**UMOWANR ZP.272.……**

W dniu ………………… r. w Tucholi pomiędzy:

**Gminą Tuchola**

**z siedzibą: pl. Zamkowy 1, 89-500 Tuchola**

zwaną dalej Zamawiającym, a reprezentowaną przez:

Burmistrza Tucholi – Tadeusza Kowalskiego,

przy udziale Skarbnika Gminy – Wojciecha Grudziny:

a

**………………………………………....,**

**z siedzibą: ……………………………………………….**

NIP: ………………………

zwaną/ym dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

- ……………………………………………………………………………………….…………………

została zawarta umowa następującej treści:

*Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przeprowadzonym postępowaniu w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320z póżn. zm.) o nr* ***ZP.271.2.29.2024.AS***

**§ 1.PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi pn.: **„Utrzymanie czystości oraz pielęgnacja zieleni miejskiej w mieście Tuchola”**, w zakresie **części 1 lub części 2 lub części 3**

2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy i sposób wykonania usług określają:

a) specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami – stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,

b) oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy,

c) harmonogram rzeczowo-finansowy – załącznik nr 3.

**§ 2.TERMIN REALIZACJI**

Strony ustalają termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od 02.01.2025 r. do 02.01.2026 r.**

**§ 3.WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie umowne w wysokości:

**netto: ......................... zł**

**VAT (...%) ......................... zł**

**brutto …………………zł**

**Słownie:……………………………………………………………………………………………**

2.Wynagrodzenie umowne ustalone w ust. 1 jest niezmienne do zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

**§ 4.PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 płatne będzie poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……………………………….., na podstawie faktur częściowych – w wysokości określonej w **harmonogramie finansowym,** stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
2. Łączna wartość faktur za realizację zakresu zamówienia zawartego w niniejszej umowie nie może przekraczać kwoty wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 3 ust. 1.
3. Podstawą wystawienia faktur, o których mowa w ust. 1 są:
   1. podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę miesięczny protokół odbioru wykonanych prac,
   2. zbiorcze zestawienie z wykonanych prac w sporządzonym i podpisanym przez Wykonawcę raporcie miesięcznym – zgodnym harmonogramem rzeczowo-finansowym, o którym mowa ust 1.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentów rozliczeniowych w terminie 5 dni roboczych od daty ich otrzymania i przekaże ewentualne uwagi Wykonawcy oraz wyznaczy termin na ich poprawienie.
5. Na protokole Zamawiający zatwierdzi ostateczną kwotę wynagrodzenia należną Wykonawcy za dany miesiąc.
6. Faktura wystawiona przed datą podpisania protokołu przez Zamawiającego lub wystawiona na kwotę niezgodną z protokołem, do czasu sporządzenia właściwych korekt, nie będzie stanowiła podstawy do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Brak protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego lub podpisanie go z uwagami stwierdzającymi niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy skutkuje uznaniem umowy za niewykonaną lub nienależycie wykonaną, co stanowi podstawę naliczenia kar umownych, o których mowa w § 11 niniejszej umowy.
8. Ustala się, że faktury będą wystawiane na: Gminę Tuchola, pl. Zamkowy 1, 89-500 Tuchola, NIP: 561-14-87-583.
9. **Ustala się, że zapłata za wykonane prace nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy po dokonaniu odbioru w terminie …… dni *(wskazany w formularzu oferty)* od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu wraz z dokumentami wymienionymi w ust 3.**

**§ 5.PRZEDSTAWICIELSTWO STRON**

Do uczestnictwa w odbiorach oraz koordynowania spraw bieżących, związanych z realizacją niniejszej umowy wyznaczeni zostają:

1. **ze strony Zamawiającego**:

- w zakresie zieleni p. Piotr Grzmiel, Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Tucholi, tel. 52 5642504, pok. 106

- w zakresie utrzymania czystości p. Piotr Grzmiel, pok.105, tel. 52 5642504.

1. **ze strony Wykonawcy:** ……………………………………………………………………………….

