

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Szkoła Policji w Katowicach,  
ul. gen. Jankego 276,  
40-684 Katowice  
<http://bip.katowice.sp.policja.gov.pl>  
<http://www.katowice.szkolapolicji.gov.pl>  
e-mail: [poczta@spkatowice.policja.gov.pl](mailto:poczta@spkatowice.policja.gov.pl)  
tel.: 47 8516 250  
faks: 47 8516 279  
REGON: 276676775  
NIP: 954-23-09-477

zwana dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej wyłączającej stosowanie przepisów Prawa Zamówień Publicznych pn.: „**ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE DORADZTWA PRAWNEGO I REPREZENTACJI PRAWNEJ DLA SZKOŁY POLICJI W KATOWICACH W ROKU 2024**”.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień publicznych Szkoły Policji w Katowicach o wartości szacunkowej wyłączającej stosowanie przepisów Prawa Zamówień Publicznych*, stanowiącym załącznik do decyzji nr 41/21 Komendanta Szkoły Policji w Katowicach z dnia 7 maja 2021 r., zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w roku 2024 usług polegających na obsłudze prawnej dla Szkoły Policji w Katowicach (ul. Gen. Jankego 276), poprzez:
  - a) udzielanie porad prawnych oraz sporządzanie opinii prawnych dla Zleceniodawcy w zakresie zlecenia, w szczególności:
    - prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym analizowanie sporządzonej dokumentacji dot. ww. postępowań;
    - spraw skomplikowanych;
    - zawarcia umów długoterminowych lub nietypowych albo dotyczących przedmiotu znacznej wartości, w tym podawania propozycji zapisów w umowie zabezpieczających interes Zamawiającego;
    - odmowy uznania zgłoszonych roszczeń;
    - w zakresie przepisów prawa administracyjnego, w tym dot. stosunku służbowego policjantów;

- w zakresie przepisów prawa pracy oraz prawa cywilnego;
  - postępowań administracyjnych dot. świadczeń mieszkaniowych policjantów, w tym analizowanie sporządzonej dokumentacji dot. ww. postępowań;
- b) interpretowanie obowiązujących przepisów prawa, udzielanie informacji o ich zmianach, uchybieniach w zakresie ich przestrzegania oraz skutkach uchybień,
  - c) opiniowanie wskazanych wewnętrznych aktów prawnych Szkoły Policji w Katowicach,
  - d) wykonywanie innych czynności związanych z ochroną interesów prawnych Zleceniodawcy,
  - e) opiniowanie umów zawieranych przez Szkołę,
  - f) zastępstwo prawne i procesowe przed sądami i urzędami,
  - g) reprezentowanie Szkoły Policji w Katowicach w postępowaniach prowadzonych przed NSA, WSA i KIO.

**ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość wznowienia umowy o kolejne 12 miesięcy na warunkach opisanych w umowie stanowiącej załącznik do zapytania ofertowego**

- 2) **WYKONAWCA** zobowiązany będzie do świadczenia ww. pomocy prawnej na każde wezwanie **ZAMAWIAJĄCEGO**, w szczególności pełnienia dyżurów w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO**, przez pięć dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku), przez co najmniej 1 godzinę dziennie lub przez trzy dni w tygodniu (poniedziałek, środa i piątek) przez co najmniej 2 godziny, pomiędzy 8:00 a 15:00, z wyjątkiem świąt oraz dni wolnych od służby w Szkole Policji w Katowicach, zgodnie z harmonogramem dyżurów ustalonym najpóźniej 7 dni od podpisania umowy. Ponadto **WYKONAWCA** zobowiązany będzie do świadczenia pomocy prawnej na każde wezwanie **ZAMAWIAJĄCEGO** pod numerem telefonu i adresem e-mail.
- 3) **WYKONAWCA** otrzymywać będzie z tytułu podpisania umowy na świadczenie pomocy prawnej, o której mowa w pkt 1 i 2, stałe wynagrodzenie ryczałtowe, obejmujące wszystkie ww. elementy przedmiotu zamówienia, włącznie z kosztami dojazdu do Szkoły.
- 4) **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega, że wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 3 jest stałe i niezmiennie w całym okresie obowiązywania umowy, tj. od dnia jej podpisania, jednakże nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

