**UMOWA nr 272. .2021**

Zawarta w dniu ....... 2021 pomiędzy Gminą Oława

z siedzibą pod adresem: 55-200 Oława, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 28,

NIP 912-17-15-754**,**  reprezentowaną przez:

Henryka Kuriatę – pełniącego obowiązki Wójta Gminy Oława

przy kontrasygnacie Danuty Król – Skarbnika Gminy Oława

zwanych dalej Zamawiającym,

a firmą:

…………………………………

zwaną dalej Projektantem.

§ 1

Zamawiający zleca, a Projektant przyjmuje do wykonania usługę, polegającą na opracowaniu programu funkcjonalno-użytkowego w zakresie budowy:

Zadanie 1. skateparku w Bystrzycy ,

Zadanie 2. siłowni zewnętrznej z elementami street workout w Lizawicach

Zadanie 3. siłowi zewnętrznej w Niwniku.”

w ramach inwestycji „ *Budowa skateparku w Bystrzycy, budowa siłowni zewnętrznej z elementami street workout w Lizawicach oraz budowa siłowi zewnętrznej w Niwniku.”*

§ 2

Zakres opracowania dla zadania 1:

 -koncepcja zagospodarowania części terenu dz. nr 1503/10 w Bystrzycy

-program funkcjonalno-użytkowy na budowę skateparku składającego się
 z elementów:

roll-in 503X366x190,

quarter pipe 503x366x150

funbox do skoków 1  703x366x135/142

funbox z grindboxem 2/3 703x366x60

bank ramp 356x366x150

lawka 1 250x30x35

poręcz prosta 600x5x35

-zestawienie kosztów prac projektowych i robót.

Zakres opracowania dla zadania 2

 -koncepcja zagospodarowania części terenu dz nr 35/6 w Lizawicach

-program funkcjonalno-użytkowy na budowę siłowni składającej się
 z 5 elementów oraz zestawu street workout razem z oświetleniem z wykorzystaniem lamp hybrydowych z panelami fotowoltaicznymi i turbinami wiatrowymi

-zestawienie kosztów prac projektowych i robót.

Zakres opracowania dla zadania 3

 -koncepcja zagospodarowania działki w Niwniku

-program funkcjonalno-użytkowy na budowę siłowni składającej się
 z 5 elementów oraz z oświetleniem z wykorzystaniem lamp hybrydowych z panelami fotowoltaicznymi i turbinami wiatrowymi

-zestawienie kosztów prac projektowych i robót.

„Program” opracowany będzie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013.1129 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym

§ 3

Projektant dokonywać będzie czynności związanych z wykonaniem umowy na podstawie osobnego pełnomocnictwa do działania w imieniu i na rzecz Zamawiającego – do załatwiania wszelkich spraw związanych z niniejszym zamówieniem, w tym wystąpień w celu uzyskania wszelkich wymaganych prawem decyzji, opinii, uzgodnień i pozwoleń, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 4

Wszystkie materiały i dane niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Projektant uzyska we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.

§ 5

Podczas wykonywania prac projektowych Projektant zobowiązany jest do:

1. Występowania w imieniu i na rzecz Zamawiającego przed właściwymi organami na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego;
2. Pozyskania wszelkich niezbędnych dokumentów w celu realizacji dokumentacji wskazanej w par. 1 , w tym uzgodnień, opinii, zezwoleń, pozwoleń, zgód,
3. Ujęcia w Programie wszelkich informacji, które będą miały wpływ lub związek z realizacją inwestycji wskazanej w Programie, w tym urbanistycznych, geodezyjnych, geologicznych. zagospodarowania przestrzennego,
4. Ujęcia w Programie wszelkich wymagań technicznych, organizacyjnych i innych wynikających z przepisów prawa lub norm, które będą niezbędne do spełnienia w celu realizacji inwestycji wskazanej w Programie,
5. Opisu zastosowanych wyrobów, materiałów i urządzeń w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji;
6. Opisu zastosowanych wyrobów materiałów i urządzeń bez wskazania znaków towarów, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką rozwiązania i nie można ich opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” i podane jest określenie, co stanowić będzie o równoważności zaproponowanego rozwiązania;
7. Ścisłej współpracy z jednostkami wydającymi techniczne warunki przyłączenia w sposób umożliwiający uzyskanie najbardziej optymalnych rozwiązań;.
8. Informowania, na wezwanie Zamawiającego, o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach projektowych.
9. Uzgadniania i przekazania Zamawiającemu oryginałów decyzji, uzgodnień, opinii i innych dokumentów, powstałych w toku projektowania.
10. Uzgodnienia z przedstawicielami mieszkańców miejscowości szczegółów przyjętych rozwiązań i uzyskanie akceptacji.

