

UMOWA NR

zawarta dnia2022 r. po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty netto 130 000zł pomiędzy:

Gminą Pruszcz Gdański z siedzibą w Juszkowie pod adresem: ul. Zakątek 1, 83-000 Juszkowo, posiadającą NIP: 5932140699, reprezentowaną przez:

Daniela Kulkowskiego – Zastępcę Wójta Gminy Pruszcz Gdański zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
dalej „Wykonawcą”

o następującej treści::

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie dokonanego wyboru oferty Wykonawcy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na wycince, usunięciu wiatrołomów, przeprowadzeniu zabiegów w koronach drzew polegających na usunięciu gałęzi obumarłych i nadłamanych oraz prac polegających na utrzymaniu uformowanego kształtu koron drzew, usunięciu gałęzi wrastających w lampy oświetlenia ulicznego, a także interwencyjnych prac polegających na usunięciu gałęzi w wymiarze nie przekraczającym 30% korony, która rozwinęła się w całym okresie rozwoju drzewa w sytuacjach kiedy występuje zagrożenie bezpieczeństwa na terenie działek stanowiących własność Gminy Pruszcz Gdański.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa zapytanie ofertowe, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz formularz cenowy Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie, siłami swojego przedsiębiorstwa, bez udziału podwykonawców.

§ 2

TERMINY WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia 30 listopada 2022 roku.
2. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie, na podstawie pisemnych zleceń jednostkowych Zamawiającego.
3. Pisemne zlecenia określać będą zakres i termin realizacji poszczególnych usług, nie krótszy niż 10 dni roboczych a nie dłuższy niż 15 dni roboczych, z wyjątkiem prac interwencyjnych polegających na usunięciu gałęzi w wymiarze nie przekraczającym 30% korony, która rozwinęła się w całym okresie rozwoju drzewa w sytuacjach kiedy występuje zagrożenie bezpieczeństwa, które Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie do 4 godzin od telefonicznego zgłoszenia powyższej potrzeby przez Zamawiającego.

§3

OŚWIADCZENIE O STATUCIE WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że *jest/nie jest** (treść niewłaściwa zostanie usunięta po wyborze Wykonawcy) przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art. 1 pkt. 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r., poz. 2207).
2. W przypadku zmiany statusu Wykonawcy o którym mowa w ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego. W takim przypadku strony dostosują niniejszą umowę do wymogów wynikających z ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie wynikające z iloczynu ilości usług faktycznie wykonanych oraz cen jednostkowych ujętych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, którego maksymalna suma wynosi nettozł (słownie:.....), bruttozł (słownie:.....).
2. W przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto, w formie aneksu do umowy.

§ 5*

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena jednostkowa podana w formularzu cenowym Wykonawcy jest obowiązująca i nie podlega zmianie.
2. Przewiduje się płatności częściowe na podstawie faktur częściowych.
3. Podstawą do wystawienia faktur częściowych będą podpisane przez przedstawiciela Zamawiającego protokoły odbioru usług określonych w zleceniu jednostkowym.
4. Należności wynikające z częściowych faktur za wykonane usługi płatne będą w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur, z rachunku bankowego Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym następuje obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wystawiana przez Wykonawcę faktura musi zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.). W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz jej usunięcia, w tym do czasu otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres. W przypadku zwrotu płatności za fakturę przez bank Wykonawcy na skutek braku

rachunku VAT – za datę płatności wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Wystawiona przez Wykonawcę faktura powinna zawierać następujący opis „Zgodnie z umową (numer i data) oraz określenie nabywcy i odbiorcy:

Nabywca:

Gmina Pruszcz Gdański
ul. Zakątek 1
83-000 Juszczowo
NIP 593-21-40-699

Odbiorca:

Urząd Gminy Pruszcz Gdański
ul. Zakątek 1
83-000 Juszczowo

8. Za zwłokę w zapłacie należności z faktury przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
9. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

**Dotyczy Wykonawcy, który nie jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art.1pkt.1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r., poz. 2207).*

