

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

Oczyszczanie, utrzymanie czystości, utrzymanie części terenów zieleni m.in. na terenach rekreacyjnych w mieście Wąbrzeźno, oraz utrzymanie plaży w okresie sezonu letniego.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Miasto Wąbrzeźno

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 871118780

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Wolności 18

1.5.2.) Miejscowość: Wąbrzeźno

1.5.3.) Kod pocztowy: 87-200

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL616 - Grudziądzki

1.5.7.) Numer telefonu: 56 688 45 00

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zp@wabrzezno.com

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.wabrzezno.com

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Oczyszczanie, utrzymanie czystości, utrzymanie części terenów zieleni m.in. na terenach rekreacyjnych w mieście Wąbrzeźno, oraz utrzymanie plaży w okresie sezonu letniego.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-598bf2e9-0e93-11ef-b4f6-06f4b0c1d0b5

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00319289

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-05-10

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00050187/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Oczyszczanie, utrzymanie czystości, utrzymanie części terenów zieleni, m.in. na terenach rekreacyjnych w mieście Wąbrzeźno oraz utrzymanie plaży w okresie sezonu letniego.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Tak

2.12.) Rodzaj wykonawców, którzy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia:

art. 94 ust. 1 pkt 2) ustawy

art. 94 ust. 1 pkt 3) ustawy

art. 94 ust. 1 pkt 9) ustawy

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/924384>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami prowadzona jest pisemnie w języku polskim (w rozumieniu art. 20 i art. 7 pkt. 16) Pzp przy użyciu środka komunikacji elektronicznej - jakim jest platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Zamawiający, zgodnie z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Zalecenia:

- 1) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych” zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 4) Wśród formatów powszechnych, a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB (wraz z podpisem), oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB (wraz z podpisem).
- 6) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 7) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „RODO” informuje się, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Wąbrzeźno, w sprawach, reprezentowana przez Burmistrza Wąbrzeźna, z siedzibą w Wąbrzeźnie przy ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno, e-mail: sekretariat@wabrzezno.com
- 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych w Urzędzie Miasta Wąbrzeźno, e-mail: iodo@wabrzezno.com. Inspektor to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/ Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Pani / Pana dane będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 04.05.2016 r. ze zm.) w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 4) Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (art. 18, art. 74), jak również inne podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.
- 5) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora lub okresu trwałości projektu w przypadku otrzymania dofinansowania ze środków zewnętrznych.
- 6) Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w zakresie wskazanym w otrzymanej ofercie, dokumentach składanych przez wykonawcę oraz w publicznie dostępnych rejestrach i bazach danych np. CEIDG, KRS (art. 14 ust. 1 lit. d, art. 14 ust. 2 lit. f).

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 7) Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- b) na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz prawo do uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, które są niekompletne. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa, w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 10) Nie przysługuje Pani / Panu:
 - a) prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - b) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych, przed okresem o którym mowa w Rozdziale VII.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.271.4.2024

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:

- 1) Całoroczne, bieżące utrzymanie czystości ścieżek pieszo - rowerowych, schodów prowadzących na ścieżki pieszo-rowerowe, terenu Góry Zamkowej wraz z ruinami zamku - terenami najbliższego otoczenia oraz terenu boisk wielofunkcyjnych a także terenów przeznaczonych do pielenia;
- 2) Całoroczne, bieżące utrzymanie czystości plaży oraz całego terenu Podzamcza, administrowanego przez Wąbrzeski Dom Kultury (plaża, korona, amfiteatr, teren wokół amfiteatru):

