

I. Wzór dla Zadania 1 i 2

UMOWA NR.....

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Miasto Lębork, ul. Armii Krajowej 14, reprezentowaną przez :

Burmistrza Miasta Lęborka – Witolda Namyślaka,

z kontrasygnatą Skarbnika Miasta Lęborka - Arlety Bałon

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą w

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

.....

Podstawą zawarcia umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr OŚG.271.Z.35.2022, na zadanie nr..... (1, 2) przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1) oraz art. 132 – 139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasto Lębork i ich transport do Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o.o. w okresie od 1 kwietnia 2023 r. do 31 grudnia 2024 r.

§ 1.

Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem umowy jest: **odbior** odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, z terenu Gminy Miasto Lębork w sektorze ... (I lub II) oraz ich transport do Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o.o., Czarnówko 34, 84-351 Nowa Wieś Lęborska.
2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Strony zgodnie ustalają, iż wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w okresie od dnia 01.04.2023 r. do 31.12.2024 r. z zachowaniem następujących terminów:
 - a) Odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych od dnia 01.04.2023 r. do 31.12.2024 r.
 - b) Dostarczenie Wykonawcy wykazu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nie zamieszkują mieszkańcy (wg załącznika 18 do SWZ) w dniu podpisania umowy,
 - c) Dostarczenie uzgodnionych z Zamawiającym harmonogramów odbioru odpadów właścicielom nieruchomości w terminach wskazanych w OPZ
2. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia pojazdów, którymi będzie świadczył usługi dla Zamawiającego w systemy monitoringu – do 30.04.2023 r.

3. Wykonawca dokona we własnym zakresie inwentaryzacji wszystkich Miejsc Gromadzenia Odpadów (MGO) w nieruchomościach. Wynik inwentaryzacji udostępni Zamawiającemu na zasadach opisanych w Protokole wymiany danych PWDX30 w terminie do 26.05.2023 r.
4. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać aktualizacji inwentaryzacji o zmiany w nieruchomościach MGO zgłaszane przez Zamawiającego w cyklu tygodniowym w terminie do 7 dni od powzięcia informacji o zmianie.
5. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć przekazywanie danych z systemu monitoringu, zgodnie z wymaganiami z załączników do niniejszej Umowy w całym okresie obowiązywania umowy.
6. Zamawiający przewiduje 6 tygodniowy okres rozruchowy systemu liczony od wymaganego terminu wyposażenia pojazdów, podczas którego Wykonawcy będą mieli czas na zmiany umiejscowienia transpondera na pojemniku, uzupełnienie braków w inwentaryzacji czy nie działających transponderów oraz testowanie komunikacji oprogramowania służącego do monitoringu działającego u Wykonawcy z Systemem Kontroli Odbioru Odpadów (SKOO) Zamawiającego.
7. Do zakończenia okresu rozruchowego, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie będzie naliczał kar wynikających z § 9 ust. 1 lit. d, o, p, v, w.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu miesięcznego raportu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1.7 za miesiąc grudzień 2024 r., w terminie do dnia 10.01.2025 r.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia, zobowiązuje się do:
 - 1.1 Realizacji przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami dokumentów, składających się na umowę i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 - 1.2 Realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556), ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.) oraz ustawą z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519) oraz spełniać wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, w tym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868).
 - 1.3 Prowadzenia działalności w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury.
 - 1.4 Przekazywania odpadów pochodzących ze realizowanego zadania zgodnie ze złożoną ofertą do Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o.o., w Czarnówku.
 - 1.5 Utrzymywania w należytym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym pojemników na odpady do selektywnej zbiórki, przekazanych przez Zamawiającego Wykonawcy w użyczenie na podstawie odrębnej umowy.

- 1.6 Sporządzania rocznych sprawozdań na podstawie art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 1.7 Sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów, o których mowa w rozdz. III ppkt 3.2.1. Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą.
- 1.8 Przekazywania w cyklu tygodniowym informacji o masie odebranych i przekazanych do Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o.o. w Czarnówku odpadów przez poszczególne pojazdy w formie kopii wystawianych dowodów ważenia.
- 1.9 Kontroli rodzaju odpadów i ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika oraz dokumentowania nieprawidłowości w sposób opisany w rozdz. II Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – ppkt. 1.12-1.13.
- 1.10 Ochrony danych osobowych zawartych w wykazie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Dane zawarte w wykazie Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.)”.
- 1.11 Umożliwienia właścicielom lub zarządcom nieruchomości wyposażenia nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) i BIO (zakup, najem, dzierżawa), zgodnie z zapisami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia (rozdz. II Opisu przedmiotu zamówienia – ppkt 1.10.).
- 1.12 Używania sprawnych technicznie pojazdów, gwarantujących terminowe, stałe i bezawaryjne wykonanie przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do realizowania zamówienia, tj. odbierania i transportu odpadów komunalnych, przy użyciu dotychczasowych pojazdów. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie zakresu taboru i równoczesnego przedkładania kserokopii dowodu rejestracyjnego samochodu wprowadzanego w miejsce wycofanego z obsługi.
- 1.13 Zwiększenia na żądanie Zamawiającego częstotliwości odbioru odpadów komunalnych ze wskazaniem przez Zamawiającego miejsc oraz odbioru odpadów ze zmienionych miejsc ich gromadzenia bez prawa do zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zaopatrywania właścicieli nieruchomości w worki do segregacji odpadów w ilości odpowiadającej co najmniej ilości worków odebranych.
3. Wykonawca swoim działaniem jest zobowiązany do przyczyniania się do osiągnięcia przez Zamawiającego określonych w art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wymaganych poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

§ 4.

Wykonawca realizując przedmiot zamówienia powinien przestrzegać zapisów obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Lębork.

§ 5.

Wymagania dotyczące danych dostarczanych do SKOO

1. Wymagania techniczne jakie Wykonawca winien spełniać dla zapewnienia obsługi informatycznej na rzecz Zamawiającego sprecyzowane zostały w załącznikach SIWZ.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu pobieranie danych poprzez SKOO Zamawiającego z usługi internetowej udostępnianej przez Wykonawcę. O ewentualnej zmianie parametrów połączenia Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. Odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS/RFID ponosi Wykonawca. Awarie u podwykonawców dostarczających dostęp do sieci Internet, systemów monitoringu elektronicznego usług odbioru odpadów (GPS, RFID) będą traktowane jako zawinione przez Wykonawcę.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu Zamawiającego do danych GPS/RFID, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, jak np. awaria urządzeń Zamawiającego, brak dostępu serwera Zamawiającego do sieci Internet,
5. Zamawiający udzieli Wykonawcy sublicencji na bezpłatne korzystanie z dokumentacji wymiany danych, na podstawie odrębnej umowy.

§ 6.

