

U M O W A Nr 520.262.1...2023.KS

Doposażenie tramwajów typu N8C w klimatyzację przedziału pasażerskiego

w dniur. w Gdańsku,

pomiędzy:

Gdańskimi Autobusami i Tramwajami Sp. z o.o., 80-252 Gdańsk, ul. Jaśkowa Dolina 2, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Gdańsk - Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000186615, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 2040000711, REGON 192993561, o kapitale zakładowym 99 171 000,00 zł, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym“,

a

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą“,

łącznie dalej zwanych „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego nr 520.261.1.15.2023.KS podlegającego przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn.zm.), jak również zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej jako „SWZ”) oraz wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, została zawarta umowa (zwana dalej „umową”) o następującej treści:

§ 1. Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem umowy jest doposażenie dziewięciu tramwajów typu N8C w klimatyzację (dalej **klimatyzacja** lub **urządzenia klimatyzacji**) przedziału pasażerskiego (dalej **doposażenie klimatyzacji**).
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy obejmuje:
 - 1) montaż dostarczonych przez Zamawiającego, dziewięciu fabrycznie nowych przetwornic statycznych (dalej **przetwornice**) w następujący sposób:
 - a. przetwornice będą zamontowane w kontenerach przeznaczonych do montażu na dachu tramwaju typu N8C (dalej **tramwaj**),
 - b. przetwornice charakteryzować się będą następującymi cechami:
 - i. znamionowe napięcie zasilania 600V DC,
 - ii. wyjście DC: 24V/10kW,
 - iii. wyjście AC: 3x400V AC, 50Hz/40kVA
 - iv. sinusoidalny kształt napięcia AC, podtrzymanie pracy wyjścia 200ms,
 - c. montaż pojedynczej przetwornicy obejmuje w szczególności następujące prace:
 - i. demontaż obecnej przetwornicy statycznej,
 - ii. montaż nowej przetwornicy statycznej – kontener przeznaczony do montażu przetwornicy znajduje się na dachu tramwaju,
 - iii. dostosowanie instalacji elektrycznej do potrzeb zasilania przetwornicy statycznej,
 - iv. dostosowanie instalacji CAN do potrzeb przetwornicy statycznej,
 - v. dostosowanie instalacji zasilania 600V do potrzeb przetwornicy statycznej,
 - vi. wykonanie konstrukcji mocowania przetwornicy,
 - vii. wykonanie przejścia dachowego prowadzącego instalację elektryczną i CAN do przetwornicy statycznej,
 - viii. zabezpieczenie antykorozyjnie miejsca montażu mechanicznego,
 - ix. wykonanie opinii technicznej i wytrzymałości konstrukcji dachu,
 - x. wykonanie oceny technicznej i dopuszczenie do ruchu tramwaju przez jednostkę nadzorczą,
 - xi. wykonanie montażu i opisu instalacji ujednoliconym systemem aktualnie stosowanym w obecnie modernizowanych tramwajach,
 - 2) montaż dostarczonych przez Zamawiającego, osiemnastu fabrycznie nowych agregatów klimatyzacji w przedziałach pasażerskich tramwajów typu N8C-AC01 w następujący sposób:
 - a. agregaty klimatyzacji charakteryzować się będą następującymi cechami:
 - i. wymiary 1591mm x 1449mm x 400mm,
 - ii. moc grzewcza min 17kW,
 - iii. czynnik chłodniczy R407c,
 - iv. zasilanie: 3x400V AC, 24V DC,
 - v. praca w 100% na świeżym powietrzu bez recyrkulacji,
 - vi. wentylatory bezszczotkowe o płynnie regulowanej wydajności, zasilanie bezpośrednio z napięcia 24V DC,
 - b. montaż agregatów klimatyzacji obejmuje w szczególności następujące prace:

- i. zdemontowanie paneli sufitów człon A i B,
 - ii. wykonanie dwóch kanałów nadmuchowych rozprowadzających schłodzone lub podgrzane powietrze równomiernie zachowując komfort pasażerom w członie A i B,
 - iii. wyizolowanie kanałów rozprowadzających powietrze,
 - iv. przystosowanie paneli sufitowych (obniżenie zamontowanych paneli pod potrzeby klimatyzacji),
 - v. przystosowanie systemu nagłośnienia uwzględniając systemy klimatyzacji,
 - vi. dostosowanie sterowników drzwi i stopni do obniżonego montażu paneli sufitowych,
 - vii. malowanie paneli sufitowych wraz z skrzyniami sterowników,
 - viii. dostosowanie montażu monitorów informacji pasażerskiej do wysokości paneli sufitowych,
 - ix. wykonanie nowych skrzyń monitorów informacji pasażerskiej uwzględniając obniżenie paneli sufitowych,
 - x. dostosowanie systemu oświetlenia przedziału A i B do obniżonych paneli sufitowych,
 - xi. dostosowanie zabudowy kabiny motorniczego uwzględniając obniżone panele sufitowe,
 - xii. wykonanie modernizacji panelu motorniczego w zakresie sterowania klimatyzacją,
 - xiii. wykonanie modernizacji instalacji elektrycznej i sterowania tramwaju,
 - xiv. wykonanie modernizacji instalacji CAN,
 - xv. wykonanie aktualizacji schematów tramwaju,
 - xvi. zdemontowanie, ponowne zamontowanie i uruchomienie systemu FALA członu A i B,
 - xvii. zdemontowanie, ponowne zamontowanie i uruchomienie systemu R&G członu A i B,
 - xviii. zdemontowanie, ponowne zamontowanie i uruchomienie systemu CCTV członu A i B,
 - xix. zdemontowanie, ponowne zamontowanie i uruchomienie ładowarki USB członu A i B,
 - xx. zdemontowanie, ponowne zamontowanie i uruchomienie system kasowników członu A i B,
- c. montaż agregatów klimatyzacji na dachu tramwaju obejmuje w szczególności następujące prace:
- i. wykonanie wzmocnienia dachu członu A i B,
 - ii. wyspawanie kominów łączących klimatyzatory z przedziałem pasażerskim umożliwiającym bezproblemowy demontaż klimatyzatorów w razie ich uszkodzenia,
 - iii. wykonanie uszczelnienia dachu tramwaju,
 - iv. wykonanie przejść dachowych członów A i B pod nową instalację elektryczną,
 - v. wykonanie przejść dachowych członów A i B pod instalację CAN,
 - vi. montaż 2 szt. agregatów grzewczo chłodzących człon A i B,
 - vii. wykonanie ekspertyzy wytrzymałości konstrukcji dachowej tramwaju,
 - viii. wykonanie powłoki antykorozyjnej sufitu i dachu w miejscach wykonywania prac mechanicznych,
 - ix. wykonanie aktualizacji oprogramowania panelu motorniczego człon A i B,
 - x. wykonanie aktualizacji oprogramowania tramwaju.