- a) oczyszczanie piasku na plaży (winno odbywać się w godzinach wczesno rannych tj. do godz. 800) - na głębokość konieczną do wyeliminowania zanieczyszczeń - najmniej 15 cm,
 - b) sprzątanie dyżurne - ścieżki z deski kompozytowej biegnącej przez plażę- jednorazowo od godziny 10:00,
 - c) sprzątanie dyżurne od godz. 1000 do godz. 1800 w zakresie zbierania na bieżąco śmieci i zanieczyszczeń pozostawionych na plaży oraz w wodzie przez jej użytkowników- minimum 2 x w ciągu dnia,
 - d) wyrównywanie terenu plaży celem likwidacji zagłębień i pagórków,
 - e) opróżniania koszy całorocznych oraz dodatkowych koszy wystawionych na terenie plaży przez Zamawiającego - (3 kosze o pojemności min. 120l z przeznaczeniem na odpady typu SZKŁO, 3 kosze o pojemności min. 120l z przeznaczeniem na odpady typu PLASTIK, 3 kosze o poj. min. 120l z przeznaczeniem na odpady typu ZMIESZANE). Opróżnianie koszy całorocznych oraz koszy sezonowych 2 x dziennie w sezonie letnim,
 - f) sprzątanie zanieczyszczeń z wody- obejmuje usunięcie z wody nieczystości stałych przy użyciu odpowiedniego sprzętu, np. czerpaków, grabi, (winno odbywać się w godzinach wczesno rannych tj. do godz. 800),
 - g) sprzątanie pomostu trwale związanego z gruntem (niepływający),
 - h) sprzątanie dyżurne przy zorganizowanym punkcie gastronomicznym - codziennie przed uruchomieniem punktu – jednorazowo do godz. 8:00;
- 3) utrzymanie czystości tzw. mostu przejściowego;
 - 4) utrzymanie terenu boisk wielofunkcyjnych „Przyjazne Wzgórze”:
 - a) utrzymanie terenu w czystości do godz. 9:00. W miesiącach maj-sierpień sprzątanie dyżurne 2 razy w ciągu dnia (ok. godz. 12:00 i godz. 19:00) po sezonie sprzątanie 1 x w ciągu dnia,
 - b) mycie ławek, altan, mycie urządzeń fitness i zabawowych dla dzieci, (mycie obejmuje również napisy powstałe na urządzeniach zabawowych i małej architekturze),
 - c) opróżnianie koszy,
 - d) bieżąca kontrola urządzeń zabawowych zainstalowanych na boisku, altan, ławek, koszy,
 - e) w razie potrzeby zabezpieczenie uszkodzonego sprzętu oraz zgłaszanie zaistniałego faktu do Straży Miejskiej,
 - f) koszenie trawy,
 - g) grabienie liści,
 - h) zamiatanie ciągów spacerowych,
 - i) odśnieżanie ciągów spacerowych,
 - j) bieżąca dezynfekcja urządzeń w przypadku zagrożenia epidemiologicznego;
 - k) wypożyczanie gier i akcesoriów do gier w godzinach pracy Wykonawcy;
 - 5) bieżące utrzymanie czystości Pomnika Żołnierzy Wojska Polskiego, Pomnika Żołnierzy Armii Sowieckiej z II wojny światowej, 8 mogił ofiar terroru hitlerowskiego oraz pomników śp. Gabrieli Gogolewskiej i Anatola Terleckiego;
 - 6) koszenie trawy. Maksymalna wysokość trawy do 10cm. Koszenie trawy przy linii brzegowej od krawędzi ścieżki pieszo-rowerowej w kierunku linii brzegowej na 1,5-2,0m załamać koszenie, żeby było płynne przejście i niewidoczny tzw. grzbiet roślinności rosnącej na ścieżce dla spacerujących. Ponadto jeżeli jest widoczny mały fragment, który wymaga dokoszenia to należy wykonać tę czynność. Natomiast przeciwna strona do linii brzegowej - od ścieżki pieszo-rowerowej w kierunku zabudowań - na minimum 1,5m - jeżeli jest widoczny mały fragment dokoszenia to należy to uczynić, np. do granicy posesji;
 - 7) grabienie liści, usuwanie chwastów, obcinanie odrostów drzew, krzewów;
 - 8) jesienny wywóz zgrabionych odpadów ulegających biodegradacji do kontenera podstawionego na koszt Gminy Miasto Wąbrzeźno;
 - 9) oczyszczanie ścieżek pieszych, ścieżek pieszo-rowerowych, ciągów komunikacyjnych na terenie boisk wielofunkcyjnych „Przyjazne Wzgórze”, schodów, itp. z chwastów z możliwością zastosowania środków chemicznych raz w miesiącu;
 - 10) oczyszczanie z liści, śniegu, lodu i błota nawierzchni ścieżek pieszo-rowerowych, ciągów pieszych oraz schodów, jak również usuwanie zanieczyszczeń powstałych w wyniku zimowego utrzymania (piasku i innych środków używanych przeciwko gołoledzi);
 - 11) zwalczanie gołoledzi, przez co rozumie się w szczególności zamarzanie cienkiej warstwy wody, tzw. zamarzanie kropel deszczu, mżawki na powierzchni oziębionego pasa drogowego tj. ścieżki pieszo-rowerowe, schody, ciągi piesze do temperatury niższej lub nieco wyższej od 0o C;
 - 12) zapewnienie dodatkowego sprzątanego przed uroczystościami i świętami zgodnie z poleceniem Zamawiającego, o którym Wykonawca zostanie zawiadomiony przez Zamawiającego na 7 dni przed planowanymi uroczystościami oraz świętami (od 7 -10 razy w roku). Zamawiający będzie powiadamiał Wykonawcę telefonicznie lub mailowo;
 - 13) utrzymanie w czystości oraz koszenie trawy wzdłuż parkingu na Podzamczu (od terenu przed wc do Przystani Sportów Wodnych w sąsiedztwie boiska MALTA). Działka nr 276/4 obręb 2 z wyłączeniem punktów gastronomicznych. Do ogrodzenia budynku ul. Łabędzia 3A oraz skarpy przy boisku MALTA;
 - 14) Otwieranie, zamykanie oraz sprzątanie wc przy ul. Podzamcze;
 - 15) otwieranie, zamykanie, utrzymanie w czystości Ogródka Jordanowskiego. Godziny otwarcia od 8.30- 21:00. Termin otwarcia 20.03.- 30.10;
- Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzoną usługą będącą przedmiotem umowy, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu podpisania umowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90610000-6 - Usługi sprzątanego i zamiatania ulic

