

SŁUŻBA CELNA

Departament Służby Celnej
Ministerstwa Finansów
ul. Świętokrzyska 12
00-916 Warszawa



DOKUMENTACJA TECHNICZNO- TECHNOLOGICZNA

CZAPKA ZIMOWA
DO UBIORU WYJŚCIOWEGO

ZAWARTOŚĆ

SPIS TREŚCI	
Rysunek modelowy	
I	Charakterystyka wyrobu
1	Opis
2	Rysunki
3	Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków
4	Zestawienie elementów składowych
II	Wymagania techniczne
1	Wymagania techniczne tkaniny zasadniczej
2	Wymagania techniczne dzianiny futerkowej
3	Wymagania techniczne podszewkowej
4	Wymagania techniczne wkładu tkanego
5	Wymagania techniczne flizeliny bez kleju
6	Wizerunek orła ze wstęgą z napisem SŁUŻBA CELNA
7	Wymiarowanie czapki
8	Rodzaje szwów i ściegów
III	Wymagania użytkowe
IV	Wymagania jakościowe
1	Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dokumentacji
V	Cechowanie, znakowanie, pakowanie, przechowywanie, transport
1	Wszywka
	Etykieta zbiorcza
	Pakowanie
	Przechowywanie
	Transport
	Konserwacja
VI	Gwarancja wykonawcy (producenta)

Rysunek modelowy



I.CHARAKTERYSTYKA WYROBU

1. Opis

Czapka zimowa wchodzi w skład ubioru funkcjonariuszy Służby Celnej.

- wyjściowego

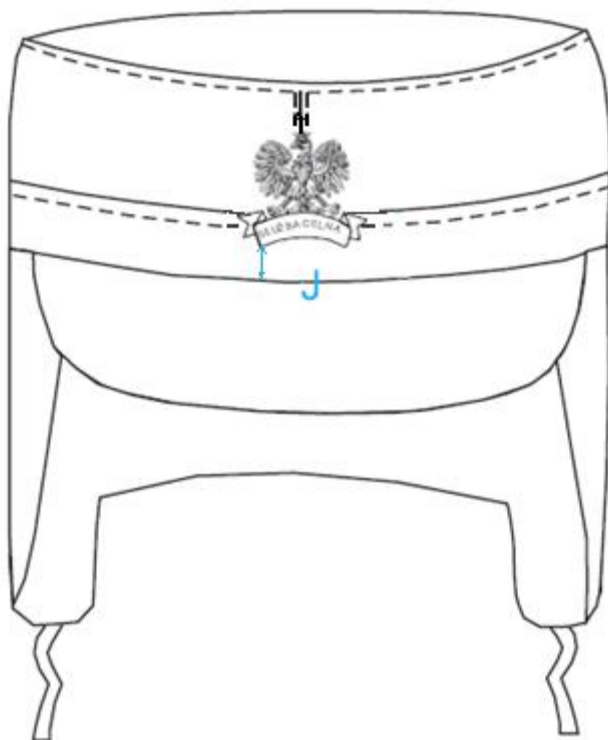
Konstrukcja czapki stanowi zmodyfikowaną uszankę z usztywnionym daszkiem. Wykonana jest z tkaniny zasadniczej w kolorze szarozielonym oraz z dzianiny futerkowej w kolorze szarozielonym. Od wewnątrz wykończona jest pikowaną podszewką. Pośrodku części czołowej umieszczony jest wizerunek orła z napisem „SŁUŻBA CELNA” wykonany z metalu. Metalowe wąsy emblematu są od strony wewnętrznej przykryte prostokątną podkładką ze sztucznej skóry. U dołu główki czapki, na całym jej obwodzie, naszyta jest listwa z tkaniny zasadniczej. Na końcach nauszników wszyte są plecionki służące do ich wiązania.

