**Załącznik nr 1 do SIWZ**

*postępowanie nr sprawy 0801-ILZ.260.7.2019*

**UMOWA NR** 0801-ILZ.023. …………..2019.1

zawarta w Zielonej Górze, w dniu ....................... 2019 r.

pomiędzy:

Skarbem Państwa- Izbą Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, ul. Generała Władysława Sikorskiego 2, 65-454 Zielona Góra, NIP 929-141-52-64, REGON 001020884

reprezentowaną przez Adama Andrzejewskiego – Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze

zwaną dalej „Zamawiającym’

a

….................................................................... z siedzibą w ….......................... , ul. ……………, kod i miejscowość, wpisanym do *(nazwa właściwego rejestru)* …...................................................... KRS/ CEDIG, NIP .................................., REGON: …................................

reprezentowanym/ną przez................................................................................. zwanym/zwaną dalej **„Wykonawcą”**.

zwanymi łącznie **stronami**, a odrębnie **stroną** umowy

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy 0801-ILZ.260.7.2019) na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2018, poz. 1986 ze zm.) – zwaną w treści umowy uPzp.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zaprojektowanie zmian, opracowanie aktualizacji i wzorcowej dokumentacji techniczno-technologicznej składników umundurowania funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej oraz wykonanie wzorcowych składników umundurowania.
2. W ramach przedmiotu umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy w ramach zamówienia dla **Części 1** postępowania **– Opracowanie aktualizacji i wzorcowej dokumentacji techniczno-technologicznej dla składników umundurowania funkcjonariuszy służby celno-skarbowej wraz z wykonaniem wzorcowych składników umundurowania (Odzież),** lub dla **Części 2 postępowania - Opracowanie aktualizacji i wzorcowej dokumentacji techniczno-technologicznej dla składników umundurowania funkcjonariuszy służby celno-skarbowej wraz z wykonaniem wzorcowych składników umundurowania (Obuwie),**

*(Zamawiający wybierze daną część zgodnie z wyborem oferty najkorzystniejszej)*

zgodnie z Wykazem składników mundurowych (Opis przedmiotu zamówienia: zamówienie podstawowe, zamówienie uruchamiane w ramach prawa opcji), Wykazem minimalnych zagadnień będących przedmiotem wzorcowej dokumentacji techniczno-technologicznej oraz zobowiązaniem zawartym w ofercie,

1. realizowanej w ramach zamówienia podstawowego:
2. zaprojektowania zmian (aktualizacji) i ich wykonania w dokumentacji techniczno-technologicznej dla składników umundurowania będącej własnością Zamawiającego wraz z przerobieniem lub/i wykonaniem wzorcowych składników umundurowania zwanej w dalszej części umowy Dokumentacją lub Produktem,
3. opracowania wzorcowej dokumentacji techniczno-technologicznej dla składników umundurowania wraz z wykonaniem wzorcowych składników umundurowania zwanej w dalszej części umowy Dokumentacją lub Produktem,

w tym:

1. opracowania dokumentu składającego się z części, z których każda dotyczy poszczególnego składnika umundurowania, tj:

* w formie pisemnej – 3 egzemplarze,
* w wersji elektronicznej – 3 egzemplarze na płytach CD-R, gdzie każda płyta powinna zawierać (plik pdf) i wersję edytowalnej (plik doc. lub rtf),

zwanej w dalszej części umowy Dokumentacją lub Produktem,

1. realizowanej w ramach prawa Opcji :
2. zaprojektowania i opracowania wzorcowej dokumentacji techniczno-technologicznej dla składników umundurowania służbowego wraz z wykonaniem wzorcowych składników umundurowania, zwanej w dalszej części umowy Dokumentacją lub Produktem,
3. opracowania dokumentu składającego się z części, z których każda dotyczy poszczególnego składnika umundurowania, tj:

