



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Poznaniu zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) – dalej „PZP” na zamówienie pn.:

„WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I KOSZTORYSOWEJ WRAZ Z UZYSKANIEM POZWOLENIA NA BUDOWĘ WRAZ Z PEŁNIENIEM NADZORU AUTORSKIEGO W ZAKRESIE PRZEBUDOWY KOMPLEKSU BUDYNKÓW POŁOŻONYCH PRZY UL. GROBLA W POZNANIU”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/>

Nr postępowania: WSK2.A.381.3.2021

LIPIEC 2021 r

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Województwo Wielkopolskie
Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Poznaniu
Ul. Mostowa 6, 61-855 Poznań,
Tel.: +48 618529625, +48 618529626
<http://www.wsck.pl/bip-wsck>
e-mail: sekretariat@wsck.pl
Dni i godziny pracy administracji: Pn – Pt, 7:30 – 15:30

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) – dalej jako „PZP”.
2. Postępowanie jest prowadzone w oparciu o przepisy PZP oraz postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej jako „SWZ”).
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 PZP.
4. Zamawiający
 - 1) nie przewiduje:
 - a. wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji,
 - b. aukcji elektronicznej,
 - c. złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,
 - d. wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1321);
 - 2) nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej,
 - 3) nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP;
 - 4) nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) PZP.
5. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
 - 1) na podstawie art. 91 ust. 2 PZP Zamawiający informuje, że nie dokonał podziału zamówienia na części.
 - 2) na podstawie art. 91 ust. 2 PZP Zamawiający informuje, że powodem niedokonania podziału zamówienia na części jest:
 - a. dostosowane do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.,
 - b. wykonanie zamówienia w ramach jednej części i przez jednego Wykonawcę będzie stanowić najbardziej efektywny z punktu widzenia technicznego i formalnego sposób realizacji zamówienia,
 - c. konieczność realizacji zamówienia w sposób sprawny i w możliwie najkrótszym terminie.

III. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ):

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) opracowanie dokumentacji projektowej dla potrzeb budowy lub przebudowy istniejącego kompleksu budynków Zamawiającego położonych przy ul. Grobla 26, 61-858 Poznań w całości w Technologii BIM (ang. Building Information Modeling) oraz uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, przy uwzględnieniu położenia przedmiotowych budynków na terenie zespołu urbanistyczno-architektonicznego centrum miasta Poznania, wpisanego do rejestru zabytków pod nr A 231 decyzją z dnia 14 marca 1980 r.
 - 2) wykonanie kosztorysu inwestorskiego,
 - 3) przeniesienie praw autorskich majątkowych do dokumentacji wykonanej w ramach przedmiotu zamówienia, a w tym dokumentacji projektowej i kosztorysu inwestorskiego i
 - 4) pełnienie nadzoru autorskiego w czasie wykonywania zamierzenia budowlanego.
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać **w II etapach**:
 - 1) ETAP I – wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej,
 - 2) ETAP II – uzyskanie pozwolenia na budowę.
3. W ramach Etapu I do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie, w całości w Technologii BIM (ang. Building Information Modeling), kompletnej dokumentacji projektowej, określonej w Koncepcji Architektonicznej stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ i jej integralną część oraz dokumentacji kosztorysowej dla zadania objętego niniejszym zamówieniem i przekazanie tej dokumentacji obejmującej projekt budowlany (architektoniczny) i projekt wykonawczy z uwzględnieniem wszystkich branż, a w tym:
 - a. wykonanie i przekazanie projektu budowlanego z podziałem na:
 - projekt wielobranżowy zagospodarowania terenu,
 - projekt architektoniczno-budowlany,
 - projekt techniczny – konstrukcyjny,
 - projekt techniczny – instalacji sanitarnych,
 - projekt techniczny – instalacji elektrycznych i teletechnicznych,
 - niezbędne opinie, uzgodnienia, pozwolenia;
 - b. wykonanie i przekazanie dokumentacji technicznej wykonawczej z podziałem na:
 - projekt techniczny architektury z uwzględnieniem wszystkich branż,
 - projekt techniczny konstrukcji,
 - projekt techniczny instalacji sanitarnych (wod-kan, c.o. z węzłem),
 - projekt techniczny instalacji elektrycznych (słabo i niskoprądowych, fotowoltaicznych)
 - projekt wielobranżowy zagospodarowania terenu,
 - projekt wnętrz wraz z informacją wizualną wewnętrzną i zewnętrzną,
 - c. wykonania i przekazanie dokumentacji kosztorysowej:
 - przedmiary,
 - kosztorysy inwestorskie we wszystkich branżach (na podstawie projektów technicznych),
 - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,
 - kosztorys inwestorski (metodą kalkulacji uproszczonej),
 - inne niezbędne dokumenty, w tym decyzje administracyjne (np. decyzja o warunkach zabudowy) oraz uzgodnienia i opracowania niezbędne do realizacji zamierzenia budowlanego, w tym w szczególności uzgodnienia z konserwatorem zabytków i Państwową Strażą Pożarną,
 - d. przeniesienie praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej;
 - 2) w ramach Etapu II do obowiązków Wykonawcy należy:

