

KOMENDANT GŁÓWNY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
z up.
nadbrzońskim
Zastępca Komendanta Głównego

ZATWIERDZAM

ZAMAWIAJĄCY :

**KOMENDA GŁÓWNA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

ul. PODCHORAŻYCH 38
00 – 463 WARSZAWA

REGON : 000173404,
NIP: 521-04-13-024

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY / OGŁOSZENIE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na dostawę mebli biurowych dla Komendy Głównej Państwowej Straży
Pożarnej Nr sprawy: BF-IV.2370.15.2022

Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej zaprasza Państwa do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu publicznym.

I. Przedmiot

1. Określenie przedmiotu zamówienia.
Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej zgodnie z „Opisem Przedmiotu Zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia/umowy, na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia.

Kod CPV: 39100000-3 Meble
39121100-7 Biurka
39130000-2 Meble biurowe
39131000-9 Regały biurowe
39150000-8 Różne meble i wyposażenie

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 56 dni od dnia podpisania umowy**
5. Prosimy o złożenie (przesłanie) oferty w **terminie do dnia 25 sierpnia 2022 r. do godz. 11:00.**

II. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający:

Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej
ul. Podchorążych 38
00 – 463 Warszawa
REGON – 000173404
NIP – 521-04-13-024

2. Sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą oraz sposób przekazywania informacji/dokumentów.
 - 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą”, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>
 - 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
 - 3) Ofertę Wykonawca przekazuje do Zamawiającego wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej; link do postępowania znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp/proceedings>;
 - 4) Wszelkie informacje Zamawiający przekazuje do Wykonawcy w formie elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
 - 5) W przypadku problemów dotyczących obsługi Platformy prosimy o kontakt z Centrum wsparcia klienta Platforma zakupowa: tel. 22 101 02 02.
 - 6) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej

znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 7) Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 8) Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:
 - Katarzyna Stańkowska – naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych Biura Finansów KG PSP (tel. 22 523 33 34),
 - Katarzyna Owsianko – gł. specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych Biura Finansów KG PSP (tel. 22 523 33 10).

III. Sposób przygotowania oferty i wymagania Zamawiającego.

- 1) Oferta winna posiadać formę pisemną i być napisana na maszynie do pisania/komputerze lub inną trwałą czytelną techniką oraz podpisana czytelnie przez osobę/osoby fizyczne (Wykonawca) lub jej pełnomocnika/ów lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.
- 2) Miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być podpisane/parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Jeżeli ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba, to wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być podpisane/parafowane przez te osoby.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4) Na ofertę składają się nw. dokumenty:
 - podpisany załącznik nr 3 do zaproszenia „Oferta cenowa”;
 - wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do zaproszenia/umowy – OPZ;
 - podpisane „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 (...)” zgodnie z załącznikiem nr 4;
 - ksero aktualnego dokumentu z właściwego rejestru (Zamawiający uzna samodzielnie pobrane przez Wykonawcę wydruki komputerowe z właściwego rejestru, czy z CEIDG);
 - kopia właściwego pełnomocnictwa, o ile ofertę podpisuje pełnomocnik;
- 5) Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia. Oferty niezgodne z ustaleniami opisanymi w Zaproszeniu nie będą oceniane.
- 6) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

IV. Kryteria wyboru oferty.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag:

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE ($W_{max.}^*$)
1.	Cena	80 pkt
2.	Gwarancja i rękojmia	20 pkt
Razem		100 pkt

* $W_{max.}$ – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium

2. Metodyka oceny ofert wg poniższego wzoru: $P = P_C + P_G$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

P_C - liczba punktów w kryterium „Cena brutto”,

P_G - liczba punktów w kryterium „Gwarancja”,

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na niżej określonych zasadach:

1) Kryterium „Cena brutto” - P_C

Oferty w kryterium „Cena brutto” będą oceniane poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto oferty najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$P_C = (C_n : C_b) \times 80 \text{ pkt},$$

gdzie:

C_n – cena brutto oferty najniższej spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto oferty badanej.

2) Kryterium „Gwarancja i Rękojmia” - P_G

Okres gwarancji obejmuje gwarancję jakości na zasadach określonych w umowie i Kodeksie cywilnym oraz rękojmię na przedmiot zamówienia. Wykonawca udzieli zamawiającemu minimum 24 miesiące gwarancji jakości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym oraz rękojmi na przedmiot zamówienia.

Przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaproponowany okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia wynoszący nie mniej niż 24 miesiące;

W kryterium gwarancji i rękojmi oferta może otrzymać następującą ilość punktów:

- dla 24 miesięcy - $P_G = 0$ pkt
- od 25 miesięcy do 36 miesięcy - $P_G = 6$ pkt
- od 37 miesięcy do 48 miesięcy - $P_G = 12$ pkt
- od 49 miesięcy do 59 miesięcy - $P_G = 18$ pkt
- od 60 miesięcy - $P_G = 20$ pkt

W przypadku oferty z terminem gwarancji i rękojmi dłuższym niż 60 miesięcy, Zamawiający przyzna 20 punktów.

3. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty cenowej.
4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w złotych polskich.
5. Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. spełniające wymagania Zamawiającego.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie precyzuje żadnych warunków, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

VI. Informacje na temat zakresu wykluczenia z postępowania.

W postępowaniu nie mogą brać udziału:

- 1) Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Wraz z ofertą wykonawca składa podpisane oświadczenie, zgodne z wzorem załącznika nr 4 do zaproszenia/Ogłoszenia.

VII. Informacje dodatkowe dotyczące postępowania.

- 1) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty m.in. w przypadku oferty niekompletnej lub zawierającej błędy.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji warunków i ceny zamówienia oraz do zakończenia postępowania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.
- 3) Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie stanowi źródła zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
- 4) Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Wykonawcę jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy oferta nie będzie rozpatrywana.

