

Projekt umowy - U M O W A nr .....

zawarta w dniu .....2024 roku w Przywidzu, pomiędzy

**Gminą Przywidz, ul. Gdańska 7, 83-047 Przywidz NIP 591 12 92 435** zwaną dalej "**Zamawiającym**",  
reprezentowaną przez:

.....

a

.....

.....**NIP:** .....**REGON** .....

zwanym w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**”, reprezentowanym przez:

**1**..... - .....

**2**..... - .....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a indywidualnie „Stroną”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym,  
Strony zawierają umowę o następującej treści:

## § 1

### TRYB ZAWARCIA UMOWY

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

## § 2

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest Rozbudowa, przebudowa i modernizacja plaży i kąpieliska nad Jeziorem Przywidzkim

Część 1 Budowa kompletnego pomostu pływającego .

Część 2 Budowa infrastruktury lądowej kąpieliska oraz zagospodarowanie terenu kąpieliska i przyległej przestrzeni publicznej .....

2. Szczegółowy zakres prac oraz sposób ich wykonania określają następujące dokumenty, stanowiące integralną część niniejszej umowy: Dokumentacja projektowa oraz STWIOR.
3. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest: .....
4. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest: .....
5. Zamawiający na podstawie odrębnej umowy ustanawia Inspektora nadzoru, do sprawowania funkcji nadzoru inwestorskiego w realizacji zamówienia, który reprezentuje Zamawiającego wobec Wykonawcy.
6. Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową, dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
7. Inspektor nadzoru nie posiada pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza zakres robót objętych projektem budowlanym i powodujących zwiększenie wynagrodzenia umownego Wykonawcy, z wyjątkiem sytuacji zagrażających życiu lub zdrowiu osób lub grożących powstaniem straty o znaczących rozmiarach w imieniu Zamawiającego.
8. Zapisy w umowie, gdzie określono pojęcie Zamawiający, należy rozumieć jako Inspektor Nadzoru z wyłączeniem okoliczności jakie wskazano w ust. 7 powyżej.

- 9. Terminy** - określa się następujące terminy wykonywania Przedmiotu Umowy:
- Wykonania robót do 30.05.2025r.
  - do **06.06.2025 r** (wydanie Świadectwa Przejęcia Robót)
- 10.** Wykonawca dostarczy w dniu podpisania umowy:
- Kosztorys ofertowy (szczegółowy) na cenę podaną w ofercie (wykonany w oparciu o przedmiar robót),
  - Harmonogram rzeczowo-finansowy
  - Oświadczenia o przyjęciu obowiązków pełnieniem funkcji technicznej
  - Kopie uprawnień budowlanych lub decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych osób wskazanych w Wykazie osób, a także kopie zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby samorządu zawodowego

### § 3

#### Realizacja umowy w zakresie BHP

- ~~Strony~~ Wykonawca oświadcza, że na potrzeby realizacji niniejszej umowy ~~Wykonawca~~, w porozumieniu z Podwykonawcami, wyznaczy Koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z art. 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 240). Do zadań Koordynatora ds. BHP należy:
  - Sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników wykonujących prace na terenie Szkoły,
  - Udział w ustalaniu zakresu i kolejności prac oraz wnoszenie uwag.
  - Informowanie osób kierujących pracownikami o uchybieniach w stosowaniu się do przepisów i zasad BHP oraz ustaleń między pracodawcami.
  - Współpraca z osobami kierującymi pracownikami oraz służbami BHP poszczególnych pracodawców.
- Wykonawca oświadcza, że na podstawie art. 208 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. 2023 r. poz. 240) przekaze Podwykonawcom następujące kopie dokumentów:
  - Informacja o pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
  - Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego.
  - Wykaz prac szczególnie niebezpiecznych.
  - Instrukcja BHP organizacji transportu wewnętrznego.
  - Wykaz szkodliwych czynników biologicznych.
  - Procedura postępowania ze szkodliwymi czynnikami biologicznymi.
  - Sprawozdanie z badań czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.
  - Warunki stosowania środków ochrony indywidualnej.
- Wyznaczenie Koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przekazanie kopii dokumentów, o których mowa w ust. 2, nastąpi na podstawie protokołu.
- Koszty związane z powołaniem Koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy ponosi Wykonawca.

### § 4

#### Obowiązki wykonawcy

- Wykonawca oświadcza niniejszym, iż posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje, potencjał i zasoby niezbędne dla należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się wykonać go z najwyższą starannością, zgodnie ze swą najlepszą wiedzą i wszystkimi mającymi zastosowanie przepisami prawa, oraz ze szczególnym uwzględnieniem interesów Zamawiającego.
- Wykonawca oświadcza przy tym, że zapoznał się z zakresem Przedmiotu Umowy oraz warunkami Umowy oraz że są mu znane i nie wnosi wobec nich żadnych zastrzeżeń.
- Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej i bieżącej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do niezwłocznego, tj. w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych, przekazywania mu stosownych informacji na każde żądanie Zamawiającego oraz umożliwienia mu sprawowania bieżącej kontroli realizacji Umowy.
- Jednocześnie, na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca uczestniczył będzie w spotkaniach roboczych, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
- Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości, o wszelkich nieprawidłowościach oraz zagrożeniach powstania nieprawidłowości mogących mieć jakikolwiek wpływ na sytuację Zamawiającego w sprawach objętych niniejszą Umową.
- utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,

7. informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
8. dokonanie wszelkich uzgodnień niezbędnych do właściwego i terminowego wykonania przedmiotu umowy oraz skompletowanie i przedstawienie dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, niezbędnych świadectw kontroli jakości
9. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w szczególności:
  - 1) zagospodarowanie terenu budowy oraz jego zabezpieczenie, wykonania przyłączy wodociągowych, kanalizacyjnych i energetycznych dla potrzeb budowy, zainstalowania liczników oraz ponoszenia kosztów zużycia mediów, ogrodzenia terenu budowy ( od strony szkoły ogrodzenie szczelne wysokości minimum 1,8m).
  - 2) wykonanie robót budowlanych, zgodnie z przepisami bhp oraz p/poż., decyzjami i uzgodnieniami organów państwowych i samorządowych wydanych na Zamawiającego w szczególności obowiązków wynikających z zapisów w decyzji DSU oraz Pozwolenia wodnoprawnego .
  - 3) zorganizowania we własnym zakresie i na własny koszt zaplecza budowy w tym kabin sanitarnych dla swojego personelu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
  - 4) Przygotowanie pomieszczenia do obsługi administracyjnej z wyposażeniem w kserokoparkę A3, komputer i drukarkę, stół i krzesła na minimum 6 osób. Zabezpieczy napoje, woda, kawa, herbata lub zapewnienie ( wynajęcie ) takiego pomieszczenia na czas narad budowy.
  - 5) Zabezpieczenia instalacji, urządzeń, obiektów budowlanych i zieleni na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót.
  - 6) Demontaż, naprawa i ponowny montaż istniejących elementów zagospodarowania terenu, kolidującymi z prowadzonymi robotami oraz napraw istniejącego uzbrojenia terenu i obiektów uszkodzonych w trakcie realizacji robót.
  - 7) Wykonanie robót tymczasowych umożliwiających wykonanie robót podstawowych na podstawie wykonanej dokumentacji przez uprawnionego projektanta i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego i prac towarzyszących.
  - 8) Wykonawca ujął w cenie umownej koszty wykonania robót tymczasowych między innymi:
    - a) zorganizowanie - wykonanie i utrzymanie zaplecza socjalno – magazynowego i administracyjnego budowy,
    - b) wykonanie tymczasowych przyłączy mediów do terenu budowy w oparciu o wydane warunki techniczne gestorów i ich utrzymanie,
    - c) wykonanie rysunków (dokumentacji) na tymczasowe konstrukcje umożliwiające prace na wysokości ( np. rusztowania, pomosty itp. ) ich montaż, utrzymanie i demontaż,
    - d) wykonanie rysunków (dokumentacji) na tymczasowe konstrukcje zabezpieczające wykonanie robót, wykopy, istniejące obiekty (np. szalunki, umocnienie ścian wykopów, ścianki szczelne itp.) ich montaż, utrzymanie i demontaż,
    - e) wykonanie rysunków na obniżenie wód gruntowych, montaż urządzeń, utrzymanie - koszty pompownia wody, demontaż, ewentualne opłaty na podstawie wydanych decyzji,
    - f) odtworzenie zagospodarowania i uzbrojenia terenów istniejących do stanu pierwotnego, które uległy rozbiórce lub zniszczeniu w wyniku prowadzonych robót,
    - g) odtworzenie rozebranych lub zniszczonych elementów obiektów istniejących na skutek prowadzonych robót,
    - h) wykonanie tymczasowych obejść sieci technologicznych na czas prowadzonych robót na sieciach czynnych,
    - i) wykonanie tymczasowych linii kablowych zasilających obiekty czynne w przypadku robót na urządzeniach zasilania podstawowego,
    - j) wykonanie wygradzenia terenu budowy i robót wraz z odpowiednim oznakowaniem bhp.,
    - k) wykonanie zabezpieczenia obiektów i robót przed zniszczeniem, kradzieżą i warunkami atmosferycznymi,
    - l) wykonywanie tymczasowych dróg technologicznych i ich utrzymanie na czas prowadzenia robót,
    - m) tymczasowe zabezpieczenie ruchu pieszego np. zadaszenia, siatki, kładki, chodniki tymczasowe,
    - n) odwóz gruntu na składowisko tymczasowe, jego utrzymanie i uporządkowanie terenu po jego wywozie,
    - o) demontażu, napraw i ponownym montażu istniejących elementów zagospodarowania terenu, kolidujących z prowadzonymi robotami oraz napraw istniejącego uzbrojenia terenu i obiektów uszkodzonych w trakcie realizacji,
    - p) odtworzenia nawierzchni drogowych, a także naprawy uszkodzonych dróg dojazdowych z przywróceniem ich do stanu pierwotnego,

- q) odtworzenia uszkodzonych lub usuniętych w trakcie wykonywania robót punktów i znaków geodezyjnych,
  - r) utrzymanie czystości bieżącej dróg dojazdowych do budowy,
  - s) zapewnienie obsługi i nadzoru robót wskazanych w wydanych warunkach technicznych i decyzjach przez instytucje związane z realizowanym obiektem,
- 9) Wykonawca ujął w cenie umownej koszty wykonania tych prac ( w kosztach pośrednich budowy dla każdej pozycji kosztorysu ofertowego) między innymi:
- a) poniesienie opłat utrzymania terenu budowy w zakresie
    - wykonanego zaplecza,
    - dostawy mediów,
    - wywozu odpadów komunalnych,
    - wywozu i utylizacji odpadów budowlanych,
    - opłat administracyjnych,
  - b) obsługa geodezyjna budowy w zakresie wytyczenia, sprawdzenia, inwentaryzacji, opracowania dokumentacji z wykonania prac, w tym mapy zarejestrowanej w Ośrodku Geodezyjnym,
  - c) odtworzenie zniszczonych znaków geodezyjnych (wznowienie granic),
  - d) obsługa geologiczna budowy w zakresie badania podłoża gruntowego, warunków wodnych, opracowania dokumentacji w tym zakresie,
  - e) opłaty za zajęcie tymczasowe terenów obcych,
  - f) wykonanie dokumentacji organizacji ruchu drogowego, wykonanie oznakowania, utrzymanie i rozbiórka oznakowania organizacji ruchu,
  - g) opłaty za wyłączenie i włączenie energii elektrycznej,
  - h) opłaty za prowadzenie nadzoru i odbioru przez właścicieli użytkowników uzbrojenia terenu,
  - i) opłaty administracyjne w zakresie uzgodnień, opinii, wydawanych decyzji, sprawdzeń, kontroli,
  - j) wykonanie wniosków wraz z załącznikami w zakresie uzyskania decyzji, w tym decyzji wodnoprawnej, zmiany decyzji pozwolenia na budowę, pozwolenia na użytkowanie,- 2egz.
  - k) opracowanie rysunków (dokumentacji wykonawczej) uszczegóławiającej przekazaną przez Zamawiającego dokumentację projektową lub rysunków zamiennych a w przypadku zmian istotnych, uzyskanie zamiennej decyzji pozwolenia na budowę (na realizację przedstawionych rozwiązań należy uzyskać zgodę projektanta oraz kwalifikację wprowadzonych zmian w stosunku do projektu budowlanego ).
  - l) opracowanie dokumentacji etatyżacji i rozmieszczenia wyposażenia obiektów w sprzęt i oznakowanie p.poż. Opracowanie instrukcji p.poż. wraz ze schematem dróg ewakuacyjnych. Zakup i montaż sprzętu i oznakowania p.poż.,
  - m) wykonanie rozruchu mechanicznego urządzeń i wyposażenia, oraz sporządzenie sprawozdania z rozruchu i instrukcji obsługi przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi i utrzymania wszystkich urządzeń i oprogramowania dostarczonego w ramach realizacji zadania przed odbiorem końcowym, i przed przejęciem obiektu do użytkowania. Szkolenia oprogramowania,
  - n) opracowanie instrukcji obsługi i eksploatacji wykonanego / wykonanych obiektów wraz z elementami bhp i p.poż. oraz udzielania pierwszej pomocy i zabezpieczenia środków niebezpiecznych. Instrukcja obsługi, eksploatacji i serwisowania urządzeń Wodnych , pomostu i innego wyposażenia.
  - o) wykonanie dokumentacji projektowej powykonawczej tj. naniesienie zmian do Projektu Wykonawczego lub kopii projektu budowlanego wprowadzonych na etapie realizacji lub wykonania rysunków / dokumentacji zamiennej przy braku możliwości naniesienia wprowadzonych zmian na dokumentacji opracowanej przez zamawiającego,
  - p) wykonanie okresowych raportów o postępie prac i raportu końcowego,
  - q) wykonanie dokumentacji fotograficznej
  - r) terenu i obiektów istniejących na terenie budowy
  - s) z wykonania robót budowlanych w ilości niezbędnej w formie zdjęć cyfrowych wraz z opisem,
  - t) zabezpieczenie i dozorowanie budowy,
  - u) opłaty za ogrzewanie obiektów w okresie niskich temperatur,
  - v) zabezpieczenie robót i obiektów przed warunkami atmosferycznymi (opady deszczu, śniegu, niska temperatura),
  - w) wypłaty odszkodowań.