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone w wyniku postępowania przetargowego za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, stanowi szacunkową wartość umowną i wynosi :
 - wartość netto - zł
 - podatek VAT w wys.% - zł
 - wartość brutto - złsłownie złotych:
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie faktyczne za ilości wykonanych usług zrealizowanych na podstawie niniejszej umowy, stanowiące sumę iloczynów stawek jednostkowych za odbiór i transport poszczególnych rodzajów odpadów oraz wagi poszczególnych rodzajów odpadów powiększone o należny podatek Vat w wysokości ... %.
3. Stawki jednostkowe za odbiór i transport dla poszczególnych rodzajów odpadów, zwane dalej „stawkami jednostkowymi”, wynoszą:

15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	.....	zł/Mg
15 01 06	Opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania wielomateriałowe	.....	zł/Mg
15 01 07	Szkło i opakowania ze szkła	.....	zł/Mg
16 01 03	Zużyte opony	.....	zł/Mg
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	.....	zł/Mg
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	.....	zł/Mg
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	.....	zł/Mg
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, jak i stawki jednostkowe, obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, w szczególności: koszt odbioru i transportu odpadów, koszty oznakowania pojemników i wyposażenia nieruchomości w worki, koszt utrzymania

w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym użytych pojemników do selektywnej zbiórki w zabudowie wielorodzinnej, koszt dysponowania pojazdami, ich oznakowania oraz wyposażenia w niezbędne systemy i urządzenia, jak również koszty obejmujące czynności przygotowawcze do wykonania usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych.

5. Stawki jednostkowe nie podlegają zmianie bez względu na ewentualne podwyżki cen składników cenotwórczych.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie w cyklu miesięcznym, po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Należność Wykonawcy za usługi odbioru i transportu odpadów, których zakres rzeczowy (kod odpadu) i ilościowy Wykonawca przedstawi do odbioru i zapłaty w Raporcie miesięcznym i będzie każdorazowo podlegał weryfikacji w oparciu o raport, który sporządza Zakład Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o.o. w Czarnówku. W przypadku rozbieżności w kwalifikacji kodu odpadu lub ilości dostarczonego odpadu, decydujące znaczenie ma raport dostarczony przez Zakład Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o.o. w Czarnówku.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w otrzymanej fakturze VAT, w terminie 60 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej zgodnie z ust. 2 i ust. 6 z zastrzeżeniem ust. 8.

Faktura VAT winna zawierać n.w. niezbędne dane:

Nabywca:

Gmina Miasto Lębork, 84-300 Lębork, ul. Armii Krajowej 14, NIP 841-162-20-90.

Odbiorca:

Urząd Miejski, 84-300 Lębork, ul. Armii Krajowej 14.

8. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z niniejszą umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
9. W przypadku zwłoki w płatności jakiegokolwiek kwoty wymagalnej, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek ustawowych, po upływie terminu płatności określonego w umowie.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostarczenie do Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o.o. w Czarnówku odpadów z innej gminy czy nie objętych przedmiotem umowy. Ich utylizacja będzie obciążała Wykonawcę niezależnie od nałożonych przez Zamawiającego kar umownych.
11. Wszelkie kwoty wymagalne, przypadające Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
12. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Zapłata nastąpi tylko na rachunki znajdujące się w wykazie podatników VAT z zastrzeżeniem odmowy wykonania zapłaty.

§ 7.

Kontrola realizacji usług

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji usług świadczonych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy oraz innych elementów, których zakres

podlega ocenie na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz z umowy, a w szczególności:

- a) realizacji odbioru i transportu odpadów pod względem jakości, terminowości, kompleksowości i zgodności z umową,
 - b) oznakowania, wyposażenia i ilości pojazdów Wykonawcy,
 - c) opróżnienia pojazdów z odpadów oraz czystości zewnętrznej i wewnętrznej pojazdów przed rozpoczęciem odbioru odpadów,
 - d) sprawności elektronicznych systemów monitorowania usług odbioru odpadów w szczególności RFID oraz GPS i ich użytkowania zgodnie z umową,
 - e) prawidłowości rejestracji w systemach wszystkich zdarzeń związanych z odbiorem i transportem odpadów oraz tworzenia elektronicznych harmonogramów (trasówek) pojazdów zgodnych z obowiązującym harmonogramem odbioru,
 - f) wyposażenia przez Wykonawcę nieruchomości w niezbędne urządzenia do gromadzenia odpadów,
 - g) oznakowania urządzeń do gromadzenia odpadów naklejkami, transponderami RFID.
 - h) dostarczania do właścicieli nieruchomości oraz Zamawiającego harmonogramów odbioru odpadów.
 - i) dokumentów w postaci raportów miesięcznych wraz z kartami przekazania odpadów z sektora, które winny być dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę,
 - j) porównania ilości odebranych odpadów przez Wykonawcę z raportami otrzymanymi z Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o. o. w Czarnówku. W przypadku zaistnienia rozbieżności w kwalifikacji kodu odpadu lub ilości dostarczonego odpadu, decydujące znaczenie ma raport z Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o. o. w Czarnówku.
2. Zamawiający będzie dokonywał kontroli poprzez bezpośrednią obserwację w terenie sposobu realizacji przez Wykonawcę usług lub poprzez analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie, jak również analizę w systemie monitorowania informacji przekazanych Zamawiającemu z systemów zamontowanych w pojazdach Wykonawcy lub urządzeń monitorujących umieszczonych na terenie miasta.
 3. Kontrola Wykonawcy będzie prowadzona również za pośrednictwem systemów elektronicznych w trybie online oraz poprzez zarejestrowany na nośnikach elektronicznych zapis zdarzeń, które systemy elektroniczne odnotowały w trakcie realizacji usług.
 4. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
 5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w sposobie realizacji usługi przez Wykonawcę sporządzany jest protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli w imieniu Zamawiającego. Protokół z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy w formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia stwierdzenia uchybienia w wyniku kontroli.
 6. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia, w formie pisemnej, odwołania od protokołu z kontroli. Odwołanie wraz z uzasadnieniem Wykonawca wnosi do Zamawiającego w terminie do 3 dni licząc od dnia otrzymania protokołu z kontroli. Wyżej wymienione odwołanie Zamawiający rozpatrzy w terminie 7 dni od otrzymania odwołania Wykonawcy.

7. Zamawiający naliczy kary umowne adekwatne do skali i rodzaju popełnionego uchybienia, które szczegółowo zostały określone w § 9 umowy.

§ 8.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia z tytułu zapłaty wymagalnych kar umownych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem.
3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% całkowitej ceny oferty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, tj. zł, słownie złotych:
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę raportu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.7 umowy za grudzień 2024 r.,
5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
6. Zabezpieczenie wnosi się w formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

§ 9.

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **10% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 6 ust. 1,
 - b) nieodebrania odpadów lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z ustalonym harmonogramem – **w wysokości 50 zł** za każdy ujawniony przypadek,
 - c) nieinformowania Zamawiającego i właściciela lub zarządcy nieruchomości o stwierdzonych przypadkach postępowania niezgodnego z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Lębork – **w wysokości 100 zł** za każdy przypadek,
 - d) niepoinformowania Zamawiającego o awarii systemu w pojeździe mającym odbierać odpady – **500 zł** za każdy przypadek,
 - e) rozpoczęcie odbioru odpadów z sektora pojazdem nieopróżnionym z odpadów – **1.000 zł** za każdy przypadek,
 - f) niedopełnienia obowiązku kontroli rodzaju odpadów i ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.9 umowy, skutkującego przekwalifikowaniem przez Zakład Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o.o. w Czarnówku całego transportu zebranych odpadów na inny rodzaj – **w wysokości 500 zł** za każdy przypadek,