### **3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **WYKONAWCY**, którzy:

- 1) posiadają co najmniej 10-letnie doświadczenie w udzielaniu poradnictwa prawnego w zakresie wskazanym w przedmiocie zamówienia;
- 2) prowadzili postępowania opisane w przedmiocie zamówienia przed NSA, WSA i KIO,

- 3) obsługiwali jednostki służb mundurowych przez co najmniej trzy lata i przedłożą Zamawiającemu do wglądu stosowne referencje,
- 4) prowadzili nie mniej niż trzy postępowania przed KIO.

#### 4. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY.

- 1) Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, w tym następujące oświadczenia:
  - o zapoznaniu się z warunkami Zapytania ofertowego i zaakceptowaniu bez zastrzeżeń wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
  - o posiadaniu co najmniej 10-letniego doświadczenia w udzielaniu poradnictwa prawnego w zakresie wskazanym w przedmiocie zamówienia,
  - o prowadzeniu postępowań opisanych w przedmiocie zamówienia przed NSA, WSA i KIO,
  - o obsłudze jednostek służb mundurowych przez co najmniej trzy lata;
  - prowadzeniu nie mniej niż trzech postępowań przed KIO,
- 2) referencje potwierdzające obsługę jednostek służb mundurowych przez co najmniej trzy lata
- 3) Wskazanie osoby do kontaktu.

5. Warunki umowy, jaką ZAMAWIAJĄCY zawrze z WYKONAWCĄ wybranym w drodze porównania ofert w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określone są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### 6. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

Wyliczenie ceny następuje na podstawie ceny ofertowej, zawartej w odesłanym formularzu, stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (ryczałt miesięczny). Cena oferty ma być podana wraz z naliczonym podatkiem VAT (brutto), w złotych polskich (do drugiego miejsca po przecinku).

#### 7. OCENA OFERT.

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następującego kryterium:

- najkorzystniejsza cena – 100%

#### 8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.

Złożenie oferty na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym i wzorze umowy jaką ZAMAWIAJĄCY zawrze z wybranym WYKONAWCĄ polega na złożeniu poprzez platformę zakupową formularza oferty wraz z wymaganymi załącznikami. Oferta powinna być podpisana przez WYKONAWCĘ lub osobę umocowaną do reprezentowania WYKONAWCY.

**9. TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
2. Ofertę należy zamieścić na platformie zakupowej Open Nexus w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22 grudnia 2023 r. do godz. 14.00**;
3. WYKONAWCA może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę;
4. Oferta otrzymana przez ZAMAWIAJĄCEGO po terminie nie będzie rozpatrywana;
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 grudnia 2023 r. o godz. 14.15**.

**10. Osobą upoważnioną przez ZAMAWIAJĄCEGO do kontaktowania się z WYKONAWCAMI są:**

- 1) nadkom. Marcin Sędek. – Naczelnik Wydziału Prezydialnego Szkoły Policji w Katowicach, ul. Gen. Jankego 276, tel. 47 8516 270, w dni robocze, w godz. 9:30 – 13:30.

**11. O wyborze najkorzystniejszej oferty WYKONAWCY zostaną powiadomieni za pośrednictwem platformy zakupowej.**

**12. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie do momentu podpisania umowy, bez wskazywania przyczyny.**

**13. W przypadku, gdy oferta będzie niekompletna, ZAMAWIAJĄCY wezwie do uzupełnienia brakujących dokumentów.**

**14. Wybrany WYKONAWCA najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie doręczyć ZAMAWIAJĄCEMU kserokopię dokumentu(ów), potwierdzającego wpis na listę radców prawnych lub listę adwokatów.**

**Zapraszamy Państwa do złożenia oferty w przedmiotowym postępowaniu.**

K O M E N D A N T  
SZKOŁY POLICJISTW KATOWICACH  
  
insp. Jarosław GALCZAK

**Szkoła Policji w Katowicach**

**ul. gen. Jankego 276**

**40-684 Katowice**

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa wykonawcy: .....