**§ 6**

1. Projektantowi nie wolno powierzać wykonania zadania w całości lub w części podwykonawcom bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wniosek o wyrażenie zgody winien zawierać:
3. dane identyfikujące podwykonawcę: nazwa siedziba, REGON, NIP, numer rejestrowy, numer rachunku bankowego Podwykonawcy,
4. projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest dokumentacja projektowa, ze wskazaniem zakresu prac jakie zamierza powierzyć Podwykonawcy i wskazaniem sposobu i terminu rozliczenia z Podwykonawcą, zgodnej z zapisami niniejszej umowy. Datą złożenia wniosku jest data wpływu do siedziby Zamawiającego kompletnego wniosku wskazanego w ust. 2.
5. W przypadku wykonywania prac przy pomocy podwykonawców:
6. Projektant zobowiązany jest do przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez siebie kopii umowy zawartej z podwykonawcą w terminie 7 dni od dnia zawarcia.
7. Projektant zobowiązany jest do przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez siebie kopii ewentualnych zmian do umowy, o której mowa wyżej w terminie 7 dni od dnia zawarcia danej zmiany.
8. Projektant na wniosek Podwykonawcy jest obowiązany wydać Podwykonawcy kopię protokołu odbioru.
9. Projektant pełni funkcję koordynacyjne bez odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu i odpowiada za wybór i działania wybranego przez siebie podwykonawcy.
10. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia Projektantowi za prace wykonane przy pomocy Podwykonawcy – odebrane od Projektanta przez Zamawiającego – jest otrzymanie przez Zamawiającego oryginału oświadczenia Podwykonawcy (złożonego przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli) o otrzymaniu zapłaty za przedmiot umowy. Zawieszenie wypłaty wynagrodzenia w części należnej dla podwykonawcy na czas spełnienia tego warunku nie stanowi zwłoki ani opóźnienia w jego wypłacie na rzecz Projektanta. W przypadku braku dostarczenia przez Projektanta oryginału oświadczenia zgodnego z załącznikiem nr 1 oraz dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, Zamawiający zapłaci podwykonawcy należne wynagrodzenie na zasadach określonych w ustawie prawo zamówień publicznych, w terminie 30 dni od daty wykazania zasadności żądania zapłaty zgodnie przepisami ustawy prawo zamówień publicznych. W razie bezpośredniej zapłaty ze strony Zamawiającego na rzecz podwykonawcy, zamawiający potrąca tę kwotę z wynagrodzenia należnego Projektantowi oraz zalicza te kwotę na rachunek wynagrodzenia należnego Projektantowi.
11. wzór oświadczenia wskazanego w pkt e) stanowi załącznik nr 1 do umowy.
12. W przypadku stwierdzenia, że prace wykonywane są przez Podwykonawcę (Podwykonawców), który nie został ujawniony przez Projektanta, a umowa o podwykonawstwo z takim podmiotem nie została zaakceptowana przez Zamawiającego, Zamawiający:
13. informuje o tym fakcie niezgłoszony przez Projektanta podmiot oraz samego Projektanta,
14. nie jest zobowiązany do dokonywania jakichkolwiek płatności na rzecz nieujawnionego podwykonawcy, a wszelkie płatności na jego rzecz dokonane będą wyłącznie przez Podwykonawcę.
15. Termin na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian wynosi 14 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego danego dokumentu. Stanowisko Zamawiającego zostanie doręczone Projektantowi i zgłoszonemu Podwykonawcy.
16. Do zatrudnienia dalszych podwykonawców zapisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio. Na zatrudnienie podwykonawców i dalszych podwykonawców zgodę wyraża Zamawiający.