## § 5

### Potencjał wykonawcy

1. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie: ..... posiadającego uprawnienia budowlane nr .....

2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania umowy personel wskazany na etapie postępowania przetargowego. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie po otrzymaniu propozycji zmiany wskazanych osób zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Kierownik budowy pełni swoje obowiązki osobiście. W przypadku wystąpienia niespodziewanych przeszkód w ich wykonywaniu Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić na swój koszt zastępstwo dla osób wymienionych w ust. 1. Zastępcy ustanowieni w ten sposób muszą posiadać nie niższe uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe, niż osoby wskazane w ust. 1.
4. Ustanowienie zastępstwa wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o zamiarze zmiany kierownika budowy ze wskazaniem nazwiska/nazwisk zastępcy/zastępców, ich uprawnień budowlanych oraz danych na temat doświadczenia zawodowego wraz z uzasadnieniem zmiany.

## § 6

### Podwykonawcy

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona sam/sam, za wyjątkiem robót w zakresie ....., które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy/ów.
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, przed rozpoczęciem robót przez podwykonawcę, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
  - 1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
  - 2) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
  - 3) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w Dokumentacji projektowej,
  - 4) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za Wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
  - 5) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
  - 6) Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia pracowników na umowę o pracę.
  - 7) Wysokość wynagrodzenia Podwykonawcy nie może przekraczać wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za tę część robót, która ma być wykonana przez Podwykonawcę (to samo stosuje się odpowiednio do dalszego Podwykonawcy).
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
  - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
  - 2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
5. Zamawiający w ciągu 5 dni od dnia dostarczenia projektu umowy o podwykonawstwo akceptuje umowę o podwykonawstwo, zgłasza do niej pisemne zastrzeżenia albo zgłasza do niej pisemny sprzeciw.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 5 powyżej uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.



7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 1 dnia od dnia jej zawarcia.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy netto wskazanej w § 14 ust. 1 poniżej, jako niepodlegające niniejszemu obowiązkowi.
9. Przepisy ust. 2 – 8 powyżej stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
10. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę, należy przekazać Zamawiającemu oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego mu wymagalnego wynagrodzenia.
11. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku braku dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 10 powyżej, przed upływem terminu zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11 powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 13 powyżej. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14 powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
16. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
17. Jakakolwiek przerwa w realizacji robót wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych.
18. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
19. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te roboty budowlane. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

## **§ 7**

### **Dokumenty robót budowlanych**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie i przechowywanie Dziennika Budowy, dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego i powstałej w trakcie realizacji robót.
2. Wszystkie dokumenty będą odpowiednio zabezpieczone i przechowywane przez Wykonawcę na terenie objętym budową i pozostaną pod jego opieką do czasu przejęcia ich przez Zamawiającego. Pracownicy Zamawiającego będą mieli prawo dostępu do wszystkich dokumentów.
3. Wykonawca wykona i przekaze dla Zamawiającego następującą dokumentację budowy:

- 1) Wykona wniosek pozwolenia na użytkowanie wraz z załącznikami – 2 egz. i wystąpi w imieniu Zamawiającego (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa) o wydanie decyzji - pozwolenia ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie oraz udzielanie wszelkich wymaganych wyjaśnień i uzupełnień do tego wniosku.
- 2) Wystąpi o opinie do KP PSP i PIS – SANEPID
- 3) Dostarczy Zamawiającemu komplet dokumentów niezbędnych do normalnej, prawidłowej i zgodnej z przepisami eksploatacji hali sportowej, w tym kompletu DTR, instrukcji obsługi i eksploatacji, instrukcji obsługi i konserwacji z zasadami bhp i p.poż., instrukcji techniczno-ruchowej, decyzji UDT.
- 4) Dostarczy dokumentację projektową powykonawczą PB (PT), i projektu PW z wprowadzonymi zmianami łącznie ze zmianą opisu technicznego w zakresie wprowadzonych zmian w trakcie realizacji robót.
- 5) Dokumentację powykonawczą ( Operat kołaudacyjny)

## § 8

### Materiały

1. Materiały, które dostarcza Wykonawca będą bez wad i będą odpowiadać wymogom określonym w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, w szczególności posiadać stosowne atesty i certyfikaty (krajowe deklaracje zgodności) dopuszczające je do stosowania w budownictwie.
2. Na dostawę materiałów, urządzeń i wyposażenia wymagana jest zgoda Zamawiającego w formie Zatwierdzonego wniosku materiałowego złożonego przez Wykonawcę z dokumentami potwierdzającymi założenia projektowe ( deklaracja właściwości użytkowych, karta techniczna i inne jednoznacznie określające materiał/urządzenie/wyposażenie).
3. Na każde żądanie koordynatora Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać, w stosunku do wskazanych materiałów (krajowe deklaracje zgodności), aprobatę techniczną oraz wymagane atesty (kartę charakterystyki), krajową ocenę techniczną wydaną przez upoważnioną instytucję krajową.
4. Materiały uznane przez Zamawiającego za posiadające wady lub niezgodne z specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych muszą być niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę z terenu budowy. Wykonawca nie ma prawa wykonywać robót z użyciem materiałów, które nie zostały zaakceptowane przez Zamawiającego/Inspektora nadzoru.

