



REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA W KRAKOWIE

ul. Rzeźnicza 11, 31-540 Kraków
Sekretariat tel.(012) 261-88-20, fax: (012) 261-88-22, e-mail: sekretariat@rckik.krakow.pl
centrala: (012) 261-88-00

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

I. NUMER SPRAWY.

ZP-1/23

II. NAZWA POSTĘPOWANIA.

Świadczenie kompleksowej obsługi administracyjno - finansowej oraz prawnej projektu pn: Unowocześnienie infrastruktury w celu zwiększenia efektywności jednostki publicznej służby krwi” współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 - środki REACT EU

III. INFORMACJE PODSTAWOWE.

1. **Zamawiający:** Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie, ul. Rzeźnicza 11, 31-540 Kraków, tel. +48 12 261 88 20, e-mail: sekretariat@rckik.krakow.pl.
2. **Tryb udzielania zamówienia:** postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie przepisu art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. Negocjacom będzie podlegać wyłącznie cena oferty.
3. **Osoby wyznaczone do kontaktu z Wykonawcami:**
 - 5.1. mgr Krzysztof Zając, k.zajac@rckik.krakow.pl – w zakresie formalnym.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1.1. „Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi administracyjno - finansowej oraz prawnej projektu pn: „Unowocześnienie infrastruktury w celu zwiększenia efektywności jednostki publicznej służby krwi” współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 - środki REACT EU”.
 - 1.2. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy przewiduje wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego następujące czynności: wykonywanie wszelkich czynności ujętych w załączniku nr 3 do SWZ (opis przedmiotu zamówienia) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających zawarcie przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) umów o pracę z osobami o których mowa w zdaniu pierwszym np. zaświadczeń. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tj. nie zawierać danych zbędnych dla wykazania spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub w przypadku przedstawiania kopii dokumentów –pseudonimizowane
2. Szczegółowe wymagania przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 3 – zwany też opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć swoje usługi w siedzibie Zamawiającego, w siedzibie Wykonawcy oraz w miejscach gdzie z uwagi na właściwość miejscową sprawa prowadzona będzie przed właściwym miejscowo sądem lub organem administracji. Zamawiający wymaga stałej obecności dwóch osób z personelu Wykonawcy w dniach od poniedziałku do piątku po 3 godziny dziennie w siedzibie Zamawiającego oraz na każde wezwanie Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Oznaczenie kodowe
 - 72224000-1 – Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem
 - 79412000-5 – Usługi doradcze w zakresie zarządzania finansami
 - 79211000-6 – Usługi księgowe
 - 66000000-0 - Usługi finansowe i ubezpieczeniowe
 - 66171000-9 – Doradztwo finansowe
 - 79212100-4 – Usługi audytu finansowego
 - 79212500-8 – Usługi kontroli rachunkowej
 - 79100000-5 - Usługi prawnicze
 - 79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej.

V. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

1. Zamawiający nie przewiduje składania przedmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie należy zrealizować w okresie: do dnia 31.12.2023r. od zawarcia umowy.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy:

- 1.1. wobec których zachodzą podstawy wykluczenia wymienione w art. 108 ust. 1 ustawy, tj:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 1.2. wobec których zachodzą podstawy wykluczenia wymienione w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 7, 8 i 10 ustawy, tj:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- 4) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.3 Nowe podstawy wykluczenia z postępowania lub konkursu oraz kara pieniężna jako sankcje w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainie.

Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

-**wykonawcę** oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

-**wykonawcę** oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

-**wykonawcę** oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217, 2105 i 2106; z 2022r. poz. 1488), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 pkt. 1,2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 2-5 i 7-10 ustawy, jeżeli:
 - 2.1. Naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2.2. Wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując z właściwymi organami, w tym z organami ścigania lub zamawiającym;
 - 2.3. Podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a. Zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi z nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b. Zreorganizował personel,
 - c. Wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d. Utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e. Wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający dokonuje oceny podjętych przez Wykonawcę czynności naprawczych z uwzględnieniem wagi i okoliczności czynu Wykonawcy.
4. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
 - 5.1. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2 ustawy, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
 - 5.2. w przypadkach, o których mowa:
 - a. w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy,
 - b. w art. 109 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy;
 - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
6. W przypadku okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy – wykluczenie następuje na okres na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne.