* w formie pisemnej – 3 egzemplarze,
* w wersji elektronicznej – 3 egzemplarze na płytach CD-R, gdzie każda płyta powinna zawierać (plik pdf) i wersję edytowalnej (plik doc. lub rtf)

zwanej w dalszej części umowy Dokumentacją lub Produktem

1. Dokumentacja opracowana zostanie dla każdego składnika umundurowania wymienionego w Wykazie składników mundurowych stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

**OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa oraz dysponuje wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a także oświadcza, że przedmiot umowy zostanie wykonany z najwyższą starannością, obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami prawa oraz zaleceniami Zamawiającego.
3. przedmiot Umowy wykona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 września 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 1856) , w sprawie umundurowania funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej
4. do realizacji wzorcowych składników umundurowania użyje materiałów i dodatków własnych zgodnych z dokumentacją techniczno-technologiczną i przywoływanym wyżej rozporządzeniem Ministra Finansów
5. przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, będzie dostarczał w dniach roboczych od godz. 800 do godz. 1300, do siedziby Centralnego Magazynu Mundurowego w Rzepinie na własny koszt i ryzyko wraz z protokołem, którego wzór stanowi załącznik nr …. do Umowy;
6. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie dochodził od Zamawiającego wykonania części umowy w zakresie prawa opcji w przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z całości lub części prawa opcji.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności przestrzeganie wymaganych w umowie terminów, z uwzględnieniem czasu na procedurę odbioru i ewentualne poprawki.
8. Wykonawca będzie wykonywał swoje zobowiązanie według warunków określonych w SIWZ, niniejszej Umowie w ramach kwot wynikających ze złożonej przez siebie oferty z dnia ………………… 2019 r.

**§ 3**

**SPOSÓB REALIZACJI UMOWY**

1. W terminie 5 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do zorganizowania w swojej siedzibie spotkania z przedstawicielem Wykonawcy w celu omówienia zagadnień istotnych dla wykonania przedmiotu umowy (m.in. warunków użytkowania składników umundurowania, rozmiarów, opisów materiałów, cech użytkowych itp.) oraz przekazania Wykonawcy stosownych zaleceń, z którego zostanie sporządzony pisemny protokół/harmonogram prac zatwierdzony przez strony umowy.
2. Zamawiający na spotkaniu, o którym mowa w ust. 1 przekaże Wykonawcy własne, gotowe składniki umundurowania celem dokonania przeróbek i aktualizacji wzoru w zakresie zmian przewidzianych do aktualizacji dokumentacji techniczno technologicznej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. a.
3. Wykonawca w terminie **7** dni od otrzymania składników, o których mowa w ust. 2 zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu pisemne Oświadczenie zawierające wykaz składników, które Wykonawca zmodyfikuje bazując na składnikach powierzonych przez Zamawiającego. Składniki, które nie będą przerabiane Wykonawca zwróci do Zamawiającego w terminie określnym w niniejszym ustępie.
4. Wykonawca oprócz obowiązków wymienionych w § 2 ust. 3 zobowiązuje się realizować zamówienie zgodnie z protokołem/harmonogramem, o którym mowa w ust. 1.
5. Wykonawca w terminie maksymalnie do 60 dni od dnia spotkania, o którym mowa w ust. 1 – zależnie od stopnia złożoności wykonania danego składnika umundurowania – sukcesywnie zobowiązuje się do przedstawiania Zamawiającemu **do akceptacji, wzorów** **poszczególnych składników umundurowania** wykonanych z materiałów spełniających wymagania Zamawiającego wraz z wykazem norm oraz certyfikatów określających parametry użytkowe dla każdego materiału, z którego wykonano dany składnik – wg terminów określonych   
   w protokole/harmonogramie, o którym mowa w ust. 1.
6. Zamawiający dokona sprawdzenia (akceptacji) wzoru składnika umundurowania pod względem zgodności z warunkami określonymi w niniejszej umowie w terminie 7 dni od dnia jego dostarczenia.
7. Wszelka wymiana informacji, oświadczeń, zleceń, potwierdzeń oraz uzgodnień w ramach realizacji umowy pomiędzy stronami wymaga od każdej z nich zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności wykonania wzoru z przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający przekaże swoje zastrzeżenia Wykonawcy, zaś Wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni od ich otrzymania uwzględnić je oraz dostarczyć Zamawiającemu poprawiony wzór tego składnika; ust 9 stosuje się odpowiednio.
9. W terminie 21 dni od dnia zatwierdzenia danego wzoru „bez zastrzeżeń”, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację dotyczącą tego składnika umundurowania i jego wzorzec.
10. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem wzoru (wymianą wzoru) składnika umundurowania do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
11. Zamawiający dokona sprawdzenia **Dokumentacji** dotyczącej danego składnika umundurowania pod względem zgodności z warunkami określonymi w niniejszej umowie w terminie 5 dni roboczych od dnia jej dostarczenia.
12. Terminy, o których mowa w ust. 5 i 9 nie dotyczą modyfikacji dokumentacji techniczno technologicznej dla nw. składników umundurowania:

