**załącznik nr 9 do SWZ**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**U M O W A N R ………….**

Zawarta w dniu **…………………..** w Starym Mieście pomiędzy

**GMINĄ STARE MIASTO ul. Główna 16b 62-571 Stare Miasto**

**NIP: 665-27-33-559, REGON 311019303 tel. 63 2416216, fax. 632416580**

**Urząd Gminy Stare Miasto ul. Główna 16b 62-571 Stare Miasto**

reprezentowaną przez: **…………………………………………………**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Jolanty Sobczak

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM.

a

firmą **……………………………………………………………………………….**

z siedzibą ………………………………. NIP ……………………, Regon………………..

w imieniu której działa **………………………………………………………….**

zwaną dalej treści umowy WYKONAWCĄ wybranym w trybie przetargu nieograniczonego,

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy:**

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.: **„ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY STARE MIASTO”** ( kod CPV : 90000000-7, 905000000-2, 90510000-5, 90511000-2, 90512000-9, 90513100-7, 90514000-3, 90533000-2) w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2022r. poz. 2519 ze zm.), a także zapisami aktualnego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stare Miasto.
2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca przedstawi zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędny do prawidłowej realizacji usługi.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada system informatyczny który pozwala na ewidencjonowanie  poszczególnych frakcji i ilości  odpadów w momencie ich odbioru. System informatyczny ma możliwość tworzenia raportów z ilości i rodzajów zebranych odpadów według poszczególnych posesji i jest kompatybilny z systemem GOMIG (możliwość importowania danych).

**§ 2.**

**Termin realizacji:**

1. Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie: **od dnia 01.01.2024r. do dnia 31.12.2024r.**

**§ 3.**

**Wynagrodzenie:**

1. Strony ustalają, że określona przez Wykonawcę w ofercie, wartość wynagrodzenia ofertowego brutto za wykonanie całości przedmiotu Umowy, została określona jako iloczyn prognozowanej ilości odpadów komunalnych oraz wskazanych przez Wykonawcę w ofercie cen jednostkowych, w wysokości:

**cena brutto** ………………………………………………………..…PLN

słownie: …………………………………………………………………

w tym: VAT ………………………………PLN, tj. ……..%

1. Strony zgodnie oświadczają, że Wykonawca zgodnie z ofertą otrzyma wynagrodzenie za faktycznie odebrane i zagospodarowane w ramach postanowień niniejszej Umowy ilości odpadów komunalnych z uwzględnieniem niżej wymienionych cen jednostkowych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj odpadu** | **Cena jednostkowa brutto za: [zł/Mg}** | |
| **Odbiór odpadów** | **Zagospodarowanie odpadów** |
| 1 | 2 | 3a | 3b |
| Odpady odbierane z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Stare Miasto | | | | |
| 1a | Niesegregowane zmieszane odpady komunalne |  |  |
| 1b | Zbierane selektywnie -tworzywa sztuczne, drobne metale, opakowania wielomateriałowe |  |  |
| 1c | Zbierane selektywnie – papier i makulatura |  |  |
| 1d | Zbierane selektywnie - szkło |  |  |
| 1e | Zbierane selektywnie -bioodpady |  |  |
| 1f | Odpady wielkogabarytowe, wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny |  |  |
| 1g | Popiół |  |  |
| Odpady komunalne z nieruchomości zabudowanych inne stanowiące własność Gminy Stare Miasto | | | | |
| 2a | Niesegregowane zmieszane odpady komunalne |  |  |
| 2b | Zbierane selektywnie -tworzywa sztuczne, drobne metale, opakowania wielomateriałowe |  |  |
| 2c | Zbierane selektywnie – papier i makulatura |  |  |
| 2d | Zbierane selektywnie - szkło |  |  |
| 2e | Zbierane selektywnie -bioodpady |  |  |
| Odpady komunalne odbierane z PSZOKu | | | | |
| 3a | Odpady wielkogabarytowe, wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny |  |  |
| 3b | Zbierane selektywnie – papier i makulatura |  |  |
| 3c | Zbierane selektywnie -tworzywa sztuczne, drobne metale, opakowania wielomateriałowe |  |  |
| 3d | Zbierane selektywnie – szkło |  |  |
| 3e | Przeterminowane leki |  |  |
| 3f | Zużyte baterie i akumulatory |  |  |
| 3g | Chemikalia |  |  |
| 3h | Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów (powstałych w gospodarstwie domowym), prowadzonych we własnym zakresie, nie wymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót |  |  |
| 3i | Zużyte opony samochodowe |  |  |
| 3j | Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki |  |  |
| 3k | Odzież i tekstylia |  |  |

