



DOPS/ZP/252-5/2022/POWER

Załącznik nr 2d do ogłoszenia

Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 4

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie przeprowadzenia szkolenia specjalistycznego dla przedstawicieli jednostek systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej pod nazwą: **„Regulacje prawne w procedurze adopcyjnej”** w ramach realizacji projektu „Doskonalenie kompetencji kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej” oraz przygotowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej.

Projekt realizowany jest w ramach osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiot zamówienia	<p>Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie przeprowadzenia szkolenia specjalistycznego dla przedstawicieli jednostek systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej pt. <b>„Regulacje prawne w procedurze adopcyjnej”</b> w ramach realizacji projektu „Doskonalenie kompetencji kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej” oraz przygotowania materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej.</p> <p>Realizacja szkolenia odbywa w ramach osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.</p> <p>Szkolenie ma polegać w szczególności na:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- przygotowaniu merytorycznym szkolenia, tj. zapewnieniu 1 trenera na grupę, prowadzącego szkolenie;</li><li>- przygotowaniu materiałów szkoleniowych;</li><li>- opracowaniu materiałów egzaminacyjnych.</li></ul>
Liczba osób do przeszkolenia / Liczba osób w grupach	20 osób
Ogólny czas trwania jednego szkolenia	Szkolenie 2 - dniowe; 16 godzin dydaktycznych szkolenia
Liczba dni szkolenia	2 dni szkoleniowe
Harmonogram zajęć	Szkolenie 2 - dniowe, obejmujące grupę 20 osób Szkolenie w godzinach 8.30 – 14.30

**Doskonalenie kompetencji kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr umowy POWR.02.08.00-00-0031/19-00



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny





## DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ

### DZIAŁ FUNDUSZY UNIJNYCH

Terminy zajęć	II połowa kwietnia - maj 2022 r.
Miejsce szkolenia	<p>szkolenie w trybie stacjonarnym - na terenie miasta Wrocławia</p> <p>Zamawiający informuje, iż spełniając wymogi wynikłe z ustawy o dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, dotyczące dostępności architektonicznej, budynek w którym będzie się odbywało szkolenie będzie przystosowany dla osób ze szczególnymi potrzebami:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Wejście do budynku dostosowane dla osób z niepełnosprawnością ruchową – znajduje się na poziomie ulicy (brak schodów, progów itp.);</li><li>b) W przypadku schodów w budynku będzie wejście alternatywne w postaci pochylni, platformy, podnośnika lub schodofazu;</li><li>c) Wejście do budynku będzie umożliwiało swobodny przejazd osobom na wózkach inwalidzkich;</li><li>d) Korytarze w budynku, w którym będzie odbywało się szkolenie będą umożliwiały swobodny przejazd oraz mijanie się osobom na wózkach inwalidzkich.</li><li>e) Windy w budynku będą przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury, w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.</li><li>f) W budynku, w którym odbywa się szkolenie są toalety przeznaczone dla osób niepełnosprawnych.</li></ul> <p>Zamawiający informuje, iż spełniając wymogi wynikłe z ustawy o dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, dotyczące dostępności informacyjno- komunikacyjnej, budynek w którym będzie się odbywało szkolenie będzie przystosowany dla osób ze szczególnymi potrzebami:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) W budynku (hol wejściowy/recepcja znajduje się informacja (tablica informacyjna/ekran) przedstawiająca rozmieszczenie budynku (pomieszczenia, windy, toalety).</li><li>b) Pomieszczenia w budynku jak i również dojścia do nich (sale konferencyjne, windy i toalety itp.) są odpowiednio oznaczone, w tym sposób kontrastowy na potrzeby osób słabo widzących, a także w tabliczki informacyjne w alfabecie Brail'a na potrzeby osób niewidzących.</li></ul> <p>W sytuacji, kiedy realizacja szkoleń w formie stacjonarnej nie będzie możliwa z uwagi na obostrzenia związane z przyjętymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej rozwiązaniami w celu przeciwdziałania skutkom epidemii COVID-19, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkoleń w formie e-learning tj. zdalnego nauczania opartego na wykorzystaniu technologii internetowych (zmiana formy szkolenia nastąpi na zasadach określonych w projekcie umowy zał. nr 3 do SWZ) . Zmiana formy szkolenia nie będzie wymagała podpisania aneksu do umowy oraz nie wpłynie na zmianę wysokości wynagrodzenia za realizację szkolenia.</p>