Adres: .....

Tel./Faks: .....

e-mail: .....

REGON: .....

NIP: .....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe nr I.dz. Sz.P.- /23 dotyczące  
**ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE DORADZTWA PRAWNEGO I REPREZENTACJI  
PRAWNEJ DLA SZKOŁY POLICJI W KATOWICACH W ROKU 2024:**

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania, za kwotę ryczałtu miesięcznego w kwocie:

Brutto ..... w tym podatek VAT .....% (jeżeli dotyczy)

2. Oświadczam, że dyżury będą pełnione:  
 pięć dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku), przez co najmniej 1 godzinę  
 przez trzy dni w tygodniu (poniedziałek, środa i piątek) przez co najmniej 2 godziny
3. Oświadczam, że zawarte w zapytaniu ofertowym oraz w załączniku nr 2 warunki (i treść) umowy akceptuję, jak i zobowiązuję się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.
4. Wykonawca oświadcza, że :
  - zapoznał się z warunkami *Zapytania ofertowego* i zaakceptował bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2** do *Zapytania ofertowego*,
  - posiada co najmniej 10-letnie doświadczenie w udzielaniu poradnictwa prawnego w zakresie wskazanym w przedmiocie zamówienia,
  - prowadził postępowania opisane w przedmiocie zamówienia przed NSA, WSA i KIO,
  - obsługiwał jednostki służb mundurowych przez co najmniej trzy lata i na potwierdzenie tego załącza stosowne referencje,
  - prowadził nie mniej niż trzy postępowania przed KIO.

## Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

- Przed podpisaniem umowy dołączyć kserokopię dokumentu(ów), potwierdzającego wpis na listę radców prawnych lub listę adwokatów oraz aktualną polisę OC.

.....  
Pieczeńć i podpis lub czytelny podpis osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**NINIEJSZY PLIK MOŻE RÓWNIEŻ ZOSTAĆ PODPISANY  
PODPISEM KWALIFIKOWANYM, OSOBISTU, LUB  
PROFILEM ZAUFANYM PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ DO  
REPREZENTOWANIA WYKONAWCY LUB OSOBĘ  
UPOWAŻNIONĄ DO WYSTĘPOWANIA W JEGO IMIENIU**

**WZÓR**

**UMOWA NR ...../...  
NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE DORADZTWA PRAWNEGO  
I REPREZENTACJI PRAWNEJ  
DLA SZKOŁY POLICJI W KATOWICACH W ROKU 2024**

zawarta w dniu .....

pomiędzy:

**SZKOŁĄ POLICJI W KATOWICACH**

**ul. Gen. JANKEGO 276**

**40-684 KATOWICE**

**NIP: 9542309477**

**REGON: 276676775**

reprezentowaną przez Komendanta Szkoły

z up. ....,

zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

a:

.....

.....

.....

**NIP: .....**

**REGON:.....**

**wpisanym do .....**

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”

wybrany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień publicznych Szkoły Policji w Katowicach o wartości szacunkowej wyłączającej stosowanie przepisów prawa zamówień publicznych*, stanowiącym załącznik do decyzji nr 14/21 Komendanta Szkoły Policji w Katowicach z dnia 7 maja 2021 r., zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.).

