



## POWIAT LEŻAJSKI

ul. Kopernika 8, 37-300 Leżajsk

Leżajsk, dnia 16.04.2024 r.

ZP.272.7.2.2024

### ODPOWIEDZI NA PYTANIA WYKONAWCÓW

#### i MODYFIKACJA TREŚCI SWZ - nr 1

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji, na zadanie pn.:

#### **„KOMPLEKSOWA OBSŁUGA BANKOWA BUDŻETU POWIATU LEŻAJSKIEGO ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU”**

Zamawiający – Powiat Leżajski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Leżajskiego, w odpowiedzi na pytania Wykonawców, zgodnie z art. 284 ust. 1 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, przekazuje treść pytań (pisownia oryginalna), które wpłynęły do Zamawiającego, wraz z odpowiedziami:

#### **Część I pytań:**

##### **PYTANIE NR 1:**

1. Dotyczy pkt. 2.14. SWZ: Z uwagi na przepis art. 36a ust.2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, który obliuguje do wskazania kluczowych części co do których jest obowiązek osobistego wykonania a nie na odwrót, prosimy o modyfikację zapisu pkt. 2.14. w zakresie zapisów dotyczących podwykonawstwa, jako sprzecznych z przepisami, a więc prosimy o wskazanie kluczowych części Zamówienia, co do których Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę tj. prowadzenia rachunków bankowych. Tylko ta czynność może być bowiem uznana za kluczowe i wobec niej może być obowiązek osobistego wykonania. Pozostałe czynności poza wymienionymi powyżej stanowią czynności dodatkowe, które winny być dopuszczone do wykonania przy udziale podwykonawców. W odniesieniu do usług bankowych, podzlecenie przez banki podmiotom zewnętrznym, niektórych czynności bankowych, jest powszechne i w zakresie uregulowanym Prawem bankowym, w pełni akceptowalne (art. 6a.- 6d. ustawy z dn. 29.08.1997 r. Prawo bankowe - tzw. outsourcing bankowy). Gdyby specyfika przedmiotu zamówienia, składającego się z szeregu czynności bankowych (w rozumieniu ustawy Prawo bankowe), nie zezwalała na powierzanie/podzlecenie ich podmiotom zewnętrznym, ustawodawca nie dopuściłby takiej możliwości w Prawie bankowym. Usługi zlecane na zasadach prawa bankowego podlegają

nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego, są ściśle wyspecjalizowane i bank ponosi za nie odpowiedzialność. Jeśli zatem sam ustawodawca nie widzi przeszkód w podwykonawstwie czynności bankowych, w tym także dotyczących np. obsługi terminali POS czy też obsługi gotówkowej wpłat i wypłat w placówkach to trudno uznać stanowisko Zamawiającego ograniczające podwykonawstwo (outsourcing) z uwagi na specyfikę usług bankowych/przedmiotu zamówienia, za usprawiedliwione. W związku z tym wnosimy o modyfikację zapisów i ewentualne zastrzeżenie osobistego wykonania usługi głównej/kluczowej, a więc prowadzenia rachunków bankowych.

#### **ODPOWIEDŹ NR 1:**

W odpowiedzi na powyższe pytanie

**1) Zamawiający częściowo modyfikuje treść pkt 2 SWZ – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA Pkt 2.14. SWZ otrzymuje następujące brzmienie:**

*„2.14. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia, tj. prowadzenie rachunków bankowych Powiatu Leżajskiego oraz jednostek organizacyjnych powiatu.”*

Zamiast:

*„2.14. Zamawiający zastrzega wykonanie przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, do których należy kompleksowa obsługa bankowa budżetu powiatu za wyjątkiem czynności dotyczących:*

- 1) przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu bankowości elektronicznej;*
- 2) wdrożenia i serwisowania bankowości elektronicznej;”*

**2) Zamawiający częściowo modyfikuje treść pkt 22 SWZ – PODWYKONAWSTWO Pkt 22.1 SWZ otrzymuje następujące brzmienie:**

*„22.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.”*

Zamiast:

*„22.1. Zamawiający zastrzega wykonanie przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, do których należy kompleksowa obsługa bankowa budżetu powiatu za wyjątkiem czynności dotyczących:*

- 1) przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu bankowości elektronicznej;*
- 2) wdrożenia i serwisowania bankowości elektronicznej;”*

