

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Przedmiot zamówienia

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – wartość dla zamówienia sektorowego poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie projektu elektrycznego wraz z prefabrykacją i dostawą nowej rozdzielnicy RGnN do budynku biurowca MZK Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą.

Zapytanie obejmuje wykonanie projektu, prefabrykację i dostawę rozdzielnicy RGnN z uwzględnieniem poniższego zakresu:

- a) Wymianę istniejącej rozdzielnicy RGnN typu skrzynkowego oraz tablicowej.
- b) Wymianę istniejącego odłącznika głównego typu OZK.
- c) Modernizację istniejącego pola pomiarowego – uzgodnić z gestorem sieci.
- d) Uwzględnienie istniejącego układu kompensacji mocy biernej pojemnościowej – typ KMB-PL/4,5.

Szczegółowe wymagania techniczne dla rozdzielnicy nN:

1. zachować kompatybilność z istniejącą wewnętrzną linią zasilającą oraz instalacją odbiorczą z możliwością wprowadzenia ich do rozdzielnicy – konieczna ich inwentaryzacja;
 2. wyposażenie w pola odpływowe zgodnie ze stanem obecnym
 3. wyłączniki i aparatura stanowiąca wyposażenie pól rozdzielnicy muszą być dobrane do wielkości prądów znamionowych odpływów i mocy zwarciowej;
 4. lokalizacja nowoprojektowanej rozdzielnicy w istniejącym pomieszczeniu;
 5. opomiarowanie głównych odpływów za pomocą przekładników i analizatora parametrów sieci wyposażonego w wyświetlacz;
 6. istniejący układ pomiarowy półpośredni umieścić na tablicy pomiarowej w istniejącej lokalizacji;
 7. zapewnić rozwiązania techniczne umożliwiające przeprowadzenie etapowanej modernizacji (ograniczenie do minimum wyłączeń zasilania dla obiektów);
 8. zastosować obudowy typu szafowego przyścienne z możliwością skręcania toru szynowego bez konieczności dostępu z tyłu rozdzielnicy i konieczności ściągania tylnych elementów obudowy;
 9. zastosować wyłącznik PPOŻ.
2. Zaprojektowane rozwiązania nie mogą wpływać negatywnie na funkcjonowanie istniejącej infrastruktury technicznej (z istniejącej rozdzielni zasilane są pomieszczenia biurowe, socjalne, warsztaty oraz oświetlenie terenu). Wymagana jest aktualizacja opisów obwodów i szaf w uzgodnieniu z Zamawiającym.
 3. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 3a. sporządzenie dokumentacji w trzech egzemplarzach w wersji papierowej oraz jednego egzemplarza w wersji elektronicznej – płyta CD/DVD, zawierającej opis techniczny oraz zalecenia dotyczące robót montażowych z uwzględnieniem zasad BHP,
 - 3b. zestawienie użytych komponentów i materiałów w ramach w/w dokumentacji
 - 3c. uzyskanie akceptacji projektu w Dziale Automatyki i Utrzymania Ruchu w MZK Sp. z o.o.,
 - 3d. wykonanie na podstawie sporządzonego i zaakceptowanego projektu rozdzielnicy oraz tablicy pomiarowej wraz z dostawą.
 4. Wskazane jest, aby przed sporządzeniem oferty, dla potrzeb wykonania zamówienia Wykonawca dokonał wizji lokalnej zakresu objętego projektem potwierdzonej przez Zamawiającego. W celu ustalenia terminu przeprowadzenia wizji powinien skontaktować się z Panem Rafałem Bobikiem, tel. 508 359 729, wskazanym jako osoba do kontaktów ze strony Zamawiającego.
UWAGA! Wykonawca nie może powoływać się na niewłaściwe wykonanie zamówienia lub wyceny swojej oferty z powodu nieprzeprowadzenia wizji lokalnej.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego wyjaśniania niejasności i wątpliwości przy realizacji projektu i następnie rozdzielnicy RgnN.

6. Przed dostawą rozdzielni na obiekt zamawiającego dokonany zostanie odbiór rozdzielnic do prefabrykacji i przy udziale przedstawicieli Zamawiającego. Przedmiotem odbioru w szczególności będzie zgodność i kompletność z zaakceptowanym projektem; wyniki pomiarów i badań zastosowanych urządzeń, aparatury oraz wykonanej instalacji.

II. Termin realizacji

wymagany jest termin do 6 tygodni od podpisania umowy (termin wpisany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym uważa się za wiążący).

III. Kryterium oceny ofert:

1. Ceny – będą porównywane za pomocą następującego wzoru

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 90 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C - całkowita liczba punktów w kryterium – cena,
C_{min} – cena minimalna zaoferowana w przetargu,
C_{bad}, – cena oferty badanej.

2. Zamawiający poza zaoferowaną ceną wskazaną w ofercie, będzie kierował się przy wyborze również posiadanym doświadczeniem Wykonawcy w zakresie wykonania projektów i dostaw o charakterze jak w przedmiotowym zamówieniu. Zamawiający przyzna 2 pkt. jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem projektu i dostawy o charakterze jak w przedmiocie zamówienia jednak nie więcej niż 10 pkt.

