

numer sprawy: CG-C-I.272.2.2023.WK
Załącznik nr 1 do Umowy nr

Opis przedmiotu zamówienia

Cyfryzacja danych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (PZGiK) szczebla wojewódzkiego

w ramach projektu „Stworzenie otwartych danych wraz z budową zaplecza techniczno-technologiczno-koordynacyjnego dla samorządów terytorialnych województwa mazowieckiego – Projekt SOD” w ramach Osi priorytetowej XII „REACT-EU dla Mazowsza” dla Działania 12.2 „REACT-EU dla e-usług na Mazowszu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 ze środków pochodzących z instrumentu REACT-EU.

Symbole CPV:

72 314 000-9 - Usługi gromadzenia oraz scalania danych,

72 310 000-1 - Usługi przetwarzania danych.

72 320 000-4 - Usługi bazy danych.

Warszawa, sierpień 2023 r.

Spis treści

I.	KONTEKST FORMALNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
II.	KONTEKST PRAWNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	6
III.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	7
IV.	OGÓLNE WARUNKI DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	7
V.	WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE SKANOWANIA DOKUMENTÓW ZGROMADZONYCH W WOJEWÓDZKIM OŚRODKU DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ W WARSZAWIE	7
VI.	ZASADY MONITORINGU REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ ODBIORU ZAMAWIANYCH USŁUG	8
VII.	ISTOTNE POSTANOWIENIA.....	10

Słownik pojęć i skrótów

Na potrzeby niniejszych warunków technicznych mają zastosowanie następujące terminy, skróty i definicje:

Pojęcie	Definicja
BDOT500	Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000 rozumiana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej.
BDSOG	Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych rozumiana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 6 lipca 2021 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.
EGiB	Ewidencja gruntów i budynków (kataster nieruchomości) rozumiana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków
GESUT	Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu rozumiana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu
DCGiK	Departament Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
WODGiK	Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Warszawie.
PARTNER	Jednostka Samorządu Terytorialnego, uczestnicząca w ramach partnerskiej współpracy w realizacji Projektu SOD.
Projekt BW	Projekt „Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego, przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu”, wpisany do Indykatywnego Planu Inwestycyjnego jako projekt kluczowy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2007-2013 w Priorytecie I. „Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu”.

Pojęcie	Definicja
Projekt EA	Projekt „Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa”, wpisany do Indykatywnego Planu Inwestycyjnego jako projekt kluczowy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2007-2013 w Priorytecie II. „Przyspieszenie e-Rozwoju Mazowsza”.
Projekt ASI	Projekt „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji.” (Projekt ASI) współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
Projekt SOD	Projekt „Stworzenie otwartych danych wraz z budową zaplecza techniczno-technologiczno-koordynacyjnego dla samorządów terytorialnych województwa mazowieckiego w ramach Osi priorytetowej XII „REACT-EU dla Mazowsza” dla Działania 12.2 „REACT-EU dla e-usług na Mazowszu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 REACT-EU” finansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
Projekty kluczowe	Projekt BW, Projekt EA oraz Projekt ASI.
Zamawiający	Województwo Mazowieckie reprezentowane przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, na rzecz którego realizowany będzie niniejszy OPZ.

I. Kontekst formalny przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie publiczne, do którego odnosi się niniejszy opis, zostanie udzielone w ramach projektu „Stworzenie otwartych danych wraz z budową zaplecza techniczno-technologiczno-koordynacyjnego dla samorządów terytorialnych województwa mazowieckiego – Projekt SOD” w ramach Osi priorytetowej XII „REACT-EU dla Mazowsza” dla Działania 12.2 „REACT-EU dla e-usług na Mazowszu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 ze środków pochodzących z instrumentu REACT-EU, zwanego dalej Projektem SOD, który jest realizowany w ramach:

- Regionalnego Programu Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020,
- Oś priorytetowa XII – **REACT-EU dla Mazowsza**,
- Działanie 12.2 – **REACT-EU dla e-usług na Mazowszu**,
- Poddziałanie 2.1.1 – **Elektroniczna administracja**,
- Typ projektów – **e-usługi**.

Projekt SOD będzie wykorzystywał rezultaty projektów: „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji” – Projekt ASI, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz „Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności Województwa Mazowieckiego, przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu” (Projekt BW), zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie przy współdziałaniu samorządów gmin i powiatów województwa mazowieckiego w latach 2008 - 2015 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 - 2013 w Priorytecie I.