**§ 7**

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Ustawy Pzp, w szczególności zmian wskazanych w art. 455 ustawy prawo zamówień publicznych.

**2.** Ponadto, Zamawiający dopuszcza następujące zmiany umowy:

1) zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy z uwagi na działania organów administracji (w szczególności w przypadku przekroczenia zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp. lub odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, itp.)

2) zmianę sposobu spełniania świadczenia z uwagi na zmiany technologiczne, a w szczególności w przypadku:

a) pojawienia się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,

b) konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/ technologicznych lub materiałów niż wskazane w dokumentacji, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem robót,

c) konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,

3) zmianę stawki podatku VAT wynikającej z odrębnych przepisów (wynagrodzenie brutto nie ulega zmianie),

**§ 8**

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:
* rozpoczęcie prac – od dnia zawarcia umowy,
* opracowanie programu i kosztorysu w terminie **30 dni** od dnia zawarcia umowy.

**§ 9**

1. Projektant zgłasza gotowość do odbioru poprzez złożenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji zgodnej z §2.
2. W przypadku dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy sporządzony zostanie podpisany przez Strony protokół odbioru, będący podstawą do wystawienia przez Projektanta faktury.
3. Odbiór ograniczy się do odbioru ilościowego polegającego na sprawdzeniu zgodności wykazu zawartości złożonej dokumentacji projektowej ze stanem rzeczywistym.
4. Przy odbiorze Zamawiający nie ma obowiązku dokonania sprawdzenia jakości ani treści dokumentacji projektowej.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w toku czynności odbiorowych, iż Projektant nie wykonał przedmiotu umowy zgodnie z umową, a w szczególności, iż złożona dokumentacja jest niekompletna, Zamawiający odmówi dokonania odbioru i zwróci Projektantowi dokumentację w celu usunięcia wad.
6. Projektant ponownie zgłosi gotowość do odbioru po uzupełnieniu lub usunięciu wad dokumentacji, a Zamawiający ponownie przystąpi do rozpoczęcia czynności odbiorowych.
7. Miejscem odbioru dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.
8. W razie ujawnienia takich uchybień po dokonaniu odbioru, Zamawiający ma prawo wezwać Projektanta do usunięcia wad w zakreślonym terminie.

**§ 10**

1. Na podstawie oferty Projektanta, za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości wraz z podatkiem VAT:

Zadanie 1 ……………..**……….zł brutto** słownie: …………………….

Zadanie 2 ……………..**……….zł brutto** słownie: …………………….

Zadanie 3 ……………..**……….zł brutto** słownie: …………………….

**Łącznie wartość ……………… zł brutto**

Słownie: …………….

1. Omówione wynagrodzenie obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy, w tym koszt wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji i zezwoleń oraz koszt wszelkich czynności rozpoznawczych, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
2. W przypadku zmiany urzędowej stawki VAT strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy regulującego aktualną wysokość podatku VAT. Kwota netto pozostaje, w takim przypadku, niezmieniona.
3. Podstawę wystawienia przez Projektanta faktury za wykonaną dokumentację stanowić będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 9 niniejszej umowy z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 lit. e).
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Projektanta wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Projektanta.
5. Miejscem doręczenia faktury przez Projektanta będzie siedziba Zamawiającego – Urząd Gminy Oława
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Projektanta w terminie do 30 dni licząc od dnia wpływu do Zamawiającego faktury VAT z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności

Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, który musi znajdować w wykazie podmiotów, o którym mowa wart. 96b ust.1 ustawy o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, lub na jakikolwiek inny rachunek bankowy wykonawcy znajdujący się w wykazie podmiotów, o którym mowa wart. 96b ust.1 ustawy o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej pod rygorem odmowy zapłaty. Obowiązek ten odnosi się również do faktur wystawianych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców

Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu faktur w formie: ………… (papierowej {tradycyjnej}, elektronicznej, elektronicznej ustrukturyzowanej).

