być opracowany z uwzględnieniem częstotliwości odbioru odpadów określonych w cz. F OPZ.

1. Harmonogram musi zapewniać ciągłość realizacji usługi w zakresie odpadów odbieranych przynajmniej raz w miesiącu pomiędzy wrześniem 2022 r.
a październikiem 2022 r. oraz ciągłość realizacji usługi w zakresie odpadów odbieranych rzadziej niż raz w miesiącu. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza odstępstwa od ciągłości realizacji usługi w zakresie odbioru odpadów pomiędzy ostatnim odbiorem do końca września 2022 r. i pierwszym odbiorem od października 2022 r. do 5 dni roboczych. Harmonogramy odbioru odpadów obowiązujące do końca września 2022 r. dostępne są na stronie internetowej miasta:

[http://www.radom.pl/page/7973,harmonogramy-odbioru-odpadow-komunalnych-na-2022-rok.html](http://www.radom.pl/page/7973%2Charmonogramy-odbioru-odpadow-komunalnych-na-2022-rok.html)

1. W przypadku ubiegania się jednego WYKONAWCY o kilka części Zamówienia, harmonogram należy przygotować odrębnie dla każdego Sektora.
2. ZAMAWIAJĄCY w dniu podpisania umowy przekaże WYKONAWCY dla zabudowy wielorodzinnej wykaz ulic, z których odbierany jest popiół z palenisk domowych. WYKONAWCA przygotuje odrębny harmonogram odbioru tej frakcji odpadów uwzględniający jedynie ulice występujące w w/w wykazie.
3. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby harmonogram odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości wielorodzinnych uwzględniał odbiór odpadów segregowanych
o kodzie 15 01 06 i niesegregowanych /zmieszanych/ odpadów komunalnych
o kodzie 20 03 01 w tym samym dniu.
4. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby harmonogram odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości uwzględniał odbiór odpadów o kodzie 20 03 07 we wtorek oraz odpadów o kodzie 20 02 01 w środę.
5. Odbiór odpadów, który realizowany jest co najmniej jeden raz w tygodniu, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia w ciągu całego okresu obowiązywania umowy.

Odbiory odpadów, które realizowane są 2 razy w miesiącu lub rzadziej, powinny przypadać w ten sam dzień miesiąca (np. drugą środę miesiąca).

1. W przypadku wystąpienia dnia świątecznego w okresie od poniedziałku do soboty, odbiór odpadów z tego dnia WYKONAWCA ustali w porozumieniu
z ZAMAWIAJĄCYM, odbiór powinien być wykonany w okresie do dwóch dni roboczych przed lub po dniu świątecznym.
2. ZAMAWIAJĄCY zatwierdzi harmonogram lub przedstawi uwagi do niego
w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
3. WYKONAWCA w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO wprowadzi poprawki oraz przedstawi harmonogram do ponownej akceptacji.
4. ZAMAWIAJĄCY zatwierdzi harmonogram z wprowadzonymi uwagami przez WYKONAWCĘ
w terminie do 3 dni roboczych od jego otrzymania, albo zgłosi kolejne uwagi.
5. W przypadku uruchomienia funkcji opracowywania harmonogramów odbioru odpadów komunalnych w Portalu ekstranetowym, WYKONAWCA opracuje
i przekaże ZAMAWIAJĄCEMU harmonogram za pomocą Portalu ekstranetowego.

**Zmiany w Harmonogramie**

1. Zmiany w harmonogramie mogą nastąpić tylko na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO.
2. WYKONAWCA przekaże ZAMAWIAJĄCEMU zaktualizowany harmonogram
w wersji elektronicznej, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania dyspozycji od ZAMAWIAJĄCEGO.

**Informowanie o harmonogramie**

1. WYKONAWCA na własny koszt przygotuje harmonogram odbierania odpadów komunalnych w formie papierowej (wydruk w kolorze) i dostarczy go właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, poprzez umieszczenie w skrzynce pocztowej lub przekazanie bezpośrednio właścicielowi w następujących terminach:
2. harmonogram obejmujący okres 01.10.2022 r. – 31.12.2022r. przed rozpoczęciem realizacji usługi,
3. harmonogram obejmujący okres 01.01.2023 r. – 31.12.2023 r. w terminie od dnia 01.12.2022 r. do dnia 20.12.2022 r.
4. harmonogram obejmujący okres 01.01.2024 r. – 31.10.2024 r. w terminie od dnia 01.12.2023 r. do dnia 20.12.2023 r.
5. WYKONAWCA każdorazowo drogą elektroniczną poinformuje ZAMAWIAJĄCEGO o rozpoczęciu i zakończeniu dostarczania harmonogramów.

