



Zakład Wodociągów i Kanalizacji „WiK”

Spółka z o.o. w Żninie

ul. Mickiewicza 22 a

88-400 Żnin

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający informuje, że do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych tylko Regulamin udzielania Zamówień Publicznych obowiązujący w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji „WiK” Sp. z o.o. w Żninie.

**Przedmiot zamówienia: Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń
biurowych oraz socjalnych**

ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI
„WiK” SP. Z O. O.
ul. Mickiewicza 22a
88-400 Żnin

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Adres: Zakład Wodociągów i Kanalizacji „WiK” Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 22a 88-400
Żnin zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy, XII Wydział
Gospodarczy Krajowego, KRS nr 0000042794, NIP 562-10-00-594, kapitał
zakładowy: 30 823 500,00 zł., tel. 52 30 20 913 faks 52 30 20 913

Strona www: www.wikznin.pl

E- mail: sekretariat@wikznin.pl

Tel./Fax: 52 30 20 913

Godziny urzędowania:

Poniedziałek, środa, czwartek w godzinach: 7:30 – 15.30

Wtorek w godzinach: 7:30 – 17:00

Piątek w godzinach: 7:30 – 14:00

II. INFORMACJE WSTĘPNE:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000,00 złotych, dlatego dla danego zamówienia nie stosuje się przepisów Prawo Zamówień Publicznych tylko Regulamin udzielania Zamówień Publicznych obowiązujący w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji „WiK” Sp. z o.o. w Żninie.
2. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu Platformy Zakupowej Open Nexus, co oznacza, że wszelkie dokumenty dotyczące postępowania niezbędne do przygotowania i złożenia oferty publikowane będą na powyższej platformie, w tym wyjaśnienia do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji złożonych ofert.
6. Ewentualne negocjacje zostaną przeprowadzone z trzema Wykonawcami, których oferty zostały najwyższej ocenione.

III. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ:

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: od 02.11.2023 r. do 31.10.2024 r.

V. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI:

90910000-9- Usługi sprzątania

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych wraz z dostarczeniem środków czystości w obiektach należących do Zakładu Wodociągów i Kanalizacji „WiK” Sp. z o.o. w Żninie.
2. Kompleksowa usługa sprzątania obejmuje powierzchnię ok. 720 m².
3. Zamawiający zaleca Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej obiektów, gdzie realizowany będzie przedmiot zamówienia oraz zebranie na swoją własną odpowiedzialność, koszt oraz ryzyko wszelkich informacji mogących okazać się niezbędnymi do przygotowania oferty i podpisania umowy.
4. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w następujących obiektach Zamawiającego:
 - budynki przy ul. Mickiewicza 22 a, 88-400 Żnin,
 - budynek na oczyszczalni ścieków, Jaroszewo 1 b, 88-400 Żnin.
5. Do zadań Wykonawcy należało będzie sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych, pomieszczeń technicznych, holi, korytarzy, klatek schodowych, toalet, hal warsztatowych oraz szatni pracowniczych.
6. Szczegółowy zakres czynności objętych zamówieniem:
 - a. odkurzanie i mycie powierzchni podłóg,
 - b. mycie klatek schodowych, poręczy, barierek,
 - c. wycieranie na wilgotno drzwi, klamek, parapetów, poręczy,
 - d. odkurzanie mebli tapicerskich,
 - e. wycieranie na wilgotno powierzchni mebli oraz biurek,
 - f. wycieranie na wilgotno krzeseł, foteli ze wszystkich stron,
 - g. wycieranie na wilgotno kaloryferów,
 - h. opróżnianie i przecieranie na wilgotno koszy na śmieci, a także wymiana wkładów foliowych,
 - i. opróżnianie niszczarek wraz z wymianą worków,
 - j. segregacja odpadów,
 - k. usuwanie pajęczyn,
 - l. czyszczenia i konserwacja stołów konferencyjnych odpowiednimi środkami,
 - m. mycie wszystkich przeszkleń w holu, w tym wszystkich przeszkleń w drzwiach,
 - n. wycieranie na sucho opraw komputerów oraz drukarek,
 - o. mycie drzwi i okien

