**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

sporządzona dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie

przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1605 ze zm.), dalej: „Pzp”

 postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z

 możliwością prowadzenia negocjacji na zadanie pod nazwą:

**„RENOWACJA KAPLICY ŚW BARBARY W ŁOSTÓWCE ”**

dofinansowane ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych z dnia 2023-08-16 nr Edycja 2RPOZ/2023/5139/PolskiLad.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

 <https://platformazakupowa.pl/pn/mszana>

 Mszana Dolna, dnia 17 lipiec 2024 roku

 Zastępca Wójta - / Wacław Zoń/

 **DEFINICJE**

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

**Postępowaniu o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez zamieszczenie ogłoszenia, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez Zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty w sprawie zamówienia publicznego, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi czynności w tym postępowaniu;

**Specyfikacji lub SWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;

**Załączniku** – należy przez to rozumieć każdy dokument tak nazwany i dołączony do Specyfikacji, stanowiący jej integralną część.

**Dokumentach zamówienia** – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisania warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia;

**Ustawie Prawo zamówień publicznych lub ustawie Pzp.** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy;

**Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gmina Mszana Dolna, ul. Spadochroniarzy 6, 34-730 Mszana Dolna

**Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

**Cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;

**Zamówieniu** –należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez Zamawiającego od wybranego Wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;

**Obiekcie budowlanym**– należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;

**Pisemności** –należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

**Środkach komunikacji elektronicznej** –należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2023r. poz. 285);

**Warunkach zamówienia**– należy przez to rozumieć warunki, które dotyczą zamówienia lub postępowania o udzielenie zamówienia, wynikające w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia, wymagań związanych z realizacją zamówienia, kryteriów oceny ofert, wymagań proceduralnych lub projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego

**NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY**

**ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO**

**POSTĘPOWANIA**

**GMINA MSZANA DOLNA ul. Spadochroniarzy 6,**  **34-730 Mszana Dolna,**

**Kierownik Zamawiającego – Wójt Gminy**

**Nr Telefonu**  /18/ 331 00 09 lub 331 02 23

Godziny Pracy Urzędu : od **poniedziałku do piątku: od 7:00 – 15:00.**

**Adres strony internetowej Zamawiającego – www.mszana.pl**

**Adres strony internetowej** prowadzonego postępowania:

 <https://platformazakupowa.pl/pn/mszana>

**Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie Zamówienia**

 <https://platformazakupowa.pl/pn/mszana>

Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami do SWZ zamieszczonymi na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ bądź wyjaśnieniami lub wprowadzonymi zmianami.

Pytania do SWZ należy kierować drogą elektroniczną: na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mszana> lub na adres **poczty elektronicznej:** gmina@mszana.pl

**DZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r- Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą" lub „pzp"] , **z możliwością prowadzenia negocjacji.**

2. Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy, może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania ofert dodatkowych.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp tj. nie przewiduje ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.

4. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:

1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium

 oceny ofert i łącznej punktacji,

2) których oferty zostały odrzucone,

5. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

6. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji przed ich ujawnieniem.

7. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony

 internetowej prowadzonego postępowania;

2) sposób i termin składania ofert dodatkowych, w jakich muszą one być sporządzone, oraz terminu

 otwarcia tych ofert;

8. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.

9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

10. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

11. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

12. Jeżeli Zamawiający **uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji**, to dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

13. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. –Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 1610 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

DZIAŁ II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie szeregu prac konserwatorsko - renowacyjnych kaplicy św. Barbary zlokalizowanej na dz. ew. nr 431 na terenie gminy Mszana Dolna w miejscowości Łostówka w ramach zadania pn.:

**„ Renowacja kaplicy św. Barbary w Łostówce ”.**

2. Przedmiot zamówienia obejmuje w pierwszej kolejności opracowanie programu prac konserwatorskich wraz z dokumentami towarzyszącymi dla kaplicy św. Barbary i uzyskanie akceptacji Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków. Na podstawie tak opracowanego i zaakceptowanego programu, wykonanie prac zgodnie z tym programem oraz programem funkcjonalno – użytkowym.

