**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

sporządzona dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2024r. poz. 1320), dalej: „Pzp”na podstawie art.132 ustawy, którego przedmiotem jest:

**„ ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG NA TERENIE GMINY MSZANA DOLNA**

**W SEZONIE 2024/2025”**

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

**https://platformazakupowa.pl/pn/mszana**

 zatwierdzono

 Mszana Dolna dn. 02.10.2024 r.

 Wójta Gminy /Mirosław Cichorz /

**DEFINICJE**

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

**Postępowaniu o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez zamieszczenie ogłoszenia, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez Zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty w sprawie zamówienia publicznego, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi czynności w tym postępowaniu;

**Specyfikacji lub SWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;

**Załączniku** – należy przez to rozumieć każdy dokument tak nazwany i dołączony do Specyfikacji, stanowiący jej integralną część.

**Dokumentach zamówienia** – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisania warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia;

**Ustawie Prawo zamówień publicznych lub ustawie Pzp.** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy;

**Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gmina Mszana Dolna, ul. Spadochroniarzy 6, 34-730 Mszana Dolna

**Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

**Cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;

**Zamówieniu** –należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez Zamawiającego od wybranego Wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;

**Pisemności** –należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

**Środkach komunikacji elektronicznej** –należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2023 r. poz. 285);

**Warunkach zamówienia**– należy przez to rozumieć warunki, które dotyczą zamówienia lub postępowania o udzielenie zamówienia, wynikające w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia, wymagań związanych z realizacją zamówienia, kryteriów oceny ofert, wymagań proceduralnych lub projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego;

**NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY**

**ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO**

**POSTĘPOWANIA**

**GMINA MSZANA DOLNA ul. Spadochroniarzy 6,**  **34-730 Mszana Dolna,**

**Kierownik Zamawiającego – Wójt Gminy**

**Nr Telefonu**  /18/ 331 00 09 lub 331 02 23

Godziny Pracy Urzędu:

**Poniedziałek, Wtorek, Środa: 7:30 – 15:30**

**Czwartek: 10:00 – 18:00**

**Piątek: 7:00 – 15:00**

- adres poczty elektronicznej Zamawiającego – www.mszana.pl

**- strona internetowa** **prowadzonego postępowania:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/mszana>

**- strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie Zamówienia:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/mszana>

Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami do SWZ zamieszczonymi na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ bądź wyjaśnieniami lub wprowadzonymi zmianami.

Pytania do SWZ należy kierować drogą elektroniczną: na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/mszana> lub na adres **poczty elektronicznej:** gmina@mszana.pl

**DZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1.Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 129 ust. 2 oraz art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 1320 „ustawa Pzp”) oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.

2.Wartość zamówienia jest większa od progów unijnych określonych w art.3 ust.1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy w odniesieniu do usług i dostaw.

3.Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 139 ust. 1 - 4 Ustawy Pzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ, mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego (t. j. Dz.U. z 2024 poz. 1061).

4.Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1061), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

DZIAŁ II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg na terenie Gminy Mszana Dolna w sezonie zimowym 2024/2025

2. Świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia polegać będą na:

1) świadczeniu usług w zakresie zimowego utrzymania dróg polegających na odśnieżaniu dróg i

 zwalczaniu śliskości nawierzchni dróg (mieszaniną piaskowo-solną) zwalczanie i likwidowanie

 śliskości zimowej (gołoledzi, lodowicy, śliskości pośniegowej) przez stosowanie środków

 chemicznych, materiałów uszorstniających oraz usuwanie naboju lodowego, zgodnie z

 Specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik do SWZ w zakresie zimowego utrzymania dróg.

2) zapewnieniu jakości wykonywanych usług odpowiadających obowiązującym standardom

 zimowego utrzymania dróg, ustalonych przez Zamawiającego.

3) przekazywanie za pośrednictwem osób obsługujących pojazdy i sprzęt przedstawicielom

 Zamawiającego informacji o aktualnym stanie przejezdności dróg, oraz zagrożeniach

 spowodowanych aktualnymi warunkami atmosferycznymi.