1. Ceny jednostkowe brutto za odbiór i zagospodarowanie zapisane w ust. 2 uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w ofercie Wykonawcy z załącznikami do niniejszej Umowy, mają charakter stały i niezmienny w okresie realizacji przedmiotu zamówienia i mogą ulec zmianie tylko w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT oraz w przypadku zmiany stawki opłaty za zagospodarowanie odpadów zmieszanych i odpadów zielonych w instalacji przetwarzającej, do której dostarczane są odpady. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022r. poz. 931 ze zm.).
2. Stawka opłaty za zagospodarowanie odpadów zmieszanych i odpadów selektywnie zbieranych w instalacji przetwarzającej, do której dostarczane są odpady określana jest zgodnie z cennikiem obowiązującym w instalacji. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
3. Wynagrodzenie WYKONAWCY obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia opisanym w SWZ.

**§ 4.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. WYKONAWCA wniesie kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie …………………………. na kwotę …………………………….w dacie zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkodę powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Dowód wniesienia zabezpieczenia określonego w ust. 1 zostanie przedstawiony Zamawiającemu

do dnia zawarcia umowy i stanowi jej integralną część – **załącznik nr 2.**

1. ZAMAWIAJĄCY zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu lub innej formie, określone w ust. 1 wraz z odsetkami wynikającymi z umowy, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek WYKONAWCY, w terminie 30 dni od zakończenia terminu realizacji umowy i uznania za należycie wykonaną.

**§ 5.**

**Rozliczenia:**

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez WYKONAWCĘ będzie stanowił pisemny protokół/raport wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez WYKONAWCĘ zatwierdzony przez ZAMAWIAJĄCEGO, sprawozdanie miesięczne w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi oraz kopie kart przekazania odpadów, kopie dokumentów potwierdzających odbiór odpadów z PSZOK oraz innych nieruchomości stanowiących własność Gminy Stare Miasto. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wzór protokołu/raportu wykonania usług stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Termin składania faktury przez Wykonawcę nastąpi po 15 dniach od zakończenia danego miesiąca, po uprzednim złożeniu raportów miesięcznych o których mowa w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie należne WYKONAWCY będzie płatne przelewem na konto WYKONAWCY wskazanej w fakturze, w terminie …………… dni od daty jej wpływu do ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 6.**

1. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez ZAMAWIAJĄCEGO w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów.

W przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela lub posiadacza nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym właściciela nieruchomości oraz Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni od stwierdzenia przypadku odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych) od właściciela lub posiadacza nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.

**§ 7.**

**Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego:**

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomości o tym, że:
2. Wszczęte zostało postępowanie egzekucyjne wobec WYKONAWCY,
3. Rozpoczęto likwidację przedsiębiorstwa WYKONAWCY,
4. WYKONAWCA utracił uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy wynikającej z przepisów szczególnych.
5. Odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO może nastąpić również, jeżeli WYKONAWCA:
6. Nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01.01.2024r.
7. Zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany, nie realizuje jej przez kolejnych 14 dni roboczych.
8. Niewłaściwie wykonywał przedmiot umowy, tj. w sposób nieprzerwany, nie realizuje jej właściwie przez kolejnych 14 dni roboczych.
9. Wykonawca nie przedstawił Zamawiającemu dokumentów dotyczących ubezpieczenia zgodnie z § 9 ust. 1 Umowy.
10. Wykonawca nie dysponuje lub utracił prawo do dysponowania pojazdami lub bazą magazynowo – transportową spełniającymi wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122).
11. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 ZAMAWIAJĄCY może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży WYKONAWCĘ do wysokości odpowiadającej wartości zleconej usługi.
12. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu ZAMAWIAJĄCY wraz z WYKONAWCĄ winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez WYKONAWCĘ usług, a WYKONAWCA zobowiązuje się współpracować z ZAMAWIAJĄCYM w tym zakresie.
13. Termin na wykonanie prawa odstąpienia od umowy wynosi 3 miesiące od momentu dowiedzenia się przez Zamawiającego o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