3. Oferty będą porównywane za pomocą następującego wzoru:

$$W = C + P$$

Gdzie:

W - wynik
C – cena,
P – ilość projektów oraz dostaw rozdzielnic wykonanych przez wykonawcę

IV. Istotne warunki prowadzenia postępowania:

1. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni od daty jej złożenia.
2. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału wykonawców.
3. Zamawiający wskazuje jako formę porozumiewania się pomiędzy stronami pocztę elektroniczną na adres: mzk@kostrzyn.pl oraz platformę zakupową Open Nexus.
4. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego z pytaniami do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli odpowiedzi poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej, oraz platformie zakupowej Open Nexus. na której znajduje się treść niniejszego zapytania pod warunkiem, że pytanie wpłynie nie później niż w 3 dniu przed terminem składania ofert.
5. Zamawiający może kierować do wykonawców wezwanie do wyjaśnienia ofert na etapie ich badania. Wykonawca ma obowiązek odpowiedzi na wezwanie niezwłocznie, jednak nie później niż we wskazanym przez zamawiającego terminie.
6. Zamawiający w toku oceny ofert przyzna punkty. Jeżeli różnica w punktacji dwóch lub więcej ofert nie przekroczy 0,5 pkt, zamawiający może poprosić o złożenie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one być wyższe od ofert pierwotnych. Zapis ten dotyczy ofert z najwyższą punktacją.
7. Wszelkie dokumenty występujące w toku postępowania zarówno ze strony zamawiającego jak i wykonawcy, czyli: wyjaśnienia do ofert, uzupełniania dokumentów i oferty dodatkowe, muszą być w formie pisemnej - oryginał dostarczony pocztą lub osobiście. Dopuszcza się przesyłanie dokumentów faksem, drogą elektroniczną lub za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.

8. Zamawiający zastrzega sobie nie odpowiadanie na pytania wykonawców, które wpłyną na dwa dni przed terminem składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu na przesyłanie pytań.
9. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco śledzić stronę internetową zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na pytania dotyczące niniejszego postępowania.
10. Zamawiający udzieli pisemnej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w ofercie i niniejszym zapytaniu.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
12. Płatność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
13. Zamawiający nie przewiduje wpłaty zaliczki ani wystawienia innego zabezpieczenia płatności z tytułu realizacji zamówienia.
14. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
15. Za opóźnienie w realizacji zamówienia zamawiający przewiduje kary określone we wzorze umowy.
16. Oferty bez załączonego poświadczenia odbycia wizji lokalnej podpisanego przez przedstawiciela zamawiającego nie będą rozpatrywane.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Na ofertę składa się:
 - a. wypełniona i podpisana oferta – załącznik nr 1
 - b. parafowany przez wykonawcę wzór umowy - załącznik nr 2
 - c. odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez wykonawcę (za zgodność z oryginałem)
 - d. wykaz wykonanych zamówień o charakterze jak w niniejszym zamówieniu, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, z podaniem nazwy i zakresu zadania, nazwy i adresu Zamawiającego oraz daty wykonania – załącznik nr 3
 - e. poświadczenie odbycia wizji lokalnej – załącznik nr 4
1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, napisać czytelnie techniką trwałą oraz podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Ceny należy podać w PLN (netto).

VI. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty można składać drogą elektroniczną, pocztą, kurierem lub osobiście w terminie **do dnia 02.12.2020r. do godz. 12:00**. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w skrzynce podawczej, która znajduje się przy wejściu głównym do biurowca Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. przy ul. Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą,

Zamawiający rekomenduje złożenie oferty pocztą elektroniczną, za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus lub faksem, przy czym należy je niezwłocznie dostarczyć w oryginale, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po dacie składania ofert. Dostarczenie oferty w oryginale jest niezbędnym warunkiem podpisania umowy.

Dla skuteczności złożenia oferty pocztą elektroniczną konieczne jest potwierdzenie przez Zamawiającego faktu jej otrzymania. Jeżeli Zamawiający nie potwierdzi otrzymania oferty, wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego kontaktu z sekretariatem Spółki lub pod numer 95 727 96 45, gdyż zachodzi sytuacja wskazująca na to, że oferta nie została złożona. Wykonawca może żądać sprawdzenia tego faktu przez Zamawiającego i potwierdzenia elektronicznego wpłynięcia oferty.

Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału wykonawców, najpóźniej 30 minut po godzinie składania ofert, aby Zamawiający miał możliwość wydrukowania ofert złożonych w formie elektronicznej.

Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami ze strony Zamawiającego:

w sprawach formalnych i merytorycznych (zapytania na piśmie) – Sławomir Łysiak tel. 95 727 96 45,

Adres poczty elektronicznej: mzk@kostrzyn.pl nr faks: 95 727 96 01

W przypadku braku możliwości ubiegania się o zamówienie ze względu na zapisy zapytania ofertowego prosimy o informację pisemną ze wskazaniem elementów problematycznych.

VII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz w innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu są Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, tel.: 95-727-96-00, e-mail: mzk@kostrzyn.pl
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskich Zakładach Komunalnych jest Pan Hubert Sańczyk, tel.: 795-557-255, e-mail: iodo@mzk.kostrzyn.pl
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer, a także imię i nazwisko osoby do kontaktu nr telefonu lub stanowisko służbowe;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób wymienionych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Jej danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO;
9. żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VIII. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO

1. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.

14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Zamawiający informuje, iż treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego we wzorze Formularza Ofertowego – pkt 14.

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr1
2. Parafowany wzór umowy – załącznik nr2
3. Wykaz wykonanych zamówień – załącznik nr3
4. Poświadczenie odbycia wizji lokalnej – załącznik nr4