**§ 6.OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej, wiedzy technicznej oraz warunkami realizacji robót określonymi w SWZ z zachowaniem należytej staranności. Szczegółowe warunki realizacji robót zostały opisane w **załączniku nr 1 lub 2 lub 3 *zależnie od części na którą Zamawiający składa ofertę.***
2. Materiały używane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia winny być wysokiej jakości i trwałości. Powinny one odpowiadać wymogom Norm Europejskich, a w przypadku braku odpowiednich, normom polskim, normom branżowym i deklarowanym normom zakładowym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do wyznaczonych przez Zamawiającego terminów prowadzenia robót (dni tygodnia, pora dnia, godziny) oraz terminów agrotechnicznych, a w przypadku prac uciążliwych dla otoczenia, bądź powodujących utrudnienia dla odwiedzających tereny zieleni, do ich realizacji w godzinach wczesnorannych, popołudniowych i nocnych, a niekiedy w dniach wolnych od pracy – bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego przedkładania zbiorczego zestawienia wykonanych prac wykonanych w danym miesiącu do osoby wskazanej w § 5 pkt.1.
5. Ze względu na bezpieczeństwa osób przebywających na obiekcie zieleni, a także ze względu na bezpieczeństwo ruchu drogowego, Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami, do wykonania i utrzymania odpowiedniego oznakowania i zabezpieczenia miejsc wykonywanych robót, przez cały okres ich realizacji, bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. W celu właściwej realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania we własnym zakresie i na własny koszt zaplecza koniecznego do realizacji robót na danym terenie, bez dodatkowego wynagrodzenia.
7. Pojazdy Wykonawcy, zaangażowane do realizacji usług utrzymaniowych, powinny być odpowiednio (jednolicie) oznakowane (z nazwą firmy), w celu ułatwienia ich identyfikacji, a pracownicy, w trakcie wykonywania prac na terenach miejskich, powinni być ubrani w jednolitą kolorystycznie odzież roboczą, z nazwą firmy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną i materialną wobec osób trzecich za wszelkie zdarzenia i szkody wynikłe w trakcie i na skutek realizacji robót będących przedmiotem zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia swojej działalności, prowadzonej w ramach niniejszej umowy, od odpowiedzialności cywilnej i materialnej wobec osób trzecich.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za materiały (w tym również rośliny) powierzone mu przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu umowy i w przypadku ich uszkodzenia, zniszczenia lub utracenia zobowiązany będzie do ich odkupienia lub naprawy własnym staraniem i na własny koszt.
11. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia istniejącego uzbrojenia, nawierzchni i wyposażenia terenu oraz zieleni w trakcie realizacji niniejszej usługi, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy i doprowadzenia do stanu poprzedniego własnym staraniem i na własny koszt.
12. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu (osobie wymienionej w § 5 pkt. 1 niniejszej umowy) o wszelkich zauważonych na terenie Tucholi (nie tylko na terenach zieleni) nieprawidłowościach, awariach i zagrożeniach dotyczących m.in. zanieczyszczenia terenu, dewastacji, uszkodzeń, nieczynnego oświetlenia ulicznego oraz ubytków w zakresie infrastruktury sieciowej (kratki, pokrywy, skrzynki energetyczne itp.), drogowej, oznakowania, małej architektury (w tym ławek, koszy i urządzeń na placach zabaw)i wyposażenia terenu, pomników, zieleni niskiej oraz drzewostanu.
13. Do obowiązków Wykonawcy związanych z zatrudnieniem osób na umowę o pracę należy:
14. Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, o których mowa w ust. 13 pkt b).
15. wykonanie czynności związanych z prowadzeniem usprzętowionego pojazdu wykonującego zamiatanie, wykaszanie przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy u Wykonawcy/Podwykonawcy.
16. w celu **weryfikacji zatrudniania**, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego w ust. 13 pkt b) czynności w zakresie realizacji zamówienia, **na dzień podpisania umowy w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, wykonawca/podwykonawca udokumentuje, że będą one realizowane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, w szczególności złoży:**

* oświadczenie wykonawcy / podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę, **lub**
* oświadczenie zatrudnionego pracownika, **lub**
* poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umowy o pracę zatrudnionych pracowników, **lub**
* inne dokumenty,

**zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.**

1. każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć aktualne oświadczenie/dokument, o którym mowa w ust. 13 pkt c).

**§ 7.PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcom.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne jak i jego pracowników.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanych prze podwykonawców usług.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację usług powierzonych poszczególnym podwykonawcom.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zamierzających zawrzeć umowę o podwykonawstwo, przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany; podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy;
6. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do tego projektu.
7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń w terminie określonym w ust. 6 uważa się za akceptację projektu umowy lub projektu jej zmiany przez Zamawiającego.
8. Zapłata na rzecz Wykonawcy za usługi wykonane przez podwykonawców nastąpi po przedstawieniu przez wykonawcę dowodów zapłaty podwykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
10. Wykonawca i podwykonawca nie mogą bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy jak i umów o podwykonawstwo na osoby trzecie.
11. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi.
12. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zawiadamia o wszelkich zmianach o danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację robót budowlanych, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

**§ 8.HARMONOGRAM REALIZACJI**

1. Przedmiot umowy określony w § 1 będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego szczegółowym harmonogramem realizacji, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji co do zakresu prac w zależności od faktycznych potrzeb i warunków wegetacyjnych. Zamawiający ma też prawo ustalać kolejność wykonywania prac ujętych w załącznikach do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram rzeczowo-finansowy na rok 2023 w **najpóźniej w dniu zawarcia umowy** oraz każdorazowo uaktualniony harmonogram rzeczowo-finansowy w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmiany.