**Awaryjny odbiór odpadów**

1. W przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze Siły Wyższej, ZAMAWIAJĄCY może zgłosić WYKONAWCY konieczność awaryjnego odbioru odpadów.
2. WYKONAWCA zostanie powiadomiony przez ZAMAWIAJĄCEGO o awaryjnym odbiorze odpadów telefonicznie i e mailem.
3. WYKONAWCA dokona odbioru odpadów w sposób i w terminie uzgodnionym
z ZAMAWIAJĄCYM.

1. **KONTROLA PRZEPROWADZANA PRZEZ WYKONAWCĘ PRZED ODBIOREM ODPADÓW ORAZ SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB POSTĘPOWANIA
W PRZYPADKU STWIERDZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ NIESELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW**
2. Przed odebraniem odpadów z PGO WYKONAWCA jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika/worka, w którym je umieszczono.
3. W przypadku:
4. wystawienia przez właściciela nieruchomości odpadów które nie są odbierane bezpośrednio z nieruchomości lub odpadów innych niż komunalne, co do których zastosowanie mają odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami, w tym pochodzących z wykonywanej przez właściciela nieruchomości działalności gospodarczej WYKONAWCA nie odbiera odpadów, dokumentuje zdarzenie w formie zdjęć aparatem cyfrowym, następnie informuje o zdarzeniu ZAMAWIAJĄCEGO nie później niż do godz. 10:00 następnego dnia roboczego poprzez portal ekstranetowy załączając wykonane zdjęcia,
5. wystawienia przez właściciela nieruchomości innej frakcji odpadów niż odbierana danego dnia zgodnie z harmonogramem, WYKONAWCA nie odbiera odpadów, dokumentuje zdarzenie w formie zdjęć aparatem cyfrowym, następnie informuje o zdarzeniu ZAMAWIAJĄCEGO nie później niż do godz. 10:00 następnego dnia roboczego poprzez portal ekstranetowy załączając wykonane zdjęcia. Ponadto WYKONAWCA raportuje zdarzenie w wykazie niewykonanych usług, o którym mowa w cz. I ust. 2 i 3 OPZ,
6. wystawienia odpadów w Punkcie Gromadzenia Odpadów niewystępującym
w wykazie, o którym mowa w cz. C. ust. 1 pkt a) OPZ, WYKONAWCA nie odbiera odpadów, dokumentuje zdarzenie w formie zdjęć aparatem cyfrowym, następnie informuje ZAMAWIAJĄCEGO nie później niż do godz. 10:00 następnego dnia roboczego poprzez portal ekstranetowy załączając wykonane zdjęcia. Ponadto WYKONAWCA raportuje zdarzenie poprzez zgłoszenie nowego PGO, zgodnie z cz. I ust. 2 i 3 OPZ,
7. niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, WYKONAWCA przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, dokumentuje zdarzenie
w formie zdjęć aparatem cyfrowym oraz powiadamia o tym właściciela nieruchomości i ZAMAWIAJĄCEGO.

WYKONAWCA powiadomi ZAMAWIAJĄCEGO za pomocą portalu ekstranetowego, nie później niż do godz. 10:00 następnego dnia roboczego załączając wykonane zdjęcia oraz powiadomienie o treści:

Nie odebrano ……………….. (należy podać ilość pojemników/worków ) w dniu ………………….. (należy podać datę z harmonogramu odbioru odpadów) odpadu o kodzie …………… (należy podać kod odpadów), stwierdzono brak segregacji zgodnie z art. 6ka u.c.p.g. Odpady zostaną odebrane w dniu ………………. (należy podać datę odbioru odpadów) jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Właściciel nieruchomości został powiadomiony (wskazanie sposobu powiadomienia właściciela) w dniu ………………….. o niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Na pisemne żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisma przekaże potwierdzenia poinformowania właściciela nieruchomości o niedopełnionym obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Ponadto WYKONAWCA raportuje zdarzenie zgodnie z cz. I ust. 2 i 3 OPZ,

