**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia
2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO") informuje się, że:

|  |
| --- |
| **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH WNIOSKODAWCY** |
| **1.** | **ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH (ADO)** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Siechnicach jest Burmistrz Siechnic, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, nr tel. 71 786 09 01, adres e-mail: biuro@umsiechnice.pl |
| **2.** | **INSPEKTOR OCHRONY****DANYCH (IOD)** | Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@umsiechnice.pl w przypadku pytań lub wątpliwości, czy dane w Urzędzie Miejskim są przetwarzane prawidłowo. |
| **3.** | **CELE PRZETWARZANIA****DANYCH OSOBOWYCH**  | Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja umowy. |
| **4.** | **PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA****DANYCH OSOBOWYCH** | Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,- art. 6 ust. 1 lit. c i lit. d RODO. |
| **5.** | **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH** | Odbiorcami Pani/Pana danych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Siechnicach prowadzący przedmiotową umowę. |
| **6.** | **PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTW TRZECICH LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH** | Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.  |
| **7.** | **OKRES PRZECHOWYWANIA****DANYCH OSOBOWYCH**  | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną, o której mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. |
| **8.** | **UPRAWNIENIA** | W przypadku Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:* prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,
* prawo do sprostowania (poprawiania) danych,
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.
 |
| **9.** | **INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH** | Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niepodanie danych uniemożliwi realizację umowy.  |

…………………………………………………………………………

 czytelny podpis osoby informowanej