- g) opóźnienia w złożeniu miesięcznych raportów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.7 umowy – w **wysokości 100 zł** za każdy dzień opóźnienia,
- h) niedostarczenie harmonogramu odbioru odpadów we wskazanym terminie do właścicieli nieruchomości – w **wysokości 50 zł** za każdy ujawniony przypadek,
- i) nieumieszczenie uzgodnionego harmonogramu odbioru odpadów dla któregośkolwiek rodzaju nieruchomości na stronie internetowej – w **wysokości 300 zł** za każdy dzień opóźnienia,
- j) zmieszania odebranych odpadów komunalnych – w wysokości **10.000 zł** za każdy ujawniony przypadek,
- k) odebranie odpadów, które nie zostały objęte zamówieniem, i oddanie ich przez Wykonawcę do Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o. o. w Czarnówku w usłudze realizowanej dla Zamawiającego - w wysokości **10.000 zł** za każdy ujawniony przypadek,
- l) za każdy przypadek niepowiadomienia Zamawiającego i właściciela nieruchomości o niewłaściwej segregacji odpadów, skutkujący nieodebraniem odpadów i oklejeniem pojemnika stosowną naklejką, o której mowa w rozdz. II ppkt. 1.12.2 i 1.12.3 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – w wysokości **100 zł**,
- m) za niewykonanie prawidłowej dokumentacji zdjęciowej do stwierdzonej niewłaściwej segregacji odpadów – w wysokości **50 zł** za każdy przypadek,
- n) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego, przypadek, że pojemniki nie zostały opisane w sposób określony w OPZ – za każdy pojemnik za każdy miesiąc w wysokości **100,00 zł**
- o) za każdy stwierdzony przypadek nieoznakowania pojemnika transponderem zgodnie z OPZ – w wysokości **50,00 zł**,
- p) za każdy przypadek odbioru pojemnika nieoznakowanego transponderem RFID bez jednoczesnego przypisania notatki – **500 zł**,
- q) za każdy nieuzasadniony wyjazd pojazdu Wykonawcy, którym realizuje nin. umowę poza granice administracyjne Gminy Miasto Lębork w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów dla Zamawiającego – w wysokości **1000 zł**,
- r) za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu inwentaryzacji pojemników na żądanie Zamawiającego – w wysokości **150,00 zł** za każdy dzień opóźnienia,
- s) za każdy dzień niewyposażenia pojazdu realizującego usługę w terminale/komputery pokładowe Systemu Identyfikacji RFID – w wysokości **100,00 zł**
- t) za każdy dzień braku transmisji danych z pojazdu Wykonawcy, w odniesieniu do każdego pojazdu z osobna – w wysokości **50,00 zł**.
- u) Za każdy dzień braku widoczności pojazdu odbierającego odpady komunalne w Systemie (z wyłączeniem udokumentowanych przypadków awarii pojazdów przekazanych do Zamawiającego) – w wysokości **100,00 zł**
- v) za niepoinformowanie Zamawiającego o zmianie zakresu taboru i nieprzedłożenie kserokopii dowodu rejestracyjnego samochodu wprowadzanego w miejsce wycofanego z obsługi - w wysokości **2000 zł** za każdy pojazd,
- w) za niedostarczenie przez Wykonawcę w trybie online danych do SKOO Zamawiającego w czasie i warunkach określonych w Załącznikach do Umowy - w wysokości **1000 zł** za każdy dzień,

- x) za brak danych, które powinny być dostępne do pobrania przez SKOO Zamawiającego – w wysokości **1000 zł** za każdy dzień, z którego dane zostały utracone,
 - y) z tytułu braku zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości **5%** należnego im wynagrodzenia,
 - z) z tytułu nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości **5%** należnego im wynagrodzenia,
 - aa) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 11 ust. 1 w wysokości **3000 zł** za każdy ujawniony przypadek,
 - bb) za każdy przypadek braku aktualizacji inwentaryzacji o zmiany w nieruchomościach MGO zgłaszane przez Zamawiającego – **100 zł**.
2. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.
 3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w przypadku nieosiągnięcia wymaganych poziomów, o których mowa w § 3 pkt. 3 umowy - w wysokości **35 %** łącznej kary naliczonej Zamawiającemu przez Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w odniesieniu do odpadów odebranych z terenu gminy.
 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości **10 % wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 6 ust. 1.
 5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowy z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **10% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 6 ust. 1.
 6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć **20 %** ceny brutto określonej § 6 ust. 1 umowy.

§ 10. Odstąpienie od umowy

- a. Zamawiający może odstąpić od umowy, a rozwiązanie traktuje się jak z winy Wykonawcy, w przypadku gdy:
 - a) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe w stosunku do Wykonawcy,
 - b) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - c) Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową,
 - d) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwalny nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - e) Wykonawca, pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy.
- b. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy, jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce przekraczającej 60 dni z zapłatą wynagrodzenia, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania, wyznaczając dodatkowy, co najmniej 14 dniowy termin, do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.

§ 11. Zamówienia powtórzone

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień powtórzonych na zasadach określonych w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Prawa zamówień publicznych. Wartość ww. zamówień będzie stanowić nie więcej niż 60 % wartości zamówienia podstawowego określonego w § 1 umowy i udzielane będą w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego pod warunkiem zrealizowania zadania podstawowego w całości i wystąpienia potrzeby dokonania w/w zamówień oraz dysponowania odpowiednimi środkami finansowymi.

§ 12. Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia siły wyższej, przez którą strony uznają zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od stron:
 - a) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - b) którego strony nie mogły uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec, przy zachowaniu należytej staranności,
 - 2) zmiany oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i /lub Wykonawcy,
 - 3) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
 - 4) zmian korzystnych dla Zamawiającego, lub gdy konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 13. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.): odbieranie i transport odebranych odpadów do Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o.o., Czarnówko 34, 84-351 Nowa Wieś Lęborska.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób

wykonujących czynności wskazane w pkt. 1 Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o wykonanie czynności w ramach ustawowych kompetencji w celu sprawdzenia/ kontroli zatrudnienia przez Wykonawcę (lub podwykonawców) osób na umowę o pracę przy czynnościach o których mowa w pkt 1.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów, zobowiązujących do zatrudniania na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności wymienione w pkt 1 oraz umożliwiających zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

§ 14. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy .
2. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałoży obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – stanowiący załącznik nr 1 do umowy, Wykonawca może:
 - powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
 - wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie,
 - wskazać innych podwykonawców niż przedstawionych w ofercie,
 - zrezygnować z podwykonawstwa.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, w celu wskazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku realizacji części zamówienia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Wykonawca winien spełniać następujące warunki pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9 niniejszej umowy, tj. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługę, do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktur lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli:
 - a. zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub
 - b. przedłożone Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwie.
7. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy

o podwykonawstwo w terminie 7 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

8. W przypadku, gdy termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w § 6 pkt 2 Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminach płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.

§ 15.

Odpowiedzialność wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji przedmiotu niniejszej umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotami umowy z tytułu prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia w kwocie co najmniej 2.000.000 zł.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie realizacji zamówienia, tj. za uszkodzenia infrastruktury miejskiej oraz za szkody powstałe u osób trzecich na terenie określonym w § 1.

§ 16.

Stosowanie przepisów

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Ustawy o odpadach, ponadto wskazane w umowie przepisy szczególne, w tym uchwały Rady Miejskiej w Lęborku i inne obowiązujące przepisy.

§ 17.

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich danych dotyczących ich działalności, o których dowiedzą się w związku z realizacją niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ustawy z dnia 6 września 2001r. O dostępie do informacji publicznej.

§ 18.