7. W przypadku okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4,5,7 i 9 ustawy – wykluczenie następuje na okres trzech lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
8. W przypadku okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 8 ustawy – wykluczenie następuje na okres dwóch lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
9. W przypadku okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 10 ustawy – wykluczenie następuje na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
10. W przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 i art. 109 ust. 1 pkt 6, wykluczenie następuje w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - 1.1. Spełniają warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
 - 1.2. Spełniają warunek udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej w zakresie posiadania: odpowiedniej polisy Ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w wysokości co najmniej 1.000.000,00 zł.
 - 1.3. Spełniają warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych i zawodowych, a w tym zakresie Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:
 - i. minimum trzy zamówienia, spełniające następujące wymagania:
 - (a) każde zamówienie polegało na kompleksowej obsłudze projektu polegającej na rozliczeniu projektów współfinansowanych z funduszy Unijnych lub Norweskich, zarządzaniu projektem, wykonywaniu czynności związanych z promocją, monitoringiem i sprawozdawczością oraz obejmowało swoim zakresem także kompleksową obsługę prawną projektu w tym świadczenie usług w zakresie zamówień publicznych tj. przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przy czym:
 - łączna wartość projektów wynosiła co najmniej 20.000.000,00 zł brutto, w tym co najmniej jeden o wartości 10.000.000,00 zł brutto.
 - przynajmniej jeden projekt obejmował swym zakresem wykonanie robót budowlanych,
 - przynajmniej jeden projekt obejmował swym zakresem dostawę i instalację sprzętu.
 - (b) Uwaga: pod pojęciem "Zamówienia" Zamawiający rozumie umowę. W przypadku gdy wartość wykazywanych zamówień (umów) jest określona w innej walucie niż PLN, dokonane zostanie przeliczenie tej wartości na PLN na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów średnich NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
 - ii. dysponuje lub będzie dysponował:
 - a) jedną osobą pełniącą funkcje **Koordynator Projektu** - odpowiedzialną na nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy, kontrolę i koordynowanie pracy personelu Wykonawcy, kontrolę formalną i merytoryczną dokumentów opracowanych lub weryfikowanych przez Wykonawcę, posiadającą:
 - znajomość zasad zarządzania projektami potwierdzoną posiadanym ważnym certyfikatem,
 - doświadczenie w prowadzeniu dokumentacji zarządczej w co najmniej 2 projektach,
 - doświadczenie w prowadzeniu rejestru ryzyk wraz z monitorowaniem i zarządzaniem ryzykiem w co najmniej 1 projekcie,
 - doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika/ Koordynatora Projektu w co najmniej 3 projektach w całym okresie ich trwania (tj. w fazie planowania, realizacji i odbioru) o łącznej wartości projektów co najmniej 20.000.000,00 zł brutto, w tym co najmniej jeden o wartości 10 000.000,00 zł brutto.
 - b) przynajmniej jedną osobą pełniącą funkcje **Specjalisty ds. rozliczeń** – odpowiedzialną na doradztwo w zakresie planowania finansowego, nadzór finansowy nad realizacją projektu i prowadzenie rozliczeń projektu po stronie Wykonawcy, posiadającą:
 - doświadczenie w prowadzeniu dokumentacji dot. sprawozdawczości i raportowania w co najmniej 2 projektach,
 - przynajmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie rozliczania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przejawiające się w pełnieniu funkcji osoby ds. rozliczeń w co najmniej 3 projektach w całym okresie ich trwania (tj. w fazie planowania, realizacji i odbioru) o łącznej wartości projektów co najmniej 20.000.000,00 zł brutto, w tym co najmniej jeden o wartości 10.000.000,00 zł brutto.
 - c) przynajmniej jedną osobą pełniącą funkcje **Specjalisty ds. księgowych** - odpowiedzialną za doradztwo w zakresie poprawności prowadzenia ksiąg rachunkowych posiadającą:
 - przynajmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie rozliczania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przejawiające się w pełnieniu funkcji osoby ds. rozliczeń/księgowych w co najmniej 3 projektach w całym okresie ich trwania (tj. w fazie planowania, realizacji i odbioru) o łącznej wartości projektów co najmniej 20.000.000,00 zł brutto, w tym co najmniej jeden o wartości 10.000.000,00 zł brutto.

- wykształcenie wyższe kierunkowe /posiadającą minimum kwalifikacje pierwszego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.)/ z zakresu rachunkowości lub posiadającą uprawnienia do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych.