1) Do zakres prac konserwacyjnych i restauracyjnych w budynku wpisanym na listę gminnej ewidencji zabytków ruchomych należy min.:

a) wzmocnienie fundamentów wraz z wykonaniem odwodnienia i izolacji pionowej

b) wykonanie metalowej obejmy w górnej części ścian zewnętrznych biegnącej dookoła budynku

c) wymiana uszkodzonych lub nienadających się do użytku elementów więźby dachowej

d) konserwacja stolarki okiennej

e) wykonanie nowych drzwi wejściowych

f) przebudowa kamiennej podłogi z uwzględnieniem wymiany jej podbudowy

g) konserwacja i restauracja substancji zabytkowej, której podlega min. drewniany ołtarz,

 polichromia na stropie, drewniane drzwi wejściowe, kamienna podłoga

2) Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu

 - powierzchnia dachu kaplicy 138,62m2

 - powierzchnia deskowania wierzy 28,64m2

 - powierzchnia podłogi 32,00 m2

 - powierzchnia ścian wewnątrz budynku 82,43m2

3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wynikającego z zawartej umowy zobowiązany będzie min

do:

1) zabezpieczenia robót budowlanych przez cały okres wykonywania robót;

2) urządzenia placu budowy i jego zaplecza oraz utrzymania tego zaplecza przez cały okres

 wykonywania robót;

3) prowadzenie robót budowlanych zgodnie z zasadami Kodeksu Pracy oraz przy przestrzeganiu zasad

 bhp, ochrony zdrowia i środowiska;

4) prawidłowego wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy w

 zakresie umożliwiającym użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

5) wszystkie zastosowane materiały i urządzenia muszą odpowiadać przepisom ustawy z dnia 16

 kwietnia 2004 o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1213). W trakcie realizacji zadania

 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty, certyfikaty, aprobaty potwierdzające

 spełnienie powyższych wymogów

6) udzielenia gwarancji jakości na wykonany przedmiot Zamówienia.

7) oznakowania plac budowy tablicą informacyjną zgodnie z prawem budowlanym oraz tablicy

 informacyjnej zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maj 2021r. w sprawie określenia

 działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub

 dofinansowane z budżetu Państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz.953 z

 późn.zm.).

8) poniesienia kosztów ewentualnych odszkodowań za wszelkie zniszczenia powstałe w trakcie

 prowadzenia robót,

9) poniesienia kosztów zużycia energii elektrycznej niezbędnych do realizacji przedmiotowego

 zadania.

10) uzyskaniem niezbędnych decyzji, badań opinii i pozwoleń na wykonanie prac konserwatorskich i

 ziemnych oraz przeprowadzić niezbędne odbiory

11) prowadzenia dziennika budowy zgodnie z przepisami ustawy prawo budowlane jeśli jest

 wymagane

12) przygotowanie inwestycji do przekazania jej w użytkowanie zgodnie z procedurą określoną w

 Prawie Budowlanym oraz do uczestnictwa w kontrolach Nadzoru Budowlanego i innych

 czynnościach związanych z uzyskaniem ostatecznych decyzji o pozwoleniu na użytkowanie

**4.** **Oznaczenie zakresu prac według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

 45212360 – 7 Roboty budowlane w zakresie obiektów sakralnych

 45453000 – 7 Roboty remontowe i renowacyjne

 45262710 – 1 Konserwacja fresków

 45110000 – 1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych: roboty ziemne

 45212350 – 4 Budynki o szczególnej wartości historycznej lub architektonicznej

5. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia, zawiera program funkcjonalno – użytkowy, przedmiar robót stanowiące załączniki do niniejszej SWZ.

6. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z opracowanym na podstawie programu funkcjonalno użytkowego programem prac konserwatorskich oraz Projektowanymi Postanowieniami Umowy, będącymi Załącznikami niniejszej SWZ.

7. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z Polskimi Normami, z aktualnie obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, w tym przepisami ustawy Prawo Budowlane, przepisami BHP i Ppoż., wiedzą, sztuką budowlaną i konserwatorską oraz ustawą z dnia 23 lipca o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ( t. j. Dz. U. z 2022 poz. 840 z późni. zm.) Przedmiot zamówienia należy wykonać wyłącznie z materiałów nowych dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie na terenie Polski i Unii Europejskiej. Materiały muszą posiadać aprobaty techniczne i niezbędne certyfikaty, atesty, itp.

8. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia , wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, Zamawiający – w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów czy danych identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt – dopuszcza rozwiązania równoważne zgodnie z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w opracowanym programie prac konserwatorskim.

9. Wskazane w dokumentacji projektowej, programie funkcjonalno użytkowym lub innych dokumentach nazwy producentów (jeśli takie się pojawią) użyto jedynie w celu przykładowym. Ewentualnie wskazane nazwy produktów oraz ich producentów nie mają na celu naruszenie zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Wszędzie gdzie są one wskazane, należy czytać w ten sposób, że towarzyszy im określenie *„lub równoważne”*. Przez pojęcie *„lub równoważne”* Zamawiający rozumie oferowanie materiałów gwarantujących realizację zadania zapewniającego uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

10. Wykonawca odpowiedzialny będzie za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót.

11. Przed przygotowaniem oferty **możliwe jest odbycie przez Wykonawcę wizji lokalnej** przyszłego miejsca wykonywania przedmiotu zamówienia – bez udziału Zamawiającego. **Odbycie wizji lokalnej nie jest konieczne** (Zamawiający tego nie wymaga).

12.Wykonawca zobowiązany jest zapewnić finansowanie inwestycji do czasu otrzymania wypłaty wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy na zasadach i warunkach określonych w Programie.

**Sposób rozliczenia finansowania z Funduszu Polski Ład** definiuje Wstępna Promesa udzielona przez Bank Gospodarstwa Krajowego stanowiąca załącznik do niniejszej SWZ.

Powody **nie dokonania podziału zamówienia na części:**

Zamówienie jest realizowane przy udziale środków zewnętrznych w ramach rządowego funduszu Polski Ład.

1) Podział zamówienia na części stwarzałby ryzyko nie tylko niewyłonienia Wykonawcy dla

 wszystkich części zamówienia, przez co zagroziłoby to terminowej realizacji projektu oraz

 uzyskania dofinansowania.

2) Ze względów technologicznych i wykonawczych nie ma uzasadnienia podzielenia zamówienia na

 części. Podział zamówienia na części mogłoby generować problemy związane z potrzebą

 skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co

 groziłby nie wykonaniem zamówienia w całości w terminie co mogłoby spowodować brak

 możliwości odbioru prac Wykonawców.

3) Charakterystyka przedmiotu zamówienia odpowiada profilowi działalności MŚP funkcjonującym na

 rynku regionalnym i lokalnym, a ponadto w postępowaniu dopuszcza się udział podwykonawców

 przy realizacji zamówienia.

**DZIAŁ III. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY**

**GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Zamawiający wymaga udzielenia 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty.

2. Gwarancją są objęte wszystkie roboty budowlane oraz zamontowane urządzenia związane z przedmiotem zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.

3. Okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony, dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wady i usterki zgłoszone do czasu upływu terminu gwarancyjnego oraz nie wygaśnie bieg gwarancji zgodnie z art. 581 §1 Kodeksu cywilnego, a potwierdzeniem zakończenia będzie odpisany przez obie strony protokół odbioru pogwarancyjnego.

4. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów kodeksu cywilnego terminach tam określonych – niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Sądu – tzw. wykonanie zastępcze.

5. Udzielając gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w tym okresie. Zamawiający w okresie gwarancji w odstępach rocznych ma prawo zwołać przeglądy gwarancyjne, w którym Wykonawca zobowiązuje się uczestniczyć na własny koszt. Z czynności tych spisywany będzie protokół z terminami usunięcia zgłaszanych usterek i wad.

**WYMOGI DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

1. Zamawiający stosownie do treści art. 95 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1\* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w tym w szczególności robotników budowlanych wykonujących roboty budowlane pod kierownictwem Kierownika budowy w szczególności dotyczy to pracowników fizycznych, wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją robót budowlanych za pomocą dowolnych narzędzi i sprzętu – z wyłączeniem kadry kierowniczej.

