

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy**

Dostawa wraz z transportem, rozładunkiem, wniesieniem, zamontowaniem, dostarczeniem instrukcji stanowiskowej i jej wdrożeniem, serwisowaniem i gwarancją WYPOSAŻENIA MEBLOWEGO z podziałem na 2 części

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: UNIWERSYTET MEDYCZNY W BIAŁYMSTOKU

1.3.) Oddział zamawiającego: Dział Zamówień Publicznych

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000288604

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Jana Kilińskiego 1

1.5.2.) Miejscowość: Białystok

1.5.3.) Kod pocztowy: 15-089

1.5.4.) Województwo: podlaskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL841 - Białostocki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zampubl@umb.edu.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.umb.edu.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - uczelnia publiczna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa wraz z transportem, rozładunkiem, wniesieniem, zamontowaniem, dostarczeniem instrukcji stanowiskowej i jej wdrożeniem, serwisowaniem i gwarancją WYPOSAŻENIA MEBLOWEGO z podziałem na 2 części

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-4461024d-f59e-11ee-ac52-ee29f86ffd4f

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00275689

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-04-08

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

skontaktować się w
sprawach danych

osobowych wysyłając informacje na adres e-mail: iod@umb.edu.pl lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – ustawa Prawo zamówień publicznych),

o odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie

dokumentacja

postępowania na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, osoby wnioskujące o udostępnienie informacji publicznej, właściciel platformy do publikowania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,

Pani/Pana dane osobowe w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mogą być

przekazywane

do

państw trzecich,

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia

zakończenia

postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub też przez okres dłuższy w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem

ustawowym

określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o

którym

mowa w

art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

– prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: AZP.25.1.13.2024

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Meble biurowe

4.2.6.) Główny kod CPV: 39100000-3 - Meble**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 56 dni**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie**4.3.) Kryteria oceny ofert:****4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród ważnych ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- cena – 60%,

- okres gwarancji – 40%.

2. Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Ilość punktów PC, jaką otrzyma rozpatrywana i oceniana oferta w kryterium „cena”, zostanie wyznaczona według wzoru:

$$PC = (CN / CR) \times 60$$

gdzie:

CN – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

CR – cena oferty rozpatrywanej,

60 – maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wg kryterium „cena” - 60%.

4. Ilość punktów PG, jaką otrzyma rozpatrywana i oceniana oferta w kryterium „okres gwarancji” zostanie przyznana w następujący sposób*:

PG of.

$$PG = \frac{PG \text{ of.}}{PG \text{ max.}} \times 40$$

PG max.

gdzie:

PG of. – termin gwarancji w ofercie badanej,

PG max. – najdłuższy termin gwarancji możliwy do zaoferowania, tj. 36 miesięcy.

40 - maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wg kryterium „okres gwarancji” - 40%.

*UWAGA: Podstawą oceny oferty w kryterium "okres gwarancji" będzie wypełniony załącznik Nr 3 do SWZ (Tabela oceny okresu gwarancji). W kryterium okres gwarancji (PG), wartości PG of. obliczona będzie na podstawie danych podanych przez Wykonawcę w tabeli oferowanych warunków gwarancji (wg zał. nr 3 do SWZ).

5. Jako oferta najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów P obliczoną według wzoru:

$$P = PC + PG$$

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 60**Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Okres gwarancji**4.3.6.) Waga:** 40**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**Część 2****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Meble biurowe

4.2.6.) Główny kod CPV: 39100000-3 - Meble**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 56 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród ważnych ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- cena – 60%,

- okres gwarancji – 40%.

2. Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Ilość punktów PC, jaką otrzyma rozpatrywana i oceniana oferta w kryterium „cena”, zostanie wyznaczona według wzoru:

$$PC = (CN / CR) \times 60$$

gdzie:

CN – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

CR – cena oferty rozpatrywanej,

60 – maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wg kryterium „cena” - 60%.

4. Ilość punktów PG, jaką otrzyma rozpatrywana i oceniana oferta w kryterium „okres gwarancji” zostanie przyznana w następujący sposób*:

PG of.

$$PG = \text{-----} \times 40$$

PG max.

gdzie:

PG of. – termin gwarancji w ofercie badanej,

PG max. – najdłuższy termin gwarancji możliwy do zaoferowania, tj. 36 miesięcy.