- b) **Radcą prawnym/adwokatem** (lub prawnikiem zagranicznym posiadającym uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020r. poz. 823) posiadającym: minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w świadczeniu pomocy prawnej jako radca prawny/adwokat, w tym w szczególności w zakresie Prawa zamówień publicznych i Prawa budowlanego oraz doświadczenie w prowadzeniu obsługi prawnej minimum 2 projektów o łącznej wartości projektów co najmniej 20.000.000,00 zł brutto, w tym co najmniej jeden o wartości 10.000.000,00 zł brutto, a także doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu minimum 5 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz doświadczenie w reprezentacji Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą.

IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

1. **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego składa:**
 - 1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (**załącznik nr 7**) (**Ten dokument należy złożyć wraz z ofertą**)
 - 1.1.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w ppkt. 1.3. Sekcji VII SWZ:
 - a. Oświadczenie wykonawcy na (**załączniku nr 8**) do SWZ (**Ten dokument należy złożyć wraz z ofertą**)
 - 1.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w ppkt. 1.1. Sekcji VII SWZ:
 - a. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2, art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem.
 - b. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275, z 2022 r. poz. 2581, 2640) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. (**Załącznik nr 5 do SWZ**)
 - c. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt. 1.1., w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 3 i 6 ustawy. (**Załącznik nr 4 do SWZ**)
 - 1.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w ppkt. 1.2. Sekcji VII SWZ:
 - a. w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.
 - b. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt. 1.2., w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 7, 8, 10 ustawy. (**Załącznik nr 6 do SWZ**).
 - 1.4. W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w pkt. 1.3 pkt i oraz ii Sekcji VIII SWZ – wykaz robót budowlanych wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
 - 1.5. W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w pkt. 1.2 Sekcji VIII SWZ – kopię odpowiedniej, aktualnej polisy ubezpieczeniowej/ dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia/ wraz z dowodem opłacenia składki.
 - 1.6. W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w pkt. 1.3 pkt iii Sekcji VIII SWZ - wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do należytego wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nie czynności, a także wskazania podstaw dysponowania tymi osobami.
Wykazy pkt. 1.4. i 1.6. Zamawiający dopuszcza na formularzach Wykonawcy
 2. Oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 1.1., Wykonawca składa razem z ofertą zgodnie z **Załącznikiem nr 7** do SWZ.
 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy Wykonawca.
 4. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia składa – na żądanie Zamawiającego – oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 1.1. dotyczące podwykonawców.
 5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w ppkt. 1.2. lit. a, oraz w ppkt. 1.3 lit. a, składa odpowiednio:
 - 5.1. informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – sporządzony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem.
 - 5.2. dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej

tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 5.1. i 5.2., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. W zakresie terminów sporządzenia dokumentów postanowienie ppkt. 5.1. i 5.2. stosuje się.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w ppkt. 1.1., złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu.

X. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_krakow/proceedings, zwanej dalej Platforma Zakupowa.
3. Ofertę oraz dokumenty do oferty w tym oświadczenia należy składać **wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej**. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (funkcja e-dowodu).
4. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy: k.zajac@rckik.krakow.pl, **jedynie** w przypadkach wskazanych w niniejszej SWZ.
5. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji, zawiadomienia oraz inne informacje do upływu terminu otwarcia ofert w postępowaniu należy przysyłać wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. Zamawiający udzieli wyjaśnień poprzez publikację na stronie postępowania.
6. Wykonawcy mogą składać wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później do końca 4 dnia przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu. Wniosek spóźniony Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania.
7. Po upływie terminu otwarcia ofert Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w pkt. 4. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
8. Podstawowe zasady korzystania z Platformy Zakupowej:
 - 8.1. Zaleca się przed przystąpieniem do postępowania rejestrację na Platformie Zakupowej – **rejestracja nie jest obowiązkowa**. W trakcie procesu rejestracji Wykonawca wypełnia wszystkie pola formularza rejestracji, chyba że pole oznaczone jest jako opcjonalne. Rejestracja na Platformie Zakupowej wymaga akceptacji regulaminu.
 - 8.2. Zakładając konto użytkownika, Wykonawca wyraża wolę zawarcia umowy na świadczenie usług drogą elektroniczną.
 - 8.3. Niezwłocznie po przesłaniu wypełnionego formularza, Wykonawca otrzyma drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w procesie rejestracji potwierdzenie założenia konta wraz z linkiem aktywacyjnym.
 - 8.4. Z chwilą aktywacji konta Wykonawca ma dostęp do usług nieodpłatnych udostępnionych w ramach konta użytkownika, w tym między innymi składania ofert i prowadzenia korespondencji z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy Zakupowej, automatycznego wycofania oferty w przypadku złożenia nowej oferty.
9. Działając na podstawie § 11 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku – w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r., poz. 2452), Zamawiający ustanawia następujące wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, a także specyfikacji połączenia, formatów przekazywanych danych oraz zasad kodowania i sposobu oznaczania czasu ich przekazania:
 - 9.1. Maksymalny **rozmiar plików** lub spakowanych plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
 - 9.2. Niezależnie od postanowienia ppkt. 9.1. występuje limit ilości plików, maksymalna liczba plików możliwych do załączenia – **10 plików lub spakowanych folderów. W przypadku większych plików zaleca się spakowanie plików w mniejsze paczki po 150 MB każda.**
 - 9.3. Dopuszczalny **format plików** to: **.doc, docx, odt, pdf, xls**.
 - 9.4. Dopuszczalny **format kompresji** to: **zip7, rar**.
 - 9.5. Za **datę złożenia** oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania na Platformie Zakupowej lub ich otrzymania przez Zamawiającego na wskazany adres e-mail do kontaktów z Wykonawcami.
 - 9.6. **Niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne** umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
 - a. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 56 KB/s.