1. Pliki zdjęciowe o których mowa w ust. 2 należy:
	1. w zabudowie jednorodzinnej wykonać w sposób który umożliwi jednoznaczne zidentyfikowanie nieruchomości, której zgłoszenie dotyczy, wystawionych pojemników/worków oraz znajdujących się w nich odpadów (WYKONAWCA prześle zdjęcia - nieruchomości wraz z wystawionymi odpadami, pojemnika/worka z odpadami, znajdujących się w pojemniku/worku odpadów);
	2. w zabudowie wielorodzinnej wykonać w sposób który umożliwi jednoznaczne zidentyfikowanie PGO, którego zgłoszenie dotyczy, pojemników oraz znajdujących się w nich odpadów (WYKONAWCA prześle zdjęcia - PGO wraz
	z pojemnikami, pojemnika na odpady, znajdujących się w pojemniku odpadów);
	3. podpisać nazwą PGO (ulica, nr domu, data zdarzenia) którego dotyczy;
	4. wykonać w kolorze oraz rozdzielczości min. 1280x720 pikseli;
	5. rejestrować w formatach jpg lub png.
2. **RAPORTOWANIE**
3. Raporty o których mowa w cz. C ust 1 pkt l) powinny być przekazywane do ZAMAWIAJĄCEGO w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie doc; xls lub pdf oraz poprzez portal ekstranetowy, o którym mowa w cz. O OPZ.
4. Dane i informacje jakie powinny zawierać raporty przekazywane na płycie CD:
5. numer Sektora;
6. kolejny nr raportu;
7. dane kontaktowe sporządzającego raport;
8. ilości i rodzaje odebranych worków z odpadami komunalnymi wraz z datą realizacji usługi oraz adresem PGO, z którego odpady te zostały odebrane;
9. ilości i rodzaje opróżnionych pojemników z odpadami komunalnymi wraz z datą realizacji usługi oraz adresem PGO, z którego odpady te zostały odebrane.
10. wykaz niewykonanych Usług wraz z podaniem przyczyny,
11. wykaz nieruchomości, których właściciele nie dopełnili obowiązku zbierania odpadów w sposób selektywny wraz z datą stwierdzenia nieprawidłowości,
12. wykaz nieruchomości, których właściciele wystawili odpady komunalne
w workach nie pochodzących z Gminy Miasta Radomia o których mowa w cz. E OPZ,
13. wykaz nieruchomości, na których powstały nowe PGO.
14. wykaz nieruchomości, na których brak jest pojemnika na odpady, o kodzie 20 03 01 i ex 20 01 99 w zabudowie jednorodzinnej i odpady o kodzie 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, ex 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01 w zabudowie wielorodzinnej.
15. Dane i informacje jakie powinny być wprowadzane do Portalu ekstranetowego:
16. Ilości i rodzaje odebranych worków z odpadami komunalnymi wraz z datą realizacji usługi oraz adresem PGO, z którego odpady te zostały odebrane;
17. Ilości i rodzaje opróżnionych pojemników z odpadami komunalnymi wraz z datą realizacji usługi oraz adresem PGO, z którego odpady te zostały odebrane.
18. wskazanie niewykonanych Usług wraz z podaniem przyczyny,
19. wykaz nieruchomości, których właściciele nie dopełnili obowiązku zbierania odpadów
w sposób selektywny wraz z datą stwierdzenia nieprawidłowości,
20. wskazanie nieruchomości, których właściciele nie dopełnili obowiązku zbierania odpadów w sposób selektywny,
21. wykaz nieruchomości, których właściciele wystawili odpady komunalne
w workach nie pochodzących z Gminy Miasta Radomia o których mowa w cz. E OPZ,
22. wskazanie nieruchomości, na których powstały nowe PGO.
23. wskazanie nieruchomości, na których brak jest pojemnika na odpady, o kodzie 20 03 01 i ex 20 01 99 w zabudowie jednorodzinnej i odpady o kodzie 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, ex 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01 w zabudowie wielorodzinnej.
24. Okresy jakie powinny obejmować raporty:
25. 1 raport w miesiącu:

- od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca;

1. 2 raporty w miesiącu:

- od pierwszego do piętnastego dnia miesiąca – pierwszy raport,

- od szesnastego do ostatniego dnia miesiąca – drugi raport;

1. 4 raporty w miesiącu:

- od pierwszego do siódmego dnia miesiąca – pierwszy raport,

- od ósmego do czternastego dnia miesiąca – drugi raport,

- od piętnastego do dwudziestego pierwszego dnia miesiąca – trzeci raport,

- od dwudziestego drugiego do ostatniego dnia miesiąca – czwarty raport.

1. Terminy w jakich WYKONAWCA będzie przekazywał ZAMAWIAJĄCEMU raporty w wersji elektronicznej na płycie CD:
2. 1 raport w miesiącu – w ciągu 4 dni roboczych po okresie objętym raportem,
3. 2 raporty w miesiącu – w ciągu 3 dni roboczych po okresie objętym raportem,
4. 4 raporty w miesiącu – w ciągu 2 dni roboczych po okresie objętym raportem.

Ilość raportów przekazywanych ZAMAWIAJĄCEMU (1, 2 lub 4 raportów dotyczących świadczonych Usług za każdy miesiąc) stanowi dodatkowe kryterium oceny oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Terminy w jakich WYKONAWCA będzie wprowadzał dane do Portalu ekstranetowego:

- dane dotyczące okresu objętego raportem należy wprowadzić do następnego dnia roboczego po okresie objętym raportem.