3. Dostarczenie oraz uruchomienie przetwornic i agregatów klimatyzacji leży po stronie Zamawiającego.

§ 2. Wykonanie umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności,

- zgodnie z postanowieniami SWZ, złożonej oferty oraz umowy.
2. Zamawiający dostarczy pisemnie Wykonawcy, projekt elektryczny podłączenia urządzeń klimatyzacyjnych, w terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
 3. Wykonawca, przed przystąpieniem do prac w zakresie przedmiotu umowy, przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, projekt zabudowy kanałów wentylacyjnych i urządzeń klimatyzacyjnych, w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od daty zawarcia umowy. Przedstawienie nastąpi drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 12 ust. 1 pkt 2) umowy.
 4. Po akceptacji przez Zamawiającego projektu, o którym mowa w ust. 3 powyżej (poprzez powiadomienie Wykonawcy o akceptacji drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 12 ust. 1 pkt 1) umowy), Wykonawca prześle go Zamawiającemu w formie pisemnej, bądź elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 12 ust. 1 pkt 2) umowy.
 5. Wykonanie oraz montaż kanałów wentylacyjnych leży po stronie Wykonawcy.
 6. Zamawiający dostarczy Wykonawcy urządzenia klimatyzacji do montażu każdorazowo wraz z każdym tramwajem przeznaczonym do doposażenia, co zostanie opisane w **Załączniku nr 1 do umowy**.
 7. Miejsce wykonania przedmiotu umowy: Zajezdnia Tramwajowa Gdańsk-Wrzeszcz, 80-306 Gdańsk, ul. Wita Stwosza 110, (dalej **Zajezdnia Zamawiającego, Zajezdnia Tramwajowa**).
 8. Przekazanie tramwaju do doposażenia oraz odbiór końcowy tramwaju po doposażeniu odbywać się będzie w Zajezdni Zamawiającego w dni robocze w godz. od 8:00 do 13:00. Zamawiający jako dzień roboczy rozumie każdy dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest ustawowo wolny od pracy.
 9. Wskazane w ust. 6 i 8 czynności odbywać się będą przy udziale upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz zostaną potwierdzone podpisanym przez obie Strony, odrębnie na każdy tramwaj:
 - 1) protokołem przekazania tramwaju (**Załącznik nr 1 do umowy**),
 - 2) protokołem odbioru końcowego tramwaju (**Załącznik nr 2 do umowy**).
 10. Na potrzeby prawidłowej realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy na terenie Zajezdni Zamawiającego infrastruktury i pomieszczenia warsztatowego, które Wykonawca zobowiązuje się zdać po zakończeniu wykonania przedmiotu umowy w stanie niepogorszonym, tj.:
 - 1) pomieszczenia warsztatowego i kanałów naprawczych (w ilości adekwatnej do bieżących potrzeb), wyposażonych w podesty, sprężone powietrze,
 - 2) infrastruktury, tj. media (ogrzewanie, energia elektryczna, sprężone powietrze, woda), toalety.
 11. Zamawiający z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej **2 dni robocze** powiadomi Wykonawcę o gotowości do przekazania tramwaju do wykonania doposażenia klimatyzacji, przy czym Zamawiający prześle Wykonawcy pierwszy tramwaj do doposażenia, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od akceptacji przez Zamawiającego projektu, o którym mowa w ust. 3 powyżej. Powiadomienia odbywać się będą w formie elektronicznej poprzez e-mail na adres wskazany w § 12 ust. 1 pkt 1. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru tramwaju w terminie **2 dni roboczych** od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w § 12 ust. 1 pkt 1) do Wykonawcy gotowości przekazania tramwaju.
 12. Doposażenie klimatyzacji będzie odbywało się sukcesywnie, to jest każdy kolejny tramwaj będzie przekazywany przez Zamawiającego do doposażenia klimatyzacji, po odbiorze przez Zamawiającego poprzedniego tramwaju przekazanego do doposażenia w klimatyzację.
 13. Doposażenie klimatyzacji w jednym tramwaju Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ciągu **maksymalnie 4 tygodni** od daty przekazania tramwaju, zawartej w protokole przekazania tramwaju.
 14. Wykonawca wykona usługi własnym sprzętem i robocizną, oraz zapewni wszystkie niezbędne części i materiały potrzebne do doposażenia. Nie dotyczy to przetwornic i agregatów klimatyzacji, które zostaną dostarczone przez Zamawiającego. Koszt ten wliczony jest w łączną wartość brutto umowy wskazaną w § 5 ust. 2 umowy.
 15. Prace wynikające z przedmiotu umowy będą wykonywane w sposób niezakłócający dotychczasowego funkcjonowania Zajezdni Tramwajowej, w tym realizacji zadań przewozowych przez Zamawiającego, oraz wykonywania innych prac na terenie Zajezdni Tramwajowej (m.in. napraw, przeglądów).
 16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za świadczone usługi i zapewnienie warunków bezpieczeństwa, w szczególności za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje

zobowiązanie oraz za szkody i straty wyrządzone Zamawiającemu jak i osobom trzecim w wyniku nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

17. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do wykonania odbioru końcowego tramwaju drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 12 ust. 1 pkt 2. Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego tramwaju w ciągu **7 dni roboczych** od daty powiadomienia o gotowości do wykonania odbioru końcowego.
18. Po wykonaniu doposażenia klimatyzacji w pojedynczym tramwaju, Zamawiający dokona uruchomienia urządzenia klimatyzacji wraz z weryfikacją poprawności jego działania. Odbiór końcowy tramwaju po doposażeniu klimatyzacji nastąpi po stwierdzeniu prawidłowego działania urządzenia klimatyzacji, co zostanie odnotowane w protokole odbioru końcowego tramwaju.
19. Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację powykonawczą w polskiej wersji językowej, w wersji papierowej oraz w przypadku takiej możliwości w wersji edytowalnej na nośniku pendrive oraz w formacie PDF na nośniku pendrive, składającą się z:
 - 1) projektów lub opisów wykonanych instalacji lub modernizacji instalacji, sporządzonych ocen, opinii technicznych, ekspertyz o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1c) ppkt iii,iv,v,ix,x,xi, w § 1 ust. 2 pkt 2b) ppkt xiii,xiv,xv oraz w § 1 ust. 2 pkt 2 c) ppkt vii, ix i x,
 - 2) raportu po wykonanym doposażeniu tramwaju w klimatyzację pokazującego sposób wykonania usługi, jak i jej przebieg,
 - 3) atestów użytych materiałów w szczególności przewodów elektrycznych, styczników itp., (niepalność, wytrzymałość napięciowa i prądowa),
 - 4) dokumentacji z przeprowadzonych szkoleń.
20. Dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 19 niniejszego paragrafu, warunkuje dokonanie odbioru końcowego tramwaju. Dostarczenie dokumentów zostanie odnotowane w protokole odbioru końcowego tramwaju (**Załącznik nr 2 do umowy**). Koszt ten wliczony jest w łączną wartość brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 2 umowy.
21. Wykonawca, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, drogą elektroniczną, wykona szkolenia dla co najmniej 3 pracowników Zamawiającego na następujących zasadach:
 - 1) Zamawiający prześle Wykonawcy imienną listę pracowników Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 12 ust. 1 pkt 1) umowy,
 - 2) program szkolenia powinien obejmować budowę, zasady działania, obsługi urządzenia klimatyzacji,
 - 3) koszty szkolenia i materiałów szkoleniowych ponosi Wykonawca. Koszt wliczony jest w łączną wartość umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 2 umowy,
 - 4) łączny czas szkolenia przypadający na jednego pracownika nie będzie krótszy niż 6 godzin,
 - 5) Wykonawca prześle Zamawiającemu plan szkolenia oraz materiały szkoleniowe drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w § 12 ust. 1 pkt 2) umowy, najpóźniej na dwa tygodnie przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.
22. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności z zakresu przedmiotu umowy wskazanego w § 1 ust. 1 umowy.
23. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności z zakresu przedmiotu umowy wskazanego w § 1 ust. 1 umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
24. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności z zakresu przedmiotu umowy wskazanego w § 1 ust. 1 umowy:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że

- objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/ umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/ umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1)-dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
25. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności z zakresu przedmiotu umowy wskazanego w § 1 ust. 1 umowy Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt 8 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności z zakresu przedmiotu umowy wskazanego w § 1 ust. 1 umowy.
 26. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 27. Wykonawca zobowiązany jest posiadać, przez cały okres realizacji umowy opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).
 28. Wykonawca przedłoży polisę, OWU wraz z potwierdzeniem / potwierdzenia opłacenia wszystkich wymagalnych składek ubezpieczeniowych z tytułu tej polisy nie później niż w dniu podpisania umowy.
 29. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu nową polisę zawartą na nie gorszych warunkach niż poprzednia lub aneks do polisy przedłużający terminy jej obowiązywania.
 30. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni przed wygaśnięciem umowy ubezpieczenia kserokopii nowej polisy lub aneksu oraz ich oryginałów do wglądu lub nie zawrze umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, to Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, na koszt Wykonawcy, potrącając kwotę za ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

§ 3. Gwarancja i warunki reklamacji

1. Wykonawca udziela¹ gwarancji na przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji liczony będzie oddzielnie dla każdego urządzenia klimatyzacji, od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego tramwaju (**Załącznik nr 2 do umowy**).
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich zgłoszonych wad i usterek ujawnionych po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru końcowego tramwaju. Czas usuwania usterek wydłuża okres gwarancji.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Zamawiający zgłasza Wykonawcy reklamację drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w § 12 ust. 1 pkt 1 umowy, zawierającą opis wad, liczbę i rodzaj reklamowanych części urządzenia

¹ Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji wynoszącej minimum 24 miesiące

klimatyzacji (dalej **komponentów**) i sugerowaną przyczynę wady. Datą zgłoszenia reklamacji jest data wysłania wiadomości e-mail na adres wskazany powyżej.

6. Wykonawca w ciągu **2 dni roboczych** od dnia zgłoszenia reklamacji ustosunkuje się do zgłoszonej reklamacji i przedstawi sposób usunięcia wad.
7. Każda nieuznana przez Wykonawcę reklamacja wymaga uzasadnienia na piśmie w formie protokołu i rozpatrywana będzie w siedzibie Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w reklamowanych komponentach łącznie z czasem ich transportu do Zamawiającego w terminie **15 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji**. Koszty transportu reklamowanych komponentów oraz koszty usunięcia wad obciążają Wykonawcę i są wliczone do łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 2 umowy. Okres gwarancji na naprawione komponenty wynosi 24 miesiące od daty protokolarnego odbioru przez Zamawiającego naprawionych komponentów. Odbiór reklamowanych komponentów nastąpi na podstawie protokołu wykonania naprawy gwarancyjnej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8 do umowy**.
9. W wypadku nieprzystąpienia do usunięcia lub nieusunięcia wady w terminach wskazanych powyżej, Zamawiający uprawniony jest zlecić naprawę gwarancyjną innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. W przypadku powtarzającej się co najmniej trzykrotnie wady tego samego rodzaju, tj. dotyczącej tego samego komponentu, Zamawiający ma prawo żądać wymiany wadliwego komponentu na nowy, wolny od wad. Wymiana nastąpi w terminie 30 dni roboczych od wezwania do jego wymiany.

§ 4. Termin realizacji umowy

Termin realizacji umowy wynosi 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 5. Wartość umowy

1. Wynagrodzenie za doposażenie 1 tramwaju typu N8C w klimatyzację przedziału pasażerskiego wynosi netto +pod. VAT (...%) = zł brutto
2. Łączna wartość umowy wynosi: zł netto + (...%) VAT = zł brutto. Słownie:,
3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym w szczególności, lecz nie wyłącznie wszelkie podatki, opłaty, koszty transportu, koszty przeszkolenia pracowników, oraz koszty z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do wykonanych w ramach umowy dokumentów.

§ 6. Sposób rozliczenia umowy

1. Zapłaty będą dokonywane sukcesywnie, po każdym doposażeniu tramwaju typu N8C w klimatyzację przedziału pasażerskiego potwierdzonym podpisanym przez obie Strony bez zastrzeżeń protokołem odbioru końcowego tramwaju (**Załączniki nr 2 do Umowy**).
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem, w złotych polskich, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek bankowy Wykonawcy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazany na tzw. "białej liście podatników VAT", z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na fakturach rachunku bankowego, który znajduje się na tzw. "białej liście podatników VAT", chyba, że Wykonawcę nie dotyczy ujawnianie na tzw. "białej liście podatników VAT".
4. Brak Wykonawcy na tzw. „białej liście podatników VAT”, jeżeli go dotyczy, wskazanie przez Wykonawcę w fakturze rachunku bankowego innego niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „białej liście podatników VAT” nie jest okolicznością, za którą ponosi

odpowiedzialność Zamawiający – w szczególności Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności do czasu wskazania właściwego rachunku bankowego oraz nie będzie w takim przypadku zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.

5. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „białej liście podatników VAT” zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia w wysokości zapłaconej kwoty.
6. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki.
8. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturach numeru postępowania i umowy oraz aneksu, jeśli zostanie zawarty, oraz numeru działu 271.
9. Zamawiający dopuszcza, aby faktury, faktury korygujące oraz duplikaty faktur (faktury) były wystawiane w formie elektronicznej w formacie PDF/A lub w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
10. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie od Wykonawcy faktur pocztą elektroniczną w formie pliku PDF. Adresem właściwym do doręczeń faktur jest: faktury@gait.pl. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę podając nowy adres. Faktury otrzymane w wyżej wymieniony sposób będą zapewniały autentyczność pochodzenia, integralność i czytelność.
11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Ceny jednostkowe netto za przedmiot umowy nie ulegną zmianie przez 6 miesięcy trwania umowy.
13. Ceny jednostkowe netto przedmiotu umowy podlegać będą jednorazowej waloryzacji. Waloryzacja wynagrodzenia nastąpi, na podstawie stosownego aneksu, po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, na pisemny wniosek Wykonawcy, pod warunkiem, że wskaźnik o którym mowa w ust. 14 poniżej, osiągnie wartość co najmniej 110 (10%).
14. Wskaźnikiem waloryzacji, o której mowa w ust. 13 będzie połowa (1/2) średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (wskaźnik inflacji), obliczanego za rok poprzedzający rok waloryzacji, ogłaszany w komunikacie Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP Monitor Polski.
15. Wartość waloryzacji wynagrodzenia w całym okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 15 % łącznej wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 2 umowy.

§ 7. Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może, w okresie obowiązywania umowy, odstąpić od umowy w całości lub części, w terminie 3 miesięcy od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu jakiegokolwiek z poniżej wymienionych zdarzeń, jeżeli:
 - 1) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje go bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 7 dni roboczych lub popadł w zwłokę tak dalece z realizacją przedmiotu umowy, że wątpliwym będzie jej terminowe wykonanie;

- 2) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne i mimo pisemnego wezwania do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z umową lub należycie, nadal nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub też nie należycie;
 - 3) Wykonawca utracił posiadane uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem umowy, jeżeli przepisy prawa przewidują obowiązek ich posiadania.
3. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast tj. z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia, w szczególności w zakresie uprawnień z gwarancji jakości, rękojmi i kar umownych.
 4. Jeżeli Wykonawca popadł w zwłokę tak dalece z realizacją przedmiotu umowy, że wątpliwym będzie jej terminowe zakończenie, Zamawiający poinformuje go pisemnie o przedsięwzięciach, jakie zdaniem Zamawiającego należy podjąć dla terminowego wykonania przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca nie wykona zaleceń Zamawiającego w określonym przez niego terminie, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni roboczych od dnia upływu terminu określonego w zaleceniach.
 5. Jeżeli Wykonawca popadł w zwłokę bez uzasadnionych przyczyn z wykonaniem przedmiotu umowy ponad 21 dni w stosunku do terminów przewidzianych w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego w terminie 7 dni roboczych od dnia upływu 21 dnia zwłoki.
 6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia.
 7. W razie odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji stopnia wykonania przedmiotu umowy według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru wykonanego przedmiotu umowy do dnia odstąpienia;
 8. Zamawiający, w razie odstąpienia od Umowy, zobowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru wykonanego do dnia odstąpienia przedmiotu umowy oraz do zapłaty wynagrodzenia za wykonany do dnia odstąpienia przedmiot umowy, chyba że zgłasza zastrzeżenia co do jakości przedmiotu umowy,
 - 2) przejęcia od Wykonawcy przedmiotu umowy.
 9. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań z tytułu wad części przedmiotu umowy wykonanej do dnia odstąpienia, ani gwarancji i rękojmi w zakresie wykonanego przedmiotu umowy oraz zobowiązań z tytułu kar umownych.
 10. Powyższe postanowienia nie ograniczają prawa Stron do odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 8. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** łącznej wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 2 umowy,
 - 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, w terminie opisanym w § 2 ust. 11 i ust. 13 – w wysokości **800 zł** brutto za każdy dzień zwłoki odnośnie każdego z tramwajów, jednak łącznie nie więcej niż **20%** łącznej wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 2 umowy,
 - 3) zwłoki w wykonaniu i dostarczeniu projektów elektrycznych oraz zabudowy kanałów wentylacyjnych, w terminie opisanym w § 2 ust. 2 i 3 umowy – w wysokości **200 zł** brutto za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż **10%** łącznej wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 2 umowy

- 4) niewykonania szkolenia pracowników Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 21 – w wysokości **1%** wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 2 umowy.
 - 5) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości **20%** łącznej wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 2 umowy,
 - 6) zwłoki w przystąpieniu do usunięcia wad zgłoszonych w ramach gwarancji – w wysokości **750 zł** brutto za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż **10%** łącznej wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 2 umowy,
 - 7) zwłoki w usunięciu wad zgłoszonych w ramach gwarancji – w wysokości **750 zł** brutto za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż **10%** łącznej wartości brutto umowy określonej w § 5 ust.2 umowy,
 - 8) działając na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga wykonania prac w zakresie wskazanym w warunkach wykonania umowy, przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22. § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks Pracy. Zamawiający może żądać przekazania informacji o osobach wykonujących czynności oraz udokumentowania ich zatrudnienia. Brak wykonania obowiązku udokumentowania, jak też obowiązku zatrudnienia może być podstawą do naliczenia kary umownej w wysokości **5.000,00 zł** brutto za każdy stwierdzony przypadek,
 - 9) zakłócenia prawidłowego funkcjonowania Zajezdni Tramwajowej, w tym realizacji zadań przewozowych przez Zamawiającego, oraz wykonywania innych prac na terenie Zajezdni Tramwajowej – w wysokości 2 000 zł za każdy stwierdzony przypadek, jednak łącznie nie więcej niż **20%** łącznej wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 2 umowy .
2. Zamawiający, po ustaleniu istnienia przesłanek naliczenia kar umownych, wezwie Wykonawcę do wykazania, we wskazanym przez siebie terminie, iż nie ponosi winy za wystąpienie zdarzenia, na podstawie którego zobowiązany jest do zapłaty kary umownej. Po wpłynięciu wyjaśnienia Zamawiający ustali, czy nienależyte wykonanie danego zobowiązania jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność i poinformuje Wykonawcę na piśmie o decyzji w sprawie naliczenia kary umownej.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy.
 4. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane z różnych tytułów do łącznej wysokości **40%** łącznej wartości brutto umowy określonej w § 5 ust.2 umowy.
 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych, wystawiając jednocześnie notę księgową.
 6. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wyrządzone drugiej Stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy w przypadku siły wyższej.
 7. Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależne od woli i działań Stron, których powstania żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe, katastrofy, mobilizacje, embargo, strajki, zamknięcie granic, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie umowy. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie w ciągu 7 dni roboczych drugiej Strony pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji w celu wykonania postanowień umowy.
 8. Jeśli okoliczności siły wyższej będą trwać nieprzerwanie dłużej niż jeden miesiąc, to każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, nie ponosząc odpowiedzialności z tytułu rozwiązania umowy.
 9. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zgodnie z art. 449 ust. 2 Pzp, a także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji.
2. Termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa się na nie później niż w dniu podpisania umowy.
3. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 3% łącznej wartości umowy brutto, wskazanej w § 5 ust. 2, tj. kwotę zł (słownie: złotych/100), przy czym 30% niniejszej kwoty stanowi zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań z tytułu rękojmi lub gwarancji.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione do Zamawiającego w formie
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminach:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. kwotę zł (słownie: złotych/100) w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. kwotę zł (słownie: złotych/100) w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji.
6. Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy muszą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości.

