

Kielce, dnia 17.04.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr postępowania: **TZ.261.14.2024**
USŁUGA / TZ

ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa: **Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o. o.**
2. Adres: **ul. Poleska 37, 25-325 Kielce.**
3. Tel. centrala: **+48 41 368 42 82.**
4. Strona internetowa: **www.mpec.kielce.pl**
5. Adres poczty elektronicznej e-mail: **biuro@mpec.kielce.pl**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z obowiązującym
Regulaminem udzielania zamówień sektorowych w MPEC Sp. z o.o. w Kielcach na:

„Usługę polegającą na dostępie do informatycznej platformy zakupowej, wspomagającej obsługę zamówień publicznych w formie elektronicznej wraz ze wsparciem technicznym na potrzeby Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z o. o. z siedzibą w Kielcach.”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpec.kielce>
Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie musi posiadać konta na platformie zakupowej.

Instrukcja korzystania z platformy zakupowej, w szczególności w zakresie logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej jest dostępna pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcja>

W przypadku pytań i wątpliwości Wykonawcy mają możliwość skorzystania z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji oraz innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 17:00 pod nr tel. 22 101 02 02.

Treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego www.mpec.kielce.pl

ROZDZIAŁ 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dostępie do informatycznej platformy zakupowej, wspomagającej obsługę zamówień publicznych w formie elektronicznej wraz ze wsparciem technicznym na potrzeby Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z o. o. z siedzibą w Kielcach.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
3. Przez platformę zakupową rozumie się gotowe narzędzie do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, działające on-line z wykorzystaniem przeglądarki internetowej, umożliwiające przeprowadzenie całego procesu udzielania zamówień publicznych w formie elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanych dalej „Ustawą” oraz aktami wykonawczymi do tej Ustawy, jak również obowiązującym prawem Unii Europejskiej.
4. Zamawiający informuje, że obrót z ostatniego sprawozdania dla Prezesa UZP za 2023 rok nie przekroczył 9,5 mln złotych netto.

ROZDZIAŁ 3. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

ROZDZIAŁ 4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH (DODATKOWYCH).

1. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień podobnych (dodatkowych).
2. Zamawiający może udzielić zamówień podobnych (dodatkowych) dotychczasowemu Wykonawcy, po uzgodnieniu zakresu rzeczowego, terminu i wynagrodzenia oraz po podpisaniu umowy dodatkowej.

ROZDZIAŁ 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy na okres 36 miesięcy.**
2. Uruchomienie platformy nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do stworzenia dedykowanego dla Zamawiającego Profilu Nabywcy zgodnego z WCAG 2.1, który będzie przygotowany w porozumieniu z Zamawiającym i na którym będą publikowane wszystkie postępowania organizowane w trybie otwartym oraz umowy Zamawiającego oznaczone w systemie jako publiczne.
4. Wykonawca przeprowadzi w okresie uruchomienia platformy zakupowej szkolenie w siedzibie Zamawiającego, w zakresie korzystania z platformy zakupowej. Data i szczegółowy zakres szkolenia zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.

5. W przypadku postępowań wszczętych i niezakończonych w czasie obowiązywania umowy Wykonawca będzie zobowiązany do udostępnienia, na warunkach określonych w umowie i niniejszym OPZ, platformy zakupowej do czasu ich zakończenia, wraz z zapewnieniem wsparcia technicznego.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnej archiwizacji danych, zgromadzonych w okresie obowiązywania umowy, przez okres minimum 4 lat, liczonych od daty zakończenia postępowania oraz do zapewnienia bezpłatnego i nieograniczonego dostępu do danych umożliwiającego m.in.: bezpłatne i nielimitowane pobieranie zarchiwizowanych danych oraz dokonanie ich podglądu w trybie on-line bez konieczności zgłaszania wcześniej takiej potrzeby Wykonawcy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów, określonych w pkt 7, również w przypadku wygaśnięcia i/lub odstąpienia od umowy na zasadach opisanych w umowie.

ROZDZIAŁ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu, potwierdzone Oświadczeniem – **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, potwierdzone Oświadczeniem – **załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego, dotyczące:
 - 1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - 1.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 1.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Oferta musi być zgodna ze wszystkimi wymogami Zapytania Ofertowego.
3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy oświadczeń lub dokumentów.