4) utrzymaniu w gotowości sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia

 wraz z ich obsługą, a w przypadku awarii sprzętu do realizacji zimowego utrzymania dróg

 Wykonawca niezwłocznie telefonicznie zgłasza ten fakt Zamawiającemu. Wykonawca

 zobowiązany jest dysponować w pełni sprawnym i wyposażonym sprzętem zastępczym, który

 wykona zlecone zadanie. Sprzęt zastępczy musi spełniać kryteria dla danego sprzętu określone w

 SWZ.

5) zapewnieniu przez Wykonawcę we własnym zakresie obsługi naprawczo-remontowej sprzętu

 przewidzianego do świadczenia usług przy zimowym utrzymaniu dróg,

6) udostępnienia Zamawiającemu zaoferowanych w ofercie pojazdów/ nośników do świadczenia

 usług przy zimowym utrzymaniu dróg , w celu zamontowania urządzeń monitorujących GPS.

 Montaż odbywa się w siedzibie Wykonawcy lub innym wskazanym miejscu. Nadajniki i ich montaż

 będzie zapewniony i opłacony przez Zamawiającego. Urządzenia stanowią własność

 Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia tych

 urządzeń powstałych z winy niewłaściwego ich użytkowania bądź regulowania bez wiedzy i zgody

 Właściciela tych urządzeń.

7) w czasie obowiązywania umowy Wykonawca zapewnia łączność telefoniczną z osobą wyznaczoną

 przez Zamawiającego. Każdy sprzęt do zimowego utrzymania musi posiadać telefon komórkowy z

 zestawem głośnomówiącym lub słuchawkowym w celu zapewnienia bezpośredniego kontaktu z

 kierowcą.

8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli gotowości sprzętu przed

 rozpoczęciem świadczenia usług w zakresie " Zimowego utrzymania dróg" oraz podczas całego

 okresu zimowego.

3. Szczegółowy zakres oraz wymagania dotyczące zimowego utrzymania dróg przedstawia:

 **- Specyfikacja Techniczna (ST)**,

 - Wykaz dróg dla poszczególnych części zamówienia,

 - Projekt umowy

4. Wspólny Słownik zamówień CPV

**90620000-9 Usługi odśnieżania**

**90630000-2 usługi usuwania oblodzeń**

5. Rozliczenie zrealizowanych usług Zimowego Utrzymania Dróg każdorazowo nastąpi na koniec miesiąca.

6. Rozliczenie za wykonaną usługę Zimowego Utrzymania Dróg, prowadzone będzie na podstawie faktur częściowych obejmujących miesięczne okresy rozliczeniowe i prowadzone będą na podstawie miesięcznych zestawień wykonanych usług, zatwierdzonych przez Zamawiającego.

7. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

8. Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługę zimowego utrzymania zgodnie z zasadami i wiedzą techniczną przy dołożeniu należytej staranności, wymaganej w stosunkach danego rodzaju od podmiotów profesjonalnie i zawodowo wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszego zamówienia.

9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę/ poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego kluczowych zadań .

10. Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k tego rozporządzenia w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

**11.** TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w okresie **od daty podpisania umowy do zakończenia sezonu zimowego tj. 31 marca 2025 roku.**

DZIAŁ III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych , o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy PZP.