§ 10. Zmiany w umowie

1. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian umowy zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz poniżej przewidzianymi postanowieniami umownymi w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy
3. Zmiana istotna Umowy może nastąpić w następujących okolicznościach i warunkach:
 - 1) w przypadku gdy konieczne jest wprowadzenie zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa. Zmiana może prowadzić do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie, w jakim zmiana prawa wpływa na koszty wykonania Umowy. W takim wypadku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wpływ zmiany na ponoszone przez niego koszty związane bezpośrednio z wykonaniem Umowy.
 - 2) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w szczególności, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SWZ - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji umowy.
 - 3) W przypadku niewykonania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zakresu rzeczowego umowy w określonym w umowie terminie, dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy o czas niezbędny do wykonania Umowy odpowiadający okresowi trwającym udokumentowanych okoliczności, które uniemożliwiły realizację Umowy w terminie,.

4. Wskazanie powyższych okoliczności zmian umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.
5. Wszelkie zmiany Umowy będą dokumentowane. Procedura zmiany zostaje rozpoczęta przez zgłoszenie przez jedną ze Stron drugiej Stronie wniosku o dokonanie zmiany.
6. W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmiany:
 - 1) przez Zamawiającego – Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku przygotowuje założenia dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany;
 - 2) przez Wykonawcę – wraz z takim wnioskiem Wykonawca przedłoży założenia dotyczące dokonywania wnioskowanej zmiany.
7. Założenia dotyczące dokonania zmiany powinny prezentować wszelkie aspekty zmiany w odniesieniu do zakresu oraz trybu warunków zmiany Umowy, w tym wpływ dokonania zmiany na terminy realizacji oraz inne czynniki, które mogą być istotne dla Zamawiającego przy podejmowaniu decyzji o wprowadzeniu zmiany. Założenia dotyczące danej zmiany powinny obejmować także wskazanie podstawy prawnej jej wprowadzenia, w tym w szczególności prawne i faktyczne uzasadnienie dopuszczalności zmiany w danym przypadku.

§ 11. Ochrona danych osobowych

1. W związku z realizacją umowy Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe przedstawiciela Zamawiającego jako uprawniony odbiorca w celu zapewnienia komunikacji i w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy określonym w § 12 ust. 1 pkt 2 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować obowiązek informacyjny wobec pracowników Zamawiającego.
3. Przy niniejszej umowie Zamawiający przekazał Wykonawcy klauzulę informacyjną dla Wykonawcy i jego przedstawiciela, którego dane zostały określone w § 12 ust. 1 pkt 1 umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać klauzulę informacyjną, o której mowa powyżej, swojemu przedstawicielowi.

§ 12. Przedstawicielstwo Stron

1. Do kontaktów, w sprawach związanych z bieżącą realizacją umowy, Strony upoważniają:
 - 1) ze strony Wykonawcy:, email:, tel.
 - 2) ze strony Zamawiającego:, email:, tel.
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 powyżej nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana osób wskazanych powyżej wymaga pisemnego, powiadomienia drugiej Strony, które należy przesłać na adresy wskazane w komparycji umowy.

§ 13. Prawa autorskie do dokumentacji

1. Wykonawca oświadcza, iż przysługują mu majątkowe prawa autorskie do sporządzonej, w związku z realizacją umowy, dokumentacji powykonawczej, o której mowa w § 2 ust. 19 umowy (dalej **dokumentacja**).
2. Wykonawca przeniesie na zasadzie wyłączności na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, do nieograniczonego w czasie, ilościowo ani terytorialnie korzystania z tej dokumentacji oraz zezwala Zamawiającemu na wykonywanie autorskich praw zależnych w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.

3. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji na wszystkich istniejących w dniu podpisania umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji: kserowanie, skanowanie, kopiowanie na wszelkie dostępne nośniki danych, w tym papier, pamięć komputera, CD, DVD, pendrive, zapisu magnetycznego oraz techniką elektroniczną,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami dokumentacji: udostępnianie dokumentacji lub ich dowolnej części, w dowolnej formie innym podmiotom,
 - 3) przechowywanie, wyświetlanie, wprowadzanie dokumentacji do pamięci komputera wraz z prawem do dokonywania modyfikacji,
 - 4) wystawienie, publikowanie i udostępnienie dokumentacji w każdy inny sposób z użyciem dowolnej techniki,
 - 5) prawo do przystosowania, dokonywania wszelkich zmian, adaptacji, poprawek, przeróbek, zmian formatu, skrótów i opracowań dokumentacji, zmiany rozwiązań projektowych, zastosowanych materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów, w tym zmian układu lub jakichkolwiek innych zmian, w tym w szczególności zmiany rozmieszczenia opracowań w postaci przeróbek i/lub fragmentaryzacji nawet wówczas, gdy efektem tych działań miałyby być zmiana indywidualnego charakteru całości dokumentacji, w tym przez podmioty działające na zlecenie Zamawiającego,
 - 6) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż wymieniony powyżej poprzez: publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i remitowanie w celach reklamowych, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
4. Zamawiający nabeździe prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich w zakresie i celu wskazanym w ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Z dniem przekazania Zamawiającemu dokumentacji Zamawiający nabeździe całość autorskich praw majątkowych do niej wraz z prawem do wykonywania praw zależnych na wskazanych w ust 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu polach eksploatacji łącznie z wprowadzaniem zmian i przerabianiem dokumentacji oraz dokonywania tłumaczeń.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu przekazane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
7. Zapłata Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz z tytułu przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.
8. Wykonawca oświadcza, że wykonując przedmiot umowy będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a dokumentację przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
9. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu naruszenia jego praw autorskich, Wykonawca jest zobowiązany do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności za wszelkie szkody poniesione przez osoby trzecie w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z dokumentacji.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację przedmiotu umowy.