Zamawiający zwraca uwagę, iż do tej grupy kwalifikować się będą wszystkie osoby wykonujące pracę robotniczą, tj. taką, która wymaga wysiłku fizycznego oraz ruchu a są to m.in.:

a) wykonanie sposobem mechanicznym i ręcznym wszystkich robót przygotowawczych i

 rozbiórkowych oraz robót ziemnych;

b) wykonanie sposobem mechanicznym i ręcznym wszystkich robót budowlanych;

c) wykonanie sposobem mechanicznym i ręcznym wszystkich robót związanych z odtworzeniem

 nawierzchni terenu lub robót montażowych;

d) operatorów sprzętu budowlanego, wykonujących pracę fizyczną na dowolnym sprzęcie

 obsługującym budowę, w tym kierowców pojazdów budowlanych świadczących usługi

 transportowe;

2. Szczegółowe warunki zatrudnienia osób na umowę o pracę i sankcje zawarte są w Projektowanych Postanowieniach Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

3. **Uprawnienia Zamawiającego** w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań wskazanow **Projekcie Umowy.**

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Całkowity termin wykonania zakresu przedmiotu zamówienia: **do 15 grudnia 2025r.**

2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia uważa się uzyskanie pozwolenia na użytkowanie jeśli jest wymagane, prawidłowe wykonanie wszystkich prac potwierdzonych pozytywnym podpisaniem przez obie strony Protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót.

3. Terminy odbiorów i płatności z tytułu wykonanych części robót, zostaną ustalone na podstawie harmonogramu rzeczowo – finansowego sporządzonego przez Wykonawcę do umowy i zatwierdzonego przez Zamawiającego.

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

**PUBLICZNEGO.**

1. Postanowienia do Umowy zawiera Projekt Umowy stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszej SWZ.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. W treści umowy znajdują się m. in. następujące zapisy:

1) Ustala się **ryczałtowe wynagrodzenie** za wykonanie przedmiotu umowy,

2) Wykonawca zobowiązany jest wnieść do umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

3) Na wykonane roboty Wykonawca zobowiązuje się udzielić pisemnej gwarancji jakości i rękojmi.

4) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty

 w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanych w projekcie umowy

 dotyczących m.in. :

 - waloryzacji wynagrodzenia;

 - zmiany terminu wykonania.

DZIAŁ IV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI

 ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH

 ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z

 WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH

 TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA,

 WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI

 ELEKTRONICZNEJ

INFORMACJE OGÓLNE

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej, działającej pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/mszana**](https://platformazakupowa.pl/pn/mszana)

2. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularzu składania oferty Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczoną funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.

3. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy) odbywa się również za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: gmina@mszana.pl

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem, w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu poczty elektronicznej.

7. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami zawarte są w „Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl” oraz „Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)”.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

**Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Ustawy Pzp**

9. Zamawiający **nie przewiduje** innego sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami, niż te opisane powyżej w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

**OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:

**Czesław Drąg**, e-mail: c.drag@mszana.pl , tel. 18 33 19 815

- w sprawach merytorycznych:

**Maciej Liberda**  e-mail: m.liberda@mszana.pl, tel. 18 3310 009 wew. 147

**DZIAŁ V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym**,** podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.

2. Ofertę stanowią:

1) Wypełniony i podpisany formularz oferty – **Załącznik nr 1 do SWZ**;

2) Specyfikacja techniczna materiałów, urządzeń i rozwiązań równoważnych (jeśli dotyczy)

3) Oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o

 którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. – **Załącznik nr 2a do SWZ**;

4) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu

 warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp. – **Załącznik**

 **nr 2b do SWZ (jeżeli dotyczy)**;

5) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego

 reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru

 Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego

 rejestru;

6) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ppkt 5), jeżeli

 Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile

 Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

7) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie

 wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 5), Zamawiający żąda od Wykonawcy

 pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania

 Wykonawcy;

8) ppkt 7) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie

 ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;

9) ppkt 5)-7) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego

 zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem

 udostępniającym zasoby na takich zasadach.

10) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – zał. nr 5 **(jeżeli dotyczy);**

11) Oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają

 poszczególni Wykonawcy – **Załącznik nr 4 do SWZ (dotyczy Wykonawców wspólnie**

 **ubiegających się o zamówienie publiczne)**.

3. **Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:**

1) **Oferta musi być** sporządzona w języku polskim, przy wykorzystaniu ogólnie dostępnych

 formatów danych, w szczególności w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml, .rtf, .xps,

 .odt w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci

 elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym

 podpisem elektronicznym w formacie PAdES;

b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml, .rtf,

 .xps, .odt) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;

c) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2

 (lub wyższego).

3) Do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych stosuje się co najmniej

 jeden z następujących formatów danych:

a) .zip [ZIP file format]

b) .tar [Tape Archiver]

c) .gz (.gzip) [GZIP file format]

d) .7Z [7-Zip file format]

4) W przypadku skompresowania oferty w formacie z rozszerzeniem .RAR, **Zamawiający odrzuci**

 **ofertę** Wykonawcy.

5) W celu dołączenia więcej niż jednego pliku, Wykonawca powinien przeciągnąć wszystkie pliki

 jednocześnie do okienka Załączniki. Pliki dodawane jeden po drugim będą się zastępować.

6) Jeśli oferta składa się z większej liczby plików, prosimy załączyć na Platformie Zakupowej folder

 skompresowany (np. .zip .7Z). Załączenie plików w folderze skompresowanym będzie również

 skutkowało prawidłowym złożeniem oferty w przetargu.

7) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do

 reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego

 lub podpisu osobistego.

8) Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego

 przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

 podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder

 .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).

9) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca wykorzystanie

 formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników

 opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z

 formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do

 oferty załączniki o innej treści niż określone w Specyfikacji zostaną odrzucone.

10) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną

 propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych

 przez danego Wykonawcę.

11) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16

 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako

 tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym

 zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z

 plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak

 jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać

 będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania

 są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji,

 wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o

 zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako

 tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.

 Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane

 przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia

 niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z

 postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

12) Formularz oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. muszą być

 złożone w oryginale.

13) Ofertę należy złożyć według formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

14) Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być

 podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,

 zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych

 bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.

15) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak

 składana oferta (tj. w formie elektronicznej [opatrzonej kwalifikowanym podpisem

 elektronicznym] lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem

 osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa

 sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia

 sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie,

 które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

 Zamawiający dopuszcza również skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie

 pisemnej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub

 podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być

 uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

16) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja),

 zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp., zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści

 pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania

 Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w

 postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy.

 Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj.

 zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem

 elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników

 spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i

 sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

17) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o

 którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., składa każdy z Wykonawców wspólnie

 ubiegających się o zamówienie.

18) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

19) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

20) W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, za pośrednictwem

 których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

**DZIAŁ VI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy zakupowej, działającej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mszana

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Termin składania ofert upływa dnia **19** **sierpnia 2024 roku o godz. 11:00.**

4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej, działającej pod adresem:

**https://platformazakupowa.pl/pn/mszana**

5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**DZIAŁ VII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **19 sierpnia 2024 roku o godz. 11:30**.

2. Otwarcie ofert jest **niejawne**.

3. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy zakupowej, działającej pod adresem:

**https://platformazakupowa.pl/pn/mszana**

**DZIAŁ VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **17 wrzesień 2024 roku.**

2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium jeśli jest wymagane albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

DZIAŁ IX. **PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się ( z zastrzeżeniem art.110 ust.2 Pzp.) Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust.1 Pzp.

1) art. **108 ust. 1 pkt 1)** Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego

 prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie

 przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Ustawy z dnia 6 czerwca

 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ),

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kk,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kk lub w art. 46 lub art. 48 Ustawy z dnia 25 czerwca

 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 z późni. zm.),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kk, lub

 przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub

 ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kk,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kk, lub mające na celu

 popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2

 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom

 przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. 2021 poz.