2. Zamówienie podzielone jest na 14 Rejonów (tzw. części zadań):

**- REJON I – KASINA WIELKA – cz.1** (drogi we Wsi Kasina Wielka o łącznej długości - 16,34km,

**- REJON II – KASINA WIELKA – cz.2** (drogi we Wsi Kasina Wielka o łącznej długości-14,37km,

**- REJON III – KASINA WIELKA – KASINKA MAŁA** (drogi we Wsi Kasina W. i we Wsi Kasinka

Mała o łącznej długości- 15,14 km),

**- REJON IV – KASINKA MAŁA – cz.2** (drogi we Wsi Kasinka Mała o łącznej długości- 17,37 km,

**- REJON V – KASINKA MAŁA – cz.3** (drogi we Wsi Kasinka Mała o łącznej długości – 15,66 km,

**- REJON VI – LUBOMIERZ – cz.1** (drogi we Wsi Lubomierz o łącznej długości- 15,12 km,

**- REJON VII – LUBOMIERZ – cz.2**  (drogi we Wsi Lubomierz o łącznej długości- 16,66 km

**- REJON VIII – MSZANA GÓRNA**  (drogi we Wsi Mszana Górna o łącznej długości- 18,24 km),

**- REJON IX - MSZANA GÓRNA – ŁOSTÓWKA** (drogi we Wsi Mszana Górna i we Wsi Łostówka

 o łącznej długości- 12,44 km),

**- REJON X - ŁĘTOWE** (drogi we Wsi ŁĘTOWE o łącznej długości- 18,4 km),

**- REJON XI - ŁOSTÓWKA**  (drogi we Wsi ŁOSTÓWKA o łącznej długości- 12,63 km),

**- REJON XII - OLSZÓWKA** – **cz.1** (drogi we Wsi Olszówka o łącznej długości- 13,73 km),

**- REJON XIII - OLSZÓWKA – RABA NIŻNA** (drogi we Wsi Olszówka i we Wsi Raba Niżna o

 łącznej długości- 14,73 km)

**- REJON XIV RABA NIŻNA – GLISNE** ( drogi we Wsi Raba Niżna i we Wsi Glisne o łącznej

 długości – 17,87 km)

3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość Rejonów (części zadań).

4. Wybór najkorzystniejszej oferty jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdego zadania (części), w przypadku złożenia na którekolwiek zadanie (część), co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.

5. Zapisy dotyczące wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy - art. 95 ust. 1 ustawy Pzp

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego

 podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie (związane

 z realizacją niniejszego zamówienia) na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów

 ustawy z dnia 26.06.1974r. – Kodeks pracy. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują pod

 kierownictwem i nadzorem Wykonawcy lub podwykonawcy czynności bezpośrednio związane z

 obsługą sprzętu przy zimowym utrzymaniu

2) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby co

 najmniej na okres realizacji zamówienia.

**DZIAŁ IV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA DO UMOWY**

1. W wyniku prowadzonego postępowania zostanie zawarta jedna umowa na każdy Rejon oddzielnie wg załącznika do SWZ pn.: „Projekt umowy”

2. Zamawiający zastrzega, że zakres przyjętych do realizacji usług oraz całkowita długość powierzonych do utrzymania dróg może ulec zmianie - zostać ograniczona lub zwiększona (+/- do 10%);

3. Zamawiający zastrzega, iż umowa może zostać zerwana w trybie natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonywania obowiązków przez Wykonawcę. Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu, za wyjątkiem wynagrodzenia należnego za wykonanie w określonym terminie danej części umowy.

4. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 Pzp oraz postanowieniach dopuszczonych w umowie.

1) Zamawiający informuje, że dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do

 treści oferty w przypadkach o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 ustawy Pzp.

2) Oprócz przypadków, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający na

 podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy

 w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku

 zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w

 przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:

 a. zmiany danych teleadresowych Wykonawcy,

 b. zmiany podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy - na

 wniosek Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego.

 c. rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy –

 na wniosek Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego,

3) Zamawiający, przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia w stosunku do oferty Wykonawcy w

 sytuacji zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),

4) Możliwe jest zwiększenie/zmniejszenie liczby km wymienionych enumeratywnie w załączniku pn.

 Wykaz dróg, które będzie dokonywane na podstawie zmiany tegoż załącznika, bez konieczności

 renegocjowania warunków Umowy, tj. wg stawki za 1km przewidzianej w Umowie i wycenionej w

 Formularzu ofertowym Wykonawcy.

5) Zamawiający wprowadza zastrzeżenie, iż okres zimowego utrzymania dróg może zostać skrócony

 ze względu na sprzyjające warunki atmosferyczne.

6) W przypadku pogorszenia warunków atmosferycznych oraz koniecznością zapewnienia

 bezpieczeństwa dla użytkowników dróg świadczenie usługi zimowego utrzymania na wybranych

 drogach może zostać wydłużony o czas ich występowania bez konieczności renegocjowania

 warunków Umowy, tj. wg stawek przewidzianych w Umowie i w Formularzu ofertowym

 Wykonawcy.

DZIAŁ V. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI

 ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY

 BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ

 INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I

 ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I

 ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

INFORMACJE OGÓLNE

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej, działającej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mszana>.