## § 9

### Odpowiedzialność za wady

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne wykonanego Przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Na prace objęte Umową Wykonawca udzieli Zamawiającemu 60 **miesięcy** gwarancji jakości za wady. W wypadku części I – Pomost gwarancja będzie wynosiła 120 miesięcy
3. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji liczony jest od daty odbioru końcowego robót, o którym mowa odpowiednio w § 11 ust. 2 lit. c), d) lub e).
4. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę e-mailem .....
5. Ustala się następujące terminy usunięcia wad:
  - 1) jeśli wada uniemożliwia użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem – Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia,
  - 2) w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale obu Stron, a w przypadku braku porozumienia - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
7. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady, to jest wady uniemożliwiającej użytkowanie przedmiot umowy zgodnie z przeznaczeniem, lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania tych robót budowlanych lub usunięcia wad. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas w ciągu, którego skutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.
8. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
  - 1) normalnego zużycia przedmiotu umowy lub jego części,
  - 2) szkód wynikłych z winy użytkownika.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
10. W przypadku ujawnienia wad w przedmiocie umowy w trakcie realizacji robót Zamawiający ma prawo żądania ich usunięcia w określonym terminie na koszt Wykonawcy.

11. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, Zamawiający ma prawo polecić dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy.
12. Jeżeli Wykonawca nie usunie wskazanej wady w terminach, o których mowa w ust. 6 powyżej, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
13. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonej w niniejszej umowie.
14. W okresie gwarancji Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do pisemnego wzajemnego zawiadomienia w terminie 7 dni o:
  - 1) zmianie adresu;
  - 2) zmianie osób reprezentujących Strony;
  - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
  - 4) wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca jako dłużnik;
  - 5) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy.
15. Zamawiający może realizować uprawnienia z rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
16. W razie wątpliwości uważa się, że umowa niniejsza stanowi jednocześnie dokument gwarancji.

## **§ 10 ODBIORY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w toku wykonywania przedmiotu umowy należytej staranności, najlepszej wiedzy technicznej, technologicznej, wymagań dotyczących stosowania materiałów, wyrobów, i urządzeń oraz robót, wynikających z przepisów prawa, Dokumentacji Projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, służących uzyskaniu efektu technologicznego, użytkowego, ekologicznego.
2. Roboty podlegają następującym etapom odbioru:
  - 1) odbiór Robót zanikających lub ulegających zakryciu,
  - 2) uczynienie poszczególnych instalacji i obiektów i wykonanie rozruchów mechanicznych, hydraulicznych,
  - 3) odbiór częściowy robót pod płatność okresową lub zakończenie elementu robót
  - 4) odbiór końcowy,
  - 5) przejęcie i przekazanie do eksploatacji (wystawienie Świadectwa Przejęcia Robót),
  - 6) odbiór ostateczny (wystawienie Świadectwa Wykonania) – ostateczne rozliczenie umowy po upływie okresu gwarancji i rękojmi.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania dla Inspektora nadzoru robót podlegających zakryciu oraz robót zanikających. O ile Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkrycia, otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie na własny koszt przywrócić je do stanu poprzedniego.

## **§ 11 ODBIÓR KOŃCOWY**

1. Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony po całkowitym zakończeniu wszystkich robót i uczynieniu wszystkich instalacji.
2. Odbioru końcowego dokonuje się na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy o dokonanie odbioru końcowego. Wniosek Wykonawcy winien być poprzedzony:
  - 1) Wpisem do dziennika budowy dokonany przez kierownika budowy, kierowników robót o zakończeniu robót i geodety o wykonaniu inwentaryzacji wykonanych robót,
  - 2) Złożeniem sprawdzonej kompletnej dokumentacji odbiorowej dla Zamawiającego.
  - 3) Kopia złożonego do PINB wniosku o pozwolenie na użytkowanie
3. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego nie później niż w ciągu 10 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w pkt. 1), 2).
4. Przed dokonaniem odbioru końcowego Wykonawca złoży oświadczenie potwierdzające, że wykonał wszystkie roboty zgodnie z dokumentacją projektową.
5. Do podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować i przedstawić sprawozdanie techniczne obejmujące:
  - a) Zakres i lokalizację wykonanych Robót.
  - b) Uwagi dotyczące warunków realizacji Robót.
  - c) Datę rozpoczęcia i datę ukończenia Robót.
  - d) Rozliczenie Robót.
6. Odbioru końcowego dokona Zamawiający przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy - sporządzając Protokół Odbioru Końcowego.
7. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 7 dni roboczych, licząc od daty rozpoczęcia odbioru.



8. Zamawiającemu przysługują w stosunku do Wykonawcy następujące uprawnienia w przypadku stwierdzenia w przedmiocie odbioru wad:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – Zamawiający odmówi dokonania odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając równocześnie termin ich usunięcia. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o usunięciu wad.
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia – Zamawiający może:
    - a) obniżyć odpowiednio wartość przedmiotu umowy, jeżeli wady nie wpływają w sposób istotny na funkcjonalność, trwałość techniczną oraz umożliwiają bezpieczne użytkowanie przedmiotu zgodnie z przeznaczeniem,
    - b) odstąpić od umowy z winy Wykonawcy albo zażądać wykonania przedmiotu umowy ponownie, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
9. O usunięciu wad Wykonawca pisemnie zawiadomi Zamawiającego. Uregulowania dotyczące odbioru przedmiotu umowy mają tu odpowiednie zastosowanie.
10. Podpisanie przez obie strony protokołu odbioru końcowego bez uwag jest równoznaczne z odebraniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
11. Protokół Odbioru Końcowego zostanie podpisany po zakończeniu Robót, pomyślnym przeprowadzeniu odbioru końcowego i złożeniu kompletu dokumentacji odbiorowej oraz kopi wniosku złożonego do PINB do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
12. **Świadectwo przejęcia robót** - świadectwo Przejęcia Robót zostanie wydane przez Zamawiającego po zakończeniu wszystkich Robót objętych umową i:
  - a) pomyślnym przeprowadzeniu odbioru końcowego, potwierdzonego podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego Robót,
  - b) przejęcie dokumentacji odbiorowej
  - c) przejęcie instrukcji eksploatacji obiektu hali sportowej
  - d) przejęcie ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie.
  - e) złożenie oświadczeń o uregulowaniu wymagalnego wynagrodzenia na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
  - f) dokument gwarancyjny
  - g) rozliczenie końcowe robót
13. **Odbiór ostateczny**
  - a) Odbiór ostateczny zostanie przeprowadzony w ciągu 7 dni po upływie ostatniego dnia okresu rękojmi/gwarancji i dostarczeniu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów, do których przekazania Wykonawca jest zobowiązany na podstawie niniejszej Umowy.
  - b) Świadectwo Wykonania wydane zostanie przez Zamawiającego na podstawie oceny usunięcia wszystkich wad ujawnionych w czasie realizacji i okresu gwarancji/rękojmi. Przedłożenia protokołów odbioru robót/napraw potwierdzonych przez Zamawiającego/użytkownika
  - c) Świadectwo Wykonania będzie jedynym dokumentem potwierdzającym ostateczne rozliczenie robót wraz ze skwitowaniem gwarancji wykonania i rękojmi.