Sąd właściwy

Spory między stronami mogące zaistnieć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego

§ 19.

Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Niedopuszczalna jednak jest zmiana sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 20.

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.

2. Pisma stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:
 - 1) Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Imię i nazwisko:	Witold Namyślak
Nazwa:	Urząd Miejski
Adres:	84-300 Lębork, ul. Armii Krajowej 14
Telefon:	059-86 24 280
Fax:	059-86 22 427
e-mail:	odpady@um.lebork.pl
 - 2) Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Imię i nazwisko:	.....
Nazwa firmy:	.....
Adres:	.....
Telefon:	.....
Fax:	.....
e-mail:	.....
4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 21.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Integralną częścią niniejszej umowy jest:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Wymagania dotyczące wyposażenia pojazdów i transmisji danych

Załącznik nr 3 – Protokół Wymiany Danych XTrack

Załącznik nr 4 – Umowa sublicencyjna na Protokół Wymiany Danych XTrack

Z a m a w i a j ą c y :

W y k o n a w c a :

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika Miasta

.....

I. Wzór dla Zadania 3

UMOWA NR.....

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Miasto Lębork, ul. Armii Krajowej 14, reprezentowaną przez :

Burmistrza Miasta Lęborka – Witolda Namyślaka,

z kontrasygnatą Skarbnika Miasta Lęborka - Arlety Bałon

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

..... , z siedzibą w

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....
.....

Podstawą zawarcia umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr OŚG.271.Z.35.2022, na zadanie nr 3 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1) oraz art. 132 – 139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasto Lębork i ich transport do Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o.o. w okresie od 1 kwietnia 2023 r. do 31 grudnia 2024 r.

§ 1.

Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem umowy jest: **odbior** odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, z terenu Gminy Miasto Lębork w sektorze III oraz ich transport do Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o.o., Czarnówko 34, 84-351 Nowa Wieś Lęborska. Integralną częścią zamówienia jest odbiór odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) przy ul. Żeromskiego 6b w Lęborku oraz z cmentarza parafialnego w Lęborku i ich transport do Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o.o., Czarnówko 34, 84-351 Nowa Wieś Lęborska.
2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu umowy

9. Strony zgodnie ustalają, iż wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w okresie od dnia 01.04.2023 r. do 31.12.2024 r. z zachowaniem następujących terminów:
 - d) Odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych od dnia 01.04.2023 r. do 31.12.2024 r.
 - e) Dostarczenie Wykonawcy wykazu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nie zamieszkują mieszkańcy (wg załącznika 18 do SWZ) w dniu podpisania umowy,
 - f) Dostarczenie uzgodnionych z Zamawiającym harmonogramów odbioru odpadów właścicielom nieruchomości w terminach wskazanych w OPZ

10. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia pojazdów, którymi będzie świadczył usługi dla Zamawiającego w systemy monitoringu – do 30.04.2023 r.
11. Wykonawca dokona we własnym zakresie inwentaryzacji wszystkich Miejsc Gromadzenia Odpadów (MGO) w nieruchomościach. Wynik inwentaryzacji udostępni Zamawiającemu na zasadach opisanych w Protokole wymiany danych PWDX30 w terminie do 26.05.2023 r.
12. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać aktualizacji inwentaryzacji o zmiany w nieruchomościach MGO zgłaszane przez Zamawiającego w cyklu tygodniowym w terminie do 7 dni od powzięcia informacji o zmianie.
13. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć przekazywanie danych z systemu monitoringu, zgodnie z wymaganiami z załączników do niniejszej Umowy w całym okresie obowiązywania umowy.
14. Zamawiający przewiduje 6 tygodniowy okres rozruchowy systemu liczony od wymaganego terminu wyposażenia pojazdów, podczas którego Wykonawcy będą mieli czas na zmiany umiejscowienia transpondera na pojemniku, uzupełnienie braków w inwentaryzacji czy niedziałających transponderów oraz testowanie komunikacji oprogramowania służącego do monitoringu działającego u Wykonawcy z Systemem Kontroli Odbioru Odpadów (SKOO) Zamawiającego.
15. Do zakończenia okresu rozruchowego, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie będzie naliczał kar wynikających z § 9 ust. 1 lit. d, o, p, v, w.
16. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu miesięcznego raportu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1.7 za miesiąc grudzień 2024 r., w terminie do dnia 10.01.2025 r.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

2. Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia, zobowiązuje się do:
 - 3.1 Realizacji przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami dokumentów, składających się na umowę i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 - 3.2 Realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556), ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.) oraz ustawą z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519) oraz spełniać wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, w tym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868).
 - 3.3 Prowadzenia działalności w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury.
 - 3.4 Przekazywania odpadów pochodzących ze realizowanego zadania zgodnie ze złożoną ofertą do Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o.o., w Czarnówku.

- 3.5 Utrzymywania w należyтым stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym pojemników na odpady do selektywnej zbiórki, przekazanych przez Zamawiającego Wykonawcy w użyczenie na podstawie odrębnej umowy.
- 3.6 Sporządzania rocznych sprawozdań na podstawie art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 3.7 Sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów, o których mowa w rozdz. III ppkt 3.2.1. Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą.
- 3.8 Przekazywania w cyklu tygodniowym informacji o masie odebranych i przekazanych do Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o.o. w Czarnówku odpadów przez poszczególne pojazdy w formie kopii wystawianych dowodów ważenia.
- 3.9 Kontroli rodzaju odpadów i ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika oraz dokumentowania nieprawidłowości w sposób opisany w rozdz. II Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – ppkt. 1.12-1.13.
- 3.10 Ochrony danych osobowych zawartych w wykazie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Dane zawarte w wykazie Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.)”.
- 3.11 Umożliwienia właścicielom lub zarządcom nieruchomości wyposażenia nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) i BIO (zakup, najem, dzierżawa), zgodnie z zapisami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia (rozdz. II Opisu przedmiotu zamówienia – ppkt 1.10.).
- 3.12 Używania sprawnych technicznie pojazdów, gwarantujących terminowe, stałe i bezawaryjne wykonanie przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do realizowania zamówienia, tj. odbierania i transportu odpadów komunalnych, przy użyciu dotychczasowych pojazdów. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie zakresu taboru i równoczesnego przedkładania kserokopii dowodu rejestracyjnego samochodu wprowadzanego w miejsce wycofanego z obsługi.
- 3.13 Zwiększenia na żądanie Zamawiającego częstotliwości odbioru odpadów komunalnych ze wskazaniem przez Zamawiającego miejsc oraz odbioru odpadów ze zmienionych miejsc ich gromadzenia bez prawa do zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zaopatrywania właścicieli nieruchomości w worki do segregacji odpadów w ilości odpowiadającej co najmniej ilości worków odebranych.
5. Wykonawca swoim działaniem jest zobowiązany do przyczyniania się do osiągnięcia przez Zamawiającego określonych w art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wymaganych poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

§ 4.

Wykonawca realizując przedmiot zamówienia powinien przestrzegać zapisów obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Lębork.

§ 5.