2. Rysunki

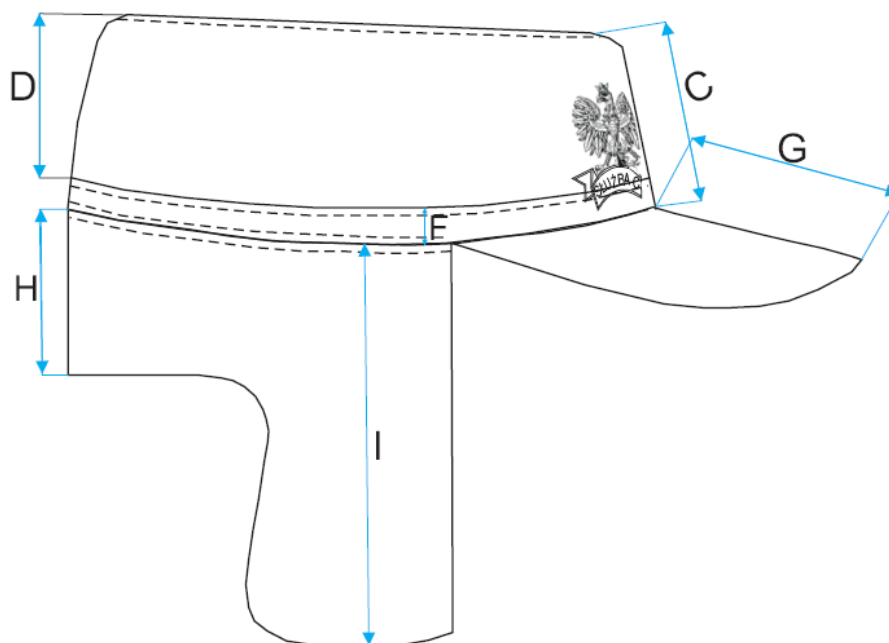
Rys 1. Przód



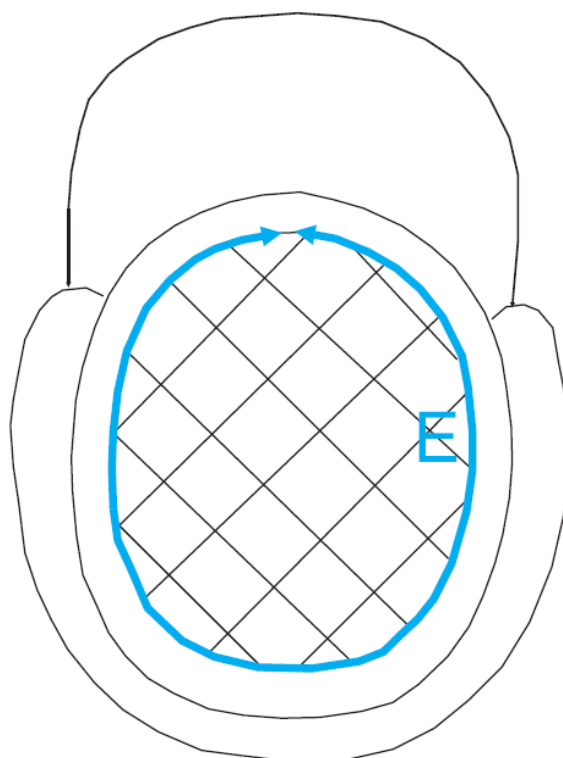
Rys.2



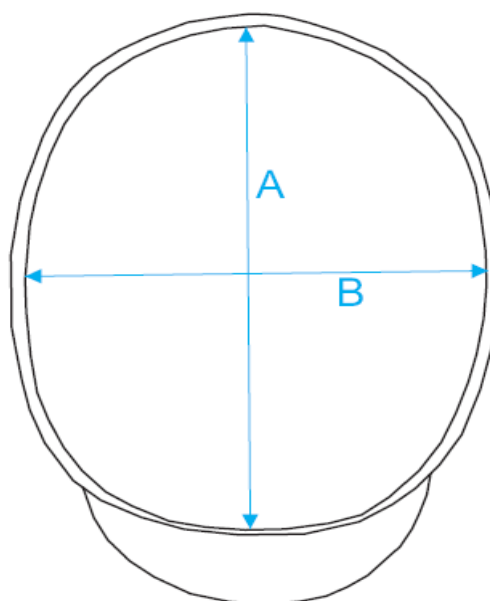
Rys. 3 Bok



Rys.4 Wnętrze czapki



Rys.5 Góra czapki



3. Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

Tabela 1.

Lp	Rodzaj materiału	Charakterystyka
1.	Tkanina zasadnicza	44%wełna ,54% poliester,2% włókna elastyczne poliuretanowe
2.	Podszewka	100% wiskoza, kol. szarozielony
3.	Dzianina futerkowa	kol. szarozielony, gramatura 575±25 g/m ²
4.	Pianka	grubość 3mm, 100% poliuretan
5.	Flizelina bez kleju	100% wiskoza, 60±3 g/m ²
6.	Wkład tkany	35% bawełna, 65% wiskoza, 105±5 g/m ²
7.	Taśma	100% poliester, szer. 24 mm
8.	Plecionka w kolorze czarnym	100% poliester, szer. 6 mm
9.	Płyta	grubość 1,5 mm, 100% polietylen
10.	Skóra sztuczna	podkładka pod emblemat

4. Zestawienie elementów składowych

Tabela 2.