## § 12 WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 

Wartość netto	-	..... zł
Wartość brutto	-	..... zł
2. Rozliczenie jednorazowe w oparciu o rozliczenia końcowego robót nastąpi na podstawie faktury VAT Wykonawcy, wystawianej i doręczonej Zamawiającemu.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest Protokół Odbioru Końcowego i Świadectwo przejęcia robót.
4. Faktury będą wystawione na: **Nabywca** Gmina Przywidz, ul. Gdańska 7, 83-047 Przywidz, NIP 591 12 92 435 **Odbiorca:** Urząd Gminy Przywidz, ul. Gdańska 7, 83-047 Przywidz.
5. Faktura płatna będzie w terminie do 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z podpisanym przez Strony protokołem odbioru. Należności Wykonawcy płatne będą w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez swojego podpisu i doręczania ich do siedziby Zamawiającego przesyłką poleconą lub przez swojego przedstawiciela.
7. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wiarygodności wynikającej z niniejszej Umowy.

8. Załącznikiem do faktur będzie oświadczenie Wykonawcy i Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców (o ile Wykonawca zatrudni Podwykonawców), że wszystkie faktury Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców, których termin płatności upłynął w okresie objętym rozliczeniem, zostały zapłacone lub zawierać powody niezapłacenia całości lub części takiej faktury. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży dowody płatności.
9. Postanowienia dotyczące Podwykonawców stosuje się odpowiednio do dalszych Podwykonawców.
10. Należność będzie płatna przelewem, wyłącznie na firmowy rachunek bankowy wykonawcy z Białej Listy Podatników VAT, metodą podzielonej płatności (konto bankowe zgłoszone w wykazie KAS). Wskazanie do zapłaty numeru rachunku niezawidencjonowanego w Białej Liście Podatników VAT, uniemożliwi przekazanie płatności. W takiej sytuacji termin, wskazany w ust. 3 powyżej, biegnie od daty dostarczenia właściwego numeru rachunku bankowego.
11. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
12. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

### **§ 13**

#### **KARY UMOWNE I POTRĄCENIA**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych:
  - 1) w przypadku nieterminowego wykonania Przedmiotu Umowy w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 12 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminów realizacji określonych w § 2 ust. 9 Umowy,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia całkowitego netto określonego w § 12 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po upływie terminu o którym mowa w § 9 ust. 5 Umowy,
  - 3) w razie odstąpienia lub rozwiązania od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 12 ust. 1 Umowy,
  - 4) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 2.000 złotych netto za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt Umowy lub jej zmiany,
  - 5) za nieprzedłożenie poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo, innej niż w § 6 ust. 8 powyżej, lub jej zmiany w wysokości 500 złotych netto za każdą nieprzedłożoną kopię Umowy lub jej zmiany,
  - 6) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 2.000 złotych netto za każdy stwierdzony przypadek,
  - 7) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 2.000 złotych brutto za każdy stwierdzony przypadek,
  - 8) za stwierdzone wykonywanie pracy na budowie przez osoby nie zatrudnione na podstawie umowy o pracę, poza osobami niepodlegającymi przepisom Kodeksu Pracy, w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Przedmiot Umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą każdą stwierdzony przypadek osobę osoby wykonującą wykonującej roboty bez podpisanej umowy o pracę.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości umowy netto.
3. Niezależnie od kar umownych Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania za szkodę w rozmiarach przewyższających wysokość kar określonych w umowie, wyrządzoną wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

### **§ 14**

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

1. Roboty budowlane objęte Przedmiotem Umowy będą świadczone przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy. Obowiązek ten nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie oraz operatorów sprzętu działających na zasadzie samozatrudnienia
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, wchodzących w skład personelu kierowniczego budowy, przy pomocy których Wykonawca świadczyć będzie Przedmiot Umowy, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje opisane w SWZ. Na dokonanie takiej zmiany Wykonawca musi uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego.
3. Wykonawca przed rozpoczęciem robót zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób

wykonywanych czynności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności o których mowa w ust. 1 przy realizacji niniejszej umowy wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. Załącznikiem do oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim będą kopie umów o pracę wszystkich osób wskazanych w oświadczeniu, zanonimizowane w zakresie wszystkich danych osobowych zatrudnionych (w szczególności numerów PESEL, adresów zamieszkania) z wyjątkiem: imienia i nazwiska, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji oświadczenia nie później niż przed dopuszczeniem do pracy osób niewskazanych w poprzednio przekazanym oświadczeniu. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia w każdym czasie, podczas realizacji umowy niezapowiedzianej kontroli, w zakresie czy czynności, o których mowa w ust. 1 wykonywane są przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w szczególności poprzez wstęp na teren robót a wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na podanie się ww. kontroli.