- b. Komputer klasy PC z zainstalowanym systemem operacyjnym Microsoft Windows XP/Vista/Windows 7/ Windows 10 lub iOS; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 7/ Windows 8 przeglądarka MS Internet Explorer 10.0 (lub nowsza) z obsługą Active X lub dla systemów operacyjnych XP/Vista/Windows 7/Windows 8 przeglądarka Firefox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10 przeglądarka MS Internet Explorer 11 z obsługą Active X lub FireFox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit.
 - c. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: Chrome; Mozilla, FireFox, Safari.
 - d. Podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.
- 9.7. Dopuszczalny **format kwalifikowanego podpisu elektronicznego**:
- a. Dokumenty w formacie „pdf” **zaleca się** podpisywać formatem PAdES.
 - b. Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
 - c. W przypadku podpisywania dokumentów podpisem zewnętrznym – Wykonawca spakuje pliki (podpis + dokument) w jedno archiwum (zamawiający dopuszcza formaty zip, 7z, RAR) i spakowany plik umieści na Platformie Zakupowej.
10. Informacja na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypięta do dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas godzina: minuta : sekunda (hh:mm:ss).
11. W przypadku wątpliwości dotyczących korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca może skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Open Nexus Sp. z o.o. – dostawcy rozwiązania teleinformatycznego, pod numerem +48 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

XI.INFORMACJA O INNYM SPOSOBIE KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

Zamawiający nie ustanawia innych sposobów komunikacji z Wykonawcami poza wskazanymi w Sekcji X SWZ.

XII.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do 23.02.2023r.** Okres związania rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
2. Zamawiający może jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania.
4. Przedłużenie terminu możliwe jest wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, a gdy nie jest to możliwe – z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIII.SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wymagania podstawowe:
 - 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
 - 1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
 - 1.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 1.4. Zaleca się sporządzenie oferty na formularzach stanowiących załączniki do SWZ lub ściśle według wzorów.
 - 1.5. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
 - 1.6. Jeśli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to treść pełnomocnictwa musi wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
 - 1.7. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1.6. powyżej, dla uznania ważności oferty wymagane jest załączenie oryginału stosownego pełnomocnictwa w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób umocowanych do reprezentacji zgodnie z dokumentami rejestrowymi).
 - 1.8. W przypadku gdy Wykonawca dysponuje jedynie **pełnomocnictwem w formie pisemnej**, konieczne jest uzyskanie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 *Prawa o notariacie*).
2. Forma oferty:
 - 2.1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (funkcja e-dowodu). Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej.
 - 2.2. Oferta musi być napisana w języku polskim, w sposób gwarantujący jej odczytanie.
 - 2.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Poświadczenia tłumaczenia dokonuje Wykonawca lub tłumacz przysięgły.
 - 2.4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie elektronicznych oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem elektronicznych kopii dokumentów. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu podpisu wymienionego w ppkt. 9.7. Sekcji X SWZ.
 - 2.5. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny być złożone w formie elektronicznych oryginałów.
3. Zawartość oferty:
 - 3.1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – Załącznik nr 2 do SWZ zawierający wypełniony FORMULARZ potwierdzenia spełnienia parametrów przedmiotu zamówienia.