L.p.	Rodzaj materiału	Części składowe	Ilość elementów
1.	Tkanina zasadnicza	denko	1
		ścianki boczne	2
		nausznik z częścią potyliczną	2
		wierzchnie obszycie daszka	1
		spodnie obszycie daszka	1
		listwa	1
2.	Podszewka	denko	1
		ścianka przednia	1
		ścianka tylna	1
3.	Dzianina futerkowa	nauszники z częścią potyliczną	2
4.	Pianka	denko	1
		ścianka przednia	1
		ścianka tylna	1
5.	Flizelina bez kleju	denko	1
		ścianka przednia	1
		ścianka tylna	1
6.	Wkład tkany	denko	1
		ścianka przednia	1
		ścianka tylna	1
		listwa	1
		nausznik z częścią potyliczną	2
7.	Taśma	potnik	1
8.	Plecionka	wiązanie nauszników	2
9.	Płyta	wkład daszka	1
10.	Skóra sztuczna	podkładka pod emblemat	1

II. WYMAGANIA TECHNICZNE**1. Wymagania techniczne tkaniny zasadniczej**

Tabela 3.

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość liczbową	Norma
1	Skład surowca	%	44 wełna 54 poliester 2 włókna elastyczne poliuretanowe	PN-72/P-04604
2	Masa powierzchniowa	g/m ²	266 ± 11	PN-ISO 3801:1993
3	Liczba nitok na decymetr osnowa wątek	szt.	391 ± 16 250 ± 15	PN-EN 1049-2:2000
4	Splot		skośny 2/2 (Z)	PN-92/P-01704
5	Wytrzymałość na rozciąganie, nie mniej niż osnowa wątek	N	900 650	PN-EN ISO 13934-1:2013-07
6	Odporność po zmięciu, nie mniej niż	stopień	4	PN-ISO 9867:1999
7	Odporność wybarwień na:			
	Wodę	Stopień	4	PN EN ISO 105-E01:2013
	Światło	Stopień	5	PN EN ISO 105-B02 2013
	Pot kwaśny/alkaliczny	Stopień	4/4	PN EN ISO 105-E04:2013
8	Kolor szarzielony	Wartość współrzędnych barwy wg normy PN-EN ISO 105-J01: 2002; PN-EN ISO 105-J03:2009 Wartość CIELab: L=21.32; a=-3,24; b=-3,61; ΔE≤1,5		

2. Wymagania techniczne dzianiny futerkowej.

Tabela 4.

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Wartość	Metody badań
1	Skład surowcowy runa	%	50 poliester 50 akryl	PN-72/P-04604
2	Wysokość runa	mm	12+/-1	PN-76/P-04649
3	Trwałość zamocowania włókien w okrywie włókiennej, nie więcej niż (ubytek masy)	g/m ²	4,5	PN-89/P-04659
4	Skład surowcowy dzianiny podszewkowej	%	100 poliester	PN-72/P-04604
5	Masa powierzchniowa dzianiny futerkowej	g/m ²	575-/+25	PN- P-04613:1997

3. Wymagania techniczne tkaniny podszewkowej.

Tabela 5.

Lp.	Wyszczególnienie - wskaźnik	Jednostka miary	Wartość liczbowa	Metoda badania
1	Skład surowca	%	100 wiskoza	PN-72/P-04604
2	Masa powierzchniowa	g/m ²	101±5	PN ISO 3801:1993
3	Splot		Atlas 5-cio nitkowy	PN 92/P-01704
4	Siła zrywająca, nie mniej niż: osnowa wątek	N	400 300	PN-EN ISO 13934-1:2002
6	Odporność wybarwień nie mniej niż:			
	tarcie suche		4	PN-EN ISO 105-X12:2005
	pot alkaliczny / kwaśny		3-4/3-4	PN-EN ISO 105-E04:2011

4. Wymagania techniczne wkładu tkanego.

Tabela 6.

Lp.	Wyszczególnienie - wskaźnik	Jednostka miary	Wartość liczbowa	Metoda badania
1	Skład surowca	%	35 bawełna 65 wiskoza	PN-72/P-04604
2	Masa powierzchniowa	g/m ²	105+/-5	PN ISO 3801:1993
3	Splot		plócienny	PN 92/P-01704
5	Skład surowcowy kleju	%	100 poliamid	PN-72/P-04604
6	Sposób naniesienia kleju		małe punkty kleju	

5. Wymagania techniczne flizeliny bez kleju.

Tabela 7.