#### **PYTANIE NR 2:**

Dotyczy wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy: prosimy o zastrzeżenie wymogu zatrudnienia na umowę o pracę w zakresie jedynie czynności doradcy bankowego, który będzie pierwszym kontaktem dla zamawiającego w zakresie obsługi bankowej. Wprowadzanie tak szerokiego wachlarza czynności z wymogiem zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę w szczególności w zakresie czynności zleczanych podwykonawcom, które z uwagi na swój charakter

nie muszą być zgodnie z prawem objęte umowami o pracę wydaje się być wymogiem wygórowanym. Ponad to wnosimy, aby zamiast przedkładania umów o pracę i pozostałych dokumentów potwierdzających zatrudnienie podanych w SWZ wystarczającym było złożenie przez Bank odpowiedniego oświadczenia o zatrudnieniu pracowników – na wezwanie zamawiającego. Zwracamy uwagę, iż w obsługę Zamawiającego zaangażowanych będzie wielu pracowników po stronie Banku (lub podwykonawcy). Rodzaj dokumentu jaki przedstawi Bank celem wykazania spełniania wymogów Zamawiającego w zakresie zatrudnienia nie będzie miał wpływu na prawidłowość realizacji przedmiotu zamówienia (to jedynie forma wykazania spełniania wymogu postawionego w treści SIWZ). Reasumując, oświadczenie Banku w zakresie zatrudnienia pracowników będzie wystarczającym sposobem wykazania spełnienia wymogu i nie będzie stanowiło nadmiernego obciążenia Banku (lub podwykonawcy) wymogami mającymi jedynie wymiar formalny. Pragniemy podkreślić, iż będzie to zgodne z duchem nowelizacji Prawa zamówień publicznych, której celem było odformalizowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ponad to wskazujemy, że jakiegokolwiek dokumenty potwierdzające zatrudnienie winny być wymagane na wniosek zamawiającego a nie wymagane przed rozpoczęciem świadczeni obsługi. Prosimy o stosowne modyfikacje zapisów jak powyżej wskazane.

### **ODPOWIEDŹ NR 2:**

Zamawiający nie modyfikuje zapisów SWZ dotyczących wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

### **PYTANIE NR 3:**

W celu poprawnego matematycznie wyliczenia punktów w kryterium oceny ofert wnosimy o dodanie do licznika i mianownika wzoru wartości stałej 0,01 tj.  $C = [(C_{min} + 0,01) : (C_o + 0,01)] \times 100$  pkt.

Tylko tak zastosowane wyliczenie zapewni poprawną możliwość wyliczenia punktów złożonych ofert.

### **ODPOWIEDŹ NR 3:**

W odpowiedzi na powyższe pytanie Zamawiający częściowo modyfikuje treść pkt 17 SWZ – OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Pkt 17.2 SWZ otrzymuje następujące brzmienie:

#### ***"17.2. Zasady oceny kryterium „Cena” (C)***

*Kryterium „Cena”(C) - będzie rozpatrywana na podstawie ceny ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą liczbę punktów (C) wyliczoną zgodnie ze wzorem:*

$$C = [(C_{min}+0,01): (C_o+0,01)] \times 100 \text{ pkt}$$

*gdzie:*

*C – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Cena”*

$C_{min}$  – cena najniższa spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

$C_o$  – cena badanej oferty

Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta może uzyskać maksymalnie **100 pkt.**”

Zamiast:

**„17.2. Zasady oceny kryterium „Cena” (C)**

Kryterium „Cena”(C) - będzie rozpatrywana na podstawie ceny ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą liczbę punktów (C) wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$C = [ C_{min} : C_o ] \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C$  – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Cena”

$C_{min}$  – cena najniższa spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

$C_o$  – cena badanej oferty

Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta może uzyskać maksymalnie **100 pkt.**”

**PYTANIE NR 4:**

Dotyczy kart płatniczych - prosimy o:

a/ prosimy o potwierdzenie, że obsługa obejmuje kart debetowych.

b/ podanie maksymalnej liczby wymaganych kart w ramach zamówienia

c/ doprecyzowanie czy kartami będą realizowane wypłaty w bankomatach. Jeśli tak, prosimy o podanie maksymalnej liczby wypłat w roku (w szt.)

**ODPOWIEDŹ NR 4:**

a) Tak, obsługa obejmuje karty debetowe

b) Powiat Leżajski szacuje, że będzie wykorzystywał do 10 kart płatniczych

c) Nie przewiduje się możliwości wypłat gotówki w bankomatach

**PYTANIE NR 5:**

Prosimy o podanie rocznej (w szt.) liczby przelewów krajowych wychodzących w podziale na eliksir i sorbnet.

**ODPOWIEDŹ NR 5:**

Średnia roczna ilość przelewów w systemie ELKSIR – 43 000 szt. w systemie SORBNET do 8 szt.