§ 5**

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie o którym mowa w § 4 ust. 1 płatne będzie zgodnie z zasadami wskazanymi poniżej.
2. Strony oświadczają, że łączna planowana liczba godzin świadczenia usługi przez Wykonawcę w wykonaniu niniejszej umowy wyniesienie do 400 godzin.
3. Wykonawca nie może kontynuować wykonywania umowy w przypadku przekroczenia planowanej łącznej liczby godzin świadczenia usługi określonej wyżej w ust. 2 bez zawiadomienia Zamawiającego i uzyskania jego zgody potwierdzonej podpisaniem aneksu do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej skutkować zwiększeniem planowanej liczby godzin świadczenia usługi, o której mowa w ust.2.
5. Wykonawca na bieżąco prowadzi ewidencję liczby godzin świadczenia usługi w wykonaniu niniejszej umowy i zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego do jej udostępnienia w formie papierowej.
6. Po wykonaniu zlecenia jednostkowego Wykonawca przedkłada przedstawicielowi Zamawiającego do zatwierdzenia kartę czasu świadczenia usługi, której wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
7. Po wykonaniu zlecenia jednostkowego i po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru usług określonych w zleceniu jednostkowym, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu zatwierdzoną przez przedstawiciela Zamawiającego kartę czasu świadczenia usługi wraz z fakturą.
9. Należność Wykonawcy wynikająca z niniejszej umowy płatna będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty złożenia faktury wraz z zatwierdzoną kartą świadczenia usługi u Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
10. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

12. Za zwłokę w zapłacie należności z faktury przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

13. Wystawiana przez Wykonawcę faktura musi zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.). W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz jej usunięcia, w tym otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres. W przypadku zwrotu płatności za fakturę przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku VAT – za datę płatności wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy eFaktura.gov.pl.

14. Wystawiona faktura powinna zawierać następujący opis „Zgodnie z umową (numer i data) oraz określenie nabywcy i odbiorcy

Nabywca:

Gmina Pruszcz Gdański

ul. Zakątek 1

83-000 Juszkowo

NIP 593-21-40-699

Odbiorca:

Urząd Gminy Pruszcz Gdański

ul. Zakątek 1

83-000 Juszkowo

15. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

16. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę planowanej liczby godzin świadczenia usług o której mowa w ust.2, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

***Dotyczy Wykonawcy, który jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art. 1 pkt. 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207).*

§ 6

ODBIORY

1. Przedmiot zamówienia odbierany będzie na podstawie protokołów odbiorów częściowych usług określonych w zleceniu jednostkowym, po zakończeniu realizacji poszczególnych jednostkowych zleceń Zamawiającego.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości wykonanych usług do odbioru częściowego.
3. Zamawiający przystąpi do odbioru częściowego w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawcy. Datę odbioru częściowego będzie stanowił dzień zakończenia czynności odbioru i podpisania protokołu odbioru częściowego usług określonych w zleceniu jednostkowym, nie wcześniej jednak niż po usunięciu stwierdzonych na etapie odbioru usterek lub wad.

4. W przypadku stwierdzenia w toku przeprowadzonego odbioru usterek lub wad Wykonawca zobowiązuje się usunąć te usterki lub wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 7

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) dokonywania odbiorów częściowych, zgodnie z postanowieniami § 6 niniejszej umowy,
 - 2) dokonania płatności zgodnie z postanowieniami § 5 niniejszej umowy.

§ 8

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zabezpieczenia miejsca wykonywania usług z zachowaniem najwyższej staranności i z uwzględnieniem specyfiki usługi,
 - 2) terminowego wykonania usług,
 - 3) wykonania usługi zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) zapewnienia przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 5) zgłaszania przedmiotu umowy do odbioru częściowego oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, zgodnie z postanowieniami § 6 niniejszej umowy,
 - 6) ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - 7) oczyszczenia terenu po zakończeniu prac oraz wykonywania wszelkich czynności związanych z utylizacją pozostałości.

