

**Dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych na realizację zadania pn.: „Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, z terenu gminy Strumień”**

## **Wyjaśnienia na pytania oraz zmiana treści SWZ**

W związku z otrzymanymi zapytaniem, działając na podstawie art. 135 ust. 2 oraz 137 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605), Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami:

### **Pytanie nr 1:**

W opisie przedmiotu zamówienia jest opis wymagań co do częstotliwości odbioru jakie mają być uwzględniony przy tworzeniu harmonogramu. Występują tam wymagania, które są niemożliwe do spełnienia z uwagi na budowę kalendarza, w tym m.in. różne ilości dni w poszczególnych miesiącach. I tak np. w roku 2024, gdy ustalimy pierwszy wtorek miesiąca jako dzień odbioru odpadów odbieranych co miesiąc, to pierwszy odbiór by nastąpił 2 stycznia 2024 to następny odbiór zgodnie z zapisem (nie dłużej niż 4 tygodnie) musiałby nastąpić 30 stycznia, który jest 5 wtorkiem w tym miesiącu. Jeżeli będziemy się trzymać tego schematu to kiedy ma nastąpić następny odbiór, w pierwszy wtorek lutego, czyli 6 lutego, a więc po jednym tygodniu od wcześniejszego odbioru, czy też trzymać się reżymy 4-tygodniowego i odebrać 27 lutego 2024 roku. Inny rozwiązaniem przy takim układzie kalendarza jest odbiór po 5 tygodniach i utrzymanie reżymu „pierwszy wtorek”.

Warunku o utrzymaniu tego samego dnia odbioru nie da się utrzymać przy odbiorze co dwa tygodnie. Rozpoczynając kalendarz odbioru od pierwszego wtorku s styczniu, czyli od 2 stycznia 2024 następny odbiór w reżymie 2 tygodnie nastąpi w trzeci wtorek czyli 16 stycznia, a następny po dwóch tygodniach termin odbioru wypada 31 stycznia 2024. Kontynuując ten schemat następny odbiór wypada 13 lutego 2024, ale to jest drugi wtorek miesiąca, itd. Wnosimy o zmianę tego zapisu na jeden z poniższych:

- a. Odbiór dokonywany jest 1 raz w miesiącu lub 2-razy w miesiącu i maksymalny odstęp pomiędzy odbiorami może wynosić odpowiednio 35 dni lub 21 dni. W takim układzie jest możliwe utrzymania zasady np. pierwszy wtorek miesiąca, lub pierwszy i trzeci wtorek.
- b. Odbiór dokonywany jest co 4 tygodnie lub co 2 tygodnie, ale wtedy nie jest zachowywany zapis o powtarzalności dni tygodni, np. pierwszy wtorek miesiąca.

### **Odpowiedź na pytanie nr 1:**

**Zamawiający dokonał zmiany Załącznika nr 11 do SWZ – wzór umowy, w ten sposób, że § 2 ust. 2 pkt 1) lit. d) otrzymuje brzmienie:**

„d) Harmonogram powinien zapewnić regularność i powtarzalność odbierania odpadów, w szczególności zaleca się, aby odbiór każdej frakcji odpadów odbywał się dla danej miejscowości zawsze w ten sam dzień tygodnia; w przypadku gdy ustalony dzień dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy Wykonawca odbierze odpady do dwóch dni poprzedzających dzień ustawowo wolny od pracy lub do dwóch dni następujących po dniu ustawowo wolnym od pracy lub w najbliższą sobotę; zaleca się aby przerwy pomiędzy odbiorami odpadów, które odbierane są nie rzadziej niż raz w miesiącu nie były dłuższe niż 4 tygodnie”. Każde odstępstwo od wskazanych zaleceń należy uzgodnić z Zamawiającym na etapie realizacji obowiązków określonych w § 4 ust. 1 pkt 9)”.

**Zamawiający dokonał zmiany Załącznika nr 1 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia, w ten sposób, że Rozdz. I pkt 2 ppkt 1) lit. d) otrzymuje brzmienie :**

„d) Harmonogram powinien zapewnić regularność i powtarzalność odbierania odpadów, w szczególności zaleca się, aby odbiór każdej frakcji odpadów odbywał się dla danej miejscowości zawsze w ten sam dzień tygodnia; w przypadku gdy ustalony dzień dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy Wykonawca odbierze odpady do dwóch dni poprzedzających dzień ustawowo wolny od pracy lub do dwóch dni następujących po dniu ustawowo wolnym od pracy lub w najbliższą sobotę; zaleca się aby przerwy pomiędzy odbiorami odpadów, które odbierane są nie rzadziej niż raz w miesiącu nie były dłuższe niż 4 tygodnie”. Każde odstępstwo od wskazanych zaleceń należy uzgodnić z Zamawiającym na etapie realizacji obowiązków określonych w Rozdziale II pkt 1 ppkt 9)”.