§ 14. BHP

1. Wykonawca jest zobowiązany, odpowiednio do zakresu przedmiotu umowy, zapewnić właściwy poziom bezpieczeństwa i higieny pracy dla swoich pracowników i innych osób pracujących na jego rzecz, które spełniają wymogi wynikające z obowiązujących przepisów BHP.
2. Z uwagi na wykonywanie przedmiotu umowy na terenie czynnej Zajezdni Tramwajowej, w trakcie realizacji prac należy zachować szczególną ostrożność, a wszelkie prace prowadzić pod ścisłym nadzorem służb BHP Wykonawcy (kontrola bhp stosownie do kodeksu pracy i innych obowiązujących przepisów).
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapobiegania wypadkom przy pracy, przestrzegania wszystkich przepisów BHP, ppoż. i reguł bezpiecznej pracy.
4. Z dniem zawarcia umowy Zamawiający i Wykonawca wyznaczą koordynatorów sprawujących nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie Zajezdni Tramwajowej, Zamawiającego. „Porozumienie o współpracy Stron o ustanowienie koordynatora ds. bhp i ppoż.” stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
5. Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca we własnym zakresie dokona przeszkolenia pracowników i innych osób wykonujących prace na rzecz Wykonawcy, realizujących przedmiot umowy w zakresie BHP i ochrony ppoż. dotyczącym przebywania i poruszania się po terenie Zajezdni Tramwajowej (szczególną uwagę należy zwrócić na odbywający się po terenie ruch kołowy i tramwajowy) oraz w zakresie wykonywanych prac.
6. Wykonawca prześle uzupełniony wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej – firmy (**Załącznik nr 6 do umowy**), wraz z listą osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (**Załącznik nr 7 do umowy**) Zamawiającemu, natomiast Zamawiający wykona wobec pracowników Wykonawcy obowiązek informacyjny z art. 13 RODO przy wystawieniu przepustek oraz z zakresu monitoringu w obiektach.
7. Zamawiający dostarczy Wykonawcy, zgodnie z art. 208 § 3 Kodeksu pracy (dalej jako „k.p.”), informacje o których mowa w art. 207¹ k.p.
8. Wykonawca przejmuje wszelką odpowiedzialność za osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy w zakresie przestrzegania przepisów i zasad BHP i ppoż. obowiązujących na terenie Zajezdni i podczas wykonywanych prac.
9. W przypadku prac na wysokości Wykonawca oraz osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów dot. pracy na wysokości zawartych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2003.169.1650 z późn.zm.).
10. Warunkiem dopuszczenia personelu do wykonania przedmiotu umowy jest posiadanie ważnego przeszkolenia BHP, ważnego badania lekarskiego bez przeciwwskazań do wykonywania zawodu, potwierdzony stosownym zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza medycyny pracy oraz właściwe kwalifikacje.
11. Pracownicy Wykonawcy i inne osoby wykonujące prace na rzecz Wykonawcy zostaną wyposażeni przez Wykonawcę w odzież roboczą, ochronną i środki ochrony indywidualnej niezbędne do rodzaju wykonywanej pracy. Koszt ten wliczony jest w łączną wartość umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 2 umowy.
12. Odzież będzie z elementami odblaskowymi z nadrukowanym logo firmowym. Dopuszcza się stosowanie kamizelki ostrzegawczej nałożonej na odzież roboczą, ochronną.
13. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do stosowania podczas pracy odzieży roboczej, ochronnej i środków ochrony indywidualnej.
14. Wszelkie prace winny być realizowane zgodnie z przepisami i obowiązującymi normami, warunkami technicznymi, przepisami BHP i ppoż.
15. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek przestrzegania całkowitego zakazu wnoszenia lub dostarczania innym sposobem, a także spożywania i przebywania w stanie po użyciu napojów alkoholowych, środków działających podobnie do alkoholu i innych substancji psychoaktywnych na terenie Zamawiającego. Na terenie Zamawiającego obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu poza pomieszczeniami wyodrębnionymi i odpowiednio do tego przystosowanymi (palarniami).
16. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie przedstawiciela Zamawiającego niezwłocznie odsunąć od realizacji umowy pracownika w przypadku stwierdzenia przez uprawnionych przedstawicieli

Zamawiającego, że jego działania są wykonywane niezgodnie z zapisami umowy lub zagrażają interesowi Zamawiającego.

17. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zakazu uruchamiania i przebywania w strefie pracy maszyn i urządzeń stanowiących wyposażenie Zamawiającego, a nie będących przedmiotem umowy.
18. Pracownicy Wykonawcy na terenie Zamawiającego mają obowiązek poruszać się wyłącznie po obszarze, na którym wykonują zleconą usługę.
19. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w trakcie prowadzonych prac, a po ich zakończeniu zobowiązany jest każdorazowo do przywrócenia stanu czystości.
20. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu jak i osobom trzecim w wyniku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, a także w sytuacji nieprzestrzegania przez pracowników Wykonawcy, jak i inne osoby wykonujące prace na rzecz Wykonawcy przepisów BHP i p. poż.
21. Osoby upoważnione przez Zamawiającego, tj. Kierownik danego obiektu lub osoby przez niego wskazane (w tym pracownicy Służby BHP, Koordynator ds. bhp) mają prawo wydawania poleceń, jak i wstrzymania wykonania prac pracownikom Wykonawcy, dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, z zachowaniem postanowień dotyczących rozwiązania umowy z winy Wykonawcy. Osoby upoważnione przez Zamawiającego tj. Kierownik danego obiektu zobowiązany jest do sporządzenia pisemnej notatki służbowej/raportu z niezgodności względem przestrzegania zasad bezpieczeństwa na terenie i w obiektach Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy.
22. Wstrzymanie prac może nastąpić w następujących okolicznościach:
 - 1) pojawienie się warunków niebezpiecznych,
 - 2) zakłócenie procesu pracy,
 - 3) wystąpienie sytuacji awaryjnej
 - 4) wystąpienie zdarzenia wypadkowego lub potencjalnego wypadkowego,
 - 5) zmiana zakresu pracy,
 - 6) zmiana w planie pracy,
 - 7) wysokie ryzyko prac w ocenie Kierownika obiektu.
23. Koordynatorem ds. BHP na czas trwania umowy jest Pan Piotr Myca (Kierownik Zajezdni Tramwajowej Gdańsk – Wrzeszcz, e-mail: myca@gait.pl, tel. 693 898 077).

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w języku polskim, w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, tj. po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji zawartej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Prawem właściwym dla umowy będzie prawo polskie.
6. Integralną częścią umowy są:
 - 1) Załączniki do umowy
 - 2) SWZ z załącznikami
 - 3) oferta Wykonawcy z załącznikami.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Protokół przekazania tramwaju

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru końcowego tramwaju

Załącznik nr 3 - Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy

Załącznik nr 4 - POROZUMIENIE wyznaczające Koordynatora ds. BHP / Ppoż.

