**PROTOKÓŁ ODBIORU**

spisany w dniu……………………………………………………………………………………………………………………………….

w sprawie wykonywania dostawy zgodnie z umową nr z dnia……………………………………………………….

przez komisję w składzie:

1. ………………………………………….- ……………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………….- ……………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………….- ……………………………………………………………………………………………

dokonała odbioru:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

wnioski komisji:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Protokół niniejszy stanowi podstawę do wystawienia i opłacenia faktury.

Podpisy:

1. ………………………………………….- ……………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………….- ……………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………….- ……………………………………………………………………………………………