1. WYKONAWCA wraz z ostatnim raportem za dany miesiąc przekaże ZAMAWIAJĄCEMU wykaz umytych i zdezynfekowanych pojazdów obejmujący numery rejestracyjne, daty oraz miejsca wykonania usługi.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przekazanym raporcie**,** ZAMAWIAJĄCY w terminie 5 dni roboczych wezwie WYKONAWCĘ do uzupełnienia raportu.
3. WYKONAWCA w terminie 5 dni roboczych przekaże ZAMAWIAJĄCEMU poprawiony raport.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w poprawionym raporcie**,** ZAMAWIAJĄCY w terminie do 5 dni roboczych ponownie wezwie WYKONAWCĘ do jego poprawy
5. WYKONAWCA w terminie 3 dni roboczych przekaże ZAMAWIAJĄCEMU poprawiony raport, uwzględniając uwagi ZAMAWIAJĄCEGO.
6. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu danych zawartych
w raportach. WYKONAWCA wprowadzi zmiany w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania takiej informacji od ZAMAWIAJĄCEGO.
7. **ZGŁOSZENIA, DYSTRYBUCJA MATERIAŁÓW**
8. Przypadki nieprawidłowego świadczenia usług oraz inne wnioski zgłaszane przez mieszkańców do ZAMAWIAJĄCEGO będą przekazywane WYKONAWCY za pośrednictwem portalu ekstranetowego.
9. WYKONAWCA jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi ZAMAWIAJĄCEMU
o sposobie załatwienia przekazanego zgłoszenia w ciągu 24 godzin za pośrednictwem portalu ekstranetowego.
10. Na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA w wyznaczonym terminie dostarczy właścicielom nieruchomości materiały informacyjne przekazane przez ZAMAWIAJĄCEGO związane z systemem gospodarowania odpadami. ZAMAWIAJĄCY przewiduje dostarczenie w ten sposób materiałów nie więcej niż 10 razy w okresie obowiązywania umowy.
11. **SZACUNKOWE DANE DOTYCZĄCE USŁUG**
12. Szacunkowe dane dotyczące przewidywanej ilości odpadów w okresie obowiązywania Umowy z podziałem na frakcje i sektory.

Dane te służą określeniu maksymalnego zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO wynikającego z Umowy.

Rzeczywista ilość odpadów i ilość odpadów poszczególnych frakcji objętych przedmiotem zamówienia może być mniejsza lub większa od n/w ilości i nie może stanowić jakichkolwiek roszczeń WYKONAWCY w stosunku do ZAMAWIAJĄCEGO.

ZAMAWIAJĄCY nie jest w stanie określić zakresu zmiany rzeczywistej ilości odpadów objętych przedmiotem zamówienia, gdyż dane takie nie są zależne od ZAMAWIAJĄCEGO

|  |
| --- |
| **Przewidywana ilość odpadów (Mg) w okresie 01.10.2022 r. – 31.10.2024 r. z podziałem na frakcje i sektory** |
| **Frakcja odpadów** | **Sektor I** | **Sektor II** | **Sektor III** | **Sektor IV** | **Sektor V** |
| **Popioły z palenisk domowych****/ex 20 01 99/** | 78,0000 | 828,0000 | 960,0000 | 636,0000 | 1008,0000 |
| **Zmieszane odpady opakowaniowe****/15 01 06/** | 3170,0000 | 3377,5000 | 3575,0000 | 4047,5000 | 2917,5000 |
| **Opakowania ze szkła,** **/15 01 07/** | 1025,0000 | 1025,0000 | 1175,0000 | 1300,0000 | 1000,0000 |
| **Papier i tektura****/20 01 01/** | 962,5000 | 730,0000 | 717,5000 | 930,0000 | 660,0000 |
| **Przeterminowane lekarstwa****/20 01 32/** | 3,2500 | 1,5000 | 2,5000 | 3,7500 | 1,5000 |
| **Odpady ulegające biodegradacji****/20 02 01/** | 867,0000 | 3672,0000 | 4675,0000 | 4046,0000 | 4352,0000 |
| **Niesegregowane /zmieszane/ odpady komunalne****/20 03 01/** | 17650,0000 | 13550,0000 | 15850,0000 | 18675,0000 | 12625,0000 |
| **Odpady wielkogabarytowe****/20 03 07/** | 1075,0000 | 1100,0000 | 1250,0000 | 1175,0000 | 1025,0000 |

1. Dane dotyczące ilości PGO (stan na dzień 17.05.2022 r.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr Sektora** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** |
| **Ilość PGO** |
| Zabudowa wielorodzinna | 634 | 119 | 132 | 230 | 159 |
| Zabudowa jednorodzinna | 622 | 3676 | 4781 | 3915 | 5033 |

Dane dot. punktów PGO ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCY za pośrednictwem udostępnionego mu portalu ekstranetowego, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z załącznikiem Nr 6 do umowy.

Wskazane ilości PGO służą wyłącznie jako informacje dodatkowe. Rzeczywista ilość PGO objętych przedmiotem zamówienia może być odmienna od w/w ilości i nie może stanowić jakichkolwiek roszczeń WYKONAWCY w stosunku do ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY przewiduje zmianę ilości PGO w okresie obowiązywania umowy.