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90620000-9 - Usługi odśnieżania

90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń

77312000-0 - Usługi usuwania chwastów

77313000-7 - Usługi utrzymania parków

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena (C) — waga kryterium 60%;
 - 2) Czas utrzymania czystości po planowanych imprezach (A) – waga kryterium 40%.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
- 1) Cena (C) – zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = C_n / C_{ob} \times 60\% \times 100$$

Gdzie:

C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Cena;

C_n – najniższa zaoferowana cena, wśród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_{ob} – cena zaoferowana w ofercie badanej,

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

c) Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium Cena wynosi 60 pkt.

2) Czas utrzymania czystości po planowanych imprezach (A)

- Rozpoczęcie akcji sprzątnięcia do 10 godzin od zakończenia imprezy – 40 pkt.,
- Rozpoczęcie akcji sprzątnięcia do 15 godzin od zakończenia imprezy – 20 pkt.,
- Rozpoczęcie akcji sprzątnięcia powyżej 15 godzin od zakończenia imprezy - 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium czas utrzymania czystości po planowanych imprezach wynosi 40 pkt.

3) Łączna punktacja (S)

$$S = C + A$$

Gdzie

S – ocena oferty w punktach (suma)

C – liczba punktów za kryterium „cena”,

A – liczba punktów za kryterium „czas utrzymania czystości po planowanych imprezach”

Maksymalna oferta może otrzymać 100 punktów.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas utrzymania czystości po planowanych imprezach (A)

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak****5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1.

Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022.835), dalej zwaną USTAWĄ, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się, wykonawców, o jakich mowa w art. 7 ust. 1 USTAWY. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1. USTAWY.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca powinien wykazać się, że na etapie realizacji zamówienia będzie dysponował następujących narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia, tj.:

a) na całoroczny okres sprzątania m.in:

* traktorek do trawy z funkcją koszenia,

* kosiarka spalinowa,

* 2 wykaszarki do trawy,

* dmuchawa spalinowa,

* opryskiwacz,

* grabie motyki, sekatory itp.

b) na sprzątanie w okresie zimowym

* traktorek z funkcją odśnieżania,

* łopaty do odśnieżania

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający na podstawie art. 274 ust.1 ustawy Pzp, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

1. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego - podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z Załącznikiem nr 3a do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający na podstawie art. 274 ust.1 ustawy Pzp, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

1. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - Załącznik nr 5 do SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie****6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie****6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie**

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie powinno być złożone zgodnie z wymogami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz.2452);

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Ewentualne zmiany umowy zostały przewidziane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-05-21 13:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/924384> .

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-05-21 13:15

8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-06-19