#### Doskonalenie kompetencji kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr umowy POWR.02.08.00-00-0031/19-00



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



<p>Ramowy program szkolenia</p>	<p>Szkolenie skierowane do asystentów, kierowników, rodzin, koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej, wychowawców w placówkach opiekuńczo wychowawczych, psychologów, pedagogów, oraz innych osób bezpośrednio pracujących z dziećmi i rodzinami w obszarze przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, z terenu województwa dolnośląskiego.</p> <p><b>Zakres tematyczny szkolenia:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcie prawne przysposobienia;</li> <li>2. Przywileje adopcyjne rodziców adopcyjnych;</li> <li>3. Procedura kwalifikacji kandydatów do przysposobienia dziecka;</li> <li>4. Wzajemne prawa i obowiązki przysposabiającego i przysposobionego;</li> <li>5. Rodzaje przysposobienia;</li> <li>6. Etapy procedury adopcyjnej;</li> <li>7. Dokumenty potrzebne do adopcji;</li> <li>8. Przysposobienie pełne nierozwiązywalne (całkowite);</li> <li>9. Postępowanie sądowe;</li> <li>10. Czynności po prawomocnym orzeczeniu o przysposobieniu;</li> <li>11. Umowy o utworzenie rodziny zastępczej zawodowej lub rodzinnego domu dziecka.</li> </ol>
<p>Metody i techniki stosowane podczas szkolenia</p>	<p>Wykonawca podczas realizacji szkolenia zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia z uwzględnieniem różnych metod:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wykład</li> <li>➤ case study</li> <li>➤ ćwiczenia praktyczne</li> <li>➤ aktywne warsztaty</li> </ul>
<p>Prowadzący kurs</p>	<p>min. 1 trener na grupę</p> <p>Trener musi posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wykształcenie wyższe: prawnicze lub administracyjne, nauki społeczne oraz dyplom magistra lub stopniem naukowym lub ukończone studia wyższe na innych kierunkach uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie prawa, administracji, nauk społecznych</li> <li>➤ fachową i praktyczną wiedzę z zakresu prawa rodzinnego lub administracyjnego</li> <li>➤ minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe w charakterze trenera-wykładowcy w przeprowadzeniu szkoleń, warsztatów lub innych form edukacyjnych z zakresu przedmiotu zamówienia tj. z zakresu prawa rodzinnego lub administracyjnego</li> <li>➤ w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania przeprowadził minimum 3 szkolenia z zakresu przedmiotu zamówienia, dla co najmniej 50 osób łącznie</li> </ul>
<p>Materiały dydaktyczne, ankiety ewaluacyjne</p>	<p>Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowania materiałów szkoleniowych w postaci elektronicznej (z wyszczególnieniem czasu trwania zajęć warsztatowych oraz teorii), opatrzonych</li> </ol>