Powstanie lub likwidacja PGO nie są zależne od ZAMAWIAJĄCEGO, w związku czym nie jest w stanie określić o ile może się zwiększyć/zmniejszyć liczba PGO w okresie obowiązywania Umowy.

1. Dane dotyczące pojemników występujących w poszczególnych sektorach (dane na dzień 17.05.2022 r.):

|  |  |
| --- | --- |
| **SEKTOR** | **POJEMNIKI** |
| **I** | - KP7 - 1100 litrów; - 700 litrów; - 360 litrów; - 240 litrów; - 120 litrów. |
| **II** | - 1100 litrów; - 700 litrów; - 360 litrów; - 240 litrów; - 120 litrów. |
| **III** | - 1100 litrów; - 700 litrów; - 660 litrów, - 360 litrów; - 240 litrów; - 120 litrów. |
| **IV** | - 1100 litrów; - 700 litrów; - 360 litrów;- 240 litrów; - 120 litrów. |
| **V** | - KP7; - 1100 litrów; - 700 litrów; - 360 litrów; - 240 litrów; - 120 litrów. |

W związku z tym, że wyposażenie nieruchomości w pojemniki stanowi obowiązek właściciela nieruchomości, rzeczywiste dane dotyczące ilości i rodzaju pojemników
w trakcie realizacji umowy mogą być odmienne od wskazanych powyżej, w tym istnieje możliwość pojawienia się pojemników podziemnych i półpodziemnych. ZAMAWIAJĄCY nie ma możliwości określenia ilości takich przypadków a zmiany
w ilości i rodzaju pojemników nie mogą stanowić jakichkolwiek roszczeń WYKONAWCY w stosunku do ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Dane dotyczące ilości worków odebranych od mieszkańców w poszczególnych sektorach w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr Sektora** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** |
| **Ilość worków (szt.) odebrana od mieszkańców z rozbiciem na kolory** |
| Worki żółte | 27 662 | 185 605 | 214 715 | 181 686 | 233 867 |
| Worki zielone | 6 460 | 22 761 | 27 800 | 24 117 | 51 156 |
| Worki brązowe | 62 838 | 186 265 | 193 556 | 195 665 | 33 122 |
| Worki niebieskie | 4 835 | 16 489 | 15 985 | 20 355 | 37 909 |

Określone w tabeli ilości odebranych worków służą wyłącznie jako informacje dodatkowe umożliwiające WYKONAWCY oszacowanie ilości worków jaką winni zapewnić w trakcie realizacji zamówienia. Rzeczywista ilość potrzebnych worków może być odmienna od w/w ilości i nie może stanowić jakichkolwiek roszczeń WYKONAWCY w stosunku do ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Ilość punktów z których następuje odbiór przeterminowanych leków z podziałem na Sektory na dzień 17.05.2022 r.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sektor** | **Ilość punktów** |
| **I** | 14 |
| **II** | 8 |
| **III** | 9 |
| **IV** | 10 |
| **V** | 8 |
| **Łącznie:** | **49** |

Szczegółowy wykaz punktów w których ustawione są pojemniki na przeterminowane lekarstwa jest dostępny na stronie internetowej miasta:

<http://www.gis.umradom.pl/apteki/mapa>

1. Ilość pojemników na szkło typu „dzwon” z podziałem na Sektory na dzień 17.05.2022 r.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sektor** | **Ilość pojemników** |
| **I** | 98 |
| **II** | 57 |
| **III** | 74 |
| **IV** | 112 |
| **V** | 50 |
| **Łącznie:** |  **391** |

Szczegółowy wykaz miejsc ustawienia pojemników na szkło typu „dzwon” jest dostępny na stronie internetowej miasta:

[http://www.radom.pl/page/7457,lokalizacja-pojemnikow-na-szklo-typu-dzwon.html](http://www.radom.pl/page/7457%2Clokalizacja-pojemnikow-na-szklo-typu-dzwon.html)

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE POJAZDÓW ORAZ BAZY TRANSPORTOWO – MAGAZYNOWEJ**

**Wymogi dotyczące Pojazdów**

1. WYKONAWCA zobowiązany jest posiadać pojazdy niezbędne do świadczenia usług i ponosi wszelkie koszty związane z ich zabezpieczeniem, utrzymaniem, dokonywaniem napraw lub wymiany.
2. Dysponowania zasobami technicznymi i personelem umożliwiającymi realizację usługi odbioru odpadów.
3. ZAMAWIAJĄCY określa wymogi w zakresie minimalnej liczby pojazdów na jeden Sektor. W przypadku, gdy zakres usług wymagać będzie zapewnienia większej ilości wyposażenia, WYKONAWCA zobowiązany jest posiadać dodatkowe wyposażenie w celu należytego wykonywania usług. W takim przypadku wszystkie pojazdy wykorzystane do realizacji usługi muszą spełniać wymagania określone
w OPZ.
4. ZAMAWIAJĄCY wymaga aby zgodnie z art. 68a ust. 1 pkt 2) lit. a w związku
z art. 68b pkt 3) lit. d) ustawy z 11.01.2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1083 t.j.) udział pojazdów kategorii N2 i N3
o których mowa w [art. 4 ust. 1 lit. b](https://sip.lex.pl/#/document/69059567?unitId=art(4)ust(1)lit(b)&cm=DOCUMENT) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady Unii Europejskiej 2018/858 z dnia 30 maja 2018 r.,napędzanych paliwami alternatywnymi w całkowitej liczbie pojazdów tych kategorii do obsługi Sektora, wynosił co najmniej 7%.