8.W przypadku wskazania przez Wykonawcę formy przekazywania faktur za pomocą platformy elektronicznego fakturowania (faktura elektroniczna ustrukturyzowana), Zamawiający i Wykonawca (dostawca) wyrażają zgodę na przesyłanie sobie wzajemnie dokumentów określonych w par. 1 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. (Dz. U. poz. 856*) w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.*

**§ 11**

1. Projektant jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z przeznaczenia dokumentacji, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno - budowlanych.
2. Projektant udziela Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi na przedmiot umowy.
3. Termin gwarancji oraz rękojmi na wykonaną dokumentację projektową udziela Projektant do czasu zakończenia prac wykonywanych w oparciu o przedmiotową dokumentację i uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dokumentacji, Projektant będzie zobowiązany, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, usunąć wszystkie wady, bez względu na koszt ich usunięcia.
5. W razie braku usunięcia wad przez Projektanta w przypadku, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Projektanta, co nie wyłącza odpowiedzialności Projektanta za wady robót budowalnych wykonanych na podstawie opracowania wykonanego przez Projektanta.

**§ 12**

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

-za zwłokę w wykonaniu całości lub części przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust.1 za przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu ich wykonania;

-za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze całości prac projektowych lub w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust.1 za przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu usunięcia wad;

1. w razie odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Projektanta lub odstąpienia przez Projektanta jednakże z przyczyn nie zależnych od Zamawiającego – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust.1 za przedmiot umowy,
2. Zamawiający zapłaci Projektantowi karę umowną w razie odstąpienia przez Projektanta od niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub odstąpienia przez Zamawiającego jednakże z przyczyn nie zależnych od Projektanta – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust.1 za przedmiot umowy.
3. W przypadku stanu zaawansowania opracowania projektu większego niż 5 % w momencie przerwania Zamawiający zapłaci odpowiednią część wynagrodzenia za zakres w/w opracowania wykonanego do momentu odstąpienia od umowy.
4. Zamawiający ma prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Projektanta.
5. W przypadku, gdy kara umowna nie będzie pokrywała szkody poniesionej przez Zamawiającego, zastrzega on sobie prawo dochodzenia uzupełniających roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych. Łączna kwota kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust.1.

**§ 13**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Projektant opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem prac objętych umową tak dalece, że nie jest prawdopodobne żeby zdołał zakończyć je w terminie. Zamawiający może od umowy odstąpić, bez wyznaczenia terminu dodatkowego, z winy Projektanta jeszcze przed upływem terminu wykonania robót i powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie prac innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Projektanta, zachowując roszczenia odszkodowawcze, w tym z tytułu kar umownych.
2. Jeżeli Projektant wykonuje prace w sposób wadliwy, niezgodnie z obowiązującymi normami lub przepisami prawa lub w sposób niezgodny z warunkami niniejszej umowy, Zamawiający wzywa Projektanta do zmiany sposobu wykonania wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie niniejszego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Projektanta i powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie robót innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, zachowując roszczenia odszkodowawcze, w tym z tytułu kar umownych.
3. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

a/ wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy strona odstępująca winna złożyć drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do odstąpienia.

4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

5. W przypadku odstąpienia od umowy, Projektanta oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

a/. w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Projektant przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji potwierdzający zaawansowanie opracowania, według stanu na dzień odstąpienia,

b/. Projektant przekaże Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy opracowania wykonane na dzień odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.

1. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Projektant nie ponosi odpowiedzialności zobowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanego opracowania do dnia odstąpienia od umowy oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonaną część opracowania. Wysokość wynagrodzenia w tym wypadku zostanie określona procentowo w oparciu o protokół zdawczo –odbiorczy, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac.

 **§ 14**

1. Ze strony Projektanta wykonaniem przedmiotu umowy będzie kierował ……………
2. Ze strony Zamawiającego koordynatorem wykonywania obowiązków umowy będzie inspektor ds. inwestycji w Urzędzie Gminy Oława Alina Maśluszczak

**§ 15**

1. Projektant nie może bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego przenieść całości lub części swoich praw i obowiązków, wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (przelew).
2. W przypadku, gdy w roli Projektanta występuje konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody wg ust.1 musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.
3. Zamawiający ma prawo przenieść wierzytelności wynikające z Umowy na osobę trzecią po pisemnym powiadomieniu Projektanta.

**§ 16**

**1.** Zgodnie z art. 13 obowiązującego od 25.05.2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.), zamawiający informuje, iż jest administratorem danych osobowych wykonawcy oraz pracowników, zleceniobiorców, osoby przy pomocy których wykonawca wykonuje niniejszą umowę, w tym ewentualnych jego podwykonawców i dostawców.

**2.**  Inspektorem ochrony danych jest pracownik dostępny pod adresem email iod@gminaolawa.pl

**3.** Celem przetwarzania danych jest wykonanie umowy oraz przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ocena złożonej oferty na wykonanie zamówienia publicznego, podjęcie stosownych działań przed zawarciem umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

1. Zakres przetwarzanych danych osobowych wynika z czynności: zebranie ofert, podpisanie umowy, archiwizacja dokumentacji, przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wykonanie umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: po 25 maja 2018 r. – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
3. Podanie przez wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Wykonawca nie jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest niemożliwość wykonania niniejszej umowy przez zamawiającego.
4. Dane udostępnione przez wykonawcę nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
5. Dane udostępnione przez wykonawcę nie będą podlegały profilowaniu.
6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe wykonawcy będą przechowywane przez okres wykonywania zadań wskazanych w umowie oraz przez okres wymagany przepisami prawa dotyczącymi archiwowania dokumentów oraz do momentu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z umowy lub z innego tytułu.
8. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę oraz poinformować swoich pracowników, zleceniobiorców, osoby przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę, w tym ewentualnych podwykonawców i dostawców, o przekazaniu ich danych osobowych do Zamawiającego, dla celu wskazanego w ust.4. na żądanie zamawiającego wykonawca wyrażenia przez nie zgody na przekazanie ich danych zamawiającemu.

**§ 17**

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

**§ 18**

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 19**

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 20**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 **PROJEKTANT :** **ZAMAWIAJĄCY :**

Załącznik nr 1 do umowy

**Oświadczenie Podwykonawcy**

**o otrzymaniu wynagrodzenia**

Dane Podwykonawcy:

Nazwa.........................................................

Siedziba.......................................................

Regon ................NIP...................................

numer rejestrowy.........................................

numer rachunku bankowego ............................

 Działając jako osoba/osoby umocowana/umocowane do składania oświadczeń woli

w imieniu ...........................................................................................................................

jako Podwykonawca podmiotu: .......................................................................................

przy realizacji zadania „………………………………………………………………” realizowanego w oparciu o umowę zawartą z Zamawiającym – Gminą Oława z Projektantem w wyniku przetargu nieograniczonego nr ……………………………… z dnia.….....

potwierdzam niniejszym, że Podwykonawca otrzymał:

1. kopie protokołu odbioru,

2. w całości wynagrodzenie od Projektanta z tytułu umowy z dnia …...... zawartej pomiędzy Podwykonawcą a Projektantem zadania inwestycyjnego tj. kwotę brutto …....................... zł

…................, dnia…................

 ……………………….....................................................

Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Podwykonawcy