**§1**

1. **ZAMAWIAJĄCY** zleca świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej dla Szkoły Policji w Katowicach w roku 2024, a **WYKONAWCA** przyjmuje zlecenie do wykonania.
2. **ZAMAWIAJĄCY** przewiduje możliwość wznowienia zamówienia, polegającą na powtórzeniu przedmiotu zamówienia na okres kolejnych 12 miesięcy. W przypadku skorzystania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** ze wznowienia, **ZAMAWIAJĄCY** poinformuje o tym **WYKONAWCĘ** pisemnie w terminie do 14 dni przed zakończeniem umowy.
3. W przypadku niepoinformowania **WYKONAWCY** o skorzystaniu przez **ZAMAWIAJĄCEGO** ze wznowienia zamówienia w terminie o którym mowa w ust. 2, należy uznać, że **ZAMAWIAJĄCY** nie będzie korzystał ze wznowienia.
4. **WYKONAWCA** nie będzie miał żadnych roszczeń w stosunku do **ZAMAWIAJĄCEGO**, w przypadku gdy **ZAMAWIAJĄCY** ze wznowienia nie skorzysta.
5. Zakres usług obejmuje:
  - 1) udzielanie porad prawnych oraz sporządzanie pisemnych opinii prawnych w zakresie zlecenia, w szczególności:
    - a) prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym analizowanie sporządzonej dokumentacji dot. ww. postępowań;
    - b) spraw skomplikowanych;
    - c) zawarcia umów długoterminowych lub nietypowych albo dotyczących przedmiotu znacznej wartości, w tym podawania propozycji zapisów w umowie zabezpieczających interes **ZAMAWIAJĄCEGO**;
    - d) odmowy uznania zgłoszonych roszczeń;
    - e) w zakresie przepisów prawa administracyjnego, w tym dot. stosunku służbowego policjantów;
    - f) w zakresie przepisów prawa pracy oraz prawa cywilnego;
    - g) postępowań administracyjnych dot. świadczeń mieszkaniowych policjantów, w tym analizowanie sporządzonej dokumentacji dot. ww. postępowań;
  - 2) interpretowania obowiązujących przepisów prawa, udzielanie informacji o ich zmianach, uchybieniach w zakresie ich przestrzegania oraz skutkach uchybień,
  - 3) opiniowania wskazanych wewnętrznych aktów prawnych Szkoły Policji w Katowicach,
  - 4) wykonywania innych czynności związanych z ochroną interesów prawnych **ZAMAWIAJĄCEGO**,
  - 5) opiniowania umów zawieranych przez Szkołę,
  - 6) zastępstwa prawnego i procesowego przed sądami i urzędami,
  - 7) reprezentowanie Szkoły Policji w Katowicach w postępowaniach prowadzonych przed NSA, WSA i KIO.
6. Opinia o której w ust. 5 pkt. 1 powinna być sporządzona i przekazana Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia przekazania sprawy Wykonawcy lub niezwłocznie, w przypadku spraw pilnych.



## §2

1. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do pełnienia dyżurów w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO**, przez pięć dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku), przez co najmniej 1 godzinę dziennie lub przez trzy dni w tygodniu (poniedziałek, środa i piątek) przez co najmniej 2 godziny, pomiędzy 8:00 a 15:00, z wyjątkiem świąt oraz dni wolnych od pracy, zgodnie z harmonogramem dyżurów ustalonym najpóźniej 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Ewentualna zmiana godzin pełnienia dyżurów wynikających z ustalonego harmonogramu, o którym mowa w ust. 1, możliwa jest na wniosek **STRON** i wymaga zachowania formy pisemnej.
3. Ponadto **WYKONAWCA** zobowiązany jest do świadczenia pomocy prawnej, o której mowa w §1 ust. 5 na każde wezwanie **ZAMAWIAJĄCEGO** pod numerem telefonu ..... i adresem e-mail: .....
4. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wykonywania usług terminach wynikających z danego zlecenia.
5. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do posiadania polisy od odpowiedzialności cywilnej, aktualnej w całym okresie obowiązywania umowy

## §3

1. W ramach wykonywanych usług w zakresie doradztwa prawnego **WYKONAWCA** wyznacza do pełnienia dyżurów w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO**:
  - 1) .....
  - 2) .....
2. **WYKONAWCA** może skierować inne osoby niż wymienione w ust. 1 do pełnienia dyżurów, pod warunkiem ich uprzedniego, pisemnego zgłoszenia. Osoby skierowane na zastępstwo winny być wpisane na listę radców prawnych.
3. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 **WYKONAWCA** dokonuje drogą elektroniczną, nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień pełnienia dyżuru.
4. W razie gdy zachowanie terminu, o którym mowa w ust. 3 nie jest możliwe, oprócz zgłoszenia drogą elektroniczną **WYKONAWCA** dodatkowo informuje **ZAMAWIAJĄCEGO** o zastępstwie telefonicznie.
5. Każda nieobecność na dyżurze o którym mowa w §2 ust. 1 powinna zostać odpracowana w zatwierdzonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO** terminie, nie później niż do 7 dni od dnia powstania nieobecności.