- p. mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych,
 - q. mycie i dezynfekcja kabin prysznicowych oraz wc,
 - r. mycie luster,
 - s. uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, płynu do naczyń, gąbek do naczyń oraz odświeżaczy powietrza w sprayu.
7. Szczegółowy wykaz prac wraz z wymaganą częstotliwością w poszczególnych budynkach i pomieszczeniach zawiera załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.
8. Mycie okien obejmuje mycie szyb z zewnątrz i od wewnątrz, ram oraz parapetów zewnętrznych.
9. Wykonawca będzie wykonywał usługi w dni robocze (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w następujących godzinach:
- poniedziałki, środy i czwartki od godziny 15:30,
 - wtorki od godziny 17:00,
 - piątki od godziny 14:00.
10. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia środków ochrony indywidualnej (obuwie, rękawiczki ochronne, komplety odzieży ochronnej dla pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca do wykonania usługi używać będzie własnych środków czystości i sprzętu. Wykorzystywane środki czystości muszą być odpowiednie do rodzaju sprzątej powierzchni, a także stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia.
12. Wykonawca będzie realizował usługę sprzątania:
- a. w pomieszczeniach: sanitariaty oraz kabiny prysznicowe metodą parową przy użyciu urządzeń wysokociśnieniowych zapewniających również działanie bakteriobójcze,
 - b. w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, holach, korytarzach, klatkach schodowych oraz szatniach pracowniczych profesjonalnymi odkurzacami zapewniającymi szybkie i skuteczne usunięcie nieczystości,
 - c. w hali warsztatowej metodą tradycyjną lub przy użyciu odkurzacza przemysłowego.
13. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni następujące środki czystości i środki higieny:
- a. w pomieszczeniach gospodarczych oraz socjalnych dla pracowników:
 - mydło w płynie,
 - płyn do mycia naczyń (Ludwik, Fairy lub Pur)
 - duże gąbki do mycia naczyń,
 - ręczniki papierowe w rolce,
 - b. w toaletach:
 - odświeżacze powietrza w sprayu (Air Wick, Ambi Pur, Glade, Arola)
 - kostki WC,

- papier toaletowy,
 - ręczniki papierowe w rolce,
 - mydło w płynie.
14. Zamawiający posiada zamontowane:
- pojemniki na ręczniki papierowe w rolach- Merida Harmony Center Pull (CHB101),
 - podajniki na ręczniki papierowe ZZ,
 - dozowniki mydła w płynie- Merida Top o pojemności 800 ml (DTS101).
 - Pojemnik na papier toaletowy MERIDA TOP MAXI (BTN101)
15. W pomieszczeniach socjalnych wykorzystywane są stojaki na ręczniki papierowe.
16. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zapewnić musi:
- 3 warstwowy papier toaletowy w rolach dostosowany do pojemników, o których mowa w pkt 14
 - minimum 2 warstwowy papier w rolach dostosowany do pojemników, o których mowa w pkt 14,
 - minimum 2 warstwowy papier w rolach dla pomieszczeń socjalnych.
17. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w dniu podpisania Umowy przedstawi Zamawiającemu celem akceptacji wykaz środków czystości. Środki czystości bezspornie powinny być bardzo dobrej jakości, posiadać odpowiednie atesty dopuszczające do stosowania oraz muszą być odpowiednie do rodzaju sprzątej powierzchni. W pkt 13 Zamawiający określił, jakie środki czystości będą zaakceptowane przez Zamawiającego. Zastosowanie innych (nie gorszych) środków możliwe jest tylko za zgodą Zamawiającego. Zabronione jest używanie środków czystości, które nie uzyskają stosownej akceptacji lub które są przeterminowane. Na żądanie Zamawiającego lub upoważnionej przez niego osoby do kontroli wykonywania przedmiotu umowy, każda z zatrudnionych przez Wykonawcę pracownic będzie zobowiązana okazać środki, których używa do mycia i czyszczenia.
18. W przypadku stwierdzenia, że zastosowane środki czyszczące - dezynfekujące, środki czystości, środki dezynfekujące, środki higieniczne, urządzenia i narzędzia są niewystarczające do utrzymania należytego stanu sanitarno-porządkowego obiektów, Zamawiający ma prawo żądać zastosowania innych, wskazanych przez siebie środków, urządzeń i narzędzi. Wykonawca zobowiązuje się zastosować do wniosku Zamawiającego w terminie 7 dni od jego zgłoszenia.
19. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby koordynującej realizację usługi sprząwania.
20. Usługę codziennego sprząwania będzie realizować ekipa składająca się z co najmniej 2 osób.
21. Pracownicy wyznaczeni do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać identyfikatory ze zdjęciem, imieniem oraz nazwiskiem pracownika, a także nazwą Wykonawcy.

22. Pracownicy wyznaczeni do realizacji przedmiotu zamówienia dla każdego z obiektu wskazanego w pkt 4 zobowiązani będą prowadzić miesięczny raport wykonywania czynności wskazanych w załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego.
23. Zamawiający zapewni nieodpłatnie pomieszczenie do przechowywania sprzętu oraz środków czystości.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia postępowania, a także zmianę jego warunków bez podania przyczyny.
25. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości wykonywania poszczególnych prac w trakcie realizacji Umowy. Wykonawca nie jest uprawniony do wysuwania roszczeń do Zamawiającego z tytułu zmiany rzeczywistego zapotrzebowania na przedmiot zamówienia.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSI ZAWIERAĆ OFERTA:

1. Formularz ofertowy - wg załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wypełnionego - wg załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie posiada zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego - wg załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego.
4. Wykaz usług - wg załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego
4. Zaakceptowany wzór umowy - wg załącznika nr 5 do Zapytania ofertowego.
5. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika zachodzi konieczność załączenia do oferty pełnomocnictwa.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
 - 1.3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. W celu potwierdzenia ww. warunków Wykonawca ubiegający się o zamówienie wraz z ofertą musi złożyć:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- Oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie posiada zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego, pod rygorem odpowiedzialności karnej - wg załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego;
- Wykaz co najmniej 2 usług (czyli dwóch zadań rozumianych jako dwa zamówienia, dwie odrębne umowy), polegających na świadczeniu usług kompleksowego sprzętania obiektów o łącznej powierzchni minimum 500 m², wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wg załącznika nr 4 do SIWZ

Wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert realizował już usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia na rzecz Zamawiającego zwolniony jest z przedstawienia tego dokumentu.