**§ 9. ODBIORY WYKONANYCH PRAC I SPRAWOZDAWCZOŚĆ**

1. Odbiory robót ciągłych, takich jak stałe utrzymanie czystości i pielęgnacja zieleni:

* realizacja ww. prac będzie kontrolowana i oceniana na bieżąco przez osobę wskazaną w § 5 pkt 1) Zamawiającego; wszelkie niedociągnięcia będą na bieżąco zgłaszane Wykonawcy. (telefonicznie).
* w przypadku stwierdzenia braku reakcji Wykonawcy na zgłoszone uwagi z przeprowadzanych kontroli będą sporządzane protokoły, notatki lub zdjęcia stanowiące podstawę do nałożenia kar umownych,
* po każdym zakończonym miesiącu odbędzie się wspólny przegląd terenów objętych umową.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje wyszczególnione w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego - w postaci comiesięcznego wykazu wykonanych prac.
3. Informacje, o której mowa w ust. 1 i 2 powinny zostać przekazane Zamawiającemu w formie pisemnego raportu, do 5-tego dnia następnego miesiąca.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego telefonicznego informowania Zamawiającego   
   o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację umowy, sytuacjach konfliktowych oraz mających wpływ na wizerunek Zamawiającego oraz o sposobach i terminach ich rozwiązania.

**§ 10.KARY UMOWNE**

* 1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne ,Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy/zaniechania wykonania umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
2. za każdy stwierdzony przypadek niedostarczenia lub opóźnienia w dostarczeniu dokumentów związanych ze sprawozdawczością lub wystawianiem faktur – w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenie netto za każdy dzień opóźnienia,
3. za niedostarczenie w terminie harmonogramów zatwierdzonych przez Zamawiającego w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia netto za każdy dzień opóźnienia,
4. za opóźnienie w obowiązku złożenia potwierdzenia zawarcia umowy o pracę, o którym mowa w § 6 ust. 13 w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
5. za każdorazowe nieprzedłożenie Zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem wykonywanych przez nich czynności w wysokości 1 000,00 zł,
6. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany - w wysokości 1 000,00 zł,
7. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1,
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości do 20 % miesięcznego wynagrodzenia netto wskazanego w harmonogramie finansowym w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nieterminowego wykonania umowy i/oraz świadczenia niewłaściwego wykonania usługi.
   1. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto określonego w ofercie złożonej przez Wykonawcę, w przypadku odstąpienia od umowy, z powodu okoliczności za które odpowiada Zamawiający. Regulacji tej nie stosuje się w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w § 12 niniejszej umowy.
   2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższa należną karę umowną.
   3. Kary umowne, które zostaną naliczone Wykonawcy, zostaną nałożone na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego i będą przez Zamawiającego pokryte z kompensaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
   4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
   5. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

**§ 11.ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

4) Wykonawca nie rozpoczął prac związanych z realizacją zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

§ 12.ZMIANY UMOWY

Na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) istnieje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksu pod warunkami:

1. Zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:
2. pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczącego skrócenia terminu zakończenia realizacji umowy,
3. wystąpienia „siły wyższej”, wydarzeń nieprzewidywalnych i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujących po podpisaniu umowy i powodujących niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa” wraz odpowiednimi dowodami i wnioskami,
4. wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
5. wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy.
6. Zmiana zakresu przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego lub zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. Zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych.
8. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy.
9. Zmniejszenie zakresu usług i wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
10. Na podstawie art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, przewiduje się dokonanie zmian w umowie po spełnieniu przesłanek, o których mowa w art. 15r ustawy.
11. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
12. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie o tym fakcie Wykonawcy i dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
13. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę, jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie   
    z warunkami zawartymi w umowie. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
14. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

**§ 14. Informacja RODO**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tuchola, plac Zamkowy 1, 89-500 Tuchola, tel. 52 5642 500, adres email: [burmistrz@tuchola.pl](mailto:burmistrz@tuchola.pl);
2. w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, telefonicznie: 52 336 34 33 lub pod adresem e-mail: [iod@tuchola.pl](mailto:iod@tuchola.pl);
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją zadania pn. Utrzymanie czystości oraz pielęgnacja zieleni miejskiej w mieście Tuchola;**
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępnione zostaną oświadczenia dot. wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę, **w celu realizacji niniejszego zamówienia**;
5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres realizacji zamówienia będącego przedmiotem umowy;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

2. Wykonawca oświadcza, że będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji niniejszego zamówienia.

3. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.

**§ 15.POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzyganiu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 1230 póżn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa – dla Zamawiającego.

**Załączniki stanowiące integralną część niniejszej umowy:**

Zał. nr 1 – specyfikacja warunków zamówienia;

Zał. nr 2 – oferta Wykonawcy;

Zał. nr 3 – harmonogramu finansowy;

Zał. nr 4 – harmonogram realizacji zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA** | **ZAMAWIAJĄCY** |