**Części 1- Odzież** *(Zamawiający wskaże odpowiednie elementy w zakresie danej części postępowania)*

1. Spodnie wyjściowe męskie,
2. Spodnie wyjściowe damskie,
3. Krawat dla funkcjonariusza mężczyzny,
4. Krawat dla funkcjonariusza kobiety,
5. Szal,
6. Sznur galowy,
7. Pasek skórzany,

**Części 2** - Obuwie (Zamawiający wskaże odpowiednie elementy w zakresie danej części postępowania)

1. Półbuty męskie
2. Buty zimowe męskie
3. Kozaki damskie
4. Buty letnie na grubej podeszwie w tym na grubej niebrudzącej podeszwie
5. Buty letnie na grubej podeszwie o obniżonej cholewce w tym na grubej niebrudzącej podeszwie
6. Buty wysokie na grubej podeszwie w tym na grubej niebrudzącej podeszwie
7. Dokumentacja, o której mowa w ust.12, zostanie dostarczona do z Zamawiającego nie później niż w terminie 81 dni od dnia spotkania, o którym mowa w ust. 1.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczona dokumentacja jest niezgodna z warunkami określonymi w niniejszej umowie, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 5 dni licząc od dnia zwrotu, uwzględnić w dokumentacji uwagi Zamawiającego i dostarczyć poprawioną dokumentację Zamawiającemu zaś wszelkie koszty związane z dostarczeniem (wymianą) dokumentacji do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
9. Z czynności sprawdzenia i odbioru dokumentacji Zamawiający sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, a po uznaniu jego zgodności z warunkami określonymi w niniejszymi umowie podpisze protokół z adnotacją „bez zastrzeżeń”.

**§ 4**

**KONTROLA ZATRUDNIENIA ZGODNIE z art. 29 ust. 3a uPzp**

1. Zamawiający wymaga, aby do realizacji zamówienia zgodnie z art. 29 ust 3a uPzp Wykonawca lub wskazany przez tego Wykonawcę Podwykonawca usługi zatrudniał w trakcie realizacji zamówienia wszystkie osoby na podstawie umowy o pracę, które w trakcie realizacji zamówienia będą wykonywały na rzecz Zamawiającego czynności bezpośrednio związane z procesem produkcji, tj. szycia bądź wykonywania składników umundurowania.
2. Wskazane przez Wykonawcę lub wskazanego Podwykonawcę, do realizacji zamówienia, osoby muszą być zatrudnione na cały okres realizacji zamówienia, z wyjątkiem sytuacji losowych tj. takich na które Wykonawca nie ma wpływu albo w przypadku braku świadczenia pracy przez pracownika.
3. W ramach kontroli zatrudnienia, na każdym etapie realizacji umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu, zgodnie z wyborem Zamawiającego:
4. imiennych zaświadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, z których wynika potwierdzenie odprowadzenia składek za wskazanych w formularzu ofertowym pracowników zatrudnionych na umowę o pracę i/lub
5. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018, poz. 100 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**Dz.U.UE.L.2016 poz. 119 str. 1 z dnia 2016.05.04,** ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
6. Wykonawca będzie zobligowany również do powtórnego przedkładania zaświadczeń, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 i 2 w trakcie trwania umowy, na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym, a niezłożenie choćby jednego zaświadczenia stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 10 ust. 3 niniejszej umowy.