2. Wszelką korespondencję Zamawiający zamierza prowadzić za pomocą platformy. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia dokumenty oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy i bezpłatnego formularza „wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu), przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość do Zamawiającego” oraz pojawienia się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza awaryjnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: gmina@mszana.pl lub c.drag@mszana.pl

3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy. W przypadku wiadomości prywatnych, Zamawiający przekazuje je na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w druku oferta, na co Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że wiadomości przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią. O zmianie adresu poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.

4. Wykonawca jako profesjonalny podmiot ma obowiązek śledzenia i sprawdzania komunikatów oraz wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sytuację, gdy Wykonawca nie dostanie e-maila z powiadomieniem z platformy. Wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu. Uwaga. Złożenie pliku na platformie oznacza jego dostarczenie.

5. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformy tj.:

1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel

 IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os

 x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

1. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (najlepiej najnowsza wersja).
2. włączona obsługa JavaScript,
3. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
4. platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
5. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas

 (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem

 Głównego Urzędu Miar (źródłem czasu jest platforma).

1. w razie używania kwalifikowanego podpisu elektronicznego - podłączony lub wbudowany do

 komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego

 przez Wykonawcę.

1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
2. zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w regulaminie

 zamieszczonym na platformie w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.

1. zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w instrukcjach

 zamieszczonych na platformie w zakładce „Instrukcje" oraz uznaje je za wiążące.

1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

7. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z bieżącym regulaminem oraz bieżącymi instrukcjami platformy zakupowej.

8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

9. Dla czynności dla których ustawa Pzp. nie przewiduje formy specjalnej, wystarczająca jest forma dokumentowa czynności prawnej. Dla zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wymagane jest złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie – zgodnie z zasadą pisemności.

10. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularzu składania oferty Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczoną funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.

11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem, w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu poczty elektronicznej.

13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

**14.Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Ustawy Pzp**

Zamawiający **nie przewiduje** innego sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami, niż te opisane powyżej w Specyfikacji.

**OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:

**Czesław Drąg**, e-mail: c.drag@mszana.pl , tel. 18 33 19 815

- w sprawach merytorycznych:

**Jarosław Jurczak,**  e-mail: j.jurczak@mszana.pl, tel. 881 927 186

SWZ zawiera numer telefonu Zamawiającego (art. 281 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp). Podane numery telefonów należy wykorzystać na wypadek jakiś nadzwyczajnych zdarzeń (np. powiadomienie Zamawiającego o awarii platformy). Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Wszelkie kontakty Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będą za pomocą platformy. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w SWZ.

**DZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym**,** podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.

2. Ofertę stanowią:

1) Formularz oferty,

2) Oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o

 którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.,

3) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu

 warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

 **(jeżeli dotyczy)**;

4) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego

 Reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru

 Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego

 rejestru;

5) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ppkt 4), jeżeli

 Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile

 Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

6) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie

 wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 4), Zamawiający żąda od Wykonawcy

 pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania

 Wykonawcy;

7) ppkt 6) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie

 ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;

8) ppkt 4)-6) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego

 zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem

 udostępniającym zasoby na takich zasadach.

9) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – zał. nr 5 **(jeżeli dotyczy);**

10) Oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy –

 **(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne)**.

3. **Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:**

1) **Oferta musi być** sporządzona w języku polskim, przy wykorzystaniu ogólnie dostępnych

 formatów danych, w szczególności w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml, .rtf, .xps,

 .odt w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

2) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

a) Dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym

 podpisem elektronicznym w formacie PAdES;

b) Dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml, .rtf,

 .xps, .odt) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;

c) Do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2

 (lub wyższego).

3) Do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych stosuje się co najmniej jeden

 z następujących formatów danych:

a) .zip [ZIP file format]

b) .tar [Tape Archiver]

c) .gz (.gzip) [GZIP file format]

d) .7Z [7-Zip file format]

4) W przypadku skompresowania oferty w formacie z rozszerzeniem .RAR, **Zamawiający odrzuci**

 **ofertę** Wykonawcy.

5) W celu dołączenia więcej niż jednego pliku, Wykonawca powinien przeciągnąć wszystkie pliki

 jednocześnie do okienka Załączniki. Pliki dodawane jeden po drugim będą się zastępować.

6) Jeśli oferta składa się z większej liczby plików, prosimy załączyć na Platformie Zakupowej folder

 skompresowany (np. .zip .7Z). Załączenie plików w folderze skompresowanym będzie również

 skutkowało prawidłowym złożeniem oferty w przetargu.

7) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania

 Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

8) Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego

 przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

 podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder

 .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).

9) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca wykorzystanie

 formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników

 opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z

 formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty

 załączniki o innej treści niż określone w Specyfikacji zostaną odrzucone.

10)Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,( do każdego Rejonu osobno) - zawierającą

 jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie

 wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

11)Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16

 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako

 tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym

 zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z

 plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak

 jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać

 będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania

 są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji,

 wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o

 zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako

 tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.

 Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane

 przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia

 niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z

 postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

12) Formularz oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. muszą być

 złożone w oryginale.

13) Ofertę należy złożyć według formularza stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ.

14) Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być

 podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,

 zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych

 bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.

15) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak

 składana oferta (tj. w formie elektronicznej [opatrzonej kwalifikowanym podpisem

 elektronicznym] Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa

 sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia

 sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie,

 które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

 Zamawiający dopuszcza również skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie

 pisemnej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub

 podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być

 uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

16) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja),

 zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp., zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści

 pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania

 Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w

 postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy.

 Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj.

 zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem

 elektronicznym. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy

 spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum

 przedłożenie umowy konsorcjum.

17) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o

 którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., składa każdy z Wykonawców wspólnie

 ubiegających się o zamówienie.

18) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

19) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

20) W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, za pośrednictwem

 których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

**DZIAŁ VII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy zakupowej, działającej pod adresem**: https://platformazakupowa.pl/pn/mszana**

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

3. Termin składania ofert upływa dnia  **04.11.2024 roku o godz. 11:00.**

4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej, działającej pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/mszana**

5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**DZIAŁ VIII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu  **04.11.2024 roku o godz. 11:30**.

2. Otwarcie ofert jest **niejawne**.

3. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy zakupowej, działającej pod adresem:

**https://platformazakupowa.pl/pn/mszana**

**DZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **przez okres 90 dni** licząc od dnia składania ofert tj.; **do 01.02.2025r.**

2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

DZIAŁ X. **PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp.

2.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp.

3.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

1) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

 Przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa

 narodowego tj.: Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego

 na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu

 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu

 na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy

 z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu

 (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w

 rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim

 beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie

 decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1

 pkt 3 ustawy;

c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1

 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106),

 jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu

 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r.,

 o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o

 zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków

 ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE

 nr L 229 z 31.7.2014, str.1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym

 rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014

 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na

 Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

 DZIAŁ XI. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* + - 1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
				1. art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp
				2. art. 109 ust.1 pkt. 4 Ustawy Pzp
				3. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
				4. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj.:

2) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie

 ustawy Pzp wyklucza się:

* Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
* Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
* Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

 3) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu **dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.**

**Wykonawca spełni warunek** jeżeli wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponować

 - sprzętem, urządzeniami i materiałami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia. Zamawiający wymaga posiadania:

**Do Rejonów od I-XIV** (części zadań) po jednej jednostce sprzętowej na każdy Rejon tj.; pojazd wyposażony w pług i piaskarkę o mocy co najmniej 50 KM lub inny dostosowany do utrzymania zimowego dróg i zwalczania śliskości.

- dysponowania osobami skierowanymi do realizacji zamówienia; jedną osobą do każdego wybranego (REJONU), posiadającą odpowiednie uprawnienia do kierowania jednostkami sprzętowymi, przewidzianymi do realizacji zamówienia.

4)Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

5)Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących zdolności do występowania w obrocie

 gospodarczym.

Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków w trybie art. 125 ust.1 ustawy – załącznik nr 2 do SWZ

2.Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a)zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b)sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu

 udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c)czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega

 w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub

 doświadczenia, których wskazane zdolności dotyczą.

3.Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.

4.W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

W przypadku przewidzianym w art. 117 ust. 2 Ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu dostaw. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.

Zamawiający uzna za spełniony warunek SWZ również w przypadku, gdy doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres dostaw lub usług od wymaganych przez Zamawiającego.