VII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. s. 1-88, L 127 z 23 maja 2018 r. s. 2 oraz L 74 z 4 marca 2021 r. s. 35), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzaniem postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej; adres: 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel.: (22) 523 39 00, fax.: (22) 523 30 16, e-mail: komendant@kgpsp.gov.pl, zwany dalej „Administratorem”;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem: 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel.: (22) 523 33 69, fax.: (22) 523 30 16, e-mail: iod@kgpsp.gov.pl;
- 3) Administrator przetwarza Pana/Pani dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia i realizacji umowy na wykonania zlecenia lub usługi - zgodnie z wymogami przepisów prawa, m. in. z art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c lub lit. e RODO, art. 19 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.);
- 4) Administrator będzie przetwarzać wyłącznie niezbędne dane osobowe, w szczególności:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) PESEL, NIP, numer REGON, numer KRS,
 - c) adres zamieszkania, adres siedziby, adres korespondencyjny, identyfikator internetowy,
 - d) dane kontaktowe (e-mail, telefon),
 - e) w zależności od postępowania (wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia);
- 5) okres przetwarzania Pana/Pani danych zależy od rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie. W przypadku wyłonienia Pana/Pani oferty na czas trwania umowy, a po jej zakończeniu zgodnie z wymogami archiwalnymi określonymi w Jednolitym Rzecowym Wykazie Akt dla jednostek Państwowej Straży Pożarnej. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia - do 3 miesięcy od terminu wyłonienia oferty. Dane osobowe podlegają przeglądowi w systemie informatycznym, nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania.

- 6) W przypadku danych zawartych jedynie na fakturach dane są przechowywane przez 5 lat (kat. B-5), w przypadku środków unijnych przez 20 lat (kat. B-20), w stosunku do umów cywilnoprawnych bez składki na ubezpieczenie społeczne przez 5 lat (kat. B-5), w odniesieniu natomiast do opłacania składki społecznej przez 50 lat (kat. B-50);
- 7) dane osobowe mogą być pozyskiwane bezpośrednio od Pana/Pani albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych składających ofertę.
- 8) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty realizujące usługi na rzecz Administratora. Odbiorcami danych mogą być w szczególności:
 - a) banki, urzędy skarbowe, ZUS;
 - b) podmioty świadczące usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni, a także świadczące usługi przesyłek kurierskich i poczty,
- 9) W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii - na podstawie art. 15 RODO,
 - b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne - na podstawie art. 16 RODO,
 - c) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;,
 - d) prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) - w przypadku gdy: osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych do swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
 - e) prawo do przenoszenia swoich danych na podstawie art. 20 RODO - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
 - f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych - na podstawie art. 21 RODO, jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej Administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego - na podstawie art. 77 RODO, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel.: (22) 531 03 00, fax.: (22) 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, - w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujących kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 10) podanie przez Pana/Panią danych osobowych niezbędne do realizacji celu przetwarzania, jakim jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- 11) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO;
- 12) przetwarzanie podanych przez Pana/Panią danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Załączniki:

1. „Opis przedmiotu zamówienia” – załączniki nr 1 do zaproszenia/umowy;
2. „Projekt umowy” – załączniki nr 2 do zaproszenia;
3. „Oferta cenowa” – załącznik nr 3 do zaproszenia;
4. „Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 (...) – załącznik nr 4 do zaproszenia.

Opis przedmiotu zamówienia na zadanie Dostawa mebli biurowych do Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli gabinetów dyrektorskich i sekretariatów budynku nr 4 Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej.
- 1.2. W ramach dostawy mebli ZAMAWIAJĄCY wymaga wyniesienia z pokoi istniejących mebli i ich zniesienie na parter budynku. Dostawa fabrycznie nowych mebli obejmuje również ich montaż w pomieszczeniach wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO w budynku znajdującym się w Warszawie przy ul. Podchorążych 38 zgodnie z poniższym wykazem
- 1.3. Realizacja zamówienia w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO może być realizowana w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 9:00-16:00.
- 1.4. Harmonogram dostawy mebli do Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej zostanie określony przez WYKONAWCĘ w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy. Poprzez określenie harmonogramu rozumie się zaproponowanie terminów realizacji (daty) montażu mebli w danym pomieszczeniu.
- 1.5. Wymiana mebli w danym pomieszczeniu powinna zostać zrealizowana w przeciągu jednego dnia roboczego.
- 1.6. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby oferowane meble spełniały wymagane parametry i standardy jakościowe wyszczególnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- 1.7. Na etapie realizacji należy umożliwić weryfikację dostarczanych mebli i w przypadku stwierdzenia niezgodności, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność WYKONAWCY.
- 1.8. Meble muszą spełniać wymagania aktualnie obowiązujących norm odnoszące się do jakości produktów oraz bezpieczeństwa ich użytkowania.
- 1.9. Oferowane i dostarczone elementy meblowe wraz z wyposażeniem muszą spełniać minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998r., nr 148, poz. 973).
- 1.10. Meble wykonywane z płyt drewnopochodnych powinny spełniać normę EN 14322 lub równoważną pod względem: odporności na żar papierosa, na parę wodną, obciążenia udarowe i spadające kulki stalowe, na światło. Płyty powinny spełniać normę EN311 lub równoważną pod względem wytrzymałości na odrywanie powierzchni. Użyte do produkcji mebli płyty drewnopochodne powinny posiadać klasę higieniczności E1.
- 1.11. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo możliwości żądania od WYKONAWCY na etapie odbioru wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia certyfikatów, atestów, itp. dokumentów potwierdzających spełnianie norm i minimalnych wymagań jakościowych określonych

przez ZAMAWIAJĄCEGO. Certyfikaty, atesty, itp. dokumenty mają być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń.