**§ 5**

**TERMINY**

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony do dnia 10 grudnia 2019r.
2. Przedmiot niniejszej umowy w zakresie realizacji zamówienia podstawowego zostanie wykonany  **w terminie …. miesięcy od podpisania umowy.**
3. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji w trakcie obowiązywania umowy, w okresie umożliwiającym zrealizowanie zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia objęty prawem opcji zostanie wykonany w terminie określonym w ust. 2, po otrzymaniu przez Wykonawcę ewentualnego pisemnego zlecenia ze strony Zamawiającego.
5. Strony przewidują możliwość przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2 na uzasadniony wniosek Wykonawcy, zaś Zamawiający na przedłużenie terminu musi wyrazić pisemną zgodę.

**§ 6**

**WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI**

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma, zgodnie ze złożoną ofertą, łączne wynagrodzenie, bez wynagrodzenia za część zamówienia objętego prawem opcji, w wysokości maksymalnie ………..………..……. brutto (słownie: ………….……. zł) obejmujące wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wynagrodzenie wynikające z przeniesienia majątkowych praw autorskich w pełnym zakresie do produktów powstałych w trakcie realizacji Umowy, jak również wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny, z kolei wartość zamówienia objętego prawem opcji, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 2 zostaje określona maksymalnie na kwotę: ….……………. brutto (słownie: ………………………….…zł)

- zgodnie z formularzem cenowym.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje elementy tj:
2. wynagrodzenie za realizację obowiązków Wykonawcy określonych w § 1 ust. 1, w stosunku do poszczególnych produktów powstałych na skutek wykonywania przez Wykonawcę tych obowiązków, obejmujące także wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych:

w odniesieniu do aktualizacji dokumentacji techniczno technologicznej oraz modyfikacji i/lub uszycia nowych składników umundurowania,

1. w odniesieniu do opracowania wzorcowej dokumentacji techniczno technologicznej wraz z uszyciem gotowych składników umundurowania,
2. w odniesieniu do dokumentacji dostarczonej Zamawiającemu w sposób określony w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. c;
3. wynagrodzenie za realizację obowiązków Wykonawcy w ramach prawa opcji,   
   o którym mowa § 1 ust. 1 pkt 2, w stosunku do produktów powstałych na skutek wykonywania przez Wykonawcę tych obowiązków, obejmujące także wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, przy czym płatności będą dokonywane wyłącznie za faktycznie wykonane czynności zgodnie ze zleceniem złożonym przez Zamawiającego .
4. Rozliczenie za właściwe wykonanie i dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi w częściach na podstawie prawidłowo wystawionych faktur częściowych dostarczanych Zamawiającemu. Każda z faktur częściowych dostarczana będzie nie wcześniej niż w dniu podpisania „bez zastrzeżeń” protokołu zdawczo-odbiorczego (Protokołu Odbioru Produktu), o którym mowa § 3 ust. 15.
5. Strony ustalają, że wynagrodzenie w ramach rozliczenia częściowego Umowy ustalane będzie zgodne z cenami wynikającymi ze złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oferty.
6. Zamawiający dokona zapłaty na rachunek bankowy wskazany na fakturze przez Wykonawcę, w terminie 21 dni licząc od dnia jej otrzymania.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zatrudnienie wskazanych w § 8 przez Wykonawcę Podwykonawców nie może w żaden sposób skutkować powiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy, a także wpływać na wysokość odpowiedzialności Zamawiającego wobec Podwykonawców.
9. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać przelewu praw wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