### **Pytanie nr 2:**

Czy w przypadku gdy następuje skumulowanie dni wolnych, jest możliwy odbiór odpadów wcześniej? Sytuacja ta dotyczy w szczególności maja, gdzie 1 maja oraz 3 maja jest dniem wolnym, co w roku 2024 przekłada się na to, że w ciągu jednego tygodnia nie jest możliwy odbiór wszystkich odpadów bez złamania np. Prawa Pracy. Wnosimy o możliwość przenoszenia w taki przypadku odbiorów na termin wcześniejszy, np. 30 kwietnia zamiast 2 maja w zamian za święto 1 maja.

### **Odpowiedź na pytanie nr 2:**

Zamawiający przedstawił stanowisko w odpowiedzi na pytanie nr 1.

### **Pytanie nr 3:**

Zamawiający wymaga by przekazywać mu wykaz nieruchomości w których powstały odpady a nie są ujęte w wykazie budynków zamieszkałych podając adres nieruchomości wraz numerem, a w przypadku jego braku numer ewidencyjny parceli. Uzyskanie numeru parceli dla wykonawcy jest trudno osiągalne i wnosimy o zmianę zapisu na przykład na opis pozwalający zidentyfikować parcelę, np. Pomiędzy numerami XX i YY na ulicy ABCD.

### **Odpowiedź na pytanie nr 3:**

**Zamawiający dokonał zmiany Załącznika nr 11 do SWZ – wzór umowy, w ten sposób, że § 2 ust. 2 pkt 11) tiret pierwsze otrzymuje brzmienie:**

„- adres budynku, w przypadku braku numeru adresowego budynku numer ewidencyjny działki, na której zlokalizowany jest budynek lub opis pozwalający zidentyfikować położenie nieruchomości;”.

**Zamawiający dokonał zmiany Załącznika nr 1 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia, w ten sposób, że Rozdz. I pkt 2 ppkt 11) tiret pierwsze otrzymuje brzmienie:**

„- adres budynku, w przypadku braku numeru adresowego budynku numer ewidencyjny działki, na której zlokalizowany jest budynek lub opis pozwalający zidentyfikować położenie nieruchomości;”.

### **Pytanie nr 4:**

Art 438 ust 2 Prawa zamówień Publicznych stwierdza, że w celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, umowa przewiduje możliwość żądania przez zamawiającego w szczególności:

1. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
2. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
3. poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
4. innych dokumentów.

Co należy rozumieć jako wymienienie dopuszczalnych dokumentów z których każdy może dokumentować fakt zatrudnienia. Nie listę obligatoryjnych dokumentów koniecznych do potwierdzenia zawarcia umowy o pracę z pracownikiem. Wnosimy o dostosowania zapisów SWZ do zapisów PZP i nie zwiększanie obciążenia, gdyż każdy z tych dokumentów

potwierdza zatrudnienie pracownika. Jednocześnie wnosimy o wykreślenie z SWZ dokumentów potwierdzających zapłatę składek ubezpieczenia społecznego, gdyż nie jest to przewidziana w PZP, dla dokumentowania tego typu okoliczności.

#### **Odpowiedź na pytanie nr 4:**

##### **Zamawiający dokonał zmiany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w ten sposób, że Rozdział II pkt 4.2 otrzymuje brzmienie:**

„4.2. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 4.1, przez cały okres obowiązywania umowy z Wykonawcą, poprzez wezwanie zatrudnionego pracownika, Wykonawcy lub podwykonawcy do złożenia: oświadczenia zawierającego informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę albo okazania kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika albo dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek ubezpieczenia i należnych podatków z tytułu zatrudnienia tych osób na podstawie umowy o pracę. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika oraz wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Wezwanie do okazania dokumentów może nastąpić bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Powyższe uprawnienie dotyczy również możliwości kontroli podwykonawców.”