§ 9

ZAKUP DREWNA PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Wykonawca zobowiązuje się do zakupu uzyskanego w wyniku wycinki, usunięcia wiatrołomu lub przeprowadzenia zabiegów w koronach drewna po cenie ustalonej przez uprawnionego brakarza.
2. Przed wycinką na zlecenie Zamawiającego specjalista z zakresu leśnictwa dokona klasyfikacji drewna, obmiaru ilościowo-jakościowego i wyceny drewna przeznaczonego do sprzedaży. Wartość drewna ustalona przez uprawnionego brakarza będzie wpisana w zleceniu jednostkowym o którym mowa w § 2.
3. Zakup drewna przez Wykonawcę następuje z chwilą wycinki.
4. Ustaloną cenę za zakup drewna Wykonawca wpłaci na rachunek bankowy Zamawiającego nr **94 8335 0003 0116 5885 2000 0001** w terminie 7 dni od otrzymania faktury przez Wykonawcę.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym następuje wpływ środków na rachunek bankowy

- Zamawiającego.
6. Fakturę za sprzedaż drewna Zamawiający wystawi Wykonawcy po podpisaniu protokołu odbioru usług określonych w zleceniu jednostkowym.
 7. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury o której mowa w ust. 4 Zamawiający może potrącić ustaloną cenę za drewno z wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa § 4 niniejszej umowy.

§ 10

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Zamawiający upoważnia do dokonywania odbiorów częściowych i podpisywania protokołów odbioru Katarzynę Kwiatek (tel. 58 692 94 56), Wioletę Wronę (tel. 58 692 94 57), Martę Rolską (tel. 58 692 94 61), Arkadiusza Kloskowskiego (tel. 58 692 94 59) - pracowników Urzędu Gminy Pruszcz Gdański.
2. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z zapewnieniem prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
3. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie prac będzie
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osób wskazanych w ust. 1 . O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
5. O każdej zmianie osób, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest powiadomić na piśmie Zamawiającego. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu poszczególnych jednostkowych zleceń o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 umowy z wyjątkiem prac interwencyjnych w stosunku do terminów określonych w zleceniach jednostkowych w wysokości 0,5 % maksymalnej kwoty całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu prac interwencyjnych, o których mowa w § 2 ust. 3 umowy w stosunku do terminu określonego do 4 godzin od telefonicznego zgłoszenia powyższej potrzeby przez Zamawiającego w wysokości 0,5 % maksymalnej kwoty całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdą godzinę opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze częściowym poszczególnych jednostkowych zleceń, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 umowy z wyjątkiem prac interwencyjnych w wysokości 0,5 % maksymalnej kwoty całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze częściowym prac interwencyjnych o których mowa w § 2 ust. 3 umowy w wysokości 0,5 % maksymalnej

- kwoty całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdą godzinę opóźnienia liczonego od godziny wyznaczonej na usunięcie wad,
- e) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % maksymalnej kwoty całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Za zwłokę w zapłacie należności z faktur przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
 4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z umową lub jej załącznikami,
 - b) Wykonawca opóźnia się z zakończeniem wykonania któregośkolwiek z poszczególnych jednostkowych zleceń Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 umowy z wyjątkiem prac interwencyjnych o 5 dni w stosunku do terminu określonego dla tego zlecenia jednostkowego,
 - c) Wykonawca opóźnia się z zakończeniem wykonania którejkolwiek z prac interwencyjnych o której mowa w § 2 ust. 3 umowy o 4 godziny w stosunku do terminu określonego dla tego zlecenia jednostkowego,
 - d) Wykonawca opóźni się z zapłatą ceny za zakup drewna o 7 dni w stosunku do terminu o którym mowa w § 9 ust. 4 umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygnięte przez Sąd Powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej

w postaci aneksu.

3. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzyma Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzyma Wykonawca.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - Załącznik nr 1 zapytanie ofertowe,
 - Załącznik nr 2 formularz cenowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Sprawdzono pod względem:
formalno - prawnym

data 18.01.2022
podpis

Sprawę prowadzi: Marta Rolska

Robert Dargiewicz

RADCA PRAWNY
nr rej. Gd. 1341

Załącznik nr 1 do umowy nr

z dnia

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Gmina Pruszcz Gdański z siedzibą w Juszkowie przy ul. Zakątek 1 reprezentowana przez Wójta Gminy Pruszcz Gdański

Zaprasza do złożenia oferty na: „Wykonanie usługi związanej z wycinką, usunięciem wiatrołomów lub przeprowadzeniem zabiegów w koronach drzew polegających na usunięciu gałęzi obumarłych i nadłamanych oraz prac polegających na utrzymaniu uformowanego kształtu koron drzew lub usunięciu gałęzi wrastających w lampy oświetlenia ulicznego, a także interwencyjnych prac polegających na usunięciu gałęzi w wymiarze nie przekraczającym 30% korony, która rozwinęła się w całym okresie rozwoju drzewa w sytuacjach kiedy występuje zagrożenie bezpieczeństwa.”

Opis przedmiotu zamówienia:

ZADANIE NR 1: Wycinka drzew

- roboty przygotowawcze,
- dostarczanie sprzętu i narzędzi na koszt własny Wykonawcy do miejsca wycinki,
- wycinka drzew przy użyciu podnośnika lub wycinka drzew bez użycia podnośnika,
- wywóz transportem własnym Wykonawcy pozyskanego odpłatnie drewna na rzecz Wykonawcy,
- odtransportowanie sprzętu i narzędzi,
- oczyszczenie terenu po wycinie drzew nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po dokonaniu wycinki ,
- wywóz transportem własnym Wykonawcy na rzecz Wykonawcy odpadów nie stanowiących zgodnie z obmiarem drobnicy opałowej,
- zabezpieczenie miejsca wycinki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ZADANIE NR 2: Usunięcie wiatrołomów drzew:

- roboty przygotowawcze,
- dostarczanie sprzętu i narzędzi na koszt własny Wykonawcy do miejsca wycinki,
- pocięcie pni i gałęzi na odcinki,
- wywóz transportem własnym Wykonawcy pozyskanego odpłatnie drewna na rzecz Wykonawcy lub transport pozyskanego drewna w miejsce wskazane przez Gminę,
- odtransportowanie sprzętu i narzędzi,

- oczyszczenie terenu po wykonaniu usługi nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po przeprowadzeniu usunięcia wiatrołomu,
- wywóz transportem własnym Wykonawcy na rzecz Wykonawcy odpadów nie stanowiących zgodnie z obmiarem drobnicy opałowej,
- zabezpieczenie miejsca wykonywanych usług.

ZADANIE NR 3: Zabiegi w koronie drzew polegające na usunięciu gałęzi obumarłych i nadłamanych lub gałęzi w celu utrzymania uformowanego kształtu korony drzewa przy użyciu podnośnika lub bez użycia podnośnika:

- roboty przygotowawcze,
- dostarczanie sprzętu i narzędzi na koszt własny Wykonawcy do miejsca wykonywanej usługi,
- wywóz transportem własnym Wykonawcy pozyskanego odpłatnie z przeprowadzonych zabiegów drewna na rzecz Wykonawcy,
- odtransportowanie sprzętu i narzędzi,
- oczyszczenie terenu po wykonaniu usługi nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po przeprowadzeniu zabiegu w koronie,
- wywóz transportem własnym Wykonawcy na rzecz Wykonawcy odpadów nie stanowiących zgodnie z obmiarem drobnicy opałowej,
- zabezpieczenie miejsca wykonywanych usług zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ZADANIE NR 4: Zabiegi w koronie drzew polegające na usunięciu gałęzi wrastających w lampy oświetlenia ulicznego przy użyciu podnośnika lub bez użycia podnośnika:

- roboty przygotowawcze,
- dostarczanie sprzętu i narzędzi na koszt własny Wykonawcy do miejsca wykonywanej usługi,
- wywóz transportem własnym Wykonawcy pozyskanego odpłatnie z przeprowadzonych zabiegów drewna na rzecz Wykonawcy,
- odtransportowanie sprzętu i narzędzi,
- oczyszczenie terenu po wykonaniu usługi nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po przeprowadzeniu zabiegu w koronie,
- wywóz transportem własnym Wykonawcy na rzecz Wykonawcy odpadów nie stanowiących zgodnie z obmiarem drobnicy opałowej,
- zabezpieczenie miejsca wykonywanych usług zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ZADANIE NR 5: Interwencyjne prace polegające na usunięciu gałęzi w wymiarze nie przekraczającym 30% korony, która rozwinęła się w całym okresie rozwoju drzewa w sytuacjach kiedy występuje zagrożenie bezpieczeństwa (wykonane w terminie do 4 godzin od telefonicznego zgłoszenia powyższej potrzeby przez Zamawiającego):