**§ 7**

**PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na wszelkich polach eksploatacji do każdego z produktów oraz ich zmian wytworzonych w wyniku realizacji Umowy, w szczególności dokumentacji i wszelkich innych dokumentów będących wynikiem realizacji niniejszej Umowy, a także Produktów wykonanych w ramach realizacji Usług.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego, obejmuje wszelkie pola eksploatacji wskazane w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 ze zm. )**:**

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania produktu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

3) w zakresie rozpowszechniania produktu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie produktu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

1. Autorskie prawa majątkowe do każdego z produktów oraz ich zmian powstałych w wyniku realizacji Umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Produktu, a w odniesieniu do produktów nie podlegających odbiorowi, z chwilą ich przekazania Zamawiającemu – dotyczy to także sytuacji, o której mowa w § 12 ust. 8, gdyż wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku podpisania Protokołu Odbioru Produktu w odniesieniu do produktów zaakceptowanych lub zaakceptowanych z uwagami.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego, następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
3. Strony zgodnie postanawiają, że przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszym paragrafie obejmuje również przeniesienie prawa do zezwalania na wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych w odniesieniu do produktów, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4 powyżej.
4. Strony zgodnie postanawiają, że uprawnienia przysługujące Zamawiającemu na podstawie niniejszego paragrafu mają na celu zapewnienie Zamawiającemu nieograniczonego w czasie korzystania z Dokumentacji na potrzeby własne, w tym w celu realizacji zadań ustawowych oraz statutowych Zamawiającego oraz zapewnienie Zamawiającemu możliwości modyfikowania Dokumentacji bez udziału Wykonawcy, w szczególności powierzenia innemu niż Wykonawca podmiotowi wykonania modyfikacji lub zmian w produktach.
5. W związku z faktem, iż Zamawiający będzie miał prawo modyfikować dostarczone mu dokumentacje, w tym gotowe składniki umundurowania, do własnego użytku, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację w postaci edytowalnej pozwalającej na samodzielne rozwijanie i modyfikowanie przez Zamawiającego.

**§8**

**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca powierza (nie powierza)\* wykonanie części przedmiotu umowy następującemu/cym\* Podwykonawcy /om\*:
2. …………………………………………………nazwa/firma), w zakresie określonym w ofercie tj.…………………………………….. ……….....………………………………….. ;
3. …………………………………………………nazwa/firma), w zakresie określonym w ofercie tj.…………………………………….. ……….....……….…………………………. ;
4. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy/om\*: …………. zł / %).
5. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania Podwykonawców i jego pracowników i ich pracowników w takim samym zakresie, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację prac powierzonych poszczególnym Podwykonawcom.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom.
8. Na potwierdzenie zakresu prac wykonywanych przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej w dniu zawarcia umowy o Podwykonawstwo, przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy, odpowiednio z Podwykonawcą lub Podwykonawcami i z każdą zmianą Podwykonawcy postąpić w ten sam sposób.
9. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.

**§ 9**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY**

1. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady stwierdzone w okresie rękojmi w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia wady w przedmiocie umowy.
3. W przypadku zwłoki w terminie, o którym mowa w ust. 2 usunięcie wad nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Udzielona rękojmia upoważnia Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym

**§ 10**

**KARY UMOWNE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub niezgodne z niniejszą umową albo nienależyte wykonanie zobowiązań przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   * 1. za zwłokę w terminie wskazanym w § 3 ust. 3 umowy, w wysokości 50,00 zł, liczone za każdy dzień zwłoki, nie dłużej niż do ostatniego dnia obowiązywania umowy
     2. za zwłokę w ostatecznym terminie wskazanym w § 3 ust. 5, 8 i 9 umowy, w wysokości 0,2% wartości niezrealizowanej części umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
     3. za zwłokę w terminie wskazanym w § 5 ust. 2 i 3 umowy, w wysokości 10 % wartości niezrealizowanej części umowy, liczone za każdy dzień opóźnienia;
     4. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi, w wysokości 0,5 % wartości produktów będących przedmiotem rękojmi, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu jednorazową karę umowną za niedostarczenie dokumentu/dokumentów wskazanego/wskazanych w § 4 ust. 3 umowy, w wysokości 1 000,00 zł brutto -zgodnie z wymaganiami dot. zatrudnienia.
4. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego albo w przypadku odstąpienia Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto tj. bez wynagrodzenia za część zamówienia objętego prawem opcji określonego w § 6 ust. 1.
5. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnej informacji o ich wysokości (nota księgowa), przesłanej Wykonawcy listem poleconym.
6. W przypadku braku zapłaty kar umownych na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w ust. 5, Zamawiający potrąci kwotę odpowiadającą wysokości kar umownych oraz ewentualnych odszkodowań uzupełniających z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Strony zgodnie ustalają, ze Zamawiającemu, niezależnie od kar umownych, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przysługuje prawo do dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