- 3.2. Stosowne Pełnomocnictwo.
- 3.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 3.4. Oświadczenia zalecamy załączyć do oferty już na etapie jej złożenia.
4. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. 2020r., poz. 1913), co do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” i złożone jako odrębny plik. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust, 5 ustawy. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
5. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r tj. Rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informujemy, iż:
Zgodnie z art.13 ust 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz.UE L 119, s.1) – zwanego dalej RODO- informujemy, że:
 - 5.1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie przy ul. Rzeźniczej 11 31-540 Kraków.
 - 5.2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych po adresem e-mail: iodo@rckik-krakow.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
 - 5.3. Celem przetwarzania jest: realizacja procedury przetargowej czyli realizacja obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podstawą przetwarzania jest (art. 6 ust.1 lit c) ogólnego rozporządzenia) w związku z art. 132 i 275 ustawy..
 - 5.4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa tj, inne podmioty uczestniczące w realizacji projektu, ponadto postępowanie przetargowe jest ustawowo procedurą jawną i każdy może zapoznać się z jej treścią. Oferent ma prawo utajnić swoją ofertę w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa.
 - 5.5. Państwa dane osobowe zawarte w protokołach przetargowych będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - 5.6. Podanie danych ma charakter obligatoryjny i jest wymogiem prawnym
 - 5.7. W wyniku przetwarzania danych przysługują Państwu, określone prawa wynikające z RODO
 - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c. prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
 - d. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - e. prawo do przenoszenia danych;
 - f. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO ul. Stawki 2 w WarszawieNależy wskazać iż realizacja niektórych praw może podlegać ograniczeniom wynikającym z realizacji przepisów prawa
 - 5.8. Państwa dane nie będą przekazywane do Państw trzecich .
 - 5.9. Państwa dane nie będą przedmiotem zautomatyzowane procesu przetwarzania w tym profilowania.

XIV.SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie pod adresem [Profil Nabywcy - Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie \(platformazakupowa.pl\)](https://platformazakupowa.pl), w terminie do **23.01.2023r. do godz. 10:00**.

XV.TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Sesja otwarcia ofert wczytanych na platformę zakupową odbędzie się w siedzibie Zamawiającego (IV p., pok. 4.13) w dniu **23.01.2023. o godz. 11:00**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej pod adresem [Profil Nabywcy - Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie \(platformazakupowa.pl\)](https://platformazakupowa.pl) informacje o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

XVI.WADIUM, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 2.000 zł w formach dopuszczonych ustawą PZP. Numer konta Zamawiającego: 23 1130 1150 0012 1266 5320 0004 (Bank Gospodarstwa Krajowego).

2. Ilekroć w postanowieniach niniejszej Sekcji jest mowa o cenie należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 178, z 2022 r. poz. 2581).
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej, tzn. w złotych polskich (PLN). Cenę oferty podaje się z zaokrągleniem do jednego grosza, zgodnie z polskim systemem płatniczym. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady: końcówki poniżej 0,5 grosza pomniejsza się, a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
4. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług. Cenę oferty należy przedstawić jako cenę brutto zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) w należnej wysokości.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Istotnych Postanowieniach Umowy (Załącznik nr 1 do SWZ).
6. Zaferowana cena ofertowa brutto winna uwzględniać wszystkie koszty, należne podatki i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności Istotnych Postanowień Umowy.
7. Zgodnie z art. 225 ustawy, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Zamawiający jest zarejestrowany dla potrzeb transakcji wewnątrzwspólnotowych i posiada NIP PL678-27-26-055.
9. Wykonawca, w okolicznościach wskazanych w pkt. 7 powyżej zobowiązany jest:
 - 9.1. Poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 - 9.2. Wskazać nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.
 - 9.3. Wskazać bez kwoty podatku wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego.
 - 9.4. Wskazać stawki podatku od towarów i usług VAT, która zgodnie z jego wiedzą będzie miała zastosowanie.
10. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wysokości 5% wartości umowy brutto najpóźniej w dniu jej zawarcia.

