**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Zamawiający:**

**Gmina Miasta Tarnowa - Urząd Miasta Tarnowa**

**ul. A. Mickiewicza 2**

**33-100 Tarnów**

**O F E R T A**

**Dane dotyczące Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie**

*(ze wskazaniem pełnomocnika)*

Nazwa: …..........................................................................

Adres: …..........................................................................

Województwo: ………………………………………………………………………….

Adres e-mail: …..........................................................................

*(pod który Zamawiający będzie przesyłać korespondencję)*

Numer telefonu: …..........................................................................

Numer REGON: …..........................................................................

Numer NIP: …..........................................................................

Numer KRS *(jeśli dotyczy)*: …..........................................................................

Krajowy nr identyfikacyjny: …………………………………………………………………..

*(w przypadku Wykonawców zagranicznych)*

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. **„Budowa sali sportowej przy Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Tarnowie”.**

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym, za cenę

**brutto ..................................................... zł, w tym:**

koszty wykonania dokumentacji projektowej brutto ............................................................... zł

1. Informuję/my Zamawiającego, że wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u niego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług[[1]](#footnote-1).
2. **Oświadczam/y, że udzielam/y:**
3. **….. lat/a rękojmi** na wykonany przedmiot zamówienia (roboty budowlane) *(należy wpisać odpowiednio:* *5 lat, 6 lat, 7 lat, itd.)*;
4. **….. lat/a gwarancji jakości** nawykonaną nawierzchnię sportową *(należy wpisać odpowiednio: 3 lata, 4 lata, 5 lat, itd.)*;
5. **….. lat gwarancji jakości** nazamontowane pokrycie dachowe *(należy wpisać odpowiednio: 15 lat, 16 lat, 17 lat, 18 lat, 19 lat…, 25 lat, itd.)*;
6. **10 lat gwarancji jakości** na zamontowaną stolarkę okienną i drzwiową;
7. **5 lat gwarancji jakości** na zamontowane oprawy LED;
8. **15 lat gwarancji jakości** na zamontowane panele fotowoltaiczne;
9. **2 lata gwarancji jakości** na pozostałe zastosowane materiały i urządzenia.

Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania protokołu końcowego robót budowlanych (odbioru pełnego zakresu robót).

Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu końcowego robót budowlanych (odbioru pełnego zakresu robót), a dla wymienionych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.

Oświadczam/y, że na zastosowane materiały i urządzenia udzielam/y gwarancji producenta. W przypadku, gdy gwarancja producenta będzie krótsza, licząc od daty protokolarnego odbioru pełnego zakresu robót, niż wskazana w ust. 3 lit. b-f oraz 2 lata dla pozostałych zastosowanych materiałów i urządzeń, udzielam/y gwarancji własnej uzupełniającej.

1. Oświadczamy, że:
2. zapoznałem się z warunkami zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia oraz, że przyjmuję ich treść bez żadnych zastrzeżeń,
3. zamówienie wykonamy w terminie określonym w rozdziale IV Specyfikacji Warunków Zamówienia,
4. przedmiotowe zamówienie wykonamy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
5. zapoznaliśmy się z treścią SWZ oraz wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
6. w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy wg załącznika   
   nr 7 do SWZ,
7. pozostajemy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia określonego w SWZ,
8. zobowiązujemy się do wypełniania wymogów związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia,
9. przyjmujemy warunki płatności określone w Projektowanych Postanowieniach Umowy.
10. Podwykonawcom zamierzam/y powierzyć wykonanie niżej wymienionych czynności (części zamówienia)\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Czynności (części zamówienia), których wykonanie Wykonawca zamierza powierzy podwykonawcy/om** | **Firma/y Podwykonawcy/ów**  *(jeżeli są znane)* |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

*\*W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć czynności (części zamówienia) Podwykonawcy należy pozostawić niniejszy punk niewypełniony lub wpisać „nie dotyczy”.*

1. Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca[[2]](#footnote-2) (proszę zaznaczyć tylko jedną opcję).   
   W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno:

* mikroprzedsiębiorstwo **TAK / NIE**
* małe przedsiębiorstwo **TAK / NIE**
* średnie przedsiębiorstwo **TAK / NIE**
* jednoosobowa działalność gospodarcza **TAK / NIE**
* osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej **TAK / NIE**
* inny rodzaj, jaki: …………………………….…. **TAK / NIE**

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w **art. 13 lub art. 14 RODO**[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[4]](#footnote-4).
2. Numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu: *........................................................................................................................................*

lub

1. Adres poczty e-mail **Gwaranta** lub **Poręczyciela** do zwrotu wadium wniesionego w formie niepieniężnej ………………………………………………………………………………………………………………………………

*(Należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

*osoby lub osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań   
cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy)*

1. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca składa **przeciwne oświadczenie** oraz uzupełnia ofertę o informację zawierającą: numer zadania, zakres (nazwa i rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku podatkowego, symbol PKWiU, wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

   **UWAGA:** Obowiązek podania informacji, o której mowa wyżej dotyczy wyłącznie towarów i usług, dla których kwotę podatku VAT, na mocy przepisów ustawy o podatku od towarów i usług, **nalicza Zamawiający (Nabywca), a nie Wykonawca.** [↑](#footnote-ref-1)
2. **Def. MŚP**: „do kategorii **mikroprzedsiębiorstw** oraz **małych i średnich przedsiębiorstw** („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników, i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln EUR” – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych), Załącznik I [↑](#footnote-ref-2)
3. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku gdy wykonawca **nie przekazuje** danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-4)