##### **Zamawiający dokonał zmiany Załącznika nr 11 do SWZ – wzór umowy, w ten sposób, że § 9 ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

„2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust.1, przez cały okres obowiązywania umowy z Wykonawcą, poprzez wezwanie zatrudnionego pracownika, Wykonawcy lub podwykonawcy do złożenia: oświadczenia zawierającego informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę albo okazania kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika albo dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek ubezpieczenia i należnych podatków z tytułu zatrudnienia tych osób na podstawie umowy o pracę. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika oraz wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Wezwanie do okazania dokumentów może nastąpić bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Powyższe uprawnienie dotyczy również możliwości kontroli podwykonawców.”

##### **Zamawiający dokonał zmiany Załącznika nr 1 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia, w ten sposób, że Rozdz.VIII pkt 3 otrzymuje brzmienie:**

„3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp: Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust.1, przez cały okres obowiązywania umowy z Wykonawcą, poprzez wezwanie zatrudnionego pracownika, Wykonawcy lub podwykonawcy do złożenia: oświadczenia zawierającego informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę albo okazania kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika albo dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek ubezpieczenia i należnych podatków z tytułu zatrudnienia tych osób na podstawie umowy o pracę. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika oraz wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Wezwanie do okazania dokumentów może nastąpić bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Powyższe uprawnienie dotyczy również możliwości kontroli podwykonawców.”

#### **Pytanie nr 5:**

W Opisie Przedmiotu Zamówienia w Rozdziale VI pkt 2 wymienione zostały akty prawa krajowego i miejscowego, które Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać w trakcie

realizacji zamówienia. Wnosimy, aby w Rozdziale III dotyczącym obowiązków Wykonawcy w zakresie świadczenia usługi polegającej na wyposażeniu oraz obsłudze Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie należącym do gminy Strumięń pojawiło się wyraźne wskazanie do konieczności posiadania aktualnie obowiązującej decyzji administracyjnej, jaką Wykonawca powinien posiadać, aby móc zbierać odpady na terenie PSZOK, obejmującej swoim zakresem przynajmniej wszystkie te kody odpadów, które będą na PSZOK efektywnie gromadzone.

**Odpowiedź na pytanie nr 5:**

Zamawiający w § 1 ust. 3 Załącznika nr 11 do SWZ (wzoru umowy) wymaga aby Wykonawca, zapewnił wykonywanie umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, rozporządzeń wykonawczych oraz innych właściwych przepisów, w tym przepisów prawa miejscowego oraz, że do wykonywania umowy Wykonawca posiada i będzie posiadał w okresie jej obowiązywania wymagane zezwolenia, wpisy i decyzje a także niezbędną wiedzę i doświadczenie, jednakże w celu doprecyzowania wskazanych wyżej wymogów stawianych Wykonawcy, Zamawiający dokonuje modyfikacji treści SWZ w następujący sposób:

**Zamawiający dokonał zmiany Załącznika nr 1 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia, w ten sposób, że w Rozdz. III pkt 4 dodaje się ppkt 15 w brzmieniu:**

„15) Wykonawca uzyska stosowne zezwolenie na zbieranie odpadów na terenie, na którym zlokalizowany będzie PSZOK”.

**Zamawiający dokonał zmiany Załącznika nr 11 do SWZ – wzór umowy, w ten sposób, że w § 11 ust. 3 dodaje się pkt 20 w brzmieniu:**

„20) W wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień **zwłoki** w uruchomieniu PSZOK z dniem 01.01.2024 r., w szczególności wynikającej z zawinionego działania (bezczywności) Wykonawcy w uzyskaniu zezwolenia na zbieranie odpadów na terenie, na którym zlokalizowany będzie PSZOK”.

**Pytanie nr 6:**

W Specyfikacji Warunków Zamówienia w Rozdziale V pkt 1 ppkt 1.2 4) oraz w Rozdziale VII pkt 3 ppkt 3 wskazany został wymóg posiadania doświadczenia (referencji) dotyczących usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz ich zagospodarowaniu. Wnosimy, aby Zamawiający zawarł w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia także wymóg posiadania doświadczenia (referencji) odnoszącego się wprost do usługi polegającej na obsłudze Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

**Odpowiedź na pytanie nr 6:**

Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację żądanej treści SWZ.

Z-ca Burmistrza Strumienia  
Magdalena Suchanek-Kowalska  
*/podpisano elektronicznie/*

Do wiadomości:

- strona internetowa (w miejscu publikacji SWZ)