2. Projekt SOD jest przedsięwzięciem wynikającym ze wspólnej inicjatywy jednostek samorządu terytorialnego Mazowsza. Prace dotyczące zadań objętych niniejszym opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „OPZ”, będą zrealizowane w ramach projektu pozakonkursowego pn.: „Stworzenie otwartych danych wraz z budową zaplecza techniczno – technologiczno – koordynacyjnego dla samorządów terytorialnych województwa mazowieckiego (Projekt SOD)” .
3. Celami projektu SOD są:
 - 1) budowa społeczeństwa informacyjnego przez uzyskanie scyfryzowanych, zmodernizowanych, zaktualizowanych i dostosowanych danych, które pozwolą na uzupełnienie łańcucha udostępnienia danych w postaci cyfrowej, z zakresu szerokiego spektrum otwartych danych w tym danych przestrzennych szczebla powiatowego;
 - 2) udostępnienie on-line przez Jednostki Samorządu Terytorialnego zmodernizowanych, zaktualizowanych i dostosowanych zbiorów i baz danych przestrzennych szczebla powiatowego (BDOT500, GESUT, BDSOG) oraz scyfryzowanych dokumentów.
4. Celami zadań projektowych, o których mowa w ust. 1, w ujęciu ogólnym są:
 - 1) założenie, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 2014 r. o zmianie ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, powiatowych baz GESUT zgodnych z pojęciowym

modelem danych GESUT, określonym w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, zwanym dalej rozporządzeniem w sprawie GESUT i K-GESUT oraz włączenie tych baz do krajowej bazy GESUT, o której mowa w art. 28a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne;

- 2) poprawa jakości danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu;
- 3) utworzenie powiatowych baz BDOT500, zgodnych z pojęciowym modelem danych BDOT500, określonym w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej, zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie BDOT500 oraz MZ”, dla wybranych jednostek ewidencyjnych powiatu objętego pracami mającymi na celu utworzenie powiatowej bazy BDOT500;
- 4) poprawa jakości danych BDOT500;
- 5) cyfryzacja dokumentów uzasadniających wpisy do EGiB i dokumentów uzasadniających treść mapy zasadniczej oraz materiałów zgromadzonych w Wojewódzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (WODGiK);
- 6) poprawa jakości danych BDSOG.

II. Kontekst prawny przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawartymi w szczególności w:
 - 1) ustawie z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne;
 - 2) ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 3) ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - 4) ustawie z dnia 9 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych oraz niektórych innych ustaw;
 - 5) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
 - 6) rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;
 - 7) rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje cyfryzację, **w drodze skanowania**, materiałów Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (PZGiK) i dokumentów z nim związanych zgromadzonych w Wojewódzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Departamencie Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie; cyfryzacji będą podlegały operaty przechowywane w teczkach lub kopertach o różnych wymiarach, zawierające materiały wykonane m.in. na: papierze, folii, kalce, tekturze, w różnych formatach standardowych np.: A5, A4, A3, A2, A1, A0 i formatach niestandardowych.
2. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia a także zakres prac określają postanowienia rozdziału IV i V.

IV. Ogólne warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający, udostępni Wykonawcy materiały Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (PZGiK) i dokumenty z nim związane, zgromadzone w Wojewódzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, które są przewidziane do cyfryzacji, w terminach/terminie uzgodnionych pisemnie z Wykonawcą, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od dnia przyjęcia każdego wniosku Wykonawcy o wydanie materiałów przez Zamawiającego.
2. Materiały przewidziane do skanowania, Zamawiający udostępni Wykonawcy na okres niezbędny do ich wykorzystania, nie dłuższy jednak niż 14 dni na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, który przygotuje Wykonawca.

V. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie skanowania materiałów zgromadzonych w Wojewódzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Warszawie.

1. Wykonawca przekształci do postaci cyfrowej w drodze skanowania operaty przechowywane w teczkach lub kopertach o różnych wymiarach, zawierające materiały wykonane m.in. na: papierze, folii, kalce, tekturze, w różnych formatach standardowych np.: A5, A4, A3, A2, A1, A0 i formatach niestandardowych, co łącznie

w przeliczeniu na format A4 daje w przybliżeniu **około 2 300 stron**.

2. Skanowanie materiałów odbędzie się z rozdzielczością od 150 dpi do 400 dpi po uzgodnieniu rozdzielczości z Zamawiającym na podstawie próbnego skanowania materiałów.
3. Zeskanowane materiały muszą cechować się czytelnością nie mniejszą od oryginału.
4. Wykonawca zapisze zeskanowane materiały do dokumentu elektronicznego w formacie **wielostronicowych plików .pdf**, w katalogach odpowiadających poszczególnym operatom.
5. Wykonawca wykona prace naprawcze w zakresie poprawy, jakości materiałów źródłowych, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, polegających na podklejeniu dokumentacji będącej w złym stanie technicznym. W razie konieczności rozkompletowania materiału do skanowania, należy go potem ponownie zszyć i ułożyć znajdujące się w nim dokumenty we właściwej kolejności i we właściwych teczkach.
6. Wykonawca zrealizuje czynności skanowania w miejscu zaproponowanym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym. **Nie przewiduje się** wykonania czynności skanowania w siedzibie Zamawiającego.
7. Czynności pobierania/przekazywania ewentualnych transz materiałów z/do skanowania dokumentowane będą w formie protokołów zdawczo – odbiorczych przygotowanych przez Wykonawcę, na zasadach opisanych w rozdziale IV ust 2.
8. Zakłada się, że dla każdej wydanej Wykonawcy partii materiałów do skanowania zostanie ustalony z Wykonawcą termin jej zwrotu wraz z plikami powstałymi w wyniku skanowania. Ewentualna zmiana ilości transz jest możliwa po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Każda taka partia materiałów z podaniem przez Wykonawcę ilości zeskanowanych stron **w przeliczeniu na format A4**, zostanie przekazana Komisji kontroli i odbioru, która stwierdzi kompletność zwróconych danych, ich stan oraz kompletność przekazanych plików.

