

Małogoszcz, dnia 02.08.2022 r.

Znak:IPSiP.ZP.7.2022

## FORMULARZ ZAPYTANIA OFERTOWEGO

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Małogoszcz, ul. Jaszowskiego 3A, 28-366 Małogoszcz.

### 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„Modernizacja przepompowni ścieków PS Małogoszcz „Bocheniec Folwark”

Przed przystąpieniem do złożenia oferty, obowiązkiem oferenta jest przeprowadzenie wizji lokalnej podmiotowej przepompowni, potwierdzonej w ZGKiM w Małogoszczu celem zapoznania się z zakresem zadań do wykonania

Szczegółowy opis techniczny zawarty jest w załączniku nr 2 do zapytania.

### 3. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Gmina Małogoszcz, Bocheniec

### 4. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Przy wyborze ofert najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$

Termin realizacji zamówienia	40%	40	Punkty przyznane w kryterium termin realizacji zamówienia będą liczone według następujących zasad: 1) Termin realizacji 60 dni - 40 pkt.; 2) Termin realizacji 90 dni - 35 pkt.;
<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji zamówienia”

**Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto”** dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

**Ocena punktowa w kryterium „Termin realizacji zamówienia”** dokonana zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę w pkt. 5 Formularza ofertowego.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

## 5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji zapytania ofertowego.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
- 4) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona i podpisana przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego.
- 5) Oferta musi być sporządzona i podpisana według wzoru na formularzu oferty - załącznik nr 1.
- 6) Oferta musi być kompletna i napisana w języku polskim.
- 7) Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Upoważnienie do podpisania



oferty powinny być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

- 8) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno parafowane oraz ponumerowane i złączone w sposób trwały.
- 9) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę ( osoby ) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 10) Wykonawca przed podpisaniem umowy wskaże osobę do pełnienia obowiązków kierownika budowy.

## **6. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY ( ZAWARTOŚĆ OFERTY )**

- 1) Wypełniony formularz oferty.
- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

Wykonawcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki).

## **7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA, OTWARCIA OFERT**

- 1) Ofertę z załącznikami należy złożyć poprzez platformę zakupową ( formularz oferty i kosztorys ofertowy muszą być podpisane i zeskanowane )  
**<https://platformazakupowa.pl/pn/malogoszcz>**
- 2) **Termin składania ofert: 17.08.2022 r., godz. 10:00**  
**Termin otwarcia ofert: 17.08.2022 r., godz. 11:00**
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **8. DODATKOWE INFORMACJE**

Do udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia, ze strony Zamawiającego, upoważnia się Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, pana Andrzeja Skrobota, tel. ( 041 ) 38 – 75 - 330, e-mail: zgkimmalogoszcz@interia.pl W przypadku pytań technicznych lub merytorycznych, proszę o kontakt za pomocą komunikatu „Wyślij wiadomości do Zamawiającego” na platformie. W przypadku pytań związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem



składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.

## **9. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA/PODPISANIE UMOWY**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy ( firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.

## **10. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ PROJEKT UMOWY**

- 1) Istotne postanowienia umowne określają wzory umów, stanowiące załącznik do zapytania ofertowego.
- 2) Warunki dokonania zmian umowy określono w załączonym do zapytania ofertowego wzorze umowy ( załącznik nr 2 ).

## **11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 1) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie.
- 2) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

## **12. UWAGI KOŃCOWE**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania bądź jego unieważnienia bez podania przyczyny.

- 2) Wykonawcom uczestniczącym w zapytaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania albo jego unieważnienia.
- 3) Ocena zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie.  
Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 5) Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Gminy Małogoszcz do zawarcia umowy, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Z upoważnienia  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY  
*Elżbieta Rachuba*  
mgr Elżbieta Rachuba  
Sekretarz Miasta i Gminy

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu
- Załącznik nr 3 – Opis techniczny