- roboty przygotowawcze,
- dostarczanie sprzętu i narzędzi na koszt własny Wykonawcy do miejsca wykonywanej usługi,
- wywóz transportem własnym Wykonawcy pozyskanego z przeprowadzonych zabiegów drewna do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w miejscowości Będzieszyn 113 lub pozostawienie na miejscu przeprowadzonych prac po wcześniejszym ustaleniu tego z przedstawicielem Zamawiającego,
- odtransportowanie sprzętu i narzędzi,
- oczyszczenie terenu po wykonaniu usługi,
- wywóz transportem własnym Wykonawcy na rzecz Wykonawcy odpadów nie stanowiących zgodnie z obmiarem drobnicy opałowej,
- zabezpieczenie miejsca wykonywanych usług zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Warunki realizacji zamówienia:

- Usługa będzie wykonywana na terenach stanowiących własność Gminy Pruszcz Gdański.
- Realizacja usługi następować będzie sukcesywnie w trakcie obowiązywania umowy, zależnie od potrzeb Zamawiającego, na jego zlecenie w terminie określonym w zleceniu. Zlecenie częściowe będzie określać szczegółową lokalizację, ilość oraz termin wykonania prac.
- Termin na przeprowadzenie prac z wyjątkiem interwencyjnych polegających na usunięciu gałęzi w wymiarze nie przekraczającym 30% korony, która rozwinęła się w całym okresie rozwoju drzewa w sytuacjach kiedy występuje zagrożenie bezpieczeństwa (zadanie nr 5) będzie wynosił od 10 do 15 dni roboczych. Prace interwencyjne wskazane jako zadania nr 5 wykonane będą w terminie do 4 godzin od telefonicznego zgłoszenia powyższej potrzeby przez Zamawiającego.

Istotne postanowienia:

1. Drzewa rosnące na terenie nieruchomości będących własnością Gminy stanowią własność Gminy Pruszcz Gdański. Wykonawca zobowiązuje się do zakupu drewna uzyskanego w wyniku wycinki drzewa, usunięcia wiatrołomu lub przeprowadzonych zabiegów w koronach po cenie ustalonej przez uprawnionego brakarza (z wyjątkiem prac interwencyjnych wskazanych jako zadanie nr 5).
2. Przed wycinką drzew, usunięciem wiatrołomów lub przeprowadzeniem zabiegów w koronach drzew polegających na usunięciu gałęzi obumarłych i nadłamanych oraz prac polegających na utrzymaniu uformowanego kształtu koron drzew lub usunięciu gałęzi wrastających w lampy oświetlenia ulicznego na zlecenie Gminy specjalista z zakresu leśnictwa dokona klasyfikacja drewna, obmiaru ilościowo-jakościowego i wyceny drewna przeznaczonego do sprzedaży. Wartość drewna ustalona przez

uprawnionego brakarza będzie wpisana w zleceniu jednostkowym.

3. Zakup drewna przez Wykonawcę następuje z chwilą wycinki, usunięcia wiatrołomu lub przeprowadzenia zabiegów w koronie drzewa.
4. Ustaloną cenę za zakup drewna Wykonawca jest zobowiązany wpłacić na rachunek bankowy Gminy nr **94 8335 0003 0116 5885 2000 0001** w terminie 7 dni od otrzymania faktury przez Wykonawcę.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym następuje wpływ środków na rachunek bankowy Gminy.
6. Fakturę za sprzedaż drewna Gmina wystawi Wykonawcy po podpisaniu protokołu odbioru usług określonych w zleceniu jednostkowym.

2. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od daty podpisania umowy do 30-11-2022r.**

4. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Zamawiającego:

Marta Rolska tel. (58) 692 94 61

5. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena zamówienia (wartość brutto wyrażona w zł). Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. ofertę z najniższą ceną).

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji ofertowej:

1. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
2. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegać zmianom.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. **Oferta z niekompletnym formularzem cenowym nie będzie brana pod uwagę podczas oceny ofert.**

7. Miejsce i termin złożenia oferty: Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Spółka z o.o. (www.platformazakupowa.pl).

Ofertę należy złożyć do dnia 27.01.2022r. do godz. 8:00

8. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przewidzianych w budżecie Zamawiającego.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wybrania oferty najkorzystniejszej, wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

9. Oferta powinna zawierać:

1. wypełniony za pośrednictwem platformy Open Nexus Spółka z o.o. formularz cenowy;
2. oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia tj. - wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (załącznik nr 1);
3. kopie dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie OC.

Uwaga: Oferty niekompletne nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert.

10. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia;
- b) zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego;
- c) unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty;

2. Oferty niekompletne nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert.

11. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Wykonawców – osób fizycznych:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy że:

Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest Wójt Gminy Pruszcz Gdański, którego dane kontaktowe są następujące:

- adres korespondencyjny: ul. Zakątek 1, 83-000 Juskowo
- nr telefonu: 58 692 94 00
- adres e-mail: sekretariat@pruszczgdanski.pl

Inspektor danych osobowych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@pruszczgdanski.pl

Cel przetwarzania

Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja umowy lub podjęcie działań przed zawarciem umowy.

Podstawa przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy na podstawie zawartej umowy oraz przepisów prawa. Podanie danych jest obowiązkowe w zakresie przepisów prawa oraz umowne w pozostałym zakresie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odmowa podpisania umowy.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, liczone od stycznia roku

następnego po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, chyba że przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dla tych danych.

Odbiorcy danych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa (np. ZUS, Urzędy Skarbowe). Są nimi również podmioty, które świadczą nam usługi (np. banki).

Prawa osób:

Ma Pani/Pan prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

..... (podpis)

FORMULARZ CENOWY

Wypełniony za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Spółka z o.o.

„Wykonanie usługi związanej z wycinką, usunięciem wiatrołomów lub przeprowadzeniem zabiegów w koronach drzew polegających na usunięciu gałęzi obumarłych i nadłamanych oraz prac polegających na utrzymaniu uformowanego kształtu koron drzew lub usunięciu gałęzi wrastających w lampy oświetlenia ulicznego, a także interwencyjnych prac polegających na usunięciu gałęzi w wymiarze nie przekraczającym 30% korony, która rozwinęła się w całym okresie rozwoju drzewa lub frezowaniu pni pozostałych po wycince w sytuacjach kiedy występuje zagrożenie bezpieczeństwa.”

Lp.	Opis robót	Jedn.	Ilość drzew	Cena jedn. netto za 1 szt.	Razem netto
1.	Wycinka drzewa przy użyciu podnośnika	Szt. (jedno drzewo)	115		
2.	Wycinka drzewa bez użycia podnośnika	Szt. (jedno drzewo)	120		
3.	Wykonanie zabiegu w koronie drzewa polegającego na usunięciu obumarłych i nadłamanych gałęzi lub polegającego na utrzymaniu uformowanego kształtu korony drzewa	Szt. (jedno drzewo)	40		
4.	Wykonanie zabiegu w koronie drzewa polegającego na usunięciu gałęzi wrastających w lampy oświetlenia ulicznego	Szt. (jedno drzewo)	20		
5.	Interwencyjne prace polegające na usunięciu gałęzi w wymiarze nie przekraczającym 30% korony, która rozwinęła się w całym okresie rozwoju drzewa w sytuacjach kiedy występuje zagrożenie bezpieczeństwa (do 4 godzin od zgłoszenia)	Szt. (jedno drzewo)	5		
6.	Usunięcie wiatrołomu drzewa	Szt. (jedno drzewo)	7		
RAZEM WARTOŚĆ ROBÓT NETTO:					
RAZEM WARTOŚĆ ROBÓT BRUTTO:					