DZIAŁ XII. **INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH**

 **DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA**

 **WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**

**1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w formie jednolitego dokumentu (Załącznik

 nr 2 do SWZ- Oświadczenie w formie JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego

 formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na

 podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w

 ogłoszeniu o zamówieniu lub w SWZ. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą w formie elektronicznej

 opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

 Informacje zawarte w oświadczeniu **w formie JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie,** że Wykonawca:

**a) nie podlega wykluczeniu.**

**b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**2) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wg.**

 **zał. Do SWZ (jeżeli dotyczy danego Wykonawcy)**

**3) Formularz ofertowy wypełniony i podpisany zgodnie z postanowieniami SWZ -**

 **załącznik Nr 1 nie podlega uzupełnieniu.**

**4) Formularz cenowy tzw. tabela elementów rozliczeniowych – przyporządkowana do**

 **każdego Rejonu** (części zadania) oddzielnie, **nie podlega uzupełnieniu.**

2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące oświadczenia lub

dokumenty, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w

 art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez

 Zamawiającego, o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1
2. art.109 ust.1 pkt.4

 c) art. 7 ust. 1 ustawy dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

 przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa

 narodowego

 d) art. 5K Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576

 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację

 na Ukrainie

**W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.**

1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby Załącznik do SWZ - Oświadczenie w formie JEDZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców jednolite dokumenty (JEDZ) formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, dokumenty, o których mowa w dziale XI pkt. 2 lit. a, b, c (bez grupy kapitałowej) składa także podmiot udostępniający zasoby.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. ze zmianami w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2023 poz. 1824.).

**Uwaga:**

* Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie takich jak: odpis z właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. pełnomocnictwo poświadczone przez notariusza należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
* Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**DZIAŁ XIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH**

 **DOWODOWYCH**

 Zamawiający **nie żąda** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**DZIAŁ XIV. WYMAGANIA DOTYCZACE WADIUM**

1. Przystępujący do przetargu zobowiązany jest do złożenia wadium w wysokości: **2.000,00 zł do każdej oferty oddzielnie obejmujące dany Rejon ( części zadań )**

2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art.97 ust. 7 ustawy PZP.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Mszana Dolna Nr. 64 8808 0006 0010 0000 1690 0036 z adnotacją: **wadium „Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Mszana Dolna w sezonie 2024/2025” .**W tytule przelewu należy podać numer postępowania: **ZP.271.20.2024.PN**

5. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.

6. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).

7. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale **w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu** i powinno zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy),beneficjenta gwarancji (Zamawiającego),

 gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub

 poręczeniu musi być nazwa i adres Zamawiającego

- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,

- kwotę gwarancji/poręczenia,

- termin ważności gwarancji/poręczenia,

- zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze

 pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

8. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp

**DZIAŁ XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA**

 **NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie** **wymaga** od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy** .

**DZIAŁ XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Oferty, stanowiącego załącznik Nr 1 do SWZ.

2. W formularzy ofertowym Wykonawca przedstawi cenę oferty, wyliczoną w oparciu o **TABELE ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH** – wg. SWZ Zał. dla Rejonu od 1-14.

3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich/cyfrowo i słownie/ z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cenę oferty oblicza się z zastosowaniem szacowanych ilości podanych w wybranej tabeli, dla poszczególnych REJONÓW, liczby dni, km w okresie zamówienia oraz ceny jednostkowej, jak również poszczególnych składników cenowych z uwzględnieniem stawki podatku VAT.

5. Cena oferty w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest **ceną brutto**, wyrażoną w PLN, obejmującą **wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.**

6. Cena oferty w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest **ceną netto,** wyrażoną w PLN (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego w Polsce), obejmującą **wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, cła, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.**

7. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania Zamówienia oferowane przez Wykonawcę.

8. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, z wyłączeniem sytuacji opisanych w umowie o zamówienie publiczne.

9. Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

10. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

DZIAŁ XVII.  **OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert:**

 **Cena (C) - waga kryterium 100%**

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane zostaną punkty według wzoru: C=(C min : C oferty ) × **100**, gdzie Cmin oznacza najniższą cenę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, a Coferty cenę badanej oferty.

2. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.

3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryteriów może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów.

