Znak sprawy: OZP.261.22.2022.ŁF Rzeszów, dn. 17.10.2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. **Zamawiający:**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

Adres: ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów

Tel: 17 850 79 20

[www.rops.rzeszow.pl](http://www.rops.rzeszow.pl)

Postępowanie o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty 130 000 zł prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zgodnie z procedurą zawartą w Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych, obowiązującym w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Rzeszowie.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **wymiana balustrady na głównej klatce schodowej w budynku biurowym Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie ul. Hetmańska 9** zgodnie z przedmiarem robót określonym w **Załączniku Nr 2** do Zapytania ofertowego.

1. Termin realizacji: 40 dni od zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji robót budowlanych: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów. Dodatkowo sposób realizacji zamówienia określa przedmiar robót – **Załącznik Nr 2**, projekt techniczny - **Załącznik Nr 3**, projekt umowy - **Załącznikiem Nr 5**.
3. Warunki udziału w postępowaniu:
4. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył, co najmniej 2 roboty budowlane polegające na wykonaniu robót budowlano – montażowych konstrukcji ze stali nierdzewnej balustrad, realizowane w ramach dwóch oddzielnych zamówień o wartości każdej z tych robót minimum 60 000,00 zł brutto, z złączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny zmienić warunki Zapytania ofertowego, w szczególności: wydłużyć termin składania ofert lub dokonać zmiany lub uchylenia poszczególnych postanowień Zapytania ofertowego.
8. Przed terminem składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny sprostować błędy pisarskie, rachunkowe lub inne oczywiste omyłki w treści Zapytania ofertowego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania/unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz do zamknięcia postępowania bez wybrania oferty.
10. O odwołaniu lub zmianie postępowania, jak i o sprostowaniu treści Zapytania ofertowego, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty lub otrzymali pierwotną wersję Zapytania ofertowego, a ponadto informację o powyższych okolicznościach upubliczni w takiej samej formie w jakiej upublicznione zostało Zapytanie ofertowe.
11. Dokumenty jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:
12. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo – ofertowy – wg załączonego wzoru formularza cenowo – ofertowego – **Załącznik Nr 1** do Zapytania ofertowego;
13. wykaz wykonanych robót – **Załącznik Nr 4**;
14. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert odbywa się za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/rops_rzeszow>.
15. Ofertę cenową należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rops_rzeszow>, w terminie do dnia **25.10.2022 r.** do godz. 10.00.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.10.2022 r. o godz. 10.15.

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz stawę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo oraz słownie.
3. W przypadku błędów rachunkowych w obliczeniach Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
5. Kryteria wyboru i ich znaczenie:

* **Cena**  - znaczenie kryterium – 60 %
* **Skrócenie terminu realizacji** – znaczenie kryterium 40 %

1. Sposób oceny ofert:

* **Cena:**

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

najniższa cena brutto spośród badanych ofert

liczba uzyskanych punktów = ------------------------------------------------------------ x 60

cena brutto badanej oferty

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60 pkt.

* **Skrócenie terminu realizacji:**

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

- skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia o 3 dni – 0 pkt.

- skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia o 5 dni – 10 pkt.

- skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia o 10 dni – 40 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium wynosi 40,00 pkt.

Wykonawca otrzyma największą ilość punktów, określoną w danym kryterium - do umowy wpisana zostanie wartość skróconego terminu realizacji przedmiotu zamówienia zadeklarowana przez Wykonawcę w ofercie.

1. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą   
   w złotych polskich.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający, dokonując wyboru ofert, może pominąć oferty, co do których uznaje, że zawierają rażąco niską cenę. W przypadku, gdy Zamawiający ma podejrzenie, że zaproponowana cena jest rażąco niska, może wystąpić do Wykonawca z wnioskiem   
   o złożenie wyjaśnień odnośnie zaproponowanej ceny.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wzywać Wykonawców do wyjaśnień treści złożonych ofert. Zamawiający może ograniczyć wezwania do wybranego Wykonawcy/Wykonawców.
8. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożyli oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegać rozpatrzeniu albo zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia.
9. W okolicznościach określonych w ust. 26 Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
10. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 27 nie złoży na wezwanie Zamawiającego,   
    w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczę punktów.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
12. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia   
    o wyborze Wykonawcy ale nie później niż w terminie związania ofertą.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
14. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Do wszelkich nieuregulowanych kwestii mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa od założonej przez Zamawiającego.

W przypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza i podjęcia negocjacji lub wybrania oferty Wykonawcy, którego oferta jest kolejną najkorzystniejszą.

1. Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Podkarpackiego - z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4 (zwany dalej – Administrator);
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonicznie lub poprzez skrzynkę mailową: Damian Chaber, nr tel.: (17) 8509 232;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
5. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Pani/Pana dane innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów do wglądu w dokumentację lub kontroli dokumentacji związanej z realizacją zadań publicznych o charakterze wojewódzkim, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej;
6. W każdym czasie przysługuje Pani Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
7. Jeśli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji ww. celu.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz cenowo – ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Przedmiar robót
3. Załącznik Nr 3 – Projekt techniczny
4. Załącznik Nr 4 – Wykaz robót
5. Załącznik Nr 5 – Wzór umowy

Zatwierdził

**Jerzy Jęczmienionka**

Dyrektor Regionalnego Ośrodka

Polityki Społecznej w Rzeszowie

*Kierownik Zamawiającego*