**PYTANIE NR 6:**

Dotyczy opłatomatu: prosimy o doprecyzowanie czy zamawiający wymaga 1 szt. opłatomatu?

**ODPOWIEDŹ NR 6:**

Zamawiający przewiduje korzystanie z 4 opłatomatów (kas automatycznych) bezgotówkowych.

**PYTANIE NR 7:**

Dotyczy wypłat gotówkowych: prosimy o doprecyzowanie ile wypłat gotówkowych w roku (w szt.) przekracza wartość pojedynczej wypłaty 5.000 zł

**ODPOWIEDŹ NR 7:**

W ciągu roku jest do 80 wypłat gotówkowych powyżej 5 000,00 zł.

**PYTANIE NR 8:**

Prosimy o doprecyzowanie średniej wartości pojedynczej rozmiary (w pln) oraz podanie częstotliwości rozmiar.

**ODPOWIEDŹ NR 8:**

Średnia wartość pojedynczej rozmiary to ok. 1 500,00 zł. Rozmiary dokonywane są średnio jeden raz w tygodniu.

**PYTANIE NR 9:**

Prosimy o podanie prognozowanej liczby użytkowników bankowości elektronicznej.

**ODPOWIEDŹ NR 9:**

Obecnie korzysta z bankowości elektronicznej 58 osób. Nie jest przewidywany znaczący wzrost liczby użytkowników bankowości elektronicznej.

**PYTANIE NR 10:**

Prosimy o potwierdzenie, że zamawiający dopuszcza w ramach zamówienia wypłaty gotówkowe poprzez czeki elektroniczne. Pragniemy zwrócić uwagę, że dyspozycje wypłaty składane poprzez system bankowości elektronicznej są bezpieczniejszą i powszechniej stosowaną formą wypłaty gotówkowej. Wypłata realizowana jest m.in. za okazaniem dowodu osobistego na podstawie indywidualnego kodu wypłaty/PIN, na rzecz wskazanej w zleceniu osoby. Wypłaty zlecane elektronicznie odbywają się na podstawie autoryzacji zgodnie z poziomem uprawnień i pozwalają na sprawną realizację procesu gotówkowego.

**ODPOWIEDŹ NR 10:**

Tak, Zamawiający dopuszcza wypłaty gotówki poprzez czeki elektroniczne.

**PYTANIE NR 11:**

Prosimy o podanie średniego miesięcznego osadu na rachunkach w PLN Powiatu i jednostek organizacyjnych.

**ODPOWIEDŹ NR 11:**

Średni miesięczny osad na rachunkach bankowych 30 524 778,00 zł.

**PYTANIE NR 12:**

Prosimy o wskazanie waluty rachunków walutowych wraz z podaniem średniego miesięcznego osadu.

**ODPOWIEDŹ NR 12:**

Zamawiający nie posiadał i nie posiada rachunków walutowych.

**PYTANIE NR 13:**

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający zapewni użytkownikom systemu bankowości elektronicznej komputery spełniające poniższe wymagania techniczne:

- Systemy operacyjne: Windows® 10, 11 lub Apple® macOS: wersja od 10.12 i nowsze
- Przeglądarki internetowe: korzystanie z nowoczesnej przeglądarki, która ma zainstalowane najnowsze poprawki bezpieczeństwa.
- Adobe Reader Wersja 9.0 lub nowsza
- Sieć /dostęp do Internetu: transfer do/z sieci zewnętrznej (dla pojedynczej stacji) min. 128 kbs, zalecamy 512 s, otwarte porty http (80) i https (443), brak skanowania, blokowania oraz cache'owania apletów Javy i Active X z adresu Banku.

**ODPOWIEDŹ NR 13:**

Zamawiający potwierdza, że zapewni użytkownikom systemu bankowości elektronicznej komputery spełniające powyższe wymagania techniczne.

**PYTANIE NR 14:**

Prosimy o podanie ilości realizowanych przelewów walutowych w skali roku.

**ODPOWIEDŹ NR 14:**

Zamawiający nie realizuje przelewów walutowych.

**PYTANIE NR 15:**

Prosimy o podanie ilości realizowanych przelewów SORBNET w skali roku

**ODPOWIEDŹ NR 15:**

Ilość przelewów SORBNET w skali roku do 8 szt.

**PYTANIE NR 16:**

Prosimy o podanie ilości realizowanych przelewów w trybie pilnym, ekspresowym w skali roku.

**ODPOWIEDŹ NR 16:**

Dotychczas przelewy w trybie pilnym i ekspresowym nie były realizowane.