4. Oferta z najwyższą ilością punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

5. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

6. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny ofert najwyższą liczbę punktów.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskała taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**DZIAŁ XVIII. WYKONAWCY/PODWYKONAWCY/ PODMIOTY TRZECIE**

 **UDOSTĘPNIAJĄCE WYKONAWCY SWÓJ POTENCIAŁ**

1.Wykonawcąjest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

3. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:**

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

4. **Potencjał podmiotu trzeciego**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

5. **Podwykonawstwo**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani, zgodnie z art. 462 ust.2 ustawy Pzp.

Na podstawie art.462 ust. 3 ustawy Pzp w przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, zastosowanie mają odpowiednie postanowienia określone w projekcie umowy.

**6. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

**7. Katalogi elektroniczne**

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**8. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o  której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

**9. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o  której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

**10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp/zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

**11. Rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

**12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**14. Unieważnienie postępowania *(fakultatywnie)***

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, Zamawiający nie przewiduje możliwość unieważnienia postępowania.

DZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ

 ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU

 ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

 PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy:

1)Przedłożyć Zamawiającemu umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (o ile nie została przedłożona wraz z ofertą);

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

4. Zamawiający dopuszcza podpisanie umów drogą korespondencyjną.

DZIAŁ XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

 PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp (art. 505-590).

**DZIAŁ XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU**

 **DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW**

 **PRAWA.**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę w Urzędzie Gminy Mszana Dolna. Mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

**Kto administruje moimi danymi?**

• Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Mszana Dolna jest  **Wójt Gminy , z siedzibą w Mszanie Dolnej (34-730), ul. Spadochroniarzy 6.**

• Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Mszana Dolna. Proszę je wysłać na adres: iod@mszana.pl.

**Dlaczego moje dane są przetwarzane?**

• Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. ustawy z dnia 11 września 2019 r.

 Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej wydanych; ustawy z dnia 10 maja

 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

 przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych, ustawy z

 dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do

 informacji publicznej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i

 archiwach lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach

 sprawowania władzy publicznej.

• Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu: udzielenia zamówienia publicznego.

• Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie

 będziemy mogli zrealizować Pana/Pani sprawy1.

**Jak długo będą przechowywane moje dane?**

• Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. przez

 okres wynikający z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. okres niezbędny do

 realizacji celu/celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie

 wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Potem, zgodnie z przepisami,

 dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

**Kto może mieć dostęp do moich danych?**

**Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:**

a) Podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności:

• podmioty świadczące na rzecz Urzędu Gminy usługi informatyczne, pocztowe;

• każdy zainteresowany odbiorca - informacje o Wykonawcach, którzy uczestniczyli w postępowaniu

 o udzielenie zamówienia publicznego są jawne na podstawie ustawy Pzp oraz ustawy o dostępie

 do informacji publicznej;

 • podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;

b) Organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie

 przepisów prawa;

**Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?**

Ma Pani/Pan prawo do:

a) dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;

b) żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;

c) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

• dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;

• nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;

• wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione

 podstawy przetwarzania;

• Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;

• Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów

 prawa. Chyba że szczegółowe przepisy prawa stanowią inaczej,

d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

e) sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące

 przesłanki:

• zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;

• dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w

 ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w

 której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzanie

 danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą,

 lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych2 w przypadku powzięcia

 informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych

 osobowych.

 Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

 **Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku**

 **postępowania**

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z  27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę  będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
3. Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane osobowe Wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
6. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

 - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane

 osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał

 Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;

 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane

 Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu

 w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

1. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
2. Zamawiający informuje, że:

 - Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe

 dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze

 środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich

 wniesienie.

 - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych

 osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych

 ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub

 światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych

 genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej

 lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w

 toku postępowania o udzielenie zamówienia.

 - W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez

 Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem

 Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe

 jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich

 zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych

 osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez

 Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu),

 Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji,

 mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie

 zamówienia.

 - Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16

 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać

 integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

 - W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o

 którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu

 zakończenia tego postępowania.

 - W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO

 spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania

 lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia

 Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.

 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

**Załączniki:**

Załącznik - Formularz Ofertowy;

Załącznik – Oświadczenie złożone w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu

Załącznik - Pełnomocnictwo

Załącznik - Potencjał techniczny Wykonawcy,

Załącznik - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Dokumentacja do SWZ: ST, Wykaz dróg, Tabela Elementów Rozliczeniowych.