Załącznik nr 5 - Procedury BHP – odrębny plik w formie pdf

Załącznik nr 6 - Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej – firmy

Załącznik nr 7 - Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki)

Załącznik nr 8 – Protokół wykonania naprawy gwarancyjnej

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 1

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TRAMWAJU

z dnia

Zamawiający:

Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o. o. ul. Jaśkowa Dolina 2 80-252 Gdańsk

reprezentowany przez

- 1.
- 2.

Wykonawca:

.....

reprezentowany przez

- 1.
- 2.

Przedmiotem przekazania jest tramwaj typu N8C o numerze identyfikacyjnym:

o numerze bocznym :

Uwagi dotyczące przekazania

Wraz z tramwajem Zamawiający przekazał:

.....
...

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik Nr 2

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO TRAMWAJU

z dnia

Zamawiający:

Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o. o. ul. Jaśkowa Dolina 2 80-252 Gdańsk

reprezentowany przez

- 1.
- 2.

Wykonawca:

.....

reprezentowany przez

- 1.
- 2.

Przedmiotem odbioru są usługi doposażenia klimatyzacji pasażerskiej w tramwaju typu N8C:

o numerze identyfikacyjnym:

o numerze bocznym :

Lp.	Nazwa	Ilość	Uwagi	Dostarczone dokumenty
1.				
2.				
3.				
4.				

Uwagi dotyczące przekazania

Wraz z tramwajem Wykonawca przekazał:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3

Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o., z którym można kontaktować się drogą elektroniczną poprzez e-mail: iod@gait.pl lub drogą telefoniczną pod numerem tel. 693-898-274.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) Podjęcia działań przed zawarciem umowy, której dane dotyczą lub wykonania umowy Nr, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO.
 - b) Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:
 - Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych.
 - c) Realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonawcę w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych.
4. Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
 - a) Dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Zarząd Wykonawcy,
 - b) Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy.
5. Źródło danych:
 - a) Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publicznie-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
 - b) Pani/Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.) oraz organy publiczne lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia i zawarcia umowy.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.

POROZUMIENIE wyznaczające Koordynatora ds. BHP / Ppoż.

z dnia do umowy

o współpracy pracodawców

w sprawie zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu Koordynatora do spraw BHP i Ppoż.

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

zwana w treści umowy **Zamawiającym/Zleceniodawcą**,*

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą/Zleceniobiorcą** *.

Ilekcroć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego/Zleceniodawcę oraz Wykonawcę/Zleceniobiorcę.

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. w budynkach i na terenie:

§ 2

1. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw BHP i Ppoż. oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w § 6 niniejszego porozumienia.
2. Koordynatorem do spraw BHP/Ppoż. jest:
Pan/i.....
3. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z koordynatorem do spraw BHP i Ppoż. w celu zapewnienia pracownikom pracującym w budynkach i terenie bezpiecznej i higienicznej pracy.
4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy/Zleceniobiorcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie i w budynkachodbywać się będzie w obecności koordynatora oraz przedstawiciela służby BHP Zamawiającego.
5. Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP i Ppoż. nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy i przestrzegania przepisów ppoż.
6. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP i Ppoż. przez podległych pracowników.

§ 3

1. Wykonawca/Zleceniobiorca odpowiada za stosowanie przepisów w zakresie BHP i Ppoż. przez podległych pracowników, a w szczególności za:
 - wyznaczenie osoby lub osób organizujących i nadzorujących prace, które zgodnie z art. 212 Kodeksu Pracy będą dbały o zachowanie właściwego stanu bhp przy wykonywanych pracach,
 - imienne określenie osób organizujących i nadzorujących prace stanowiące § 7 niniejszego porozumienia,
 - zapoznanie pracowników z przepisami BHP,
 - przeszkolenie pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie budynkóworaz poinformowanie o wykonywaniu działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w porozumieniu z koordynatorem BHP i Ppoż.,
 - poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
 - poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie budynków
 - przebywanie podległych pracowników tylko w tych obszarach budynków, które zostały im udostępnione do wykonania przedmiotu umowy,
 - wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty,
 - niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień,
 - informowanie osoby nadzorującej wykonywane prace o zagrożeniu dla życia lub zdrowia ludzkiego i podjęcie działania zmierzającego do usunięcia tego zagrożenia przy współpracy z odpowiednimi służbami.
2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do prac jest:
 - spełnienie wymagań określonych w ust. 1.
 - posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich oraz w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednich badań,
 - posiadania uprawnień SEP w przypadku pracy elektrycznych,
 - uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie BHP,
 - posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
 - wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny, rusztowania).
3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wymienieni w **Załączniku Nr.....do Umowy** [Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy] wykonujący pracę na terenie Zamawiającego spełniają wymagania wymienione w § 3 ust. 1 i 2 niniejszego porozumienia, ponadto Wykonawcę zobowiązuje się do przekazania (do wglądu) dokumentacji potwierdzającej spełnienie wymagań na wniosek Koordynatora.

§ 4

Obowiązkiem Zamawiającego/Zleceniodawcy jest przekazanie Wykonawcy/Zleceniobiorcy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w budynkach Zajezdni oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w porozumieniu z koordynatorem do spraw BHP i Ppoż.

§ 5

1. Obowiązkiem Wykonawcy/Zleceniobiorcy jest pisemne przekazanie koordynatorowi do spraw BHP i Ppoż.:
 - nazwy firmy Wykonawcy/Zleceniobiorcy, adresu jego siedziby, telefonu, maila,
 - czasu trwania umowy,
 - rodzaju i miejsca wykonywanych prac,
 - wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę,
2. Wykonawca/Zleceniobiorca informuje koordynatora do spraw bhp i ppoż. o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień przed ich rozpoczęciem.
3. Wykonawca/Zleceniobiorca jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej.

§ 6

Do obowiązków i uprawnień koordynatora do spraw BHP i Ppoż. należy:

a) w zakresie Ppoż.:

- przegląd stanu zabezpieczeń Ppoż. na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy/Zleceniobiorcy
- informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach i uchybieniach w zakresie Ppoż.
- niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który nie przestrzega przepisów Ppoż. i swoim zachowaniem lub sposobem pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia innych osób
- niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyn lub urządzeń przy stwierdzeniu zagrożenia życia lub zdrowia innych osób podczas wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych

b) w zakresie BHP i Ppoż.:

- współpraca ze służbami BHP pracodawców,
- koordynowanie realizacji zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa pracy i/lub bezpieczeństwa pożarowego obiektów Zajezdni.....,
- koordynowanie działań zapewniających przestrzeganie podczas wykonywania prac zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- informowanie pracodawców, osoby kierujące pracownikami oraz służby BHP pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bezpieczeństwa i ochrony Ppoż.