## **§ 15**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić w całości lub w części od umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawę Prawo zamówień publicznych i kodeks cywilny.
2. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy w całości lub odstąpić od umowy w części nie wykonanej, jeżeli Wykonawca narusza w sposób podstawowy i/lub powtarzający się postanowienia umowy.
3. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót, w wyznaczonym w umowie terminie, bez uzasadnionych przyczyn lub opóźnia się z realizacją robót w stosunku do ustalonych w umowie terminów,
  - 2) Wykonawca, bez upoważnienia ze strony Zamawiającego, wstrzymuje roboty na okres nie krótszy niż 14 dni,
  - 3) Wykonawca popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów,
  - 4) Wystąpiła konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośredniej zapłaty na sumę większą niż 5 % wartości umowy określonej w § 12 ust. 1,
  - 5) Wykonawca przy realizacji umowy narusza obowiązujące przepisy lub jest zaangażowany w jakiegokolwiek praktyki korupcyjne.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji wykonania przedmiotu umowy w trybie natychmiastowym oraz – jeżeli rozpoczęto wykonywanie robót budowlanych - zabezpieczenia robót, zinventaryzowania robót a następnie opuszczenia terenu budowy.
6. Jeżeli Zamawiający odstąpił od umowy z przyczyn, które wystąpiły po stronie Wykonawcy, to wszelkie znajdujące się na terenie budowy materiały, urządzenia, sprzęt, roboty wykonane zostaną odebrane i przekazane protokolarnie Zamawiającemu przez Wykonawcę. Materiały i urządzenia nie nadające się do wbudowania Wykonawca usunie z terenu budowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu, do 14 dni od odstąpienia od umowy, inwentaryzacji geodezyjnej i inwentaryzacji robót wykonanego przedmiotu umowy wg stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru.
8. Wykonawca wykona rozliczenie wykonanych robót na podstawie wykonanej inwentaryzacji i przedłoży do sprawdzenia dla Zamawiającego.
9. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji i rozliczenia wykonanych robót Nadzór Inwestorski wystawi oświadczenie obejmujące wartość wykonanych robót składających się na przedmiot umowy, zakupionych materiałów, urządzeń i wyposażenia, stanowiące podstawę do dokonania rozliczenia między Stronami.
10. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie wykonanych robót i terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie od umowy.
11. Niewykonanie przez Wykonawcę obowiązku opisanego w ust. 7 w terminie w nim określonym, upoważnia Zamawiającego do sporządzenia inwentaryzacji we własnym zakresie, która będzie wiążąca dla Stron dla potrzeb dokonania rozliczenia między nimi.
12. Po wykonaniu powyższych ustaleń Zamawiający przejmie od Wykonawcy protokolarnie roboty oraz dokumentację powykonawczą ( adekwatnie do zapisów odbioru końcowego).

13. Wszelkie zmiany zawartej Umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności
14. Zmiany Umowy nie mogą dotyczyć jej istotnych postanowień, z zastrzeżeniem ust. 13.
15. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności z wymienionych poniżej:
- 1) **Zmiana terminu** realizacji Umowy (nie więcej niż o uzasadniony okres wydłużenia terminu realizacji wynikający z poniższych okoliczności):
    - a) w przypadku następstwa działania organów administracji, w szczególności przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.; zmiany wydanych wcześniej przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.; odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.; o ile ww. okoliczności nie są następstwem winy umyślnej lub nieumyślnej Wykonawcy i o ile opóźnieniom tym Wykonawca nie mógł zapobiec działając z najwyższą starannością,
    - b) konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej,
    - c) wstrzymania robót lub przerwy w realizacji robót powstałej z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
    - d) zlecenia robót dodatkowych, jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego;
    - e) zlecenia Wykonawcy zamówienia dodatkowego;
    - f) gdy obowiązujące przepisy (ST, Polskie Normy) nie dopuszczają do realizacji lub nakazują wstrzymanie robót;
    - g) zastosowania innej technologii wykonania robót spowodowanej w szczególności: niedostępnością na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji na skutek zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku tych materiałów lub urządzeń, pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pojawieniem się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
    - h) wystąpienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji warunków geologicznych (kategoria gruntu, kurzawka, głązy narzutowe itp.), niewypałów i niewybuchów oraz warunków archeologicznych związanych z koniecznością prowadzenia badań archeologicznych, skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych;
    - i) odmiennych od przyjętych w dokumentacji warunków terenowych związanych z istnieniem niezainwentaryzowanych podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub obiektów budowlanych skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych lub materiałowych;
    - j) wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, Polskimi Normami i sztuką budowlaną;
    - k) działań organów administracji lub gestorów sieci skutkujących przekroczeniem określonych przez prawo terminów wydawania decyzji, zezwoleń, uzgodnień lub odmową wydania przez w/w podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
    - l) zmiany przepisów prawa;
    - m) siły wyższej
  - 2) **Wynagrodzenie**, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy, może ulec zmianie w następujących przypadkach:
    - a) konieczności wykonania rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej, o których mowa w § 17 ust. 3 – 5 niniejszej umowy,
    - b) zaniechania wykonania robót
    - c) odstąpienia wykonania części robót
    - d) zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług.
    - e) wykonania robót dodatkowych
16. Zmiany powyższe wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
17. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
18. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy tj. Wystąpienie Wykonawcy a po jego akceptacji Protokół Konieczności.
19. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownych terminów pośrednich wynikających z Harmonogramu rzeczowo-finansowego, nie jest zmianą istotną umowy i nie wymaga sporządzenia



Aneksu do umowy, przy czym wszelkie zmiany Harmonogramu rzeczowo-finansowego wymagają pisemnej akceptacji i zatwierdzenia przez Zamawiającego.

## **§ 16 INFORMACJE POUFNE**

1. Wszystkie informacje i dokumenty uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy będą traktowane jako poufne. Wykonawcę zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy bez ograniczenia w czasie. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli przestrzegania zobowiązania do zachowania w tajemnicy tych informacji przez wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę.
2. Do informacji poufnych w rozumieniu niniejszej Umowy nie zalicza się:
  - 1) informacji powszechnie dostępnych i informacji publicznych;
  - 2) informacji opracowanych przez lub będących w posiadaniu Wykonawcy przed zawarciem niniejszej Umowy, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały one określone jako zastrzeżone lub poufne bądź tajne lub ściśle tajne;
  - 3) informacji uzyskanych przez Wykonawcę w związku z pracami realizowanymi dla innych klientów, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały określone jako poufne bądź zastrzeżone, tajne lub ściśle tajne.
3. Zastrzeżenie tajemnicy, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami obowiązującego prawa, w tym między innymi orzeczeniami sądu lub organu władzy publicznej.
4. Wykonawca zapewni bezpieczne przechowywanie kopii wszystkich materiałów i dokumentów oraz przekazanie ich oryginałów Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu trwania Umowy.
5. Informacje nie stanowiące informacji poufnych w rozumieniu niniejszej Umowy mogą być ujawniane publicznie jedynie za wyrażoną wprost zgodą Zamawiającego i w sposób określony przez Zamawiającego.

## **§ 17 CESJA WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić ani obciążać praw wynikających z umowy w tym w szczególności:

- 1) zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy,
- 2) zawierać innych umów, których skutkiem jest zamiana wierzyciela,
- 3) zawierać umów zastawu oraz innych umów zmierzających do ustanowienia zabezpieczenia na wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego.