 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kk, przestępstwo oszustwa,

 o którym mowa w art. 286 Kk, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których

 mowa w art. 270-277d Kk, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach

 powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium

 Rzeczypospolitej Polskiej, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa

 obcego;

2) art. **108 ust. 1 pkt 2)**  jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub

 nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w

 spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za

 przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) Ustawy;

3) art. **108 ust. 1 pkt 3)**  wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję

 administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie

 społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do

 składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu

 składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie

 społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w

 sprawie spłaty tych należności;

4) art. **108 ust. 1 pkt 4)** wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia

 publiczne;

5) art. **108 ust. 1 pkt 5)** jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych

 przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu

 zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w

 rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli

 odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba

 że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) art. **108 ust. 1 pkt 6)**  jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy, doszło

 do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub

 podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia

 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z

 późni. zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny

 sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7) art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp

 2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia

 **Inne podstawy wykluczenia**

 **3. W związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach** w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*dalej: Ustawa UA*), na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu

 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie

 wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy

 z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U.

 z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu

 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem

 rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w

 sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3

 ustawy;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1

 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest

 podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu

 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r.,

 o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o

 zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

4. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust.1 Pzp.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie ww. przesłanek.

6. Zamawiający **może wykluczyć Wykonawcę** na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania następuje w przypadkach i na zasadach określonych szczegółowo w art.111 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art.110 ust.2 ustawy Pzp.

DZIAŁ X. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**O udzielenie zamówienia** mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1. ZDOLNOŚCI DO WYSTĘPOWANIA W OBROCIE GOSPODARCZYM.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2. UPRAWNIEŃ DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**3. SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**4. ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

**1) w zakresie**  **doświadczenia** - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: min. 2 zadań w zakresie remontu / przebudowy budynku objętego prawną ochroną konserwatorską poprzez wpis do rejestru zabytków o wartości minimum 400 000,00 zł brutto każde wykazane zadanie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania

oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie.

**2) w zakresie zdolności zawodowej** – wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą bezpośrednio uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadające prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj.:

**- Kierownik Budowy** - **co najmniej jedna osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz kwalifikacje do kierowania pracami przy zabytkach nieruchomych zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;

Osoba wskazana do pełnienia **funkcji Kierownika budowy** musi wykazać się co najmniej 2 letnim doświadczeniem w pełnieniu funkcji kierownika robót przy realizacji min. 3 zadań w zakresie remontu / przebudowy budynku objętego prawną ochroną konserwatorską poprzez wpis do rejestru zabytków

**- Kierownik prac konserwatorskich i prac restauratorskich - co najmniej jedna osobę** posiadającą uprawnienia budowlane z kwalifikacjami, o których mowa w art. 37a ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, wraz z informacjami na temat jego kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5. Wymieniony powyżej skład personelu Wykonawcy należy traktować, jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje on całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełniania obowiązków Wykonawcy. Wykonawca powinien dostarczyć ww. osobom niezbędne wsparcie i pomoc ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty operacyjne i wynagrodzenie całego personelu muszą być zawarte w cenie oferty.

6.Zamawiający, określając wymogi osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konferencji Szwajcarskiej, ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz.334 .), które pozwalać będą na pełnienie określonej funkcji w zakresie objętym umową oraz innych przepisów Prawo Budowlane.

Wykaz należy przygotować według wzoru stanowiącego **załącznik „Wykaz osób”.**

7.Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunków przez Wykonawców.

8. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7 Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego ma wynikać, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy./ar.117 ust.3 Pzp./

9. Zamawiający uzna za spełnienie warunku dotyczącego posiadania wiedzy, jeżeli Wykonawca przedstawi realizację 2 inwestycji /robót/,w ramach oddzielnych umów. Wymaga się, aby ze złożonych dokumentów (wykazu wykonanych robót lub z referencji wynikały zakresy i wielkości wskazane wyżej. Zamawiający uwzględni tylko zadania zakończone.

Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.

Zamawiający uzna za spełniony warunek SWZ również w przypadku, gdy doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres robót budowlanych od wymaganych przez Zamawiającego.

10. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu

publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty

publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał wartości robót, przedmiot (zakres prac zgodnie z warunkiem jw.), daty wykonania i odbiorców wymienionych robót oraz załączył dokumenty potwierdzające, że ww. roboty budowlane zostały wykonane należycie. Wykaz należy przygotować według wzoru stanowiącego **załącznik „Wykaz robót budowlanych”.**

***Uwagi:***

*Uwaga dotycząca stanowisk wskazanych powyżej: Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z ich treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12 a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W związku z powyższym, Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 18.03.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.*

*Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji, jeżeli jedna osoba posiada uprawnienia w dwóch lub więcej specjalnościach.*

DZIAŁ XI. **INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH**

 **DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA**

 **WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający, w zależności od charakteru, znaczenia, przeznaczenia lub zakresu robót budowlanych, żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

**1)** **Wykazu robót budowlanych wykonanych** nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty

***Zamawiający zaleca wykorzystanie Załącznika nr 7 do SWZ.***

**2) Wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi a także kierowników prac konserwatorskich i prac restauratorskich wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

***Zamawiający zaleca wykorzystanie Załącznika nr 6 do SWZ.***

**3) Dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia

2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 Ustawy Pzp, Podmiotowe środki dowodowe **składane są na wezwanie Zamawiającego**, a nie wraz z ofertą.

**UWAGA!!!**

Powyższych dokumentów NIE NALEŻY składać wraz z ofertą.

**DZIAŁ XII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH**

 **DOWODOWYCH, W CELU POTWIERDZENIA BRAKU**

 **PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W**

 **POSTĘPOWANIU**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp.

Ponadto w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.108 ust.1 pkt. 5 o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę chyba, że wykaże, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.

**DZIAŁ XIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH**

 **DOWODOWYCH**

 Zamawiający **nie żąda** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**DZIAŁ XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM , W TYM JEGO**

 **KWOTĘ**

1. Przystępujący do przetargu zobowiązany jest do złożenia wadium w wysokości: **8.000,00 zł.**

2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art.97 ust. 7 ustawy PZP.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Mszana Dolna Nr. 64 8808 0006 0010 0000 1690 0036 z adnotacją: **wadium „Renowacja kaplicy św. Barbary w Łostówce”** W tytule przelewu należy podać numer postępowania: **IZP.271.13.2024.PK**

5. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.

6. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).

7. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale **w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu** i powinno zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy),beneficjenta gwarancji (Zamawiającego),

 gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub

 poręczeniu musi być nazwa i adres Zamawiającego

- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,

- kwotę gwarancji/poręczenia,

- termin ważności gwarancji/poręczenia,

- zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze

 pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

8. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp

**DZIAŁ XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA**

 **NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **wymaga** od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości **2%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, w formie określonej w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

**DZIAŁ XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Oferty, stanowiącego załącznik do SWZ.

2. Cena ofertowa będzie **wartością ryczałtową**, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z warunkami stawianymi przez Zamawiającego oraz z realizacją przedmiotu Zamówienia opisanego w szczególności w SWZ, czy też w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz pozostałej dokumentacji stanowiącej załączniki do SWZ.

3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich/cyfrowo i słownie/ z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena oferty w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest **ceną brutto**, wyrażoną w PLN, obejmującą **wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.**

5. Cena oferty w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest **ceną netto,** wyrażoną w PLN (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego w Polsce), obejmującą **wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, cła, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.**

6. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania Zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

7. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, z wyłączeniem sytuacji opisanych w umowie o zamówienie publiczne.

8. Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

9. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

DZIAŁ XVII.  **OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**1. Zamawiający wyznaczył jedyne kryterium oceny ofert:**

**Cena (C) - waga kryterium 100%**

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane zostaną punkty według wzoru: C=(C min : C oferty ) × **100**, gdzie Cmin oznacza najniższą cenę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, a Coferty cenę badanej oferty.

2. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.

3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryteriów może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów.

4. Oferta z najwyższą ilością punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

5. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

6. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskała taką samą ilość punktów, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.

8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**DZIAŁ XVIII. WYKONAWCY /PODWYKONAWCY/ PODMIOTY TRZECIE**

 **UDOSTĘPNIAJĄCE WYKONAWCY SWÓJ POTENCIAŁ**

1. Wykonawcąjest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

3. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**.

