



**ZIT.271.5.2019.MG**

*Zakup dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach:  
Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Programu Operacyjnego  
Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020 – Pomoc Techniczna*

**Umowa nr ZIT/05/2019**

zawarta w dniu ..... 2019 r.

pomiędzy:

**Gminą Miasto Elbląg** z siedzibą w Elblągu 82 – 300, ul. Łączności 1, NIP 578-305-14-46, w dalszej części umowy zwaną **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez:  
**Witolda Wróblewskiego – Prezydenta Miasta,**

a firmą ..... z siedzibą w ....., ul. ...., NIP ....., w dalszej części umowy zwanym **WYKONAWCĄ**, reprezentowaną przez ....., łącznie zwanymi dalej **STRONAMI**

**§ 1**

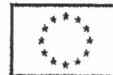
1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych na potrzeby Biura ds. Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Urzędu Miejskiego w Elblągu w asortymencie, o parametrach i ilościach zgodnych z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość i należyłą staranność wykonania przedmiotu umowy.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko **w terminie do 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy** do siedziby Zamawiającego, tj.:  
Urząd Miejski w Elblągu  
Biuro ds. Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych  
ul. Łączności 1, budynek „D” (budynek Urzędu Stanu Cywilnego), II piętro, pokój numer 22.

**§ 3**

1. Wykonawca zapewnia:
  - a) że posiada wiedzę, doświadczenie oraz środki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia;
  - b) dostarczenie przedmiotu umowy w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację i chroniący przed uszkodzeniem oraz fabrycznie nowy.
2. Towar musi być zgodny z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość i należyłą staranność wykonania przedmiotu umowy.
4. Na materiały eksploatacyjne Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji jakości, licząc od dnia kiedy przedmiot zamówienia został wydany w całości Zamawiającemu.
5. W przypadku stwierdzenia wad lub braków ilościowych w dostarczonym towarze oraz stwierdzenia niezgodności towaru z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostarczenie przedmiotu umowy wolnego od wad lub braków bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek innych kosztów.
6. Stwierdzone uszkodzenia lub wady uniemożliwiające użycie przedmiotu umowy traktowane będą jako powstałe z winy Wykonawcy, do których stosuje się odpowiednio § 6 ust. 1.



#### § 4

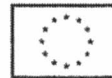
1. Strony ustalają, iż z tytułu należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości stanowiącej sumę:
  - 1) kwoty za materiały biurowe w wysokości ..... zł netto, ..... zł brutto  
(słownie brutto: ..... zł)
  - 2) kwoty za materiały eksploatacyjne w wysokości ..... zł netto, ..... zł brutto  
(słownie brutto: ..... zł)- tj.: ..... zł netto, ..... zł brutto (słownie brutto: ..... zł)
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Podstawą płatności na rzecz Wykonawcy będzie dostawa zakupionych przedmiotów zgodnych z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, podpisany przez obie strony protokół odbioru stanowiący załącznik nr 2 do umowy oraz prawidłowo wystawiona faktura VAT, którą Zamawiający zapłaci w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej doręczenia.
4. Faktura winna być wystawiona na Zamawiającego:  
Gmina Miasto Elbląg  
82 – 300 Elbląg, ul. Łączności 1  
NIP 578 – 305 – 14 – 46
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer: .....
6. Zamawiający ustanawia do odbioru przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu odbioru Pana Andrzeja Nitkę – Dyrektora Biura ds. ZIT, tel. 55 239 32 35, e – mail: andrzej.nitka@umelblag.pl.
7. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do przekazania Zamawiającemu przedmiot umowy oraz do podpisania protokołu odbioru jest .....

#### § 5

1. Na co najmniej 2 dni robocze przed planowaną dostawą Wykonawca powiadomi (telefonicznie lub poprzez e – mail) przedstawiciela Zamawiającego o jej terminie.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
3. O ile zgodnie z niniejszą umową nie jest wymagane złożenie oświadczenia lub powiadomienia na piśmie w sprawach realizacji umowy, strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu, faksu, poczty elektronicznej. Osobami upoważnionymi do kontaktów są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Aleksandra Zglińska  
a) tel.: 55 239 33 66;  
b) adres poczty elektronicznej: aleksandra.zglinska@umelblag.pl
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....  
a) tel.: .....  
b) adres poczty elektronicznej: .....
4. Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do uzgadniania form i metod współpracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania działań wynikających z niniejszej umowy niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 oraz zmiana danych następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

#### § 6

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień opóźnienia w dostawie.



2. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z warunków niniejszej umowy i z tych przyczyn odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

#### § 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

Spory związane z wykonaniem tej umowy, a nierozwiązane przez Strony na drodze polubownej, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 10

Niniejsza umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....  
**WYKONAWCA**

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy – Wycena dostawy;
2. Załącznik Nr 2 – Wzór protokołu odbioru.

2019-06-10

DYREKTOR  
Biura ds. Zintegrowanych  
Inwestycji Terytorialnych

*A. Nitka*  
Andrzej Nitka

Mirela Korsak-Koledzińska

*Mirela Korsak-Koledzińska*  
RADCA PRAWNY  
01-1773

PODINSPEKTOR

*M. Gołębiowska*  
Magdalena Gołębiowska

10.06.2019r.

EOD UM Eibleg 2019-06-10  
Rejestr pism i spraw 11:32

PISMO W PRZYGOTOWANIU



Numer pisma: 4903/2019