**Wzór umowy**

zawarta w dniu ……………………………… r., pomiędzy:

Powiatem Radomskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Radomiu ul. Ks. Łukasika 3, 26-612 Radom, NIP: 948-21-33-743,

reprezentowanym przez pełnomocnika Powiatu Radomskiego Pana Sebastiana Murawskiego

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Urzędu Pani Anny Radomskiej

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

…………………………………………………………………………………….

………………………………….…………………………………………………

…………………………………………………………………………………….,

Reprezentowaną przez ……….………………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej ,,Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zawarta jest z pominięciem ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2023 poz. 1605)
w wyniku dokonania wyboru Wykonawcy poprzez platformę zakupową nr ID ………….
w postępowaniu prowadzonym na podstawie regulaminu wewnętrznego PUP w Radomiu dotyczącego wydatkowania środków publicznych, mającego zastosowanie do zamówień
i konkursów, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł/netto.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa 1500 ryz papieru kserograficznego zwanych w dalszej części „towarem”.
2. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

**§ 2**

Dostawa zostanie zrealizowana w terminie 14 dni od daty podpisania umowy do siedziby Zamawiającego.

**§ 3**

1. Wykonawca dostarczy towar fabrycznie nowy w opakowaniach bez znamion używalności.
2. O planowanym terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego na 2 dni robocze przed planowaną dostawą.
3. Rozładunek oraz wniesienie towaru Wykonawca wykona własnymi siłami.
4. Odpowiedzialnym za dostawę ze strony Zamawiającego jest Radosław Sochaj,
5. Odbioru dokonuje Zamawiający, co potwierdza protokołem odbioru.
6. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu z winy przewoźnika odpowiada Wykonawca.

**§ 4**

1. Wartość umowy zgodnie z przedstawioną i przyjętą ofertą cenową wynosi: ………………. PLN, (słownie: ……………………………………………………..) z VAT 23%,

Netto ……………………… PLN (słownie: ………………………………………………………………………………..).

1. Po podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 5 Wykonawca wystawi dwie faktury VAT, jedną do wartości 3 % wynagrodzenia a drugą za pozostałą część wartości dostawy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach, w ciągu 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonych faktur VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Faktury mogą zostać doręczone w formie papierowej do siedziby Zamawiającego lub elektronicznie na adres kancelaria@pupradom.pl

**§ 5**

1. Wykonawca udziela na dostarczony towar 12 miesięcznej gwarancji, liczonej od dnia dostawy.
2. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z przedmiotem zamówienia Zamawiający ma prawo dokonać zwrotu towaru na koszt Wykonawcy w terminie 7 dni od daty dostawy.
3. Reklamacje ilościowe mogą być zgłaszane w terminie do 3 dni roboczych od dnia dostawy, reklamacje jakościowe, mogą być zgłaszane w całym okresie objętym gwarancją.
4. Zamawiający wyznacza 3-dniowy termin na usunięcie przez Wykonawcę wad towaru
w okresie gwarancji lub rękojmi, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego tego faktu do Wykonawcy.

**§ 6**

## Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wydaniu towaru - w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
3. za każdy dzień zwłoki w usunięciu ujawnionych wad towaru w okresie gwarancji lub rękojmi, w drodze ich wymiany - w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
4. z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn,
za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

**§ 7**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w powyższy sposób, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 8**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

Załącznik:

nr 1 – Oferta Wykonawcy