1.12. ZAMAWIAJĄCY wymaga aby WYKONAWCA przedłożył wskazaną próbkę kolorystyczną płyt meblowych laminowanych, szkieł i płyt akrylowanych określonych w opisie przedmiotu zamówienia o wymiarach min. 10x10cm oraz pochwyty w ilości 6 szt. (Wykonawca przedstawi 6 propozycji uchwytów z których zamawiający dokona wyboru).

1.13. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia minimum 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone meble, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO.

2. Wymagania względem zastosowanych materiałów.

ZAMAWIAJĄCY wymaga aby oferowane meble miały wygląd zewnętrzny równoważny (przez równoważny wygląd zewnętrzny zamawiający uznaje wykonanie mebli o tożsamej budowie zewnętrznej produktu końcowego wykonanego z takich samych wzorów, usłojenia i kolorów płyt meblowych) z meblami z serii TIRION od producenta TOBO. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych rozwiązań technicznych, zapewniających funkcjonalność nie gorszą niż w produktach o wskazanej nazwie handlowej. Podstawowe parametry zamawianego asortymentu:

2.1. Biurka, stoły konferencyjne, stoliki, płyty ścienne.

2.1.1. Korpus wykonany w płycie laminowanej grubości 40 mm, połączony blendą z akrylu w połysku;

2.1.2. Nogi stołów konferencyjnych, biurek, wykonane z płyty laminowanej szerokości blatu, stoliki usytuowane na 4 nogach,

2.1.3. Stopki prostokątne, regulowane, z elementem laminatu aluminiowego,

2.1.4. Błat grubości 54 mm, wykonany z trzech warstw płyty laminowanej grubości 12,12,30 mm z warstwą środkową cofniętą, oklejona laminatem aluminiowym, wąskie krawędzie wykonane obrzeżem ABS o grubości min. 1,8 mm;

2.1.5. Kolorystyka zgodnie z opisem z płyty laminowanej Orzech AIDA i Dąb Nebraska

2.1.6. Tolerancja wymiarów mebli (długość/szerokość/wysokość) ± 20 mm względem wymiaru określonego w punkcie 3 – wykazie mebli w rozdziale na poszczególne pomieszczenia.

2.2. Kontenery, pomocniki,

2.2.1. Korpus, drzwi i półki wykonane są z płyty laminowanej o grubości 18 mm;

2.2.2. Krawędzie korpusu i fronty zabezpieczone klejona ABS o grubości min. 1mm, fronty min. 1,8mm,

2.2.3. Szuflady wyposażone w metalowe prowadnice z cichym domykaniem oraz dociąganiem;

2.2.4. Szuflady zamykane zamkiem centralnym z kluczem łamanym;

2.2.5. Szyby hartowane w kolorze decormat brązowy lub matowe,

- 2.2.6. Fronty szuflad lub wskazanych drzwiczek z akrylu w kolorze czarnym 56206 lub metalik 58217,
- 2.2.7. W kontenerach mobilnych kółka obrotowe, w tym dwa kółka przednie z blokadą;
- 2.2.8. W pomocnikach stacjonarnych stopki prostokątne regulowane, z elementem laminatu aluminiowego;
- 2.2.9. Uchwyty metalowe 2 punktowe, aluminiowe, o rozstawie mocowań 64 mm; Wykonawca przedstawi 6 propozycji uchwytów z których zamawiający dokona wyboru;
- 2.2.10. Górna szuflada pomocnika wyposażona w oświetlenie z czujnikiem ruchu;
- 2.2.11. Tolerancja wymiarów mebli (długość/szerokość/wysokość) ± 20 mm względem wymiaru określonego w punkcie 3 – wykazie mebli w rozdziale na poszczególne pomieszczenia.
- 2.3. Szafy.
- 2.3.1. Korpus, tył, drzwi i półki szaf wykonane z płyty laminowanej o grubości 18 mm, wieniec górny i dolny z płyty grubości 12 mm;
- 2.3.2. Krawędzie korpusu i fronty zabezpieczone kleiną ABS o grubości min. 1 mm, fronty min. 1,8 mm,
- 2.3.3. Korpus łączony na złącza mimośrodowe;
- 2.3.4. Drzwi osadzone na samodomykających zawiasach clip z cichym domykiem, o kącie rozwarcia min. 110 stopni, testowane na min. 40 000 cykli otwarcia – zamknięcia;
- 2.3.5. Uchwyty metalowe 2 punktowe, aluminiowe, o rozstawie mocowań 60-80 mm; Wykonawca przedstawi 6 propozycji uchwytów z których zamawiający dokona wyboru;
- 2.3.6. W wieniec dolnym stopki prostokątne, regulowane, z elementem laminatu aluminiowego;
- 2.3.7. Półki z możliwością regulacji, na podpórkach uniemożliwiających samoczynne wysunięcie półki;
- 2.3.8. Szyby hartowane w kolorze decormat brązowy lub matowe,
- 2.3.9. Fronty szuflad lub wskazanych drzwiczek z akrylu w kolorze czarnym 56206 lub metalik 58217,
- 2.3.10. Szuflady wyposażone w metalowe prowadnice z cichym domykiem;
- 2.3.11. Tolerancja wymiarów mebli (długość/szerokość/wysokość) ± 20 mm względem wymiaru określonego w punkcie 3 – wykazie mebli w rozdziale na poszczególne pomieszczenia.