## **§ 18 SOLIDARNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ KONSORCJANTÓW**

1. Jeżeli Wykonawcą jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie umowy.
2. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania umowy.
3. Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego.

## **§ 19 Klauzule waloryzacyjne**

1. W przypadku zmiany cen lub kosztów w danym zakresie przedmiotu umowy, Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji wynagrodzenia na poziomie do 10 % wartości zamówienia
2. Początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie termin 30 dni od dnia podpisania umowy
3. Sposób ustalania zmiany wynagrodzenia opracowany zostanie na podstawie wykazu rodzajów materiałów i kosztów, zaangażowanych do wykonania umowy.
4. Zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia musi mieć bezwzględny wpływ na wzrost wynagrodzenia. Bezwzględność wyrażać się powinna udowodnieniem przez Wykonawcę, że wzrost materiałów lub kosztów jest większy niż 10 % wartości umowy.
5. Okresy, w których może następować zmiana wynagrodzenia wykonawcy to okres 6 miesięcy po zawarciu umowy
6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia to 10 % wartości umowy



## § 20 DEFINICJE

Określenia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

1. „**Cena**” - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy.
2. „**Dokumentacja projektowa**” – projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiar robót (stanowiący materiał pomocniczy do obliczenia ceny) oraz informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
3. „**Dokumentacja**” – dokumentacja projektowa, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, geotechniczne warunki posadowienia, projekty rozruchu, jak również dokumentacja opracowana przez Wykonawcę, a także wszelkie obliczenia techniczne, rysunki, próbki, wzory, modele, instrukcje obsługi i konserwacji oraz inne dokumenty i dane dostarczone przez Wykonawcę, a zatwierdzone przez Zamawiającego.
4. „**Dokumentacja powykonawcza**”- **dokumentacja budowy**- zbiór dokumentów powstałych na:
  - a. etapie przygotowania inwestycji (dokumentacja projektowa z wprowadzonymi zmianami na etapie budowy, pozwolenie na budowę i inne decyzje, warunki, uzgodnienia, pozwolenia itp.)
  - b. na etapie realizacji robót ( dokumentacja/rysunki uzupełniające zamienne, umowy, decyzje, uzgodnienia, pozwolenia, protokoły przejęcia terenów i ich przekazania, dokumentacja materiałowa, rozliczenia robót/budowy, protokoły odbioru robót, protokoły badań, sprawdzeń technicznych wytrzymałościowych/wydajności i uzyskania projektowanych założeń technicznych/użytkowych, prób i uruchomień, opinie , ekspertyzy, obsługi geodezyjnej i geotechnicznej, przeprowadzonych prob montażowych i rozruchu itp.)
  - c. dokumentów umożliwiających użytkowanie i eksploatację obiektu ( pozwolenie na użytkowanie, instrukcje użytkowania i eksploatacji, decyzje UDT, instrukcje bhp i p.poż., itp.)
5. „**Dziennik Budowy**” - urzędowy dokument przebiegu robót budowlanych oraz zdarzeń i okoliczności zachodzących w toku wykonywania Robót, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 roku w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2002 r. nr 108 poz. 953 z późn. zm.).
6. „**Gwarancja**” – ustalone w dokumentach umownych zasady zobowiązań Wykonawcy z tytułu wykonania robót i usuwania wad.
7. „**Harmonogram rzeczowo - finansowy**” – sporządzony przez Wykonawcę harmonogram prezentujący poszczególne fazy i terminy realizacji Robót w sposób zapewniający dotrzymanie terminów realizacji umowy oraz zapewniający nieprzerwaną pracę Szkoły wraz z określeniem przewidywanych i planowanych przerobów finansowych w podziale na poszczególne obiekty, elementy robót, montaż urządzenia i wyposażenia. Z prezentacją kwoty płatności za zakończone elementy robót
8. „**Boisko wielofunkcyjne o wymiarach pola gry 12mx24m wraz z zadaszeniem o stałej konstrukcji**” – hala sportowa z boiskiem 12 x 24m wraz z zagospodarowaniem terenu i przyłączami instalacji sanitarnych , elektrycznych i mediów.
9. „**Teren budowy**” – teren przekazany **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** dla potrzeb wykonania robót budowlanych.
10. „**Podwykonawca**” – podmiot lub osoba, któremu **Wykonawca** powierzy wykonanie części robót budowlanych, usług lub dostaw.
11. „**Prawo Budowlane**” - ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku wraz z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2023 r. poz. 682) i towarzyszącymi rozporządzeniami, regulującą działalność obejmującą projektowanie, budowę, utrzymanie i rozbiórki obiektów budowlanych oraz określającą zasady działania organów administracji publicznej w tych dziedzinach.
12. „**Prawo zamówień publicznych**” lub **Pzp** – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11września 2019r. (Dz.U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
13. „**Projekt Budowlany**” - dokument formalno-prawny konieczny do uzyskania pozwolenia na budowę, którego zakres i forma jest zgodna z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 12 lipca 2022r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022 poz. 462 z późn. zm.).
14. „**Pozwolenie na Budowę**” - ostateczna decyzja administracyjna zezwalająca na rozpoczęcie i prowadzenie robót budowlanych.
15. „**Próby montażowe**” – sprawdzenie jakości wykonania robót budowlano-montażowych oraz ujawnienie i wyeliminowanie usterek montażowych (m.in. kontrola poprawności montażu, kontrola czystości, próby szczelności, wytrzymałości i sprawdzenie działania dla instalacji