XVII.KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

a. Kryteria oceny ofert

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Zasady oceny
1	Cena (C)	60%	Sposób dokonania oceny wg wzoru: $WC = (C_n : C_b) \times 100 \times 60\%$ WC – wartość punktowa ceny brutto C _n – cena najniższa C _b – cena badanej oferty
2	Doświadczenie Zespołu Wykonawcy (D)	40 %	Zamawiający przyzna dodatkowe punkty jeśli osoby o których mowa w Rozdziale VIII specyfikacji warunków zamówienia, punkt 1.3, iii tj.: 1) Koordynator Projektu, 2) Specjalista ds. rozliczeń, 3) Radca prawny/adwokat. posiadają doświadczenie ponad wymagane dla spełniania warunków udziału w postępowaniu. Powyższe oznacza, iż Zamawiający przyzna jeden dodatkowy punkt dla każdego dodatkowego zamówienia spełniającego warunki: 1)dla Koordynatora Projektu - doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika/ Koordynatora Projektu w całym okresie trwania Projektu (tj. w fazie planowania, realizacji i odbioru) 2)dla Specjalisty ds. rozliczeń - doświadczenie w pełnieniu funkcji osoby ds. rozliczeń w całym okresie trwania Projektu (tj. w fazie planowania, realizacji i odbioru) 1)dla Radcy prawnego/adwokata - doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego powyżej liczby wskazanej na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Maksymalnie można uzyskać 20 pkt. Sposób dokonania oceny wg wzoru: $DZ = (D_o : D_{max}) \times 100 \times 40 \%$ DZ – liczba punktów jaką Wykonawca otrzymał w kryterium Doświadczenie Zespołu Wykonawcy D _{max} – najwyższa liczba punktów przyznanych ofercie D _o – liczba punktów badanej oferty

Ok – Ocena końcowa

Ok = C + D. Do zdobycia jest maksymalnie 100 punktów.

2. Obliczenia w kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglania punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty w sposób określony w pkt. 3 powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie.
5. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zawiera najkorzystniejszy bilans w podanych kryteriach spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg algorytmów, określonych w pkt 1 niniejszej Sekcji SWZ.

XVIII.FORMALNOŚCI POPRZEDZAJĄCE ZAWARCIE UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy zawartych w Załączniku nr 1 do SWZ.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać – przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający oceni czy umowa konsorcjum nie zmierza do obejścia zakazu wynikającego z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.), w szczególności w świetle wykładni dokonanej przez Sąd Najwyższy w wyroku z dnia 2 czerwca 2016r. (sygn. I CSK 486/15, dostępny pod adresem: <http://www.sn.pl/sites/orzecnictwo/Orzeczenia3/I%20CSK%20486-15-1.pdf>).
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 263 ustawy.
4. Zamawiający prześle umowę Wykonawcy, którego oferta została wybrana na jego wniosek wyrażony na piśmie.

XIX.PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Załącznik nr 1 do SWZ.

XX.ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy lub konkursie lub zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy lub zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego zobowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w Warszawie, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Krajowej Izby Odwoławczej, udostępnionej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl., jak i bezpośrednio ze strony internetowej epuap.gov.pl
6. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli kopia odwołania została Zamawiającemu przekazana za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni od dnia przekazania informacji stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż wskazane w pkt. 7-8, wnosi się w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
11. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 506-521 ustawy.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.579-590 ustawy.

XXI.POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ stosuje się:
 - 1.1. Przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) wraz z przepisami aktów wykonawczych wydanych na podstawie delegacji ustawowej.
 - 1.2. Przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. 2020 r., poz. 1740, ze zm.).
2. Integralną część niniejszej SWZ stanowią załączniki oznaczone jako:

Załącznik nr 1 -	Istotne Postanowienia Umowy.
Załącznik nr 2 -	Formularz ofertowy.
Załącznik nr 3 -	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 4 -	Oświadczenie wykonawcy składane w trybie art. 126 ust. 1 ustawy – dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt.3 ustawy.
Załącznik nr 5 -	Oświadczenie wykonawcy składane w trybie art. 126 ust. 1 ustawy – dotyczące przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy.
Załącznik nr 6 -	Oświadczenie wykonawcy składane w trybie art. 126 ust. 1 ustawy – dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie art. 109 ust. 1 pkt.7 - 8 ustawy.
Załącznik nr 7 -	Oświadczenie wykonawcy składane w trybie art. 273 ust. 2 ustawy – o niepodleganiu wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
Załącznik nr 8 -	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022. poz. 835).
Załącznik nr 9 -	Wykaz wykonanych zamówień
Załącznik nr 10 -	Wykaz osób

Kraków, 13.01.2023r.