## §4

1. Strony ustalają, że w całym okresie obowiązywania umowy **WYKONAWCA** będzie wykonywał usługi za ryczałtowym wynagrodzeniem miesięcznym brutto w wysokości ..... (słownie: .....).
2. **WYKONAWCA** potwierdza pełnienie dyżuru w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO** poprzez podpis na liście obecności przez osobę pełniącą dyżur. Lista obecności znajduje się w sekretariacie Wydziału Prezydyjalnego (pok. A001). Wykonawca na liście obecności podpisuje się w chwili rozpoczęcia dyżuru wraz z podaniem godzin.

3. W przypadku gdy pełnienie dyżuru w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO** w terminach wskazanych w §2 ust. 1 nie jest możliwe z przyczyn nieleżących po stronie **ZAMAWIAJĄCEGO**, strony ustalą termin oraz sposób świadczenia usług objętych postanowieniami umowy.

#### §5

1. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do wystawiania faktury za usługi objęte umową po upływie każdego miesiąca w terminie do 5-tego dnia następnego miesiąca.
2. Za okres rozliczeniowy przypadający w grudniu **WYKONAWCA** zobowiązany jest do wystawienia faktury w terminie do dnia 20 grudnia 2024 r., a w przypadku wznowienia umowy analogicznie do dnia 20 grudnia 2025 r.

#### §6

1. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto **WYKONAWCY** wskazane w fakturze, w terminie do 30 dni, licząc od daty jej doręczenia.
2. Strony ustalają, że za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku **ZAMAWIAJĄCEGO**.

#### §7

1. W razie nieterminowego wykonania usługi, o której mowa w § 1 ust. 5 pkt. 1, przez **WYKONAWCĘ**, **ZAMAWIAJĄCY** może wezwać do niezwłocznego jej wykonania. W przypadku gdy **WYKONAWCA** ponownie nie wykona usługi we wskazanym przez **ZAMAWIAJĄCEGO** terminie, **ZAMAWIAJĄCY** naliczy karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
2. W przypadku, gdy **WYKONAWCA** nie zrealizuje dyżurów o których mowa w § 2 ust 1 z zastrzeżeniem §3 ust. 5, zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną w wysokości 7% kwoty o której mowa w §4 ust. 1. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z bieżącej faktury.

#### §8

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2024 do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. W przypadku skorzystania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** ze wznowienia zamówienia o którym mowa w § 1 ust. 3-4 , umowa będzie obowiązywać przez kolejne 12 miesięcy, t.j. do dnia 31 grudnia 2025 r.

#### §9

1. **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy bez podawania przyczyny z zachowaniem 30-dniowego terminu.
2. W sytuacji stwierdzenia co najmniej 3 udokumentowanych przypadków nieterminowego wykonywania usług o których mowa w § 7 **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 7-dniowego terminu.
3. W razie narażenia **ZAMAWIAJĄCEGO** na szkodę, stosuje się odpowiednio ust. 2.

4. W okresie wypowiedzenia umowy, złożone zlecenia zachowują swoją moc i podlegają realizacji chyba, że **ZAMAWIAJĄCY** zdecyduje inaczej, informując o tym pisemnie **WYKONAWCĘ**.

#### §10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w czasie zawarcia umowy, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **WYKONAWCA** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### §11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### §12

**WYKONAWCA** nie może, bez pisemnej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO**, zbyć w drodze cesji wierzytelności przysługujących mu z niniejszej umowy.