- sanitarnych, - jw. lecz dla instalacji i sieci elektrycznych, sprawdzenie prawidłowości montażu, sprawdzenie zabezpieczeń, pomiary elektryczne), itp.
16. **„Rękojmia”** – odpowiedzialność Wykonawcy za wady fizyczne i prawne obiektu określona przepisami kodeksu cywilnego i postanowieniami umowy.
  17. **„Roboty dodatkowe”** - roboty, których nie objęto żadnym opracowaniem, tzn. nie zostały objęte opracowaną dokumentacją projektową i STWiORB, oraz nie opisano ich w SWZ, a tym samym zamówieniem podstawowym, a które są niezbędne do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia.
  18. **„Protokół Konieczności”** – dokument przygotowany przez Wykonawcę zawierający uzasadnienie dla dokonania istotnych zmian wraz z uzasadnieniem w kontekście zapisów Umowy na roboty, wpływu zmiany na wartość umowy.
  19. **„Roboty zamienne”** – odmienny sposób rozwiązania w stosunku do rozwiązania przewidzianego w pierwotnym opisie przedmiotu zamówienia. „Robota zamienna” nie prowadzi do zmiany ilościowej, lecz może prowadzić do zmiany jakościowej w zakresie szeroko pojętego przedmiotu zamówienia. Z robotami zamiennymi mamy zatem do czynienia w szczególności w przypadku, gdy (za zgodą projektanta – jeśli jest ona wymagana zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U.z 2023r.,poz. 682 ) określone roboty wykonywane są z wykorzystaniem innych materiałów, technologii czy urządzeń niż przewidziane w dokumentacji projektowej.
  20. **Prace towarzyszące** – prace i usługi niezbędne do wykonania robót podstawowych, nie zaliczone do robót tymczasowych, w tym geodezyjne wytyczenie i inwentaryzacja powykonawcza, badanie geotechniczne, obniżenie poziomu wód gruntowych, wykonanie rysunków uszczegółwiających, wykonanie dokumentacji powykonawczej, opracowanie instrukcji eksploatacji i użytkowania, itp.
  21. **Roboty tymczasowe** – konieczne do wykonania w czasie realizacji robót podstawowych i przewidzianych do demontażu lub likwidacji.
  22. **Urządzenia tymczasowe** – urządzenia zainstalowane na terenie budowy, potrzebne do pracy zastępczej wymienianych urządzeń/budowy tymczasowych obejmujących technologicznych na okres wykonania robót podstawowych, a przewidziane do demontażu po wykonaniu robót podstawowych.
  23. **Termin zakończenia zakresu rzeczowego Umowy** – termin podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót.
  24. **Termin wykonania umowy** – data wystawienia Świadectwa Przejęcia Robót.
  25. **„Świadectwo Przejęcia Robót”** – dokument potwierdzający przejęcie przedmiotu umowy przez Zamawiającego poprzedzone :
    - a) - odbiorem końcowym
    - b) - zatwierdzeniem rozliczenia końcowego budowy
    - c) - przejęcie instrukcji eksploatacji hali sportowej, instrukcji bhp i instrukcji p.poż.
    - d) - przekazaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie.
  26. **„Świadectwo Wykonania”** – dokument potwierdzający:
    - a) - usunięcie wad zgłaszanych w okresie gwarancji i rękojmi
    - b) - ostateczne rozliczenie zobowiązań umownych wykonawcy do terminu upływu okresu gwarancji i rękojmi.
  27. **„Protokół Odbioru Robót”** - dokument potwierdzający wykonanie rzeczowe i finansowe robót wykonanych w okresie rozliczeniowym zgodnie z dokumentacją projektową .
  28. **„Protokół Odbioru Końcowego Robót”** – dokument potwierdzający wykonanie rzeczowe i finansowe robót budowlanych zakresu umownego poprzedzone zakończeniem robót, wykonaniem rozruchu technologicznego i prób końcowych, przeszkoleniem pracowników, przekazaniem dokumentacji powykonawczej z rozliczeniem końcowym robót wraz z potwierdzoną kopią złożonego wniosku pozwolenia na użytkowanie wraz z załącznikami. ( lub uzyskaną decyzją pozwolenia na Użytkowanie jeżeli wymagane.)
  29. **„Kosztorys ofertowy”** – opracowanie wykonane przez Wykonawcę, stanowiące wycenę przedmiotu zamówienia, obejmującego zakres zamówienia wynikający z projektów budowlanych i wykonawczych, przedmiaru robót, STWiORB oraz wraz z odpowiedziami na zapytania wykonawców. Zamawiający wymaga, aby kosztorys ofertowy, sporządzić metodą kalkulacji szczegółowej, opartej na Środowiskowych Metodach Kosztorysowania Robót Budowlanych – ogólne zasady i wzorce kosztorysowania (wydanie z grudnia 2001 r.) w oparciu o pozycje przedmiaru robót. W przypadku zwiększonego zakresu robót wynikających z w/w opracowań Wykonawca ujmie wycenę tych robót w kosztorysie ofertowym poprzez dodanie odpowiednich pozycji kosztorysowych do danego obiektu. W przypadku nieujęcia, Zamawiający uzna, że powyższy zakres został uwzględniony w wykazanych pozycjach kosztorysowych. Cena jednostkowa w danej pozycji i wartość tej pozycji w kosztorysie ofertowym musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót w wymaganej jakości i w oferowanym terminie,

włączając w to koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, roboty tymczasowe i prace towarzyszące, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej, kalkulowany zysk, ryzyko oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z dokumentacji, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.

**Kosztorys ofertowy pełni funkcję informacyjną i kontrolną** i rozliczeniową oraz będzie wykorzystany między innymi:

- a) do wykonania harmonogramu rzeczowo – finansowego,
  - b) jako potwierdzenie (uzasadnienie) ceny ofertowej oraz określa wartości robót objętych zakresem umowy,
  - c) jako dokument źródłowy do wyceny robót zamiennych, zaniechanych i dodatkowych,
  - d) do wyceny wykonanych robót, w przypadku przerwania robót, zaniechania, wykonywania części robót lub odstąpienia od umowy,
  - e) jako dokument źródłowy, ustalenia wartości robót do rozliczeń okresowych/fakturowania i rozliczenia końcowego budowy oraz ustalenia wartości obiektów, urządzeń (środków trwałych), wartości niematerialnych i wyposażenia przyjęcia na stan majątkowy.
30. „**Wada**” – jakakolwiek część Robót wykonana niezgodnie z dokumentacją oraz Roboty wykonane niewłaściwie, a także ujawnione wady materiałów, maszyn, urządzeń i wyposażenia. Wadę stanowi również nieosiągnięcie przez przedmiot umowy w wyniku rozruchu technologicznego cech w postaci parametrów zawartych w dokumentacji.
31. „**Wykaz urządzeń i wyposażenia**” - dokument wypełniony przez Wykonawcę wchodzący w skład dokumentacji powykonawczej zawierający:
- a. Nazwę urządzenia, wyposażenia
  - b. Ilość
  - c. Cenę netto
  - d. Numer seryjny/fabryczny
  - e. Charakterystykę techniczną.
32. „**Tabela cenowa**” – Wypełniony przez Wykonawcę formularz – załącznik do oferty z podaniem cen za poszczególne obiekty/elementy robót, , urządzenia i wyposażenie. Tabela cenowa dzieli cenę ofertową/umowy na poszczególne obiekty, elementy robót, urządzenia, wyposażenie zgodnie z opracowanym kosztorysem ofertowym.
33. „**Załączniki do Umowy**” – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji Umowy, stanowiący jej integralną część.

## § 21

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, zwłaszcza ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**