*Dyrektor
Regionalnego Centrum
Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w
Krakowie*

Lek. Beata Mazurek

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Adres e-mail:

Numer telefonu / faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Wykonawca posiada/nie posiada* status małego*/średniego*/mikro* przedsiębiorcy.

* - niewłaściwe skreślić

W odpowiedzi na ogłoszenie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych a także pod adresem:, składam ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie kompleksowej obsługi administracyjno - finansowej oraz prawnej projektu pn: „Unowocześnienie infrastruktury w celu zwiększenia efektywności jednostki publicznej służ-by krwi” współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 - środki REACT EU**, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie przepisu art. 275, ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2021, poz. 1129 z późn. zm.).

Zobowiązania Wykonawcy

(podać wszystkie składniki cenotwórcze oferty w tym składniki oferty posiadające różną stawkę podatku VAT):

Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia **Świadczenie kompleksowej obsługi administracyjno - finansowej oraz prawnej projektu pn: „Unowocześnienie infrastruktury w celu zwiększenia efektywności jednostki publicznej służ-by krwi” współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 - środki REACT EU** za cenę (brutto): zł (słownie:), w tym netto:....., zł oraz podatek VAT w wysokości% tj. zł.

W tym:

Składniki cenotwórcze oferty o VAT...%.....

Składniki cenotwórcze oferty o VAT...%.....

Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia podwykonawcom i jednocześnie podajemy nazwy (firmy) podwykonawców**:

Nazwa (firma) podwykonawcy:, zakres powierzonych części zamówienia.....

Nazwa (firma) podwykonawcy:, zakres powierzonych części zamówienia.....

Nazwa (firma) podwykonawcy:, zakres powierzonych części zamówienia.....

Nazwa (firma) podwykonawcy:, zakres powierzonych części zamówienia.....

Nazwa (firma) podwykonawcy:, zakres powierzonych części zamówienia.....

Nazwa (firma) podwykonawcy:, zakres powierzonych części zamówienia.....

***Jeżeli wykonawca nie poda tych informacji to Zamawiający przyjmie, że wykonawca nie zamierza powierzać żadnej części zamówienia podwykonawcy.*

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia wraz z jej załącznikami, w tym w szczególności załącznikiem numer 3 do SWZ, oraz zmianami do SWZ i załączników i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres podany w specyfikacji warunków zamówienia.

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązek informacyjny wskazany w pkt. 5 Sekcji XIV SWZ (RODO).

Oświadczamy, że wybór naszej oferty:

- będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego), o wartościzł netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku).****
- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług***

*** właściwie zaznaczyć

Dane do umowy:

Osoba(y), które będą zawierały umowę ze strony wykonawcy		
Imię i nazwisko	Stanowisko	
Osoba(y), odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy		
Imię i nazwisko	Stanowisko	Nr tel./ fax/ e-mail
Nr rachunku bankowego do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą		
Nazwa banku	Adres	Nr rachunku

Oświadczamy, że na stronach oferty są zawarte informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one ogólnie udostępniane przez Zamawiającego.

....., dnia

.....
/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/



**REGIONALNE CENTRUM
KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA W KRAKOWIE**

ul. Rzeźnicza 11, 31-540 Kraków
Sekretariat tel.(012) 261-88-20, fax: (012) 261-88-22, e-mail: sekretariat@rckik.krakow.pl
centrala: (012) 261-88-00

ZP – 1/23

Załącznik nr 4 do SWZ

Oświadczenie wykonawcy
składane w trybie art. 126 ust. 1 ustawy –
dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy
w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy.

W odpowiedzi na otrzymane w toku postępowania wezwanie do złożenia oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 126 ust. 1 ustawy, działając w imieniu i na rzecz wykonawcy:

.....
(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANĄ PEŁNĄ NAZWĘ WYKONAWCY)

z siedzibą w

.....
(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANY ADRES)

.....
(NR TELEFONU, FAX, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ)

Oświadczam, że informacje zawarte w złożonym przeze mnie oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 nie uległy zmianie i pozostają aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualizacyjnego.

....., dnia 202... r.