Lp.	Wyszczególnienie - wskaźnik	Jednostka miary	Wartość liczbowa	Metoda badania
1	Skład surowca	%	100 wiskoza	PN-72/P-04604
2	Masa powierzchniowa	g/m ²	60+/-3	PN ISO 3801:1993

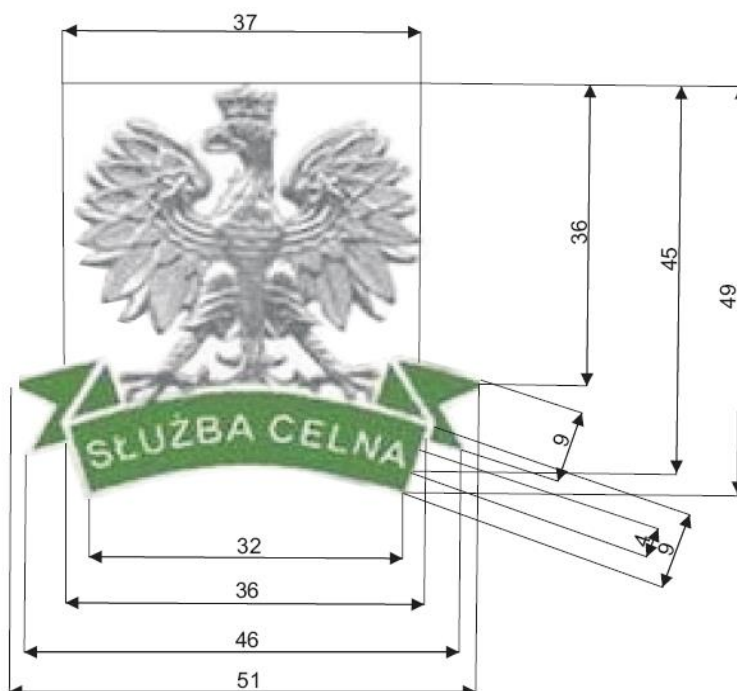
6. Wymiary wizerunku orła ze wstęgą z napisem „ SŁUŻBA CELNA”.**7. Wymiarowanie czapki****Rozmiar bazowy - 57**

Tabela 8.

Lp	Nazwa wymiaru	54	55	56	57	58	59	60	61	62	Tolerancja ± cm
A	Długość denka	17,2	17,5	18,1	18,4	18,7	19,0	19,3	19,6	19,9	±0,3
B	Szerokość denka	14,0	14,3	14,6	14,9	15,2	15,5	15,8	16,1	16,4	±0,3
C	Wysokość ścianek bocznych w przodzie	7,3	7,4	7,5	7,6	7,7	7,8	7,9	8,0	8,1	±0,2
D	Wysokość ścianek bocznych w tyle	5,9	6,0	6,1	6,2	6,3	6,4	6,5	6,6	6,7	±0,2
E	Obwód wewnętrzny czapki	54,0	55,0	56,0	57,0	58,0	59,0	60,0	61,0	62,0	±0,5
F	Wysokość listwy	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	±0,2
G	Długość daszka	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	±0,3
H	Wysokość nauszników w części potylicznej	7,2	7,3	7,4	7,5	7,6	7,7	7,8	7,9	8,0	±0,3
I	Długość nauszników	15,5	15,7	16,0	16,2	16,5	16,8	17,0	17,3	17,5	±0,5
J	Odległość emblematu od wszycia daszka	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	±0,1
-	Szerokość taśmy potnikowej	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	±0,1
-	Długość tasemek do wiązania nauszników	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	±1,0

Sorty dla funkcjonariuszy o nietypowych wymiarach, wykraczających poza rozmiary zawarte w tabelach, powinny być szyte według przekazanych wymiarów faktycznych lub w serwisie miarowym.

8. Rodzaje szwów i ściegów

Tabela 9.

SZWY	ŚCIEGI
<ul style="list-style-type: none">Szerokość szwów i stębnówek: 1cm; 0,2 cm; 0,5 cm; 0,7 cm	<ul style="list-style-type: none">maszyna stębnówka - 4 do 5 ściegów na 1cm,maszyna ramienna - 3 ściegi na 1cm,

III. WYMAGANIA UŻYTKOWE

Czapka zimowa służbowa powinna być wykonana za pomocą technologii, która będzie gwarantowała jej wysokie parametry użytkowe. W szczególności wyrób nie powinien powodować miejscowych ucisków, otarć, ani podrażnień skóry użytkownika.