Wymagania dotyczące danych dostarczanych do SKOO

6. Wymagania techniczne jakie Wykonawca winien spełniać dla zapewnienia obsługi informatycznej na rzecz Zamawiającego sprecyzowane zostały w załącznikach SIWZ.
7. Wykonawca zapewni Zamawiającemu pobieranie danych poprzez SKOO Zamawiającego z usługi internetowej udostępnianej przez Wykonawcę. O ewentualnej zmianie parametrów połączenia Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
8. Odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS/RFID ponosi Wykonawca. Awarie u podwykonawców dostarczających dostęp do sieci Internet, systemów monitoringu elektronicznego usług odbioru odpadów (GPS, RFID) będą traktowane jako zawinione przez Wykonawcę.
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu Zamawiającego do danych GPS/RFID, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, jak np. awaria urządzeń Zamawiającego, brak dostępu serwera Zamawiającego do sieci Internet,
10. Zamawiający udzieli Wykonawcy sublicencji na bezpłatne korzystanie z dokumentacji wymiany danych, na podstawie odrębnej umowy.

§ 6.

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone w wyniku postępowania przetargowego za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, stanowi szacunkową wartość umowną i wynosi :
 - wartość netto - zł
 - podatek VAT w wys.% - zł
 - wartość brutto - złsłownie złotych:
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie faktyczne za ilości wykonanych usług zrealizowanych na podstawie niniejszej umowy, stanowiące sumę iloczynów stawek jednostkowych za odbiór i transport poszczególnych rodzajów odpadów oraz wagi poszczególnych rodzajów odpadów powiększone o należny podatek Vat w wysokości ... %.
3. Stawki jednostkowe za odbiór i transport dla poszczególnych rodzajów odpadów, zwane dalej „stawkami jednostkowymi”, wynoszą:
 - 3.1. Za odbiór i transport dla poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych:

15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	.....	zł/Mg
15 01 06	Opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania wielomateriałowe	.....	zł/Mg
15 01 07	Szkło i opakowania ze szkła	.....	zł/Mg
16 01 03	Zużyte opony	.....	zł/Mg
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	.....	zł/Mg

- | | | | |
|----------|---|-------|-------|
| 20 02 03 | Inne odpady nieulegające biodegradacji
(cementarz) | | zł/Mg |
| 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady
komunalne | | zł/Mg |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | ..... | zł/Mg |
- 3.2. Za odbiór i transport odpadów z PSZOK:
Pojazd typu hakowiec – odbiór z PSZOK: zł/kurs
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, jak i stawki jednostkowe, obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, w szczególności: koszt odbioru i transportu odpadów, koszty oznakowania pojemników i wyposażenia nieruchomości w worki, koszt utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym użytych pojemników do selektywnej zbiórki w zabudowie wielorodzinnej, koszt dysponowania pojazdami, ich oznakowania oraz wyposażenia w niezbędne systemy i urządzenia, jak również koszty obejmujące czynności przygotowawcze do wykonania usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych.
 5. Stawki jednostkowe nie podlegają zmianie bez względu na ewentualne podwyżki cen składników cenotwórczych.
 6. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie w cyklu miesięcznym, po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Należność Wykonawcy za usługi odbioru i transportu odpadów, których zakres rzeczowy (kod odpadu) i ilościowy Wykonawca przedstawi do odbioru i zapłaty w Raporcie miesięcznym i będzie każdorazowo podlegał weryfikacji w oparciu o raport, który sporządza Zakład Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o.o. w Czarnówku. W przypadku rozbieżności w kwalifikacji kodu odpadu lub ilości dostarczonego odpadu, decydujące znaczenie ma raport dostarczony przez Zakład Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o.o. w Czarnówku.
 7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w otrzymanej fakturze VAT, w terminie 60 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej zgodnie z ust. 2 i ust. 6 z zastrzeżeniem ust. 8.
Faktura VAT winna zawierać n.w. niezbędne dane:
Nabywca:
Gmina Miasto Lębork, 84-300 Lębork, ul. Armii Krajowej 14, NIP 841-162-20-90.
Odbiorca:
Urząd Miejski, 84-300 Lębork, ul. Armii Krajowej 14.
 8. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z niniejszą umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
 9. W przypadku zwłoki w płatności jakiegokolwiek kwoty wymagalnej, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek ustawowych, po upływie terminu płatności określonego w umowie.
 10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostarczenie do Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o.o. w Czarnówku odpadów z innej gminy czy nie objętych przedmiotem umowy. Ich utylizacja będzie obciążała Wykonawcę niezależnie od nałożonych przez Zamawiającego kar umownych.

11. Wszelkie kwoty wymagalne, przypadające Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
12. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Zapłata nastąpi tylko na rachunki znajdujące się w wykazie podatników VAT z zastrzeżeniem odmowy wykonania zapłaty.

§ 7.

Kontrola realizacji usług

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji usług świadczonych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy oraz innych elementów, których zakres podlega ocenie na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz z umowy, a w szczególności:
 - k) realizacji odbioru i transportu odpadów pod względem jakości, terminowości, kompleksowości i zgodności z umową,
 - l) oznakowania, wyposażenia i ilości pojazdów Wykonawcy,
 - m) opróżnienia pojazdów z odpadów oraz czystości zewnętrznej i wewnętrznej pojazdów przed rozpoczęciem odbioru odpadów,
 - n) sprawności elektronicznych systemów monitorowania usług odbioru odpadów w szczególności RFID oraz GPS i ich użytkowania zgodnie z umową,
 - o) prawidłowości rejestracji w systemach wszystkich zdarzeń związanych z odbiorem i transportem odpadów oraz tworzenia elektronicznych harmonogramów (trasówek) pojazdów zgodnych z obowiązującym harmonogramem odbioru,
 - p) wyposażenia przez Wykonawcę nieruchomości w niezbędne urządzenia do gromadzenia odpadów,
 - q) oznakowania urządzeń do gromadzenia odpadów naklejkami, transponderami RFID.
 - r) dostarczania do właścicieli nieruchomości oraz Zamawiającego harmonogramów odbioru odpadów.
 - s) dokumentów w postaci raportów miesięcznych wraz z kartami przekazania odpadów z sektora, które winny być dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę,
 - t) porównania ilości odebranych odpadów przez Wykonawcę z raportami otrzymanymi z Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o. o. w Czarnówku. W przypadku zaistnienia rozbieżności w kwalifikacji kodu odpadu lub ilości dostarczonego odpadu, decydujące znaczenie ma raport z Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o. o. w Czarnówku.
2. Zamawiający będzie dokonywał kontroli poprzez bezpośrednią obserwację w terenie sposobu realizacji przez Wykonawcę usług lub poprzez analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie, jak również analizę w systemie monitorowania informacji przekazanych Zamawiającemu z systemów zamontowanych w pojazdach Wykonawcy lub urządzeń monitorujących umieszczonych na terenie miasta.
3. Kontrola Wykonawcy będzie prowadzona również za pośrednictwem systemów elektronicznych w trybie online oraz poprzez zarejestrowany na nośnikach elektronicznych zapis zdarzeń, które systemy elektroniczne odnotowały w trakcie realizacji usług.

4. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w sposobie realizacji usługi przez Wykonawcę sporządzany jest protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli w imieniu Zamawiającego. Protokół z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy w formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia stwierdzenia uchybienia w wyniku kontroli.
6. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia, w formie pisemnej, odwołania od protokołu z kontroli. Odwołanie wraz z uzasadnieniem Wykonawca wnosi do Zamawiającego w terminie do 3 dni licząc od dnia otrzymania protokołu z kontroli. Wyżej wymienione odwołanie Zamawiający rozpatrzy w terminie 7 dni od otrzymania odwołania Wykonawcy.
7. Zamawiający naliczy kary umowne adekwatne do skali i rodzaju popełnionego uchybienia, które szczegółowo zostały określone w § 9 umowy.