Udział pojazdów napędzanych paliwami alternatywnymi, oblicza się, stosując zasadę, zgodnie z którą wielkość tego udziału poniżej 0,5 zaokrągla się w dół,
a wielkość tego udziału 0,5 i powyżej zaokrągla się w górę.

1. Wszystkie pojazdy muszą spełniać wymogi normy emisji spalin nie niższą niż EURO 4 zgodnie z Dyrektywą 98/69/WE oraz Dyrektywą 2002/80/WE.

Realizacja usługi pojazdami spełniającymi normy emisji spalin wyższe niż EURO 4 stanowi dodatkowe kryterium oceny oferty w przedmiotowym postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Pojazdy powinny posiadać aktualne badania techniczne, określone w przepisach szczególnych.
2. Każdego dnia po zakończeniu świadczenia usług pojazdy powinny być skierowane do bazy magazynowo-transportowej.
3. Każdego dnia przed rozpoczęciem świadczenia usług pojazdy powinny być opróżnione z odpadów oraz czyste.
4. WYKONAWCA zapewni zachowanie właściwego stanu sanitarnego i technicznego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu, serwis) w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i wymogów sanitarnych. Jeżeli w opinii ZAMAWIAJĄCEGO stan sanitarny pojazdów (w tym czystość
i estetyka zewnętrzna) nie jest właściwy, WYKONAWCA zastosuje się do wydanych przez ZAMAWIAJĄCEGO w tym zakresie zaleceń.
5. Niedopuszczalne jest ładowanie pojazdów ponad dopuszczalną ładowność.
6. Niedopuszczalne jest świadczenie usług pojazdami nie spełniającymi wymagań technicznych i sanitarnych.

**Wyposażenie Pojazdów w system monitoringu GPS**

1. WYKONAWCA wyposaży wszystkie pojazdy realizujące usługę na rzecz WYKONAWCY w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS i podłączony do Systemu Monitoringu, o którym mowa w cz. M OPZ.
2. WYKONAWCA wyposaży pojazdy w czujniki pokazujące:
3. lokalizację pojazdu podczas postoju – dot. wszystkich pojazdów;
4. pracę urządzenia wrzutowego (zasyp) – dot. pojazdów typu śmieciarka;
5. otwieranie odwłoka w czasie opróżniania zabudowy z odpadów – dot. pojazdów typu śmieciarka;
6. pracę pompy hydraulicznej – dot. pojazdów hakowców i z urządzeniem HDS.

**Oznakowanie Pojazdów**

1. Wszystkie pojazdy odbierające odpady muszą być trwale i czytelnie oznakowane,
w widocznym miejscu, nazwą oraz danymi adresowymi i numerem telefonu WYKONAWCY.

**Minimalne wymogi w zakresie rodzaju i ilości pojazdów dla sektora**

|  |  |
| --- | --- |
| **Minimalne wymogi w zakresie rodzaju i ilości Pojazdów** | **Wymagania techniczne - konieczne** |
| **Lp.** | **Rodzaj Pojazdu** | **Jm.** | **Ilość** | **Przeznaczenie** |  |
| **1.** | Pojazd ciężarowy – śmieciarka | szt. | 3 | odbiór odpadów komunalnych o kodach: 15 01 06, 15 01 07, ex 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01 | bezpylny z funkcją kompaktowania |
| **2.** | Pojazd ciężarowy - hakowiec | szt. | 1 | odbiór odpadów komunalnych o kodach: 15 01 06, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07 | - |
| **3.** | Pojazd ciężarowy- z urządzeniem HDS | szt. | 1 | odbiór odpadów komunalnych o kodach: 15 01 06, 15 01 07, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07 | z urządzeniem HDS o udźwigu minimum 1000 kg przy wysięgu 5 m |
| **4.** | Pojazd ciężarowy – skrzyniowy | szt. | 1 | odbiór odpadów komunalnych o kodach: 15 01 06, 15 01 07, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07 | - |
| **5.** | Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5t | szt. | 1 | odbiór odpadów komunalnych o kodzie: 20 01 32  | z wydzieloną przestrzenią na przewóz leków, oddzieloną od kabiny kierowcy |

W przypadku WYKONAWCY składającego ofertę na więcej niż jeden sektor ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby pojazdy typu śmieciarka w wymaganej ilości 3 szt. były odrębne dla każdego Sektora. W takiej sytuacji WYKONAWCA nie może posłużyć się
w celu wykazania spełniania w/w warunku tymi trzema pojazdami typu śmieciarka dla kilku Sektorów. Pozostałe pojazdy typu, hakowiec, z urządzeniem HDS, skrzyniowy oraz o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5t mogą być wspólne dla kilku Sektorów.