Wszystkie surowce i dodatki wykorzystywane do konfekcjonowania czapek zimowych służbowych nie powinny zawierać substancji uznanych za szkodliwe dla zdrowia.

IV. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Dopuszcza się wyłącznie wyroby w I stopniu, jakości.

1. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dokumentacji

Aby spełnić wymagania niniejszej dokumentacji należy przedstawić wyniki badań wydane przez akredytowane laboratoria, potwierdzające spełnienie wymagań dla tkaniny zasadniczej, podszewki i dzianiny futerkowej zawartych w tabelach 3, 4, 5 oraz deklaracje producentów potwierdzające wskaźniki techniczno- użytkowe dla dodatków umieszczonych w tabelach 6 i 7.

V. CECHOWANIE, ZNAKOWANIE, PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE, TRANSPORT

1. Wszywka

Wszywka informacyjna powinna zawierać:

- nazwę producenta,
- nazwę wyrobu,
- skład surowcowy tkaniny zasadniczej,
- rozmiar,
- sposób konserwacji,
- datę produkcji (m-c i rok).

Informacje ww. wykonać w technologii zapewniającej jej czytelność przy użytkowaniu i okresowych zabiegach konserwacyjnych przez okres nie krótszy niż 2 lata.

2. Etykieta jednostkowa

Etykieta jednostkowa – zamocowana do potnika powinna zawierać:

- Nazwę i adres wykonawcy,
- Skład surowcowy tkaniny zasadniczej,
- Nazwę wyrobu,
- Wielkość wyrobu,
- Datę produkcji(m-c i rok).
- Sposób konserwacji
- Nr ZA zamawiającego
- Kod kreskowy wyrobu

3. Etykieta zbiorcza

Etykieta zbiorcza powinna zawierać:

- nazwę i adres producenta,
- nazwę wyrobu,
- ilość,
- wielkość wyrobu,
- datę produkcji (m-c i rok).
- Nr ZA zamawiającego

4. Pakowanie

Czapki pakować po 30 sztuk jednego rozmiaru do kartonu. Karton zakleić taśmą samoprzylepną. Nakleić etykietę zbiorczą.

5. Przechowywanie

Czapki należy przechowywać w suchych i ciemnych pomieszczeniach w kartonach maksymalnie przez okres 5 lat.

Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie i inne czynniki zewnętrzne.

6. Transport

Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi.

7. Konserwacja

Nie prać, nie zamaczać. Do czyszczenia użyć wilgotnej gąbki lub szczotki do ubrań.

VI. GWARANCJA WYKONAWCY (PRODUCENTA)

1. Na wyroby Wykonawca udzieli gwarancji na okres minimum 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego z zastrzeżeniem sytuacji, gdy inny termin gwarancji ujęto w umowie .
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne, ujawnione w dostarczonym towarze, ponosi z tego tytułu wszystkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony towar ma wady zmieniające jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w ilości lub stanie innym niż zamówiono.
3. O wadach fizycznych wyrobów Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio w chwili ujawnienia w nich wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego, przekazany Wykonawcy w terminie 7 dni od daty ujawnienia wady.
4. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych wyrobów lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobów wadliwych takie same wyroby nowe – wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiany wyrobów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
6. Gwarancja obejmuje również wyroby nabyte przez Wykonawcę od kooperantów.
7. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
8. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych wyrobach Wykonawca:
 - a. Rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 3 dni licząc od daty jego otrzymania,
 - b. Usprawni wadliwe wyroby w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”,
 - c. Usunie wady w dostarczonych wyrobach w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia,
 - d. Wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w pkt. b.
9. Przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad wyrobu, objętego gwarancją, uprawniony do gwarancji nie mógł z niego korzystać,
10. Wymienia wadliwy wyrób w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacyjnego”, jeżeli nie dotrzymał terminu naprawy określonego w pkt. b.
11. Dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,
12. Ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady,
13. Jeżeli zamówiony towar w ocenie Zamawiającego nie spełnia wymaganych kryteriów Zamawiający może odmówić jego przyjęcia, a wykonawca jest zobowiązany dostarczyć towar wolny od wad.
14. Uszkodzenia leżące po stronie użytkownika wynikające z nieprawidłowego użytkowania lub konserwacji nie podlegają warunkom gwarancji.