**§ 8.**

**Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę:**

1. WYKONAWCA może odstąpić od umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY:
2. Nie wypłaca WYKONAWCY wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
3. Odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu/raportu wykonania usług w okresie rozliczeniowym.
4. Zawiadamia WYKONAWCĘ, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
5. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skutecznie, jeżeli WYKONAWCA wyznaczył ZAMAWIAJĄCEMU stosowny termin do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
6. Termin na wykonanie prawa odstąpienia od umowy wynosi 3 miesiące od momentu dowiedzenia się przez Wykonawcę o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

**§ 9.**

**Ubezpieczenie:**

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, WYKONAWCA zawrze odpowiednią umowę ubezpieczenia, na kwotę nie niższą niż **300 000,00zł** na cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy) przed podpisaniem umowy - **załącznik nr 3.** W przypadku gdy umowa ubezpieczeniowa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji zamówienia Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis). W przypadku nieprzedłużenia umowy ubezpieczenia (polisy), o której mowa wyżej, Zamawiający wzywa Wykonawcę do przedłożenia aktualnych dokumentów dotyczących ubezpieczenia w terminie 3 dni pod rygorem odstąpienia od umowy zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 4 Umowy oraz z prawem naliczenia kary umownej określonej w § 10 ust. 1 pkt 7 Umowy.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
3. Urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług- od zdarzeń losowych,
4. Odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzeniem usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

**§10.**

**Kary umowne:**

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują od WYKONAWCY kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
   1. 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem,
   2. 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych przez Wykonawcę,
   3. 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne worki,
   4. 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn lezących po stronie WYKONAWCY,
   5. 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za odstąpienie przez WYKONAWCĘ od umowy z przyczyn niezawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
   6. z tytułu niedopełnienia wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę zgodnie z postanowieniami § 12 – w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę) pomnożonego przez liczbę miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdy przypadek,
   7. 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu aktualnych dokumentów dotyczących ubezpieczenia zgodnie z § 9 ust. 1 umowy.
   8. Za niewywiązywanie się z poziomu odzysku odpadów Gminy Stare Miasto, w wysokości kary pieniężnej nałożonej na Gminę Stare Miasto. Wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2022r. poz. 2519 ze zm.).
2. Kara pieniężna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty.
3. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. WYKONAWCA ma prawo do domagania się od ZAMAWIAJĄCEGO:
5. Kary umownej wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn wyłącznie zawinionych przez ZAMWIAJĄCEGO.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

**§ 11.**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1dopuszczalna jest w przypadku:

1) zmiany prawa powszechnie obowiązującego istotnie wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów;

2) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowania środków publicznych; minimalna wartość umowy jaka zostanie zrealizowana w takim przypadku wynosi 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1

3) wprowadzenia zmian w stosunku do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania usług nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.

2. W związku ze wskazanymi w ust. 1 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenia wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.

3. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełniania przez wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na sposób spełnienia świadczenia.

4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,

2) zmianie osób reprezentujących,

3) ogłoszeniu upadłości,

4) ogłoszeniu likwidacji,

5) zawieszeniu działalności,

6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

6. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:

1. zmiana wykonawcy realizacji zamówienia publicznego w przypadku gdy wykonawca z którym została zawarta umowa wykaże i wyjaśni, że nie jest w stanie zrealizować zamówienia zgodnie z umową. Umowa może być wtedy zawarta z innym wykonawcą na tych samych warunkach. Nowy wykonawca musi wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowy wykonawca. Nowy wykonawca musi także wykazać brak podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SWZ. Nowy wykonawca odpowiada solidarnie z dotychczasowym wykonawcą za zakres umowy dotychczas zrealizowany.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja) wskazanych w art. 439 ustawy. Zamawiający określa, że:

7.1. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa w ust. 7 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku ze zmianą ceny materiałów i kosztów związanych z realizacją umowy.

7.2. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem każdej pozycji składającej się na cenę wskazaną przez Wykonawcę w ofercie.

7.3. Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, gdy:

1) upłynie co najmniej 6 miesięcy od złożenia oferty,   
2) wartość zmiany cen materiałów lub kosztów będzie wyższa lub niższa o co najmniej 30% od ceny materiałów lub kosztów przyjętych w ofercie i utrzyma się przez okres co najmniej 3 miesięcy od złożenia oferty,   
3) z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy strony mogą występować, nie częściej niż raz na 6 miesięcy.

7.4. Zmiana wysokości wynagrodzenia będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w Biuletynie Statystycznym, w przypadku, gdyby wskaźnik przestałby być dostępny, zastosowanie znajdzie wskazany przez Zamawiającego inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS.