 W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

4. **Potencjał podmiotu trzeciego**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

5. **Podwykonawstwo**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani, zgodnie z art. 462 ust.2 ustawy Pzp.

Na podstawie art.462 ust. 3 ustawy Pzp w przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, zastosowanie mają odpowiednie postanowienia określone w projekcie umowy.

**6. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

**7. Katalogi elektroniczne**

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**8. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o  której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

**9. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o  której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

**10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8**

 **ustawy Pzp**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp/zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

**11. Rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

**12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**14. Unieważnienie postępowania *(fakultatywnie)***

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, Zamawiający nie przewiduje możliwość unieważnienia postępowania.

DZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ

 ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU

 ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

 PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.

2. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy:

1) przedłożyć Zamawiającemu umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie

 zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację

 zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i

 przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do

 otrzymywania należnych płatności (o ile nie została przedłożona wraz z ofertą);

2) przedłożyć Zamawiającemu **kosztorys ofertowy**, w celu rozliczenia inwestycji;

3) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy;

4) opracować i uzgodnić z Zamawiającym harmonogram rzeczowo – finansowy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

DZIAŁ XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

 PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp.

2. W procedurze krajowej przedmiotem odwołania może być:

a) każda niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

b) każde zaniechanie czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,

c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo, że Zamawiający był do tego obowiązany.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby

Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp (art. 505-590).

**DZIAŁ XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH**

 **OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA.**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę

w Urzędzie Gminy Mszana Dolna. Mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

**Kto administruje moimi danymi?**

• Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Mszana Dolna jest  **Wójt Gminy , z siedzibą w Mszanie Dolnej (34-730), ul. Spadochroniarzy 6.**

• Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także

o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Mszana Dolna. Proszę je wysłać na adres: iod@mszana.pl.

**Dlaczego moje dane są przetwarzane?**

• Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej wydanych; ustawy z dnia 10

maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady

(UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych, ustawy z

dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie

do informacji publicznej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i

archiwach lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach

sprawowania władzy publicznej.

• Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu: udzielenia zamówienia publicznego.

• Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi,

nie będziemy mogli zrealizować Pana/Pani sprawy1.

**Jak długo będą przechowywane moje dane?**

• Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj.

przez okres wynikający z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. okres niezbędny

do realizacji celu/celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie

wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

**Kto może mieć dostęp do moich danych?**

**Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:**

a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności:

• podmioty świadczące na rzecz Urzędu Gminy usługi informatyczne, pocztowe;

• każdy zainteresowany odbiorca - informacje o Wykonawcach, którzy uczestniczyli w postępowaniu

 o udzielenie zamówienia publicznego są jawne na podstawie ustawy Pzp oraz ustawy o dostępie

 do informacji publicznej;

• podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;

b) organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na

 podstawie przepisów prawa;

**Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?**

Ma Pani/Pan prawo do:

a. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;

b. żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;

c. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

 • dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;

 • nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;

 • wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione

 podstawy przetwarzania;

 • Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;

 • Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów

 prawa. Chyba że szczegółowe przepisy prawa stanowią inaczej,

d. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

e. sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące

 przesłanki:

 • zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;

 • dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w

 ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w

 której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do

 przetwarzanie danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której

 dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

f. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych2 w przypadku powzięcia

 informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych

 osobowych.

 Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

**Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania**

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu *Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z  27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w* związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę  będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
3. Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane osobowe Wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
6. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
* obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
* obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
1. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
2. Zamawiający informuje, że:
* Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
* Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
* W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
* Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
* W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
* W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

**Załączniki:**

Nr1 - Formularz Ofertowy;

Nr 2a - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału

Nr 2b - Oświadczenie dotyczące podmiotów występujących wspólnie

Nr 3 - Projekt umowy;

Nr 4 - Oświadczenie z art.117 ust.4.

Nr 5 - Zobowiązanie do udostępnienia zasobów,

Nr 6 - Wykaz osób,

Nr 7 - Wykaz robót,

Nr 8 – Przynależność do grupy kapitałowej

Pozostałe załączniki: Przedmiar robót, Wstępna Promesa, Program funkcjolnalno - użytkowy