VI. Zasady monitoringu realizacji przedmiotu zamówienia oraz odbioru zamawianych usług

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania procesu realizacji przedmiotu umowy na każdym jego etapie i przekazywania Wykonawcy wniosków wynikających z tego monitoringu.
2. Komisja kontroli i odbioru dokona kontroli w terminach określonych w ust.4. przekazanych przez Wykonawcę produktów do odbioru do Komisji kontroli i odbioru i sporządzi protokół kontroli prac. Komisja kontroli i odbioru zdecyduje o odbiorze.

W przypadku wykazania w wyniku kontroli wad produktu Komisja kontroli i odbioru zwraca Wykonawcy produkt do poprawy wraz z protokołem.

3. Wykonawca przekazywać będzie do kontroli i odbioru, Komisji kontroli i odbioru tylko produkty należycie wykonane i pozytywnie zweryfikowane w procesie kontroli wewnętrznej. Protokół kontroli wewnętrznej będzie każdorazowo dołączany przez Wykonawcę do przekazywanej do odbioru partii produktu.
- 3a. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy:
 - 1) wskazał Zamawiającemu osobę upoważnioną do wykonywania kontroli wewnętrznej;
 - 2) przekazał Zamawiającemu parametry kontroli wewnętrznej;
4. Okres wykonywania kontroli w procesie kontroli i odbioru zamawianych produktów dotyczących minimum jednej partii materiałów trwać będzie:
 - 1) do 7 dni, w przypadku pierwszej iteracji kontroli jakościowej, w tym każdorazowo poprzedzonej kontrolą ilościową. Za dzień rozpoczęcia kontroli uznaje się dzień roboczy następujący po dniu protokolarnego przekazania Komisji kontroli i odbioru przez Wykonawcę cyfryzacji danych PZGiK produktów do kontroli technicznej. Zamawiający przyjmuje, że sobota nie jest dniem roboczym,
 - 2) do 7 dni roboczych w kolejnych iteracjach kontroli jakościowej, w tym każdorazowo poprzedzonej kontrolą ilościową.
5. W terminie 3 dni przed planowanym terminem przekazania partii produktu do kontroli i odbioru Wykonawca pisemnie zawiadomi Komisję kontroli i odbioru o dacie przekazania produktu do kontroli i odbioru.
6. Zrealizowany przedmiot umowy zostanie protokolarnie przekazany przez Wykonawcę do Komisji kontroli i odbioru. Odbioru przedmiotu umowy dokona Komisja kontroli i odbioru powołana przez Zamawiającego.
7. Komisja kontroli i odbioru nada kontrolowanemu produktowi jeden z następujących statusów:
 - 1) **Spełnia wymagania SWZ** oznacza, że w przekazanym produkcie Komisja kontroli i odbioru nie stwierdza występowania wad, uniemożliwiających dalsze jego wykorzystanie i rekomenduje produkt do odbioru;
 - 2) **Wymaga usunięcia wad** oznacza, że produkt zawiera zidentyfikowane wady, które mogą wpływać na proces jego dalszego wykorzystania, ale które nie są wynikiem błędnych założeń bądź niepoprawnie przyjętych procedur realizacji i które Wykonawca jest w stanie usunąć, co nie rekomenduje produktu do odbioru; w takim przypadku produkt zostanie przekazany do poprawy a po poprawie poddany kolejnej iteracji kontroli;

- 3) **Nie spełnia wymagań SWZ** oznacza, że produkt zawiera wady, które uniemożliwiają jego wykorzystanie. W przypadku tego statusu Komisja kontroli i odbioru zobowiązana jest do wskazania wszystkich występujących rodzajów wad w kontrolowanym zakresie, wykazuje nienależyte wykonanie umowy; w takim przypadku Komisja kontroli i odbioru wskaże termin na dostarczenie produktu pozbawionego wskazanych rodzajów wad a po tym terminie zdecyduje o celowości dalszej realizacji umowy z tym Wykonawcą.

VII. Istotne postanowienia

1. Wykonawca obowiązany będzie do współdziałania z Komisją kontroli i odbioru, której zadaniem będzie weryfikacja sposobu realizacji przedmiotu umowy oraz rezultatów prac wykonanych przez Wykonawcę,
2. Wykonawca prześle Komisji kontroli i odbioru:
 - 1) zeskanowane materiały zapisane w wielostronicowych plikach .pdf;
 - 2) inne dokumenty wymienione w OPZ;
 - 3) na każdym etapie realizacji prac, Wykonawca każdorazowo na wniosek Zamawiającego, prześle w ciągu 3 dni od otrzymania wniosku, informację o ilości zeskanowanych dokumentów w przeliczeniu do formatu A4.

Zamawiający

Wykonawca