3. Wykaz mebli w rozdziale na poszczególne pomieszczenia

pokój 40, Meble TOBO - kolekcja TIRION										
L.p.	model	rodzaj	rozmiar	ilość	kolor	uwaga	cena jednostkowa netto	cena jednostkowa brutto	wartość brutto	[cena jednostkowa brutto * ilość]
1.	wg wzoru M103	biurko do wsparcia na komodzie	200x90x76	1	orzech pacific	wzór jak M103 ale inny rozmiar niż standard				
2.	M105	pomocnik	125,5x50,5x60	1	orzech pacific					
3.	M110	kontener	43,2x60x63	1	orzech pacific					
4.	wg wzoru M112	stół konferencyjny	140x80x76	1	orzech pacific	wzór jak M112 ale inny rozmiar niż standard				
5.	M303	regał	100x45x116,3	1	orzech pacific					
6.	M406	regał	100x45x151,6	1	orzech pacific					
7.	M501	regał	100x45x186,9	1	orzech pacific					
8.	M502	regał	100x45x186,9	1	orzech pacific					
9.	M 504	regał	100x45x186,9	1	orzech pacific					
10.	M505	regał	100x45x186,9	1	orzech pacific					
11.	M115	półka	100x20x38,4	1	orzech pacific					
								RAZEM:		

1. Szyby hartowane - decormat brązowy.
2. Fronty szuflad z płyty akrylowej w kolorze Czarny 56206.
3. Centralne zamki

pokój 38, Meble TOBO kolekcja TIRION										
L.p.	model	rodzaj	rozmiar	ilość	kolor	uwaga	cena jednostkowa netto	cena jednostkowa brutto	wartość brutto	
								[cena jednostkowa netto * podatek]	[cena jednostkowa brutto * ilość]	
1.	wg wzoru M104	biurko do wsparcia na komodzie	200x90x76	1	dąb nebraska	wzór jak M104, ale inny rozmiar niż standard				
2.	M106	pomocnik	125,5x50,5x60	1	dąb nebraska					
3.	M110	kontener	43,2x60x63	1	dąb nebraska					
4.	wg wzoru M112	stół konferencyjny	140x80x76	1	dąb nebraska	wzór jak M112 ale inny rozmiar niż standard				
5.	M115	półka	100x20x38,4	1	dąb nebraska					
6.	M303	regał	100x45x116,3	1	dąb nebraska					
7.	M406	regał	100x45x151,6	1	dąb nebraska					
8.	M501	regał	100x45x186,9	1	dąb nebraska					
9.	M502	regał	100x45x186,9	1	dąb nebraska					
10.	M504	regał	100x45x186,9	1	dąb nebraska					
11.	M505	regał	100x45x186,9	1	dąb nebraska					
RAZEM:										

1. Szyby hartowane - decormat brązowy.
2. Fronty szuflad z płyty akrylowej w kolorze Czarny 56206.
3. Centralne zamki

pokój 39 - Sekretariat Meble TOBO - kolekcja TIRION										
L.p.	model	rodzaj	rozmiar	ilość	kolor	uwaga	cena jednostkowa netto	cena jednostkowa brutto	wartość brutto	
							[cena jednostkowa netto * podatek]	[cena jednostkowa brutto * ilość]		
1.	M101	biurko do wsparcia na komodzie	160x80x76	1	dąb nebraska					
2.	M105	pomocnik	125,5x50,5x60	1	dąb nebraska					
3.	M110	kontener	43,2x60x63	1	dąb nebraska					
4.	M113	szafka	120x45x80	1	dąb nebraska					
5.	M303	regał	100x45x116,3	2	dąb nebraska					
6.	M509	szafa ubraniowa	60x45x186,9	1	dąb nebraska					
7.	M504	regał	100x45x186,9	1	dąb nebraska					
8.	M505	regał	100x45x186,9	1	dąb nebraska					
9.	M506	regał	100x45x186,9	1	dąb nebraska					
								RAZEM:		

1. Fronty szuflad z płyty akrylowej w kolorze Metalik 58217.
2. Centralne zamki

pokój 10, Meble TOBO - kolekcja TIRION									
L.p.	model	rodzaj	rozmiar	ilość	kolor	uwaga	cena jednostkowa netto	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
							[cena_jednostkowa_netto * ilość]	[cena_jednostkowa_netto * podatek]	[cena_jednostkowa_brutto * ilość]
1	wg wzoru M103	biurko	200x90x76	1	dąb Nebraska	inny wymiar			
2	M105	pomocnik	125,5x50x60	1	dąb Nebraska				
3	wg wzory M112	stół konferencyjny	140x90x76	1	dąb Nebraska	inny wymiar			
4	M116	półka	120x20x38,4	2	dąb Nebraska				
5	M509	szafa ubraniowa	60x45x186,9	1	dąb Nebraska				
6	wg wzoru M505	regał	100x45x186,9	3	dąb Nebraska	bez szuflad (pełne drzwi 50 i 50, same półki)			
7	wg wzoru M403	regał	100x45x151,6	2	dąb Nebraska	bez szuflad (pełne drzwi 50 i 50, same półki)			
8	wg wzoru M304	regał	100x45x116,3	1	dąb Nebraska	bez szuflad (pełne drzwi 50 i 50, same półki)			
9	M110	kontener	43,2x60x63	1	dąb Nebraska				
10		plyta na ścianę	200x40	1	dąb Nebraska				
								RAZEM:	

1. Centralne zamki

pokój 135 Meble TOBO - kolekcja TIRION									
L.p.	model	rodzaj	rozmiar	ilość	kolor	uwaga	cena jednostkowa netto	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
							[cena jednostkowa netto * podatek]	[cena jednostkowa brutto * ilość]	
1	M112	stół konfetrycyjny	200x90x76	1	Dąb Nebraska				
2	M107	stół	80x80x50	1	Dąb Nebraska				
3	M106	pomocnik	125,5x50,5x60	1	Dąb Nebraska				
4	M104	biurko	180x90x76	1	Dąb Nebraska				
5	M501	regał	100x45x186,9	1	Dąb Nebraska				
6	M502	regał	100x45x186,9	1	Dąb Nebraska				
7	M306	regał	60x45x116,3	1	Dąb Nebraska	pełny front i szuflady z akrylu, w środku z półkami,			
8	M110	kontener	43,2x60x63	1	Dąb Nebraska	szuflady z akrylu			
9	M115	półka	100x20x38,4	2	Dąb Nebraska				
								RAZEM:	

