### UMOWA ZW/ / /TO

zawarta w dniu ……………... 2023r. w Żyrardowie pomiędzy :

**Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o.o.** z siedzibą w Żyrardowie, ul. Czysta 5, 96-300 Żyrardów, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000153850, kapitał zakładowy 47 207 000,00zł, NIP 838-000-72-01, REGON 750086653,

reprezentowaną przez:

**Michała Klonowskiego** - Prezesa Zarządu

zwaną w dalszej części **„Zleceniodawcą”**

a

…………………………………………………..

……………………………………………………

zwanym w dalszej części **„Zleceniobiorcą”**

Wyboru wykonawcy dokonano zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 tys. złotych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o.o.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 19 08 02 (zawartość piaskowników) w ilości do 130 Mg z terenu Oczyszczalni Ścieków w Żyrardowie przy ul. Czystej 5
2. Zleceniodawca zobowiązuje się zapewnić odpowiedni rodzaj transportu odpadów własnym środkiem transportu
3. Zleceniodawca zapewnia, że odpady będą wolne od zanieczyszczeń mechanicznych i chemicznych oraz wszelkich innych niż wymienione w § 1 ust. 1.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się każdorazowo przy dostarczeniu Odpadów wystawić Karty Przekazania Odpadów, które zostaną potwierdzone przez Zleceniobiorcę, za pośrednictwem systemu BDO. Zleceniodawca zobowiązuje się zapewnić odpowiedni załadunek odpadów.

§ 2

1. Zgłoszenia odbioru odpadów będą przyjmowane na adres mailowy Zleceniobiorcy: lub pod nr tel. ……………. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 15.
2. Termin odbioru odpadów wynosi 3 dni robocze licząc od otrzymania telefonicznego lub mailowego zgłoszenia potrzeby odbioru.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się odbierać odpady do miejsca uprawnionego do przerobu tych odpadów. Zleceniodawca zobowiązuje się dowozić odpady właściwym transportem do przewozu i dostarczać je do miejsca uprawnionego do przerobu tych odpadów.
4. Osoba do kontaktu ze strony Zleceniodawcy: Magdalena Bracka nr tel. 604 205 327.
5. Osoba do kontaktu ze strony Zleceniobiorcy: …………………………………………………………

§ 3

1. Z tytułu wykonania Umowy, to jest zagospodarowania odpadów o kodzie: 19 08 02, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie obliczone przy przyjęciu ……………………. zł netto/tonę
2. Całkowita wartość Umowy nie przekroczy kwoty …………… PLN netto (słownie: złotych 00/100).
3. Kwota wynagrodzenia będzie powiększona o należny podatek VAT.
4. Rozliczenia pomiędzy Stronami będą się odbywały po każdorazowym odbiorze odpadów.
5. Wynagrodzenie uiszczane będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku przekroczenia terminu płatności Zleceniobiorcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie.
6. Podstawą do wystawienia faktury będą Karty Przekazania Odpadów.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2023r.
2. Umowa może być przez każdą ze Stron, rozwiązana z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
3. Każda ze stron Umowy jest uprawniona do jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku :
4. dwukrotnego przekroczenia przez Zleceniobiorcę terminu odbioru odpadów określonego w § 2 ust.2 powyżej,
5. dwukrotnego przekroczenia przez Zleceniodawcę terminu zapłaty określonego w § 3 ust.5 powyżej.
6. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku o którym mowa w § 6 ust.7 poniżej.

§ 5

Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada wszystkie wymagane prawem zezwolenia do wykonywania obowiązków opisanych w Umowie. W przypadku korzystania z usług podwykonawców muszą oni wykazać się posiadaniem w/w zezwoleń.

§ 6

1. Wykonawca może wykonać przedmiot Umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt Umowy (bądź projekt zmiany) Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od sporządzenia projektu (bądź zmiany projektu). Nie zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu (bądź zmiany projektu) pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu Umowy lub jego zmianę.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem umowę o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia, w którym została zawarta, jak również zmiany do tej Umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeżeli zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania Umowy o podwykonawstwo( bądź zmian do tej Umowy) nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się że wyraził zgodę na zawarcie Umowy (bądź wprowadzenie zmian).
4. Umowa na usługi z Podwykonawcą musi zawierać:
5. zakres usług, który zostanie powierzony do wykonania przez Podwykonawcę,
6. kwotę wynagrodzenia – nie może być ona wyższa od wartości tego zakresu usług, który został określony ofercie Wykonawcy,
7. termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi,
8. w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę usług obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy - termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy, powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego.
9. Obowiązkiem Wykonawcy jest każdorazowe udzielanie na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi wykonywane na jego rzecz przez Podwykonawców.
11. Naruszenie postanowień niniejszego paragrafu uznane zostanie za nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę i może stanowić podstawę do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 7

Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) danych osobowych osób, wskazanych w Umowie, jako osoby kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy.

Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny, wobec wskazanych przez siebie osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie.

Obowiązek informacyjny Zleceniodawcy został zrealizowany w Załączniku nr 2 do Umowy.

§ 8

W przypadku nie przyjęcia odpadów mimo dokonanego zgłoszenia, Zleceniodawca ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 500 zł za każdą nieprzyjętą tonę. Nie pozbawia to Zleceniodawcy prawa żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

Zleceniodawca nie naliczy kary wymienionej w ust. 1 w przypadku wystąpienia siły wyższej.

§ 9

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy jeden dla Zleceniobiorcy.

**Zleceniodawca Zleceniobiorca**

**Załączniki:**

1. Oferta z dnia ……………………….złożona przez Wykonawcę.

**Załącznik nr 2**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” sp. z o.o. z siedzibą w Żyrardowie (96-300) przy ulicy Czystej 5 (zwane dalej łącznie „Administratorem”).
2. Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Paulina Sapińska-Szwed, e-mail: iod@pgk.zyrardow.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu: zawarcia i wykonania niniejszej umowy z podmiotem, w imieniu, którego Pani/Pan występuje, prowadzenia rachunkowości Administratora, prowadzenia czynności składających się na usprawnienie i koordynację pracy Administratora, w tym ewidencjonowanie korespondencji oraz ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń, jeśli będzie to konieczne.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
5. wypełnienie obowiązku prawnego spoczywającego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), polegającego na prowadzeniu rachunkowości Administratora, wynikającego w szczególności z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
6. realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegającego na koordynacji i usprawnieniu organizacji pracy poprzez obsługę biura Administratora oraz na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami.
7. Kategorie Pani/Pana danych osobowych, jakie przetwarzamy to dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe związane ze współpracą z podmiotem w imieniu, którego Pani/Pan występuje. Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od wspomnianego podmiotu.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą mieć pracownicy Administratora, podwykonawcy oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (tj. usługi IT i wsparcia technicznego, usługi księgowe, zewnętrzni audytorzy i podmioty świadczące specjalistyczne usługi, np. doradztwo prawne, księgowe oraz firmy świadczące usługi administracyjne i przewozowe), które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Dostęp do Pani/Pana danych będą mieć również uprawnione do tego organy państwowe, w szczególności urzędy skarbowe.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia współpracy z podmiotem, w imieniu, którego Pani/Pan występuje oraz do upływu okresów wynikających z odpowiednich przepisów prawa, tj. do upływu okresu przedawnienia zobowiązań podatkowych związanych z dokumentacją rachunkowo-finansową, co może być w stosownych wypadkach przedłużone o okres przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

* żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
* wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją,
* wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości jej zawarcia i wykonania. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.