§ 8.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia z tytułu zapłaty wymagalnych kar umownych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem.
3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% całkowitej ceny oferty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, tj. zł, słownie złotych:
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę raportu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.7 umowy za grudzień 2024 r.,
5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Zabezpieczenie wnosi się w formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

§ 9.

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1,
 - b) nieodebrania odpadów lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z ustalonym harmonogramem – w wysokości 50 zł za każdy ujawniony przypadek,
 - c) nieinformowania Zamawiającego i właściciela lub zarządcy nieruchomości o stwierdzonych przypadkach postępowania niezgodnego z postanowieniami

Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Lębork – w wysokości 100 zł za każdy przypadek,

d) nie poinformowania Zamawiającego o awarii systemu w pojeździe mającym odbierać odpady – 500 zł za każdy przypadek,

e) rozpoczęcie odbioru odpadów z sektora pojazdem nieopóźnionym z odpadów – 1.000 zł za każdy przypadek,

f) niedopełnienia obowiązku kontroli rodzaju odpadów i ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1.9 umowy, skutkującego przekwalifikowaniem przez Zakład Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o.o. w Czarnówku całego transportu zebranych odpadów na inny rodzaj – w wysokości 500 zł za każdy przypadek,

g) opóźnienia w złożeniu miesięcznych raportów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.7 umowy – w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,

h) niedostarczenie harmonogramu odbioru odpadów we wskazanym terminie do właścicieli nieruchomości – w wysokości 50 zł za każdy ujawniony przypadek,

i) nieumieszczenie uzgodnionego harmonogramu odbioru odpadów dla któregośkolwiek rodzaju nieruchomości na stronie internetowej – w wysokości 300 zł za każdy dzień opóźnienia,

j) zmieszania odebranych odpadów komunalnych – w wysokości 10.000 zł za każdy ujawniony przypadek,

k) odebranie odpadów, które nie zostały objęte zamówieniem, i oddanie ich przez Wykonawcę do Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o. o. w Czarnówku w usłudze realizowanej dla Zamawiającego - w wysokości 10.000 zł za każdy ujawniony przypadek,

l) za każdy przypadek niepowiadomienia Zamawiającego i właściciela nieruchomości o niewłaściwej segregacji odpadów, skutkujący nieodebraniem odpadów i oklejeniem pojemnika stosowną naklejką, o której mowa w rozdz. II ppkt. 1.12.2 i 1.12.3 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – w wysokości 100 zł,

m) za niewykonanie prawidłowej dokumentacji zdjęciowej do stwierdzonej niewłaściwej segregacji odpadów – w wysokości 50 zł za każdy przypadek,

n) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego, przypadek, że pojemniki nie zostały opisane w sposób określony w OPZ – za każdy pojemnik za każdy miesiąc w wysokości 100,00 zł

o) za każdy stwierdzony przypadek nieoznakowania pojemnika transponderem zgodnie z OPZ – w wysokości 50,00 zł,

p) za każdy przypadek odbioru pojemnika nieoznakowanego transponderem RFID bez jednoczesnego przypisania notatki – 500 zł,

q) za każdy nieuzasadniony wyjazd pojazdu Wykonawcy, którym realizuje nin. umowę poza granice administracyjne Gminy Miasto Lębork w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów dla Zamawiającego – w wysokości 1000 zł,

r) za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu inwentaryzacji pojemników na żądanie Zamawiającego – w wysokości 150,00 zł za każdy dzień opóźnienia,

s) za każdy dzień niewyposażenia pojazdu realizującego usługę w terminale/komputery pokładowe Systemu Identyfikacji RFID – w wysokości 100,00 zł

t) za każdy dzień braku transmisji danych z pojazdu Wykonawcy, w odniesieniu do każdego pojazdu z osobna – w wysokości 50,00 zł.

- u) Za każdy dzień braku widoczności pojazdu odbierającego odpady komunalne w Systemie (z wyłączeniem udokumentowanych przypadków awarii pojazdów przekazanych do Zamawiającego) – w wysokości 100,00 zł
 - v) za niepoinformowanie Zamawiającego o zmianie zakresu taboru i nieprzedłożenie kserokopii dowodu rejestracyjnego samochodu wprowadzanego w miejsce wycofanego z obsługi - w wysokości 2000 zł za każdy pojazd,
 - w) za niedostarczenie przez Wykonawcę w trybie online danych do SKOO Zamawiającego w czasie i warunkach określonych w Załącznikach do Umowy - w wysokości 1000 zł za każdy dzień,
 - x) za brak danych, które powinny być dostępne do pobrania przez SKOO Zamawiającego – w wysokości 1000 zł za każdy dzień, z którego dane zostały utracone,
 - y) z tytułu braku zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5% należnego im wynagrodzenia,
 - z) z tytułu nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5% należnego im wynagrodzenia,
 - aa) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 11 ust. 1 w wysokości 3000 zł za każdy ujawniony przypadek,
 - bb) za każdy przypadek braku aktualizacji inwentaryzacji o zmiany w nieruchomościach MGO zgłaszane przez Zamawiającego – 100 zł.
2. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.
 3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w przypadku nieosiągnięcia wymaganych poziomów, o których mowa w § 3 pkt. 3 umowy - w wysokości **35 %** łącznej kary naliczonej Zamawiającemu przez Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w odniesieniu do odpadów odebranych z terenu gminy.
 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości **10 % wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 6 ust. 1.
 5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowy z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **10% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 6 ust. 1.
 6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % ceny brutto określonej § 6 ust. 1 umowy.

§ 10.

Odstąpienie od umowy

- a. Zamawiający może odstąpić od umowy, a rozwiązanie traktuje się jak z winy Wykonawcy, w przypadku gdy:
 - f) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe w stosunku do Wykonawcy,
 - g) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - h) Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową,
 - i) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwalny nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,

- j) Wykonawca, pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy.
- b. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy, jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce przekraczającej 60 dni z zapłatą wynagrodzenia, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania, wyznaczając dodatkowy, co najmniej 14 dniowy termin, do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.

§ 11. Zamówienia powtórzone

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień powtórzonych na zasadach określonych w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Prawa zamówień publicznych. Wartość ww. zamówień będzie stanowić nie więcej niż 60 % wartości zamówienia podstawowego określonego w § 1 umowy i udzielane będą w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego pod warunkiem zrealizowania zadania podstawowego w całości i wystąpienia potrzeby dokonania w/w zamówień oraz dysponowania odpowiednimi środkami finansowymi.

§ 12. Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia siły wyższej, przez którą strony uznają zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od stron:
 - a) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - b) którego strony nie mogły uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec, przy zachowaniu należytej staranności,
 - 2) zmiany oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i /lub Wykonawcy,
 - 3) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
 - 4) zmian korzystnych dla Zamawiającego, lub gdy konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 13. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.): odbieranie i transport odebranych odpadów do Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o.o., Czarnówko 34, 84-351 Nowa Wieś Lęborska.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 1 Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o wykonanie czynności w ramach ustawowych kompetencji w celu sprawdzenia/ kontroli zatrudnienia

przez Wykonawcę (lub podwykonawców) osób na umowę o pracę przy czynnościach o których mowa w pkt 1.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów, zobowiązujących do zatrudniania na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności wymienione w pkt 1 oraz umożliwiających zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

§ 14.