1. Szkle matowe
2. Centralne zamki
3. Fronty części szafek i szuflad z płyty akrylowej Metalik 58217

pokój 137 Meble TOBO - kolekcja TIRION										
L.p.	model	rodzaj	rozmiar	ilość	kolor	uwaga	cena jednostkowa netto	cena jednostkowa brutto	wartość brutto	
							[cena jednostkowa netto * ilość]	[cena jednostkowa netto * podatek]	[cena jednostkowa brutto * ilość]	
1	M112	stół konferencyjny	200x90x76	1	Dąb Nebraska					
2	M107	stół	80x80x50	1	Dąb Nebraska					
3	M105	pomocnik	125,5x50,5x60	1	Dąb Nebraska					
4	M103	biurko	180x90x76	1	Dąb Nebraska					
5	M501	regał	100x45x186,9	1	Dąb Nebraska					
6	M502	regał	100x45x186,9	1	Dąb Nebraska					
7	M306	regał	60x45x116,3	1	Dąb Nebraska	pełny front i szuflady z akrylu				
8	M110	kontenerek	43,2x60x63	1	Dąb Nebraska	szuflady z akrylu				
10	M115	półka	100x20x38,4	2	Dąb Nebraska					
									RAZEM:	

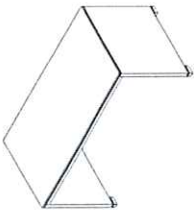
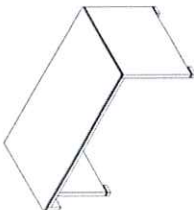
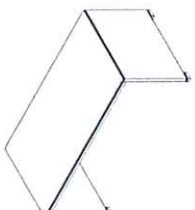
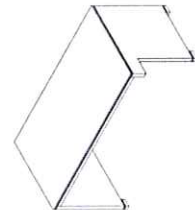
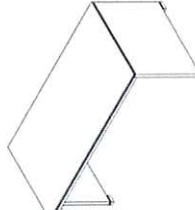
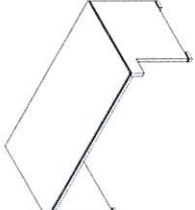
1. Szkle matowe
2. Centralne zamki
3. Fronty części szafek i szuflad z płyty akrylowej Metalik 58217

pokój 113 Meble TOBO - kolekcja TIRION										
L.p.	model	rodzaj	rozmiar	ilość	kolor	uwaga	cena jednostkowa netto	cena jednostkowa brutto	wartość brutto	[cena jednostkowa brutto * ilość]
1	M509	szafa	60x45x186,9	3	Dąb Nebraska					
2	M510	szafa	60x45x186,9	1	Dąb Nebraska					
3	M301	komoda	100x45x116	1	Dąb Nebraska					
4	M302	komoda	100x45x117	1	Dąb Nebraska					
5	M109	biurko	180x90x76	1	Dąb Nebraska					
6	wg wzoru M114	stół	160x60x76	1	Dąb Nebraska	sół na 4 nogach, wzór jak M114				
7	wg wzoru M112	stół konferencyjny	180x80x76	1	Dąb Nebraska	wzór jak M112, ale inny rozmiar				
8	M110	kontenerek	43x60x63	2	Dąb Nebraska					
9	M106	pomocnik	125x50x60	1	Dąb Nebraska					
10	M116	półka	120x20x384	1	Dąb Nebraska					
11		plyta na ścianę	200x40	2	Dąb Nebraska	odbój ścienny				
RAZEM:										

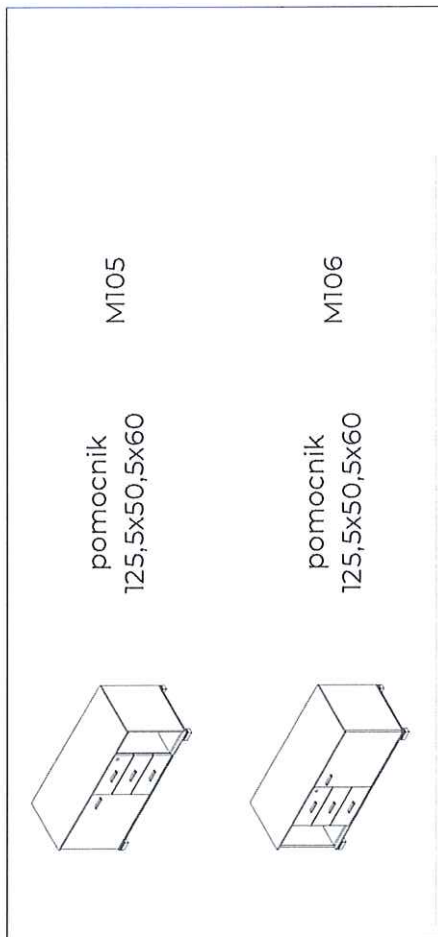
1. Szyby hartowane - decormat brązowy.
2. Fronty szuflad z płyty akrylowej w kolorze Czarny 56206.
3. Centralne zamki

4. Przykładowe rysunki mebli

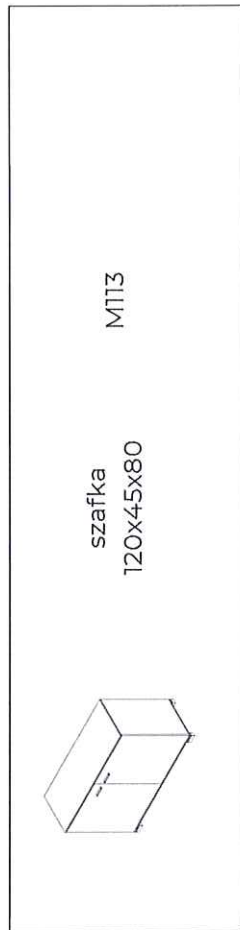
4.1. Biurka

 <p>biurko 160x80x76</p> <p>M108</p>	 <p>biurko 160x80x76</p> <p>M101</p>
 <p>biurko 180x90x76</p> <p>M109</p>	 <p>biurko 160x80x76</p> <p>M102</p>
 <p>biurko 180x90x76</p> <p>M103</p>	
 <p>biurko 180x90x76</p> <p>M104</p>	