**Doskonalenie kompetencji kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr umowy POWR.02.08.00-00-0031/19-00



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



	<p>logotypami przekazanymi przez Zamawiającego (logo UE, POWER, DOPS, ROPS w Opolu, ROPS w Krakowie, ROPS Województwa Śląskiego) oraz nazwą i adresem Zamawiającego oraz danymi autora materiałów szkoleniowych, a następnie do przesłania tych materiałów pocztą elektroniczną celem akceptacji przez Zamawiającego w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji zadania.</p> <p>2. Zamawiający realizując obowiązek wynikający z ustawy z dnia 19.07.2019 r., o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U z 2020 r., poz. 1062 tekst jednolity), informuje, iż przygotowane przez Wykonawcę materiały szkoleniowe wraz z prezentacją muszą uwzględniać dostęp dla osób z niepełnosprawnościami:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- materiały drukowane lub pisane w wersji elektronicznej wraz z prezentacją powinny być sporządzone zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego, tj. w sposób ułatwiający wszystkim, w tym osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności (np. dysfunkcjami narządu wzroku, słuchu i ruchu). W szczególności chodzi o:<ul style="list-style-type: none"><li>a) zaprojektowanie odpowiedniej struktury tekstu, czyli stosowanie możliwie często tytułów, akapitów i śródtytułów w tekście ułatwiającym osobom z niepełnosprawnościami poruszanie się po nim (w tym stosowanie jednolitej i jasnej hierarchii nagłówków np. tytuł artykułu: nagłówek poziom 1, akapit – nagłówek poziom 2, węższy fragment treści – nagłówek poziom 3);</li><li>b) stosowanie czcionek bezszeryfowych, gładkich, bez ozdobników, z odpowiednimi przestrzeniami między każdą literą, bez cieniowania i bez szarości, unikanie kursyw;</li><li>c) stosowanie prawidłowego kontrastu między tekstem a tłem (np. czarny tekst na białym tle dla tekstu podstawowego, dla nagłówków ewentualne kolory o dużym kontraście) z dużymi i widocznymi znakami interpunkcyjnymi; kontrast minimalny powinien być zachowany na poziomie od 4,5 do 1 (logotypy nie muszą spełniać tego standardu);</li><li>d) czytelność czcionki: czcionka powinna być możliwie jak największa; ale należy to dostosować do koniecznej do umieszczenia na stronie liczby znaków, nagłówki powinny być większe od tekstu podstawowego o co najmniej 2 pkt.;</li><li>e) w przypadku wydania elektronicznego konieczne jest stosowanie opisów alternatywnych dla wykresów, schematów, zdjęć, tabeli itp. (czyli opisanie tego co znajduje się na zdjęciu, wykresie lub grafice);</li><li>f) używanie prostych słów i zdań (unikanie języka fachowego, hermetycznego);</li></ul></li></ul>
--	--

**Doskonalenie kompetencji kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr umowy POWR.02.08.00-00-0031/19-00



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



	<p>g) unikanie: nadmiernego formatowania tekstu (tekst pozostawiamy wyjustowany do lewej strony, jeżeli to możliwe to najlepiej w jednej kolumnie), dzielenia wyrazów, często ozdobnych elementów graficznych oraz stosowania w ich miejsce prostych grafik informacyjnych, wcięć w akapicie (możemy go zastąpić odstępem), różnego kroju czcionki dla różnych elementów layoutu strony i treści podstawowych.</p> <p>3. Opracowania egzaminu kończącego szkolenie (20 pytań zamkniętych) oraz klucza do pytań egzaminacyjnych</p> <p>Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich materiałów szkoleniowych, na czas nieokreślony do wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji, zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 880).</p>
<p>Wymagania dodatkowe</p>	<p><b>Do obowiązków Zamawiającego należy:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekrutacja uczestników szkolenia</li> <li>2. Przekazanie Wykonawcy w postaci elektronicznej logo UE, POWER, DOPS, ROPS w Opolu, ROPS w Krakowie, ROPS Województwa Śląskiego oraz nazwy i adresu Zamawiającego.</li> <li>3. Monitoring szkolenia.</li> <li>5. Przeprowadzenie egzaminu i ankiet ewaluacyjnych na zakończenie szkolenia.</li> <li>6. Przygotowanie i rozdanie certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu.</li> <li>7. Dostosowanie druku materiałów szkoleniowych do osób niepełnosprawnych (powiększona czcionka).</li> </ol> <p><b>Do obowiązków Wykonawcy należy:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie szczegółowego programu szkolenia (z wyszczególnieniem czasu trwania zajęć warsztatowych oraz teorii), przygotowanie materiałów szkoleniowych, opatrzonych logotypami przekazanymi przez Zamawiającego (logo UE, POWER, DOPS, ROPS w Opolu, ROPS w Krakowie, ROPS Województwa Śląskiego) oraz nazwą i adresem Zamawiającego oraz danymi autora materiałów szkoleniowych, następnie przesłanie tych materiałów pocztą elektroniczną celem akceptacji przez Zamawiającego w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji zadania.</li> <li>2. <b>Przygotowanie egzaminu (20 pytań zamkniętych) oraz klucza do pytań egzaminacyjnych.</b></li> <li>3. Zapewnienie sprzętu do należytego wykonania zadania m.in. sprzęt multimedialny – laptop, rzutnik niezbędny do przeprowadzenia części teoretycznej szkolenia.</li> <li>4. Przeprowadzenie szkolenia.</li> </ol>

**Doskonalenie kompetencji kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr umowy POWR.02.08.00-00-0031/19-00



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