**Baza magazynowo – transportowa**

1. WYKONAWCA jest zobowiązany dysponować bazą magazynowo – transportową (Baza) usytuowaną na terenie administracyjnym Gminy Miasta Radomia lub
w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Miasta Radomia.
2. Przez cały okres świadczenia Usług, Baza musi spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122).
3. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE SYSTEMU MONITORINGU GPS**
4. WYKONAWCA umożliwi dostęp do wizualizacji wykonania trasówki
(z zaznaczeniem na mapie śladu przebytej drogi przez poszczególne pojazdy) na podstawie sygnału GPS przesyłanego z pojazdów używanych do realizacji przedmiotu zamówienia – wizualizacja odbywa się na zasadzie dostępu do podglądu systemu monitoringu przedsiębiorcy odbierającego odpady, zwanego dalej Systemem.
5. W ramach umożliwienia dostępu do wizualizacji WYKONAWCA zobowiązuje się do:
	1. uruchomienia (ewentualnej instalacji) Systemu na 2 stanowiskach komputerowych w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO;
	2. udostępnienia loginów oraz haseł do podglądu Systemu dla uprawnionych przez ZAMAWIAJĄCEGO pracowników;
	3. przeprowadzenia jednodniowego szkolenia dla pracowników ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie obsługi Systemu;
	4. bieżącego wsparcia technicznego dotyczącego Systemu dla pracowników ZAMAWIAJĄCEGO w okresie obowiązywania Umowy poprzez konsultacje mailowe lub telefoniczne.
6. System ma umożliwiać minimalną rejestrację i wizualizację następujących zdarzeń:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ zdarzenia** | **Rejestrowane dane** | **Moment rejestracji** |
| Punkty postoju (wszystkie pojazdy realizujące usługę) | miejsce postoju (miejscowość, nazwa ulicy) | Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia |
| Załadunek pojazdu bezpylnego | miejsce załadunku (miejscowość, nazwa ulicy), praca urządzenia wrzutowego (zasyp) | Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia |
| Wyładunek pojazdu bezpylnego | miejsce wyładunku (np. Instalacja zagospodarowania odpadów lub miejscowość, nazwa ulicy), praca odwłoka | Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia |
| Załadunek kontenera | miejsce załadunku (miejscowość, nazwa ulicy), praca pompy hydraulicznej | Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia |
| Wyładunek kontenera | miejsce wyładunku (np. Instalacja zagospodarowania odpadów lub miejscowość, nazwa ulicy), praca pompy hydraulicznej | Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia |
| Załadunek odpadów przy użyciu HDS | miejsce załadunku (miejscowość, nazwa ulicy), praca pompy hydraulicznej | Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia |
| Wyładunek odpadów z pojazdu z urządzeniem HDS | miejsce wyładunku (np. Instalacja zagospodarowania odpadów lub miejscowość, nazwa ulicy), praca pompy hydraulicznej | Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia |

ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość zmiany kategorii zdarzeń jakie mają być rejestrowane. WYKONAWCA wprowadzi zmiany w ciągu 10 dni roboczych od otrzymania takiej informacji od ZAMAWIAJĄCEGO.