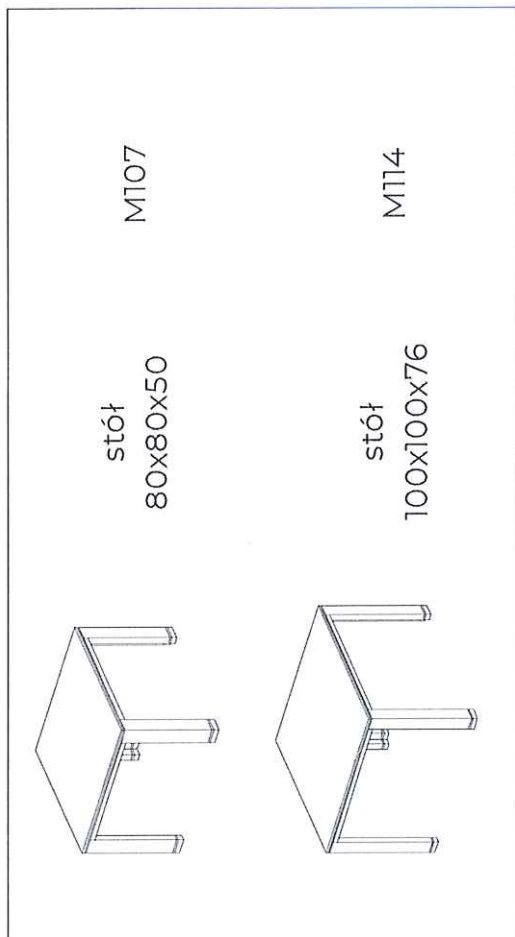
4.2. Pomocniki/komody do wsparcia biurek



4.3. Szafki niskie

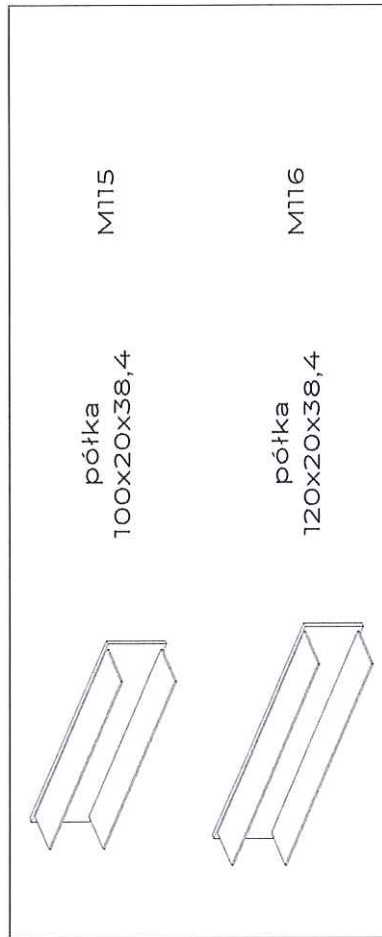


4.4. Stoły,

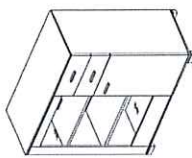
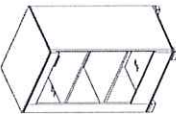
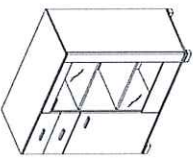
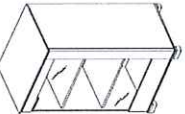
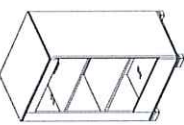
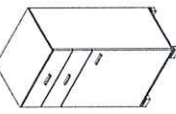
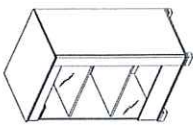
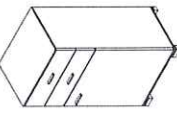


4.5. Stoły konferencyjne

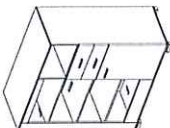
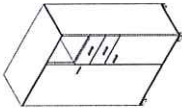
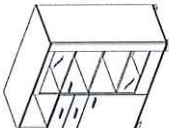
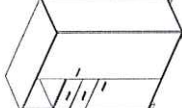
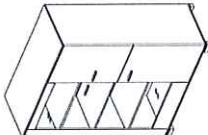
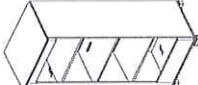
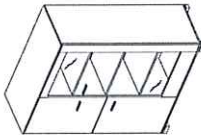

4.6. Półki wiszące



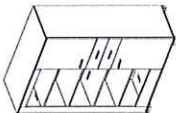
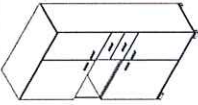
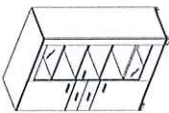
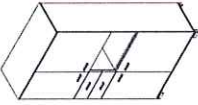
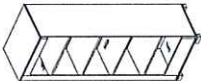
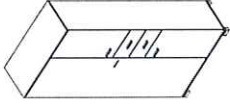
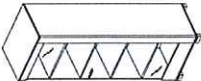
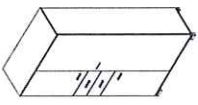
4.7. Szafy i witryny o wysokości 116,3 cm

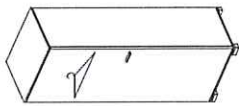
 <p>regal 100x45x116,3</p> <p>M301</p>	 <p>regal 60x45x116,3</p> <p>M305</p>
 <p>regal 100x45x116,3</p> <p>M302</p>	 <p>regal 60x45x116,3</p> <p>M306</p>
 <p>regal 60x45x116,3</p> <p>M305</p>	 <p>regal 60x45x116,3</p> <p>M307</p>
 <p>regal 60x45x116,3</p> <p>M306</p>	 <p>regal 60x45x116,3</p> <p>M308</p>