ROZDZIAŁ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 1 Rozdział 6, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
 - 1.2. oświadczenie o spełnieniu warunków,
 - 1.3. oświadczenie o wykonywaniu usług na rzecz co najmniej 100 firm wykaz wykonanych usług na rzecz co najmniej 20 firm (trwających co najmniej 12 m-cy) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem nazwy instytucji, zakresu świadczenia usługi oraz okresu świadczenia tej usługi – **załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego,
 - 1.4. skan aktualnego ubezpieczenia OC operatora platformy lub działalności gospodarczej na minimum 200 000,00 złotych z tytułu prowadzenia działalności wraz z odpowiedzialnością za produkty i szkody powstałe po wykonaniu usługi. W Umowie powinien być zapis, że operator platformy zakupowej dokona zwrotu Zamawiającemu

uzasadnionych kosztów postępowań przed Krajową Izbą Odwoławczą (KIO) z tytułu przegranych spraw z Wykonawcami, jeżeli w wyroku KIO jako przyczynę uwzględnienia odwołania Wykonawcy podano błędy techniczne platformy zakupowej. Powyższy zwrot kosztów nie ma limitu, tzn. może być wyższy niż wartość Umowy. Powyższa gwarancja będzie rozpatrzona na podstawie wniosku i przekazana do Ubezpieczyciela, u którego operator ma wykupioną specjalną polisę OC, która ma pokryć roszczenia. Jeżeli Ubezpieczyciel niezasadnie odmówi wypłaty odszkodowania to operator platformy pokryje je z własnych środków.

- 1.5. oświadczenie Wykonawcy w zakresie RODO - **załącznik nr 7** do Zapytania ofertowego.
 - 1.6. aktualnego odpisu z właściwego rejestru potwierdzającego, że profil działalności Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.7. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.8. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, o których mowa w niniejszym Rozdziale, bądź którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale zawierające błędy czy też którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że Wykonawca po telefonicznej informacji odmówił uzupełnienia lub mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Brak uzupełnienia ww. oświadczeń spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ 8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza **„wyślij wiadomość do zamawiającego”**. Za datę przekazania (wpływu) korespondencji przyjmuje się datę jej przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku **„wyślij wiadomość do zamawiającego”**, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcom wszelkie informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej lub pocztą elektroniczną. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany Zapytania ofertowego, zmiany terminu składania ofert, Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej w sekcji **„Komunikaty”**.

3. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
4. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z aktualną Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
5. Zamawiający informuje, że aktualne instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
7. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień, jeżeli zapytanie od Wykonawcy wpłynęło nie później niż 4 dni przed terminem złożenia ofert. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. W pozostałych przypadkach nie ma obowiązku odpowiedzi.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść Zapytania ofertowego.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 10.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 10.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 10.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ 9. WSKAZANIE OSÓB DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

1. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień są:
 - 1.1. w zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia:
Pan Bartosz Włodarczyk tel.: 606 474 390 lub (41) 33 35 142
e-mail: b.wlodarczyk@mpec.kielce.pl
 - 1.2. w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia:
Pani Małgorzata Solnica tel.: (41) 33 35 166 lub 662 155 895
e-mail: m.solnica@mpec.kielce.pl

ROZDZIAŁ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego należy sporządzić w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpec.kielce>
2. Oferta może być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym bądź osobistym elektronicznym lub może być złożona w formie skanu zgodnie z ust. 3.
3. W przypadku złożenia skanu podpisanej oferty wszystkie dokumenty, jakie będą składane w niniejszym postępowaniu należy wydrukować, wypełnić i podpisać zgodnie z załączonymi do postępowania wzorami , a następnie ich skany złożyć do Zamawiającego za pośrednictwem platformy.
Zeskanowane dokumenty należy załączyć w formacie PDF, maksymalna wielkość wszystkich załączonych plików- 1 GB, zalecana rozdzielczość skanowania -150x150
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według zapisów niniejszego Zapytania ofertowego.
7. Ofertę podpisują uprawnieni lub upoważnieni do reprezentowania Wykonawcy.
W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Na etapie składania ofert za skuteczne uznaje się pełnomocnictwo złożone w formie elektronicznej, tj. skanu podpisanego oryginalnego dokumentu złożonego za pośrednictwem platformy.
Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu pełnomocnictwa w oryginale lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

ROZDZIAŁ 12. ODRZUCENIE OFERTY.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1.1. jest niezgodna z Regulaminem udzielania zamówień w MPEC Sp. z o.o. z siedzibą w Kielcach,
 - 1.2. jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - 1.3. zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 1.4. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 1.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - 1.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 1.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale 8 ust.6 niniejszego Zapytania,
 - 1.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ 13. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ.

1. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników do niniejszego Zapytania ofertowego.

2. Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale 7 niniejszego Zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpec.kielce>
2. Termin składania ofert w formie elektronicznej upływa **dnia 25 kwietnia 2024 r. o godz. 12⁰⁰**
3. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 25 kwietnia 2024 r. o godz. 12¹⁵**
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

ROZDZIAŁ 15. KRYTERIA OCENY OFERT Z OKREŚLENIEM ICH PROCENTOWEGO ZNACZENIA.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował kryterium - **cena oferty brutto – 100 %**.
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. Wartość punktową (Wc) Zamawiający obliczał będzie następująco:

$$Wc = \frac{c_{\min}}{c_{\text{bad}}} \times 100$$

gdzie:

C_{\min} . – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych.

C_{bad} . – cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta w tym kryterium wynosi 100 pkt.

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z największą ilością uzyskanych punktów.

3. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty uruchomienia platformy zakupowej, koszty utrzymania, rozwoju platformy, wsparcia technicznego, koszty wynikające z realizacji obowiązków wskazanych w postępowaniu, koszty bieżącej pomocy w obsłudze platformy: doradztwą, przyjmowania zgłoszeń telefonicznych i mailowych od użytkowników i wykonawców (oferentów), koszty instruktazu (szkolenia), w tym dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, materiałów instruktażowych i innych związanych z przeprowadzeniem instruktazu, koszty licencji na korzystanie z platformy zakupowej, wszelkie należne cła i podatki.
4. Cena podana w ofercie zawiera również wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu udzielenia licencji i wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją zamówienia.
5. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą cenowo ofertę przedstawi prezentację zaferowanego systemu przeprowadzoną **w formie on-line**.
Wraz z przekazaniem informacji z otwarcia ofert Zamawiający wyznaczy termin prezentacji. Termin prezentacji zostanie ustalony przez Zamawiającego w godzinach 9-15. Przebieg prezentacji będzie mógł być nagrywany przez Zamawiającego.

Prezentacja będzie polegać na przedstawieniu w sposób praktyczny procesu opublikowania dwóch postępowań przetargowych (jedno poniżej progów UE, drugie powyżej progów UE) oraz jednego postępowania regulaminowego za pomocą przygotowanych przez Wykonawcę o maksymalnej dopuszczalnej wielkości plików nazywanych jako:

- Ogłoszenie o zamówieniu,
- SWZ.

Wszystkie przygotowane na potrzeby prezentacji pliki winny być zapisane jednym z formatów obsługiwanych przez prezentowaną platformę.

Na platformie zostaną wykonane następujące czynności:

- Wystawianie postępowania: regulaminowego, zgodnego z Pzp w procedurze krajowej oraz unijnej;
- Zaproszenie Zamawiającego jako Wykonawcę do ww. postępowań;
- Zamieszczenie na platformie informacji z otwarcia ofert;
- Zamieszczenie na platformie Informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty;
- Wezwanie do uzupełnień dla wybranego Wykonawcy, który będzie brał udział w testowym postępowaniu;
- Zmiana terminów postępowania.

Z wezwania do uzupełnień zostanie wygenerowany raport potwierdzający datę wysłania wiadomości oraz informacji czy wiadomość została dostarczona na serwer oraz potwierdzenie daty odczytania wiadomości przez Wykonawcę.

Przewidywany i rekomendowany czas prezentacji - 45 min.

Zaprezentowany System musi spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego.

W przypadku odrzucenia oferty nie spełniającej wymogów, Zamawiający zaprosi do prezentacji Wykonawcę z kolejną najniższą ceną ofertową.

6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

ROZDZIAŁ 16. ISTOTNE POSTANOWIENIE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza.
2. Wykonawca przygotowuje i uzgodni z Zamawiającym umowę, z uwzględnieniem zapisów istotnych postanowień umowy wynikających z **załącznika nr 6** do Zapytania ofertowego.
3. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia w skróconym terminie, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
5. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany odrębnym pismem.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez rozstrzygnięcia i podania przyczyny, jak również dalszych negocjacji z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę lub unieważnienia postępowania, bez prawa roszczeń Wykonawców do zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu (przygotowania oferty).

ROZDZIAŁ 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki do Zapytania Ofertowego:

Zał. nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Zał. nr 2 – Druk oferty.

Zał. nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Zał. nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Zał. nr 5 – Wykaz usług.

Zał. nr 6 – Istotne postanowienia umowy.

Zał. nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie RODO.

Zał. nr 8 – Klauzula informacyjna – RODO.

Opracowano w Dziale Zamówień Publicznych:

ZATWIERDZIŁ:

**CZŁONEK ZARZĄDU – ARKADIUSZ PONIKOWSKI
DYREKTOR INWESTYCJI I ROZWOJU - KAMILA STACHOWICZ**