§ 7

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania

umowy Nr

.....

podpis Wykonawcy

.....

podpis koordynatora bhp i ppoż.

.....

podpis Zamawiającego

Załącznik nr 6

	<p>Gdańskie Autobusy i Tramwaje</p>	<p>Załącznik nr 6</p>	<p>Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej – firmy</p>	<p>Strona:</p>	<p>1/3</p>
---	---	-----------------------	---	----------------	------------

Cześć I

Wypełnia wnioskodawca


1. Data złożenia wniosku:
.....
2. Pełna nazwa firmy składającej wniosek:
.....
(nazwa firmy Wykonawcy, która ma relację bezpośrednio z Gdańskimi Autobusami i Tramwajami Sp. z o.o.)
poprzez umowę/ zlecenie na wykonywanie prac)
3. Adres firmy składającej wniosek:
.....
(kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, numer)
4. Podstawa formalna złożenia wniosku:
.....
5. Osoba odpowiedzialna ze strony firmy składającej wniosek za nadzór nad przestrzeganiem przez wskazane niżej w liście osoby zasad wejścia i pobytu na terenie GAIT Sp. z o.o. oraz pobranie i rozliczenie kart identyfikacyjnych- przepustek umożliwiających poruszanie się po terenie GAIT Sp. z o.o. :
 - 5.1. Imię i nazwisko:
.....
(pracownik dozoru wymieniony w umowie/zleceniu lub wskazany i upoważniony ze strony Wykonawcy)
 - 5.2. Telefon kontaktowy:
.....
(numer telefonu komórkowego w/w pracownika Wykonawcy)
6. Do wniosku załączam w formie papierowej dokument o nazwie „Lista osób do wydania kart identyfikacyjnych” spisana na stronie/stronach* obejmującą osób:
.....
7. Wersja elektroniczna wniosku wraz z listą została przekazana na adres e-mail Kierownika Sekcji Ochrony Mienia oraz koordynującego prace na obiekcie w dniu
8. Prace ze strony GAIT Sp. z o.o. koordynuje:
(pracownik pełniący nadzór nad Wykonawcą umowy/zlecenia)
Stanowisko/ funkcja składającego wniosek :
Podpis składającego wniosek
.....

Cześć II

Wypełnia Kierownik Sekcji Ochrony Mienia

1. Data otrzymania wniosku w wersji papierowej

2. Numer wniosku


	Gdańskie Autobusy i Tramwaje	Załącznik nr 6	Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej - firmy	Strona:	2/3
---	------------------------------------	----------------	---	---------	-----

Obowiązek informacyjny dla kontrahentów *) oraz osób reprezentujących kontrahenta

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o. o, z którym można kontaktować się drogą elektroniczną poprzez e-mail: iod@gait.pl lub drogą telefoniczną pod numerem tel. 693-898-274.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - d) Podjęcia działań przed zawarciem umowy, której dane dotyczą lub wykonania umowy Nr, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO.
 - e) Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:
 - Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 t.j.) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych.
 - f) Realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonawcę w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych.
4. Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
 - c) Dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Zarząd Wykonawcy,
 - d) Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy.
5. Źródło danych:

- c) Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publicznie-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
- d) Pani/Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.) oraz organy publiczne lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia i zawarcia umowy.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje	Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki)	Strona:	1 z 2

Załącznik nr 7

Nazwa firmy składającej wniosek:

Data złożenia wniosku:

Lp.	Imię	Nazwisko	Pracodawca wg Kodeksu pracy	Ważność badań okresowych	Ważność szkolenia okresowego	Wymagane uprawnienia umową np. SEP	Lokalizacja prac	Termin ważności od - do	Potwierdzenie odbioru przepustki	Data wydania przepustki	Numer porządkowy przepustki
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11
1											
A											B

^A – w/w kolumny wypełnia wnioskodawca ^B – Wypełnia Kierownik Sekcji Ochrony i Mienia

[] Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO dla osób wnioskujących o wydanie przepustki i klauzulą informacyjną dotyczącą monitoringu przedstawioną przez administratora danych. Pełna treść klauzuli informacyjnej znajduje się na odwrocie niniejszej zgody dla osoby wnioskującej o przepustkę. Ponadto informujemy, że jest stosowany monitoring w naszych lokalizacjach. Z pełną treścią klauzuli informacyjnej można zapoznać się na naszej stronie www.gait.pl/RODO/monitoring. Informujemy, że Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. w Gdańsku, z siedzibą przy ul. Jaśkowej Doliny 2, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przetwarzają wizerunek osób (utrwalony przez kamery monitorujące obiekty, na terenie których Spółka prowadzi działalność) w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony ww. obiektów, w tym w celu umożliwienia weryfikacji tożsamości osób przy wchodzeniu do ww. obiektów, bądź przebywania na terenie objętym monitoringiem.

.....
data i podpis wnioskującego o przepustkę

Klauzula informacyjna dla wnioskodawcy o wydanie przepustki

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.) dalej RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk –Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o. jest poprzez adres mailowy **iod@gait.pl**, lub telefonicznie **693-898-274**;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji prawnie usprawiedliwionego interesu administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w związku z:
 - a) prowadzoną ewidencją w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie zamawiającego oraz ochrony mienia,
 - b) dochodzenia i obrony przed roszczeniami,
 - c) przetwarzania danych na potrzeby monitoringu wizyjnego (z pełną treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu wizyjnego można zapoznać się na stronie www.gait.pl/RODO/monitoring);
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu,;
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością przebywania na terenie spółki Administratora .

PROTOKÓŁ WYKONANIA NAPRAWY GWARANCYJNEJ

Nr..... z dnia.....

Wykonawca:

Zamawiający:

Nr umowy:

I. Dane określające komponenty urządzeń klimatyzacji podlegające odbiorowi

1. Ilość
2. Nr serii :

II. Wykonane czynności sprawdzające

.....

III. Wynik przeprowadzonych czynności sprawdzających

1. Przedstawiciele Zamawiającego stwierdzają pozytywny / negatywny^{*)} wynik przeprowadzonych czynności i dokonują / nie dokonują^{**)} odbioru komponentów urządzeń klimatyzacji.
2. Przyczyną nieodebrania komponentów urządzeń klimatyzacji są nieprawidłowości stwierdzone w ramach realizacji punktów protokołu: nie dotyczy / dotyczy^{**}

**** Nieodpowiednie skreślić, (wskazać pkt Protokołu i opisać nieprawidłowości poniżej)**

LP	Punkt protokołu	Punkt Zlecenia	Nieprawidłowości
1			
2			
3			
4			

Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciele Wykonawcy