4.8. Szafy i witryny o wysokości 151,6 cm

	<p>regal 100x45x151,6</p>	<p>M401</p>		<p>regal 100x45x151,6</p>	<p>M403</p>
	<p>regal 100x45x151,6</p>	<p>M402</p>		<p>regal 100x45x151,6</p>	<p>M404</p>
	<p>regal 100x45x151,6</p>	<p>M405</p>		<p>regal 60x45x151,6</p>	<p>M407</p>
	<p>regal 100x45x151,6</p>	<p>M406</p>		<p>regal 60x45x151,6</p>	<p>M408</p>

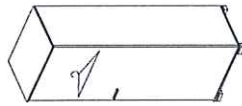
4.9. Szafy i witryny o wysokości 186,9 cm.

 <p>regat 100x45x186,9</p> <p>M501</p>	 <p>regat 100x45x186,9</p> <p>M503</p>
 <p>regat 100x45x186,9</p> <p>M502</p>	 <p>regat 100x45x186,9</p> <p>M504</p>
 <p>regat 60x45x186,9</p> <p>M507</p>	 <p>regat 100x45x186,9</p> <p>M505</p>
 <p>regat 60x45x186,9</p> <p>M508</p>	 <p>regat 100x45x186,9</p> <p>M506</p>



szafa ubranio-
wa
60x45x186,9

M509



szafa ubranio-
wa
60x45x186,9

M510

.....

data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych

UMOWA NR

Nr sprawy BF-IV.2370/15/2022

zawarta w dniu 2022 roku w Warszawie pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - KOMENDANTEM GŁÓWNYM PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ, 00 - 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521 – 04 – 13 – 024,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM,**

a

....., z siedzibą w, wpisaną do
Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, posiadającą
NIP:....., REGON:....., reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **WYKONAWCĄ.**

Umowa została zawarta bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) w związku z dyspozycją art. 2 pkt 1 ustawy.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY zamawia, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na dostawie mebli biurowych do Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, zwany dalej „przedmiot Umowy”.
2. WYKONAWCA dostarczy wszystkie elementy przedmiotu Umowy fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad, bez wcześniejszej eksploatacji i niebędące przedmiotem praw osób trzecich. WYKONAWCA gwarantuje, że materiały użyte do realizacji przedmiotu Umowy będą dobrej jakości, nowe oraz wolne od wad. WYKONAWCA odpowiada za ich jakość.
3. Przedmiot Umowy obejmuje dostawę wraz z ich montażem, ustawieniem i regulacją.

§ 2. TERMIN REALIZACJI

1. WYKONAWCA zrealizuje przedmiot Umowy w terminie do 56 dni od dnia podpisania umowy tj. do dnia 2022 r.
2. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu Umowy Strony ustalają dzień sporządzenia protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 8.

§ 3. WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY

1. WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu Umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości brutto: (słownie: w tym:
 - 1) wartość netto wynosi: zł,
 - 2) podatek VAT 23 %, w kwocie zł,
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty transportu, montażu, opłaty i wszelkie wydatki związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Płatność za wykonany przedmiot Umowy nastąpi przelewem, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto w niej wskazane. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa

w § 6 ust. 8, podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli każdej ze Stron.

4. WYKONAWCA wystawi ZAMAWIAJĄCEMU fakturę, wskazując jako nabywcę: Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej, 00 – 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521 – 04 – 13 – 024.
5. ZAMAWIAJĄCY posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) umożliwiające WYKONAWCY składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z Ustawą z dnia 19 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm).

§ 4. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się względem WYKONAWCY do:
 - 1) udostępnienia obiektu Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie, ul. Podchorążych 38 w budynku nr 4, w którym będzie odbywała się dostawa i montaż przedmiotu Umowy,
 - 2) odebrania przedmiotu Umowy.
2. Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO osobami upoważnionymi do kontaktu są:
bryg. Michał Kądziołka tel. 22 523-34-80, 506 173 998,
bryg Adam Łuczaj tel. 22 523-39-97, 601 458 717.

§ 5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. WYKONAWCA dostarczy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO i rozmieści przedmiot Umowy w pomieszczeniach wskazanych przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy terminowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami dotyczącymi przedmiotu zamówienia, przepisami BHP i ppoż., przepisami dotyczącymi ochrony środowiska oraz zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji przedmiotu Umowy.
3. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność do wysokości szkody rzeczywistej za wszelkie szkody wyrządzone w związku z realizacją Umowy, w szczególności za uszkodzenia mienia ZAMAWIAJĄCEGO powstałe w czasie wykonywania przedmiotu Umowy oraz przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.
4. Ze strony WYKONAWCY osobami upoważnionymi do kontaktu są:
.....
.....

§ 6. ODBIORY

1. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie przeprowadzony przez komisję powołaną przez ZAMAWIAJĄCEGO. Komisja dokona czynności odbioru przedmiotu Umowy w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do odbioru przedmiotu Umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO pisemnie o gotowości do odbioru.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, należy skierować do Biura Logistyki Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej na faks numer: 22 523 33 18, lub złożyć osobiście w formie pisemnej.
4. Z czynności odbioru zostanie sporządzony przez WYKONAWCĘ i ZAMAWIAJĄCEGO, protokół odbioru w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY i dwa egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO.
5. ZAMAWIAJĄCY odmówi odbioru przedmiotu Umowy, w sytuacji stwierdzenia wady fizycznej przedmiotu Umowy lub jego niezgodności z załącznikiem nr 1.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad i niezgodności określonych w ust. 5, WYKONAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia. W tej sytuacji zostanie

sporządzony przez ZAMAWIAJĄCEGO protokół niezgodności w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

7. Strony uzgodnią nowy termin dostarczenia przedmiotu Umowy, wolnego od wad, przy czym zdarzenie to nie stanowi podstawy do przesunięcia terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1. W tej sytuacji ZAMAWIAJĄCY rozpocznie naliczanie kar umownych za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy wraz z upływem tego terminu.
8. Za dzień wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się dzień podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu Umowy.