#### §13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące w tym zakresie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.), ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. *o radcach prawnych* (tj. Dz.U. z 2022 poz. 1166, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 maja 1982 r. *Prawo o adwokaturze* (tj. Dz.U. z 2022 poz. 1184, z późn. zm.).

#### §14

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić w drodze mediacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez właściwe miejscowo i rzeczowo dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**, sądy powszechne.

#### §15

Oświadczenie **ZAMAWIAJĄCEGO**:

1. Komendant Szkoły Policji w Katowicach, ul. gen. Jankego 276, 40-684 Katowice, zwany dalej w niniejszym ustępie Administratorem, oświadcza, iż w przypadku przetwarzania danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) i RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Dz.U. UE. L. 2016 r. nr 119 s. 1), zebranych w związku z realizacją Umowy od osoby będącej jej stroną, jest ich Administratorem;

2. kontakt do osoby odpowiedzialnej za zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa o ich ochronie u Administratora: Naczelnik Wydziału bezpieczeństwa informacji i kontroli, adres e-mail: iod.sp@spkatowice.policja.gov.pl, tel. 47/8516430/;
3. dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia Umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń z nią związanych. Podstawę żądania danych osobowych stanowi niniejsza Umowa. Podanie danych jest dobrowolne, lecz warunkuje możliwość zawarcia oraz wykonania Umowy;
4. kategorie danych, które przetwarzane będą w związku z realizacją Umowy to podstawowe dane identyfikacyjne związane z prowadzoną przez **STRONY** współpracą: imię i nazwisko, rodzaj pełnionej funkcji, telefon kontaktowy (stacjonarny, komórkowy, fax), adres i miejsce pracy, płeć oraz adres e-mail;
5. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej;
6. dane osobowe będą przechowywane maksymalnie do czasu przedawnienia roszczeń **ZAMAWIAJĄCEGO** względem **WYKONAWCY**, a w przypadku skierowania sprawy na drogę sądową, do czasu zakończenia postępowania sądowego lub egzekucyjnego;
7. **WYKONAWCA**, jak i osoby wskazane w treści umowy – posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo ograniczenia ich przetwarzania lub usunięcia, prawo żądania przeniesienia danych do innego Administratora, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w dowolnym momencie, a także prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.

## § 16

### Oświadczenie **WYKONAWCY**:

1. **WYKONAWCA** Firma/przedsiębiorstwo ..... z siedzibą w ..... ul. .... nr...., zwany dalej w niniejszym ustępie Administratorem, oświadcza, iż w przypadku przetwarzania danych osobowych w rozumieniu Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) i RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Dz.U. UE. L. 2016 r. nr 119 s. 1), zebranych w związku z realizacją Umowy od osoby będącej jej stroną, jest ich Administratorem;
2. kontakt do osoby odpowiedzialnej za zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa o ich ochronie u Administratora: Pan/Pani ....., nr tel. ...., e-mail:.....

3. dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia Umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń z nią związanych. Podstawę żądania danych osobowych stanowi niniejsza Umowa. Podanie danych jest dobrowolne, lecz warunkuje możliwość zawarcia oraz wykonania Umowy;
4. odbiorcą danych osobowych będzie/będą: ze strony **WYKONAWCY** – jednostki/ komórki organizacyjne odpowiedzialne za realizację i rozliczenie Umowy;
5. ponadto oprócz **WYKONAWCY** – instytucje upoważnione z mocy przepisów prawa, kancelaria/kancelarie prawne świadczące obsługę prawną, Biuro Informacji Gospodarczej, instytucje finansowe uczestniczące w procesie realizacji i rozliczenia Umowy oraz podmioty świadczące usługi informatyczne, doradcze i audytorskie dla Administratora);
6. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej;
7. dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia Umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń z nią związanych. Podstawę żądania danych osobowych stanowi niniejsza Umowa. Podanie danych jest dobrowolne, lecz warunkuje możliwość zawarcia oraz wykonania Umowy;
8. **ZAMAWIAJĄCY** posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### §17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla **WYKONAWCY** i jeden egzemplarz dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