1. WYKONAWCA zapewni ZAMAWIAJĄCEMU nieprzerwany dostęp do Systemu
w całym okresie obowiązywania Umowy. O ewentualnej zmianie warunków technicznych Systemu WYKONAWCA jest zobowiązany powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
2. Wszelkie dane w Systemie muszą być dostępne dla ZAMAWIAJĄCEGO przez co najmniej 90 dni od momentu zarejestrowania zdarzenia.
3. Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie Systemu ponosi WYKONAWCA.
4. WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu ZAMAWIAJĄCEGO do Systemu, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie ZAMAWIAJĄCEGO, jak np. awaria urządzeń ZAMAWIAJĄCEGO, brak dostępu serwera ZAMAWIAJĄCEGO do Internetu.
5. **PERSONEL**
6. WYKONAWCA jest zobowiązany zapewnić, aby Umowa realizowana była przez odpowiednią ilość Personelu wykwalifikowanego, przeszkolonego, działającego
z należytą starannością oraz zatrudnionego na umowę o pracę.
7. WYKONAWCA jest zobowiązany zapewnić właściwy nadzór nad Personelem,
w szczególności w zakresie:
8. znajomości zadań przypisanych do wykonywania przez daną osobę;
9. znajomości istotnych postanowień Umowy i Harmonogramu;
10. znajomości wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy;
11. znajomości wymogów i środków ochrony przeciwpożarowej;
12. konieczności rozpoznawania i zapobiegania sytuacjom, mogącym wiązać się
z zagrożeniem życia lub zdrowia lub uszkodzenia mienia w związku z realizacją Umowy i zgłaszania ich niezwłocznie ZAMAWIAJĄCEMU;
13. wykonywania obowiązków w sposób uporządkowany i nie generujący nadmiernych uciążliwości uwzględniając charakter wykonywanych zadań.
14. WYKONAWCA jest zobowiązany zapewnić, że osoby wchodzące w skład Personelu:
15. na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO ujawnią swoje dane identyfikujące je
w strukturach WYKONAWCY,
16. wykonujące czynności odbioru i transportu odpadów podczas świadczenia Usług były ubrane w odpowiednie uniformy lub odzież roboczą, w tym środki ochrony indywidualnej.
17. WYKONAWCA jest zobowiązany zapewnić wystarczającą liczbę osób na stanowiskach kierowniczych w celu zapewnienia odpowiedniego nadzoru nad Personelem.
18. WYKONAWCA zobowiązany jest pozyskiwać i utrzymywać Personel we własnym zakresie i ponosi wszelkie koszty z tym związane.
19. Wszelkie środki pieniężne lub inne przedmioty wartościowe znalezione przez Personel w dowolnym miejscu w ramach świadczenia Usług innym niż w siedzibie WYKONAWCY, powinny zostać przekazane do ZAMAWIAJĄCEGO za pisemnym potwierdzeniem przekazania.
20. WYKONAWCA jest zobowiązany przez cały czas trwania Umowy regulować terminowo wszelkie należności publicznoprawne związane z zatrudnieniem Personelu,
w szczególności podatki, składki ubezpieczeniowe, lub opłaty wszelkiego rodzaju.
21. WYKONAWCA jest zobowiązany zapewnić następujące wymogi minimalne
w zakresie Personelu dla Sektora:
22. Kierownika Kontraktu – 1 osobę do organizacji i nadzoru realizacji usług posiadającą wykształcenie wyższe oraz minimum trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac;
23. Dyspozytor – 1 osobę posiadającą minimum roczne doświadczenie w pracy
na stanowisku związanym z usługą odbioru odpadów komunalnych;
24. minimum 1 osobę na każdy sektor do obsługi skarg, wniosków i raportów, dyspozycyjną dla ZAMAWIAJĄCEGO w godzinach pracy Urzędu Miejskiego
w Radomiu.
25. minimum 2 osoby na każdy Pojazd typu śmieciarka, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze)
w tym jedną posiadającą uprawnienia do kierowania pojazdem ciężarowym;
26. minimum 1 osobę na każdy Pojazd specjalistyczny (HDS, hakowiec), posiadającą uprawnienia do kierowania pojazdem ciężarowym oraz do obsługi sprzętu specjalistycznego (HDS).
27. minimum 2 osoby na każdy Pojazd ciężarowy – skrzyniowy, w tym 1 osobę, posiadającą uprawnienia do kierowania pojazdem ciężarowym.
28. minimum 1 osobę na pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 t posiadająca uprawnienia do kierowania takim pojazdem.

W przypadku WYKONAWCY składającego ofertę na więcej niż jeden Sektor warunek należy spełnić poprzez złożenie Wykazu Osób oddzielnie dla każdego Sektora.

1. **PORTAL EKSTRANETOWY**
	* + 1. Portal ekstranetowy będzie służył do komunikacji pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM
			i WYKONAWCĄ oraz przekazywania wiadomości właścicielom nieruchomości.
2. ZAMAWIAJĄCY umożliwi WYKONAWCY dostęp do Portalu ekstranetowego, nada dostępy, przekaże loginy oraz hasła;
3. ZAMAWIAJĄCY zapewni WYKONACY za pośrednictwem firmy dostarczającej Portal ekstranetowy szkolenia z zakresu obsługi i administracji Portalu ekstranetowego dla wszystkich pracowników WYKONAWCY korzystających
z programu w ustalonym wcześniej terminie.
4. ZAMAWIAJĄCY w dniu podpisania Umowy przekaże WYKONAWCY „plik wzorcowy” zawierający strukturę umożliwiającą wprowadzanie raportów do Portalu Ekstranetowego.
5. W przypadku awarii Portalu ekstranetowego, WYKONAWCA po wcześniejszym poinfomowaniu o tym fakcie przez ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązany będzie do komunikacji za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie zgodnie z zapisami umowy.
6. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość modyfikacji danych i funkcji w Portalu Ekstranetowym.
7. ZAMAWIAJĄCY poinformuje pisemnie WYKONAWCĘ o zmianach w zakresie danych oraz nowych funkcjach w Portalu Ekstranetowym z 10 dniowym wyprzedzeniem oraz zapewni stosowne szkolenie.