§ 7. GWARANCJA

1. WYKONAWCA udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot Umowy na okres miesięcy począwszy od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
2. WYKONAWCA w ramach gwarancji zobowiązuje się do usunięcia powstałych wad w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania do ich usunięcia w formie pisemnej.
3. Obowiązki wynikające z gwarancji WYKONAWCA wykona w pierwszej kolejności w miejscu użytkowania przedmiotu Umowy.
4. W przypadku niemożności wykonania czynności gwarancyjnych w miejscu użytkowania przedmiotu Umowy, WYKONAWCA zabierze go ze sobą za pokwitowaniem i po usunięciu wad dostarczy z powrotem do miejsca jego użytkowania. Koszty demontażu, ponownego montażu i transportu ponosi WYKONAWCA.
5. Jeżeli naprawa będzie trwała dłużej niż 14 dni lub będzie miała miejsce więcej niż 2 razy w okresie gwarancji, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje wymiana naprawianego przedmiotu Umowy na nowy taki sam lub równoważny (z zachowaniem w szczególności właściwości użytkowych, koloru i materiału).
6. Jeżeli WYKONAWCA nie usunie wad w terminie określonym w ust. 2, ZAMAWIAJĄCY może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko WYKONAWCY, bez utraty gwarancji udzielonej przez WYKONAWCĘ.

§ 8. KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. W przypadku gdy opóźnienie przekroczy 14 dni ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z winy WYKONAWCY. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 3) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad w ramach gwarancji, ponad termin określony w § 7 ust. 2, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej naliczoną karę umowną ZAMAWIAJĄCY ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego do pełnej wartości poniesionej szkody.
3. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie nałożonych kar umownych z należnego WYKONAWCY wynagrodzenia.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej i dokonuje się je przez złożenie przez ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia stanowiącego podstawę do odstąpienia od Umowy.

§ 9. INNE WARUNKI WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY nie odpowiada za urządzenia i materiały pozostawione przez WYKONAWCĘ na terenie wykonania zamówienia.
2. W sytuacji stworzenia zagrożenia przez przedmiot Umowy dla bezpieczeństwa użytkowników lub mienia, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo usunięcia powstałego zagrożenia na koszt i ryzyko WYKONAWCY.

§ 10. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie dotyczącym terminu realizacji przede wszystkim w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy spowodowanego koniecznością wstrzymania usługi / dostawy z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY lub ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 2) zmiany Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej;
 - 3) z przyczyn wynikających z specyfiki działalności ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 4) z przyczyn organizacyjnych ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, w tym zmian w strukturze organizacyjnej;
 - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 6) upadłości albo likwidacji WYKONAWCY, producenta, dystrybutora lub gwaranta;
 - 7) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usługi / dostawy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.
2. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz sporządzenia stosownego aneksu.

§ 11. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji Umowy, Strony zgodnie oświadczają, że poddadzą go rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają następujący sposób porozumiewania się:
WYKONAWCA: fax:.....e-mail:.....
ZAMAWIAJĄCY: e-mail: bl@kgpsp.gov.pl
2. Załącznik nr 1 do Umowy stanowi jej integralną część.
3. Faktury i protokoły powstałe w wyniku realizacji Umowy sporządzane są w języku polskim.
4. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza dokonania przez WYKONAWCĘ cesji wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz innego podmiotu bez jego pisemnej zgody.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia

ZA WYKONAWCĘ

ZA ZAMAWIAJĄCEGO

Oferta cenowa

Nazwa Wykonawcy:

Ulica : nr domu : nr lokalu :

Kod pocztowy : - miejscowość :

Powiat : województwo :

NIP : - - REGON :

Internet : http:// e-mail :

nr telefonu : nr faxu :

** Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem małym średnim przedsiębiorstwem

UWAGA: W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (poprzez skopiowanie). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.

Przystępując do postępowania na **dostawę mebli biurowych dla Komendy Głównej Państwowej Straży** zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia”, stanowiącym załącznik 1 do zaproszenia/projektu umowy oświadczamy, że:

1)* Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł

(słownie zł), w tym:

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi netto: zł

(słownie zł)

VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł

(słownie zł)

Cena obliczona została wg algorytmu: wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto
Cena jest sumą wartości cząstkowych, zgodnie z pkt 3 załącznika nr 1 do zaproszenia OPZ.

***Okres gwarancji i rękojmi: miesiące (min. 24 miesiące)**

2) Ponadto oferujemy wykonanie zamówienia na następujących zasadach:

Termin realizacji zamówienia: do 56 dni od dnia podpisania umowy

Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy

3) Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia (w tym dostawa do siedziby Użytkownika) i realizacji przyszłego świadczenia umownego określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia ofert i umowy

4) Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych

* wartość oceniana

** wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Wykonawca/podwykonawcy¹:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/KRS/CEiDG) reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA
13 KWIEŃNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH
OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Wykonawcy/podwykonawcy¹

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
na „**dostawę mebli biurowych dla Komendy Głównej Państwowej Straży**”
Nr sprawy: BF-IV.2370.15.2022:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia
13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania
wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
(Dz. U. poz. 835).

.....
**data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych**

Jednocześnie, zgodnie z art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa
narodowego (Dz. U. poz. 835), osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1, które
w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału
w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie,
podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień
Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł. (art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022
r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących
ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

¹ – niepotrzebne skreślić;