**PYTANIE NR 17:**

Czy w ramach obsługi Zamawiających przewiduje wypłaty gotówkowe dla świadczeniobiorców Powiatowego Urzędu Pracy, jeżeli tak, prosimy o podanie liczby osób korzystających z gotówkowej wypłaty świadczeń w kasie banku.

**ODPOWIEDŹ NR 17:**

Tak, Zamawiający przewiduje wypłatę świadczeń dla 20 osób bezrobotnych nieposiadających rachunków bankowych poprzez usługę autowypłaty.

**PYTANIE NR 18:**

Prosimy o akceptację wypłaty gotówki za pomocą czeków elektronicznych.

**ODPOWIEDŹ NR 18:**

Odpowiedź na to pytanie została udzielona w odpowiedzi na pytanie Nr 10.

**PYTANIE NR 19:**

Prosimy o podanie zapotrzebowania na ilość wydawanych zaświadczeń w skali roku.

**ODPOWIEDŹ NR 19:**

Ilość wydawanych zaświadczeń w skali roku to 17 szt.

**PYTANIE NR 20:**

Prosimy o podanie zapotrzebowania na ilość wydawanych opinii bankowych w skali roku.

**ODPOWIEDŹ NR 20:**

Ilość wydawanych opinii to 3 szt. w skali roku.

**PYTANIE NR 21:**

Prosimy o podanie zapotrzebowania na karty płatnicze.

**ODPOWIEDŹ NR 21:**

Zamawiający szacuje, że będzie wykorzystywał do 10 kart płatniczych.

**PYTANIE NR 22:**

Prosimy o podanie zapotrzebowania na terminale POS (ilość) w trakcie całej obsługi bankowej.

**ODPOWIEDŹ NR 22:**

Obecnie Zamawiający korzysta z 2 terminali POS. Planowana jest możliwość zwiększenia ilości terminali POS do maksymalnie 10 szt.

**PYTANIE NR 23:**

W zakresie wymiany nominałów w PLN na inne nominały w PLN – prosimy o podanie ilości, zapotrzebowania na nominały oraz jak często Zamawiający planuje korzystać z tej usługi.

**ODPOWIEDŹ NR 23:**

Odpowiedź na to pytanie została udzielona w odpowiedzi na pytanie nr 8.

**PYTANIE NR 24:**

Czy Zamawiający dopuszcza zapis, że techniczne warunki posadowienia opłatomatu będą uzgodnione z Wykonawcą po wyborze oferty oraz uzgodnieniu lokalizacji urządzenia.

**ODPOWIEDŹ NR 24:**

Tak, Zamawiający dopuszcza taki zapis.

**PYTANIE NR 25:**

Prosimy o podanie rodzaju opłatomatów: gotówkowo – bezgotówkowe czy bezgotówkowe.

**ODPOWIEDŹ NR 25:**

Odpowiedź na to pytanie została udzielona w odpowiedzi na pytanie nr 6.

---

Ponadto w odniesieniu do powyższych okoliczności Zamawiający zmienia treść Specyfikacji Warunków Zamówienia, w następującym zakresie:

**1) Zmiana polega na częściowej modyfikacji pkt 15 SWZ – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Pkt 15.1. otrzymuje następujące brzmienie:

*„Wykonawca zgodnie z art. 307 ustawy Pzp będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 23 maja 2024 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.”*

**Zamiast:**

*„Wykonawca zgodnie z art. 307 ustawy Pzp będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 18 maja 2024 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.”*

**2) Zmiana polega na częściowej modyfikacji pkt 16 SWZ – SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Pkt 16.1. i 16.2 otrzymują następujące brzmienie:

*„16.1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową, o której mowa w pkt. 11 SWZ, do dnia **24.04.2024 roku**, do godziny **09:00**.*

*16.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **24.04.2024 roku**, o godzinie **09:30**.”*

**Zamiast:**

*„16.1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową, o której mowa w pkt. 11 SWZ, do dnia **19.04.2024 roku**, do godziny **09:00**.*



16.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **19.04.2024 roku**, o godzinie **09:30.**”

**UWAGA:**

Odpowiedzi na powyższe pytania oraz zmiany treści SWZ stanowią integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia i są wiążące przy składaniu ofert. Wykonawca powinien je uwzględnić przygotowując ofertę do złożenia w niniejszym postępowaniu.

W wyniku dokonanych zmian treści SWZ Zamawiający dokonał zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu. Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 16.04.2024 r. oraz zostało zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU**

**(-)**

**mgr inż. Marek Śliż**

(Podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)