7.5. Strona umowy wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie zobowiązana wykazać zasadność zmiany tj.:

1) przedstawić pisemną kalkulację uzasadniającą wpływ zaistniałej zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na odpowiednio wzrost albo obniżenie faktycznych kosztów realizacji przedmiotu umowy;

2) wskazać datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania zamówienia uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

7.6. Łączna wartość zmian wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć 3% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

7.7 Nie stanowi podstawy do zmiany Umowy oraz należnego Wykonawcy wynagrodzenia zmiana stawek opłat za przyjęcie odpadów w instalacji przetwarzającej dostarczane do niej odpady komunalne. Ryzyko zwiększenia wysokości opłat za przyjęcie odpadów w instalacji przetwarzającej odpady obciąża tylko i wyłącznie Wykonawcę.

7.8. Odbiór i transport odpadów w sytuacjach, w których dojazd do punktów wywozowych będzie utrudniony, w tym z uwagi na prowadzone remonty dróg, dojazdów, warunki atmosferyczne, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania zwiększenia kwoty należnego jemu wynagrodzenia bądź żądania zaspokojenia innych roszczeń z tytułu wzrostu kosztów realizacji Przedmiotu Umowy, chyba że Strony postanowią inaczej.

8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 7, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;

2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

**§ 12.**

**Wymagania dotyczące zatrudnienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, np. kierowcy, pracownicy fizyczni, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

2. Zamawiający ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 1, w szczególności poprzez:

* + 1. żądanie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
    2. żądanie wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
    3. przeprowadzenie kontroli w miejscu wykonywania Przedmiotu Umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, na każde jego wezwanie, następujące dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1
   * 1. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, w którym należy wskazać liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, rodzaj tej umowy i wymiar etatu,
     2. oświadczenie zatrudnionego pracownika,
     3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczania społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
     4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych,
     5. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
     6. inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
2. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1., Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 6), które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 3. traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
3. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy
4. Zasady określone w niniejszym paragrafie dotyczą także odpowiednio dalszego podwykonawcy.

**§ 13.**

**Sprawy nieuregulowane:**

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego

**§ 14.**

**Rozstrzyganie sporów:**

Spory jakie mogą wyniknąć przez realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 15.**

**Egzemplarze:**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 10 do SWZ)
2. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Kopia umowy ubezpieczenia lub polisy.

Załącznik nr 1 do Umowy

PROTOKÓŁ/RAPORT WYKONANIA USŁUG

**z dnia ………………………………………………….…. sporządzony zgodnie z §5 ust. 1 umowy**

**Nr ……… z dnia ………………….**

**z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicielami nieruchomości   
w Gminie Stare Miasto za okres…………………………………………………….**

**Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Wnioski:**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………….. ………………………………………**

Podpis Podpis

Zamawiającego Wykonawcy

Załącznik nr 2 do Umowy

**WZÓR SPRAWOZDANIA MIESIĘCZNEGO W ZAKRESIE GOSPODAROWANIA ODPADMI KOMUNALNYMI NA TERENIE GMINY STARE MIASTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Miesięczne sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych za miesiąc …………………….roku** | | | **Adresat:**  **Wójt Gminy Stare Miasto**  **Ul. Główna 16 B, 62-571 Stare miasto** | | | | |
| **Dane podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości** | | | | | | | |
| Nazwa podmiotu : | | | | | | | |
| Adres siedziby: | | | | | | | |
| Województwo | | | Miejscowość | | | | |
| Kod pocztowy | Ulica | | | | Nr domu | | Nr lokalu |
| **Informacja o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz o sposobie ich zagospodarowania** | | | | | | | |
| Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne | Kod odpadów | Rodzaj odpadów | | Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg] | | Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
| **Informacja o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych z nieruchomości zabudowanych innych stanowiące własność gminy Stare Miasto** | | | | | | | |
| Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne | Kod odpadów | Rodzaj odpadów | | Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg] | | Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
| **Informacja o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych selektywnie zebranych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych** | | | | | | | |
| Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne | Kod odpadów | Rodzaj odpadów | | Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg] | | Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
| **Liczba właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Dane osoby wypełniającej sprawozdanie** | | | | | | | |
| **Imię** | | | | **Nazwisko** | | | |
| **Telefon służbowy**  **Faks służbowy** | | | | **e-mail** | | | |
| **Data** | | | | **Podpis i pieczątka przedsiębiorcy** | | | |