Podwykonawcy

5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy .
6. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniechania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.
8. Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałoży obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – stanowiący załącznik nr 1 do umowy, Wykonawca może:
 - powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
 - wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie,
 - wskazać innych podwykonawców niż przedstawionych w ofercie,
 - zrezygnować z podwykonawstwa.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, w celu wskazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku realizacji części zamówienia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Wykonawca winien spełniać następujące warunki pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9 niniejszej umowy, tj. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługę, do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
9. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktur lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymaganego

wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli:

- c. zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub
 - d. przedłożone Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwie.
10. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 11. W przypadku, gdy termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w § 6 pkt 2 Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 12. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminach płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.

§ 15.

Odpowiedzialność wykonawcy

3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji przedmiotu niniejszej umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotami umowy z tytułu prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia w kwocie co najmniej 2.000.000 zł.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie realizacji zamówienia, tj. za uszkodzenia infrastruktury miejskiej oraz za szkody powstałe u osób trzecich na terenie określonym w § 1.

§ 16.

Stosowanie przepisów

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Ustawy o odpadach, ponadto wskazane w umowie przepisy szczególnie, w tym uchwały Rady Miejskiej w Lęborku i inne obowiązujące przepisy.

§ 17.

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich danych dotyczących ich działalności, o których dowiedzą się w związku z realizacją niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ustawy z dnia 6 września 2001r. O dostępie do informacji publicznej.

§ 18.

Sąd właściwy

Spory między stronami mogące zaistnieć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego

§ 19.

Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
Niedopuszczalna jednak jest zmiana sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 20.

5. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
6. Pisma stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej.
7. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:
 - 2) Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Imię i nazwisko:	Witold Namyślak
Nazwa:	Urząd Miejski
Adres:	84-300 Lębork, ul. Armii Krajowej 14
Telefon:	059-86 24 280
Fax:	059-86 22 427
e-mail:	odpady@um.lebork.pl
 - 3) Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Imię i nazwisko:	.....
Nazwa firmy:	.....
Adres:	.....
Telefon:	.....
Fax:	.....
e-mail:	.....
8. Zmiana danych wskazanych w ust. 3 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 21.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Integralną częścią niniejszej umowy jest:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Wymagania dotyczące wyposażenia pojazdów i transmisji danych

Załącznik nr 3 – Protokół Wymiany Danych XTrack

Załącznik nr 4 – Umowa sublicencyjna na Protokół Wymiany Danych XTrack

Z a m a w i a j ą c y :

.....

W y k o n a w c a :

.....

Kontrasygnata Skarbnika Miasta

.....

Umowa sublicencyjna - WZÓR

zawarta w Lęborku w dniu pomiędzy:

Gminą Miastem Lębork z siedzibą w Lęborku przy ul. Armii Krajowej 14 kod pocztowy 84-300 NIP: 841-162-20-90 Regon: 770979737

zwaną dalej **Licencjodawcą**,
reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Lęborka Witolda Namysłaka
z kontrasygnatą Skarbnika Miasta Lęborka Arlety Bałon

oraz

..... z siedzibą w przy ul.
....., kod pocztowy NIP:,
Regon: KRS:,

zwaną dalej **Licencjobiorcą**,

reprezentowaną przez

.....

o następującej treści:

§ 1 Definicje

W treści niniejszej Umowy następujące wyrażenia będą miały niżej określone znaczenie:

- a) **Gwarancja** – oznacza gwarancję na Produkt, o której mowa w § 4 Umowy;
- b) **Licencja** – oznacza sublicencję udzielaną Licencjobiorcy na mocy niniejszej Umowy;
- c) **Producent** – spółka **Przedsiębiorstwo Produkcyjno – Usługowe „Omega” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Piastowskiej 63a, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000205744, NIP 584-035-80-83;
- d) **Produkt, Protokół** – oznacza protokół wymiany danych XTrack;
- e) **Strony** – oznacza Strony niniejszej Umowy;
- f) **Umowa** – oznacza niniejszą umowę, wraz z wszelkimi załącznikami lub zmianami;
- g) **UPA** – oznacza ustawę o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r.

§ 2

Przedmiot Umowy i postanowienia ogólne

1. Na mocy niniejszej Umowy Licencjodawca udziela Licencjobiorcy licencji na terenie RP na korzystanie z Produktu.
2. Licencjobiorca ma prawo do korzystania z Produktu wyłącznie w zakresie wyraźnie określonym niniejszą Umową.
3. Licencjobiorca nie ma prawa usuwać oznaczeń co do autorstwa, a także ewentualnych innych oznaczeń zamieszczonych na egzemplarzach Produktu przekazanych Licencjobiorcy, oraz ma obowiązek odtworzyć te oznaczenia na każdej sporządzonej przez niego kopii Produktu.
4. Korzystanie z Produktu oraz jakiegokolwiek powoływanie się na Produkt wymaga każdorazowego posługiwania się określeniem Produktu jako 'Protokół Wymiany Danych XTrack'.
5. Zapoznanie się z Produktem lub wykorzystanie Produktu w jakimkolwiek zakresie oznacza akceptację niniejszej Licencji.
6. Producent Produktu lub jego upoważnieni przedstawiciele mają prawo kontroli przestrzegania przez Licencjobiorcę warunków niniejszej Licencji w każdym czasie.

§ 3

Zakres i ograniczenia Licencji

1. Licencja na korzystanie z Produktu ma charakter niewyłączny i jest nieprzenaszalna.
2. Licencjobiorca może korzystać z Produktu do celów – odpowiednio do zadań Licencjobiorcy wynikających z odrębnych uzgodnień z Licencjodawcą:
 - a) udziału w [postępowaniu organizowanym przez Licencjodawcę dotyczącym zamówienia usług na odbiór i/lub transport i/lub zagospodarowanie odpadów komunalnych nr postępowania ... tj. w celu opracowania oprogramowania działającego w celu wymiany danych pomiędzy Licencjodawcą a podmiotami świadczącymi na jego rzecz usługi odbioru i/lub transportu i/lub zagospodarowania odpadów]
 - i \albo\
 - b) realizacji zadań Licencjobiorcy (w przypadku jednostek organizacyjnych Licencjodawcy).

[UWAGA: Miasto/Gmina zobowiązana jest w tym miejscu wskazać właściwy zakres, usunąć zakres nie mający zastosowania]
3. W powyższym zakresie licencja zostaje udzielona Licencjobiorcy na wymienionych poniżej polach eksploatacji:
 - a) wykorzystywania Produktu w celu wymiany danych pomiędzy podmiotami realizującymi zadania wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta/gminy Licencjodawcy, na rzecz Licencjodawcy,
 - b) prawo do łączenia z innym oprogramowaniem komputerowym,
 - c) prawo do sporządzania niezbędnej liczby kopii jako kopii zapasowej,
 - d) obserwowanie, używanie i testowanie funkcjonowania Produktu w celu poznania jego idei zasad funkcjonowania, w celu osiągnięcia współdziałania (interoperacyjności) z niezależnie wytworzonym oprogramowaniem.

4. Stosownie do przepisów art. 75 ust. 3 UPA Licencjobiorca nie może, w ramach posiadanej licencji przekazywać żadnych informacji innym podmiotom, ani wykorzystać ich do rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu Produktu o istotnie podobnej formie wyrażenia albo do innych czynności naruszających prawa autorskie twórcy oprogramowania.