**§ 11**

**PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Przedstawicielami ZAMAWIAJĄCEGO do spraw wykonania niniejszej umowy są:
   1. Pani …………………, tel. ………………….., e.mail: ……….........................................
   2. Pani …………………, tel. ………………….., e.mail: ……….........................................
2. Przedstawicielem WYKONAWCY do spraw wykonania niniejszej umowy jest/są:
3. Pani …………………, tel. ………………….., e.mail: ……….........................................
4. Pani …………………, tel. ………………….., e.mail: ……….........................................

**§ 12**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może rozwiązać za miesięcznym wypowiedzeniem lub odstąpić od części lub całości Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa,   
   w szczególności Kodeksu cywilnego oraz w przypadkach określonych w Umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy:
3. w realizacji jakiegokolwiek obowiązku określonego w Umowie, powstaną opóźnienia przekraczające 2 miesiące,
4. Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, i po upływie 7 dni od pisemnego wezwania przez Zamawiającego do należytego wykonania Umowy oraz usunięcia skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie.
7. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie oraz następuje listem poleconym
8. Prawo do wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę ograniczone jest do zdarzeń określonych w § 6, gdy Zamawiający nie płaci Wykonawcy wynagrodzenia w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, a opóźnienie w wypłacie wynagrodzenia przekracza 30 dni.
9. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, w trybie określonym w niniejszym paragrafie Wykonawcy należy się wynagrodzenie proporcjonalne do zakresu wykonania Przedmiotu Umowy, o ile wykonany zakres przedmiotu Umowy będzie miał dla Zamawiającego istotne znaczenie. Oprócz Produktów już odebranych końcowo, Zamawiający za zrealizowany Przedmiot Umowy może uznać także te Produkty, dostarczone przed datą rozwiązania Umowy, które w ramach odbioru jakościowego zostaną/zostały zaakceptowane albo zaakceptowane z uwagami.
10. W przypadku rozwiązania za wypowiedzeniem lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, w sytuacjach, o których mowa w niniejszym paragrafie:
11. Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy do sporządzenia Protokołu Odbioru, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu Umowy do dnia rozwiązania lub odstąpienia od Umowy oraz wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
12. Strony dokonują rozliczenia w oparciu o odpowiednie stosowanie postanowień Umowy,   
    w szczególności w zakresie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności;
13. na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne na wszelkich polach eksploatacji do każdego z Produktów dostarczonych w ramach realizacji części Umowy na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy.

**§ 13**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony postanawiają., ze właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy będzie sąd powszechny w Zielonej Górze.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U.2018 poz.1025 ze zm.) oraz uPzp.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. *Wykaz składników mundurowych (Opis przedmiotu zamówienia: zamówienie podstawowe, zamówienie uruchamiane w ramach prawa opcji),*
2. *Wykaz minimalnych zagadnień będących przedmiotem wzorcowej dokumentacji techniczno-technologicznej,*
3. *Protokół/ harmonogram z zebrania,*
4. *Protokół odbioru,*
5. *Specyfikacja techniczno-technologiczna podlegająca aktualizacji/modyfikacji,*
6. *Oświadczenie Wykonawcy – wykaz powierzonych składników umundurowania przewidzianych do modyfikacji,*
7. *…………………………………………. etc.*