3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w dokumentach lub/i oświadczeniach złożonych przez Wykonawców.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1) należy sporządzić zgodnie ze wzorem.

2. Ceną oferty jest cena przedstawiona w Formularzu ofertowym.

2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z personelem uwzględniając minimalne wynagrodzenie za pracę, koszty dojazdu, koszty sprzętu i środków czystości, a także koszty wszelkich innych świadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający poprawi oczywistą omyłkę rachunkową, która stanowi błąd w obliczeniach popełniony przez Wykonawcę, polegający na nieprawidłowym zsumowaniu, odjęciu, pomnożeniu lub podzieleniu poszczególnych elementów Wykazu cen.

4. Oferta musi zawierać cenę netto i brutto z podaniem właściwej stawki procentowej podatku VAT według obowiązujących przepisów na dzień składania ofert. Określenie w ofercie ceny brutto z uwzględnieniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług stanowi błąd w obliczeniu ceny.

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty brutto	100 %

Maksymalną ilość punktów (100 pkt.) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ob}}} \times 100 \times (\text{waga kryterium}) 100$$

Gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena,

C **min** – najniższa cena,

C **ob** – cena oferty badanej.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w Zapytaniu ofertowym oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z powyższym założeniem.

3. W przypadku otrzymania ofert o jednakowej cenie Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny i warunków umowy przeprowadzonych indywidualnie z oferentami. Wynegocjowana cena i inne warunki realizacji zamówienia stanowiąc będą ofertę ostateczną wykonawcy, która zostanie oceniona wg zasady określonej w pkt 1.

X. WYTYCZNE DO SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

3. Ze względu na prowadzenie niniejszego postępowania przy wykorzystaniu platformy zakupowej Wykonawca składa ofertę w postaci skanów dokumentów, o których mowa w rozdziale VII.

4. W przypadku niezłączenia do oferty wymaganych załączników, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów.

5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika zachodzi konieczność załączenia do oferty pełnomocnictwa.

6. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane.

7. Wszystkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy.

8. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

9. Platforma Zakupowa gwarantuje, że przed upływem terminu składania ofert nikt nie może zapoznać się z treścią ofert.

XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy:

1.1. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

1.2. Posiadają zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub Urzędu Skarbowego.

1.3. W sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykluczenia Wykonawców na każdym etapie postępowania.

XII. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY:

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1.1. Jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego.

1.2. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.3. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

1.4. Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów pomimo wezwania Zamawiającego.

2. Zamawiający zawiadamia wykonawców o odrzuceniu ich oferty podając uzasadnienie tego odrzucenia.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności, gdy:

a. nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;

b. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

c. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;

d. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

4. Z tytułu zamknięcia postępowania lub zmiany warunków postępowania, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

XIV. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy złożyć na Platformę Zakupową do dnia 13.10.2023 r. do godziny 11.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.10.2023 r. o godzinie 11:15.
3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

XVI. INFORMACJE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udostępni informację o udzieleniu zamówienia, która będzie zawierać:
 - a. dane wykonawcy, którego oferta została wybrana wraz z ceną wybranej oferty,
 - b. dane pozostałych wykonawców biorących udział w postępowaniu wraz z cenami ofert,
 - c. dane wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
 - d. dane wykonawców, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XVI. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej postępowania.

XVIII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem danych Wykonawcy jest: Zakład Wodociągów i Kanalizacji „WiK” Sp. z o. o. z siedzibą w Żninie, ul. Mickiewicza 22a, 88-400 Żnin, email: sekretariat@wikznin.pl, tel. 52 30 20 913.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Na podstawie art. 15 RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy.
8. Na podstawie art. 16 RODO posiada Pani/Pan prawo do sprostowania danych osobowych.
9. Na podstawie art. 18 RODO posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
10. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO.
11. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
12. Na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVII. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o nieposiadaniu zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego

Załącznik nr 4 - Wykaz usług

Załącznik nr 5 - Wzór umowy

Załącznik nr 6 - Szczegółowy wykaz prac wraz z wymaganą częstotliwością w poszczególnych budynkach i pomieszczeniach zawiera

Żnin, 02.10.2023 r.

Opracował:

NZ - Mateusz Piechowiak

ZATWIERDZIŁ:

Prezes Zarządu
Robert Marciniak