§ 4

Gwarancja

1. Produkt objęty jest Gwarancją na zasadach określonych w Załączniku A.
2. Licencjodawca zapewnia, że przysługują mu prawa niezbędne do udzielenia licencji zgodnie z niniejszą Umową a korzystanie z Produktu zgodnie z tą Umową nie naruszy praw autorskich osób trzecich w sposób, który mógłby spowodować wyłączenie lub znaczne ograniczenie zakresu korzystania z Produktów przez Licencjobiorcę zgodnie z warunkami Umowy.

§ 5

Zobowiązania Licencjobiorcy

1. Licencjobiorca nie ma prawa dokonywania jakichkolwiek zmian w Produkcie. W przypadku dokonania jakiegokolwiek modyfikacji Produktu, prawa do takiej modyfikacji nabywa Producent z dniem ustalenia bez potrzeby składania przez Licencjobiorcę dodatkowych oświadczeń, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu, wraz z prawem do otrzymania dokumentacji modyfikacji oraz prawem do wykonywania praw zależnych i/lub upoważnieniem do udzielania zgody na wykonywanie tych praw; modyfikacja, w tym kody źródłowe, jeśli powstaną, wraz z dokumentacją zostanie przekazana Producentowi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dokonania, bez dodatkowych wezwań. Modyfikacje Produktu zostają objęte automatycznie Licencją.
2. Twórcy modyfikacji nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przeniesienia tych praw.
3. Producent nabywa prawa, o których mowa w ust. 1 powyżej, na wszystkich znajdujących zastosowanie polach eksploatacji znanych w dniu ustalenia utworów:
 - a. w przypadku, gdy utwór nie będzie programem komputerowym, wszystkich pól eksploatacji, wymienionych wyraźnie w art. 50 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych :
 - w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt ii. - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;

- b. w przypadku, gdy utwór będzie stanowił program komputerowy, ponadto pól określonych wyraźnie w art. 74 ust 4. Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych:
- trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie i w jakimkolwiek celu, w tym w szczególności dla wprowadzenia, wyświetlenia, stosowania przekazywania i przechowywania;
 - tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
 - rozpowszechniania w każdej formie i w każdy sposób, w tym użyczenia lub najmu, programu komputerowego lub jego kopii.

§ 6

Okres trwania i rozwiązanie Umowy

1. Niniejsza Licencja zostaje udzielona na czas trwania postępowania organizowanego przez Licencjodawcę oraz/lub umowy zawartej z Licencjodawcą w wyniku tego postępowania.
2. W razie naruszenia przez Licencjobiorcę postanowień niniejszej umowy: dozwolonego zakresu korzystania w § 3 ust. 2 lub 3, lub zakazu w § 3 ust. 4 Licencjobiorca zapłaci Producentowi karę umowną w wysokości 20 000 zł za każde naruszenie. Producent zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość kar. Niezależnie od powyższego, ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, zachowując w każdym razie prawo do nabycia praw, zgodnie z § 5.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, o ile sama Umowa nie stanowi inaczej.
2. Niniejsza Umowa zastępuje, w zakresie objętym jej przedmiotem, wszelkie poprzednie porozumienia, ustalenia i umowy między stronami niezależnie od ich formy.
3. Wszelkie spory, które wynikną w toku realizacji Umowy, rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd siedziby Licencjodawcy.
4. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy:

Załącznik A – Gwarancja

Załącznik A – GWARANCJA

GWARANCJA:

LICENCJODAWCA (PRODUCENT) GWARANTUJE, ŻE NOŚNIKI DANYCH PRODUKTU BĘDĄ WOLNE OD WAD MATERIAŁU I WYKONAWSTWA PRZEZ OKRES DZIEWIĘDZIESIĘCIU (90) DNI OD DATY NABYCIA PRODUKTU PRZEZ LICENCJOBIORCĘ. W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA WADY LICENCJOBIORCA POWINIEN ZWRÓCIĆ WADLIWY NOŚNIK DO SPRZEDAWCY LUB BEZPOŚREDNIO DO BIURA OBSŁUGI KLIENTA firmy PPU Omega Sp. z o.o., A NOŚNIK ZOSTANIE WYMIENIONY NIEODPŁATNIE. POWYŻSZE UPRAWNIENIE STANOWI WYŁĄCZNE UPRAWNIENIE PRZYSŁUGUJĄCE LICENCJOBIORCY Z TYTUŁU NIEDOTRZYMANIA PRZEZ LICENCJODAWCĘ ZOBOWIĄZAŃ GWARANCYJNYCH.

OGRANICZENIA GWARANCJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI:

Z WYJĄTKIEM WYRAŻNEJ GWARANCJI ZAWARTEJ POWYŻEJ, NINIEJSZY PRODUKT JEST UDOSTĘPNIONY W STANIE, W KTÓRYM ISTNIEJE FAKTYCZNIE, BEZ ŻADNYCH INNYCH GWARANCJI ANI WARUNKÓW WYRAŻNYCH LUB DOROZUMIANYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI BEZ GWARANCJI JAKOŚCI, GWARANCJI SATYSFAKCUJĄCEJ JAKOŚCI, WARTOŚCI HANDLOWEJ LUB PRZYDATNOŚCI DO KONKRETNEGO CELU, JAK RÓWNIEŻ BEZ GWARANCJI I WARUNKÓW POWSTAJĄCYCH Z MOCY PRAWA, USTAWY, ZWYCZAJU HANDLOWEGO LUB WYNIKAJĄCYCH Z PRZEBIEGU TRANSAKCJI. CAŁOŚĆ RYZYKA ZWIĄZANEGO Z DZIAŁANIEM PRODUKTU ORAZ REZULTATAMI JEGO DZIAŁANIA PONOSI LICENCJOBIORCA. ANI LICENCJODAWCA, ANI ŻADEN Z JEGO PRZEDSTAWICIELI HANDLOWYCH LUB DOSTAWCÓW NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI WOBEC LICENCJOBIORCY LUB JAKIEJKOLWIEK INNEJ OSOBY LUB JEDNOSTKI ZA JAKIEJKOLWIEK POŚREDNIE, PRZYPADKOWE, SZCZEGÓLNE LUB WTÓRNE SZKODY, W SZCZEGÓLNOŚCI ZA UTRATĘ PRZYCHODÓW LUB ZYSKÓW, UTRATĘ LUB USZKODZENIE DANYCH LUB INNĄ SZKODĘ GOSPODARCZĄ LUB HANDLOWĄ, NAWET JEŻELI LICENCJODAWCĘ POINFORMOWANO O MOŻLIWOŚCI POWSTANIA TAKIEJ SZKODY LUB W PRZYPADKU, GDY MOŻLIWE BYŁO PRZEWIDZENIE JEJ WYSTĄPIENIA. LICENCJODAWCA NIE PONOSI RÓWNIEŻ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA ROSZCZENIA OSÓB TRZECICH. MAKSYMALNA ŁĄCZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ LICENCJODAWCY, JAK RÓWNIEŻ ODPOWIEDZIALNOŚĆ JEGO PRZEDSTAWICIELI HANDLOWYCH I DOSTAWCÓW WOBEC LICENCJOBIORCY OGRANICZA SIĘ DO KWOTY ZAPŁACONEJ PRZEZ LICENCJOBIORCĘ ZA PRODUKT.