.....
/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

**Oświadczenie wykonawcy
składane w trybie art. 126 ust. 1 ustawy –
dotyczące przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy.**

W związku z opublikowaniem pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_krakow/proceedings informacji wskazanej w art. 222 ust. 5 ustawy dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na, działając w imieniu i na rzecz wykonawcy:

.....
(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANĄ PEŁNĄ NAZWĘ WYKONAWCY)

z siedzibą w

.....
(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANY ADRES)

.....
(NR TELEFONU, FAX, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ)

Oświadczam, że:

- A. wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu *).
- B. wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi wykonawcami* którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu).

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej***):

.....
.....
.....
.....

Jednocześnie załączamy dowody potwierdzające, że złożona przeze mnie oferta została sporządzona niezależnie od wymienionych powyżej wykonawców.***)

....., dnia 202... r.

.....
/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

*) – niewłaściwe skreślić

**) – należy załączyć listę podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej

***) – stosowne dowody należy załączyć w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Oświadczenie wykonawcy
składane w trybie art. 126 ust. 1 ustawy –
dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy
w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 2-5, 7- 10 ustawy.

W odpowiedzi na otrzymane w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Świadczenie kompleksowej obsługi administracyjno - finansowej oraz prawnej projektu pn: „Unowocześnienie infrastruktury w celu zwiększenia efektywności jednostki publicznej służ-by krwi” współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 - środki REACT EU** – wezwanie do złożenia oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 126 ust. 1 ustawy, działając w imieniu i na rzecz wykonawcy:

.....
 (NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANĄ PEŁNĄ NAZWĘ WYKONAWCY)

z siedzibą w

.....
 (NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANY ADRES)

.....
 (NR TELEFONU, FAX, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ)

Oświadczam, że informacje zawarte w złożonym przeze mnie oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 nie uległy zmianie i pozostają aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualizacyjnego.

....., dnia 202... r.

.....
 /pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

**Oświadczenie wykonawcy
składane w trybie art. 273 ust. 2 ustawy –
o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w zakresie
wskazanym przez zamawiającego.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie kompleksowej obsługi administracyjno - finansowej oraz prawnej projektu pn: „Unowocześnienie infrastruktury w celu zwiększenia efektywności jednostki publicznej służby krwi” współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 - środki REACT EU** prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy, działając w imieniu i na rzecz wykonawcy:

.....
(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANĄ PEŁNĄ NAZWĘ WYKONAWCY)

z siedzibą w

.....
(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANY ADRES)

.....
(NR TELEFONU, FAX, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ)

Oświadczam, że wykonawca spełnia warunek udziału w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

....., dnia 202... r.

.....
/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

Oświadczam, że wobec wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w:
art. 108 ust. 1 ustawy;
art. 109 ust. 1 pkt. 2-5 i 7- 10 ustawy.

....., dnia 202... r.

.....
/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa
narodowego (Dz. U. poz. 835)

Na podstawie art. 125, ust 1. Ustawy PZP działając w imieniu i na rzecz wykonawcy:

.....
(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANĄ PEŁNĄ NAZWĘ WYKONAWCY)

z siedzibą w

.....
(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANY ADRES)

.....
(NR TELEFONU, FAX, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ)

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

....., dnia 202... r.

.....
/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

składając ofertę oświadczam / -y, że wykonaliśmy należycie zamówienia wskazane poniżej:

L.p.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz, którego usługa została wykonana	Przedmiot zamówienia oraz zakres wykonywanych usług	Wartość zamówienia (tj. umowy) brutto w PLN	Termin wykonania od (dd/mm/rr) – do (dd/mm/rr)
1	2	3	4	5
1.				
2.				

*) niepotrzebne skreślić

....., dnia 202... r.

.....
/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

WYKAZ OSÓB

składając ofertę oświadczam / -y, że przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia uczestniczyć będą osoby wskazane poniżej:

Lp.	Imię i nazwisko/ Funkcja	Doświadczenie / wykształcenie (informacje niezbędne do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu)	Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą (należy wpisać <i>dysponowanie pośrednie albo dysponowanie bezpośrednie</i>)
			dysponowanie bezpośrednie/dysponowanie pośrednie**
			dysponowanie bezpośrednie/dysponowanie pośrednie**
			dysponowanie bezpośrednie/dysponowanie pośrednie**
...			
...			
.			

....., dnia 202... r.

.....
/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

* zaznaczyć właściwe

**niepotrzebne skreślić