40 - maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wg kryterium „okres gwarancji” - 40%.

*UWAGA: Podstawą oceny oferty w kryterium "okres gwarancji" będzie wypełniony załącznik Nr 3 do SWZ (Tabela oceny okresu gwarancji). W kryterium okres gwarancji (PG), wartości PG of. obliczona będzie na podstawie danych podanych przez Wykonawcę w tabeli oferowanych warunków gwarancji (wg zał. nr 3 do SWZ).

5. Jako oferta najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów P obliczoną według wzoru:

$$P = PC + PG$$

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

1.1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3 do SWZ,

1.2. Tabela oceny okresu gwarancji – Załącznik nr 4 do SWZ,

1.3. Dokumenty określone w pkt nr 7 Opisu wymagań ogólnych stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

Zamawiający informuje, że pomimo przewidzenia wezwania, nie wezwie do złożenia lub

uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta będzie podlegała odrzuceniu albo zajdą przesłanki unieważnienia postępowania

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

- 1.1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ,
- 1.2. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3 do SWZ
- 1.3. Formularz Cenowy – Załącznik nr 2 do SWZ,
- 1.4. Tabela oceny okresu gwarancji – Załącznik nr 4 do SWZ,
- 1.5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ,
- 1.6. Dokumenty określone w pkt nr 6 Opisu wymagań ogólnych stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zmiana umowy jest dopuszczalna na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) w sytuacji, gdy:

- a) Zmieniły się przepisy, których regulacje wpływają na prawa i obowiązki Stron,
 - b) Istnieje konieczność przesunięcia terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - c) Możliwość zmiany treści umowy wynikająca z faktu, że po terminie złożenia oferty, przedmiot zamówienia jest niedostępny lub czasowo niedostępny w sprzedaży/dystrybucji. Zamawiający dopuszcza zastąpienie tego produktu, produktem o funkcjonalnościach co najmniej takich, jakie cechowały produkt zaoferowany w ofercie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zakupu danego produktu, w sytuacji, gdy zaproponowany produkt zastępujący pierwotny przedmiot zamówienia będzie posiadać właściwości lub parametry, które znacznie zmieniają wymagania Zamawiającego w zakresie wymagań technicznych lub eksploatacyjnych lub jakościowych lub funkcjonalnych. Z tego tytułu nie będą przysługiwać Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
 - d) Możliwość zmiany treści umowy wynikająca z aktualizacji rozwiązań techniczno- eksploatacyjnych, jakościowych i funkcjonalnych (z uwagi na postęp technologiczny) zamawianego wyposażenia. Zamawiający dopuszcza zastąpienie tego wyposażenia, wyposażeniem z aktualnymi rozwiązaniami techniczno-eksploatacyjnymi, jakościowymi i funkcjonalnymi, przy zachowaniu ceny, terminu dostaw, gwarancji przedmiotu umowy oraz pozostałych warunków określonych umową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zakupu zamawianego wyposażenia, w sytuacji, gdy zaproponowane wyposażenie zastępujące pierwotne wyposażenie będzie posiadać właściwości lub parametry, które znacznie zmieniają wymagania Zamawiającego w zakresie wymagań technicznych lub eksploatacyjnych lub jakościowych lub funkcjonalnych. Z tego tytułu nie będą przysługiwać Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
3. Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia nieistotnych zmian postanowień umowy. Zmiany te nie wymagają zawarcia aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony pod rygorem nieważności. W szczególności za nieistotne, dopuszczalne zmiany Strony uznają:
- a) Zmianę podmiotów wskazanych w § 6 umowy, jednakże w przypadku zmiany serwisu gwarancyjnego, serwis każdorazowo musi spełniać wymogi dla serwisu określone w SWZ.
 - b) Zmianę danych teleadresowych.
 - c) Zmianę numeru katalogowego/seryjnego wyposażenia, nazewnictwa wyposażenia, o ile dostarczane wyposażenie jest takim samym wyposażeniem, które zostało zaoferowane Zamawiającemu.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-04-19 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/pn/umb>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-04-19 09:05

8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-05-18

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:

Część 1 : Tak

Część 2 : Tak