- a. skompletowanie dokumentacji do złożenia wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę zamierzenia inwestycyjnego objętego zadaniem stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia,
 - b. złożenie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę w zakresie dotyczącym zamierzenia inwestycyjnego objętego zadaniem stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia,
 - c. uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę w zakresie dotyczącym zamierzenia inwestycyjnego objętego zadaniem stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia,
 - d. pełnienie nadzoru autorskiego w czasie wykonywania zamierzenia budowlanego.
4. Potwierdzeniem braku wad fizycznych lub prawnych przekazanej dokumentacji projektowej będzie protokół odbioru, o którym mowa we wzorze umowy.
 5. Wymienione powyżej dokumenty oraz pozostałe dokumenty przetargowe będą: używane, odczytywane i interpretowane według następującego pierwszeństwa:
 - 1) Umowa,
 - 2) Formularz oferty,
 - 3) Niniejsza SWZ,
 - 4) Koncepcja Architektoniczna.
 6. W razie rozbieżności pomiędzy parametrami i standardem wykonania danego elementu Wykonawca ma zastosować materiał, element, rozwiązanie, urządzenie lub element wyposażenia o wyższym standardzie.
 7. Jeżeli w SWZ oraz jej załącznikach podana jest nazwa własna, to oznacza, że została użyta lub podana przykładowo. Przedstawione ewentualne parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych materiałów równoważnych co do jakości w rozumieniu przepisu art. 10 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.). W przypadku przywołania w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
 8. W przypadku użycia produktów równoważnych Wykonawca jest zobowiązany wraz z ofertą złożyć oświadczenie oraz dokumenty na potwierdzenie równoważności wskazywanych przez Wykonawcę materiałów, produktów i rozwiązań z tymi co do których Zamawiający sformułował minimalne oczekiwania techniczne i jakościowe. Ciężar udowodnienia równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu gwarancji jakości na całość wykonanych robót objętych umową na okres minimum 3 lat (36 miesięcy) licząc od następnego dnia od daty odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych w oparciu o pozwolenie na budowę uzyskane na podstawie i w ramach niniejszego zamówienia. Wydłużenie okresu gwarancji jakości podlega punktacji zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w rozdziale XVIII SWZ.
 10. Ustala się okres rękojmi równy okresowi gwarancji udzielonej na przedmiot zamówienia. Wydłużenie gwarancji jest równoznaczne z wydłużeniem rękojmi o taki sam okres.
 11. Udzielona gwarancja nie ma wpływu na roszczenia w ramach obligatoryjnego systemu rękojmi. Bieg rękojmi rozpoczyna się następnego dnia licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy lub od daty potwierdzenia usunięcia wad w razie ich stwierdzenia przy odbiorze końcowym.
 12. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi także po upływie wyżej określonych terminów, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
 13. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz zawartą z Zamawiającym umową.
 14. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy ww. osoby nie będą posiadały biegłej znajomości języka polskiego na okres i dla potrzeb realizacji

przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.

15. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 1) 45111290-7 Roboty przygotowawcze do świadczenia usług
- 2) 71325000-2 Usługi projektowania fundamentów
- 3) 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
- 4) 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 5) 71330000-0 Różne usługi inżynierskie,
- 6) 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją,
- 7) 71700000-5 Usługi nadzoru i kontroli.

16. Zamawiający:

- 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- 2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych,
- 3) nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) PZP.
- 4) przewiduje opcję.

17. Opcja:

Zamawiający na podstawie przepisu art. 441 PZP przewiduje zastosowanie prawa opcji. Realizacja prawa opcji polegać będzie na pełnieniu nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi wykonywanymi w oparciu o dokumentację objętą Przedmiotem zamówienia. Prawo opcji dla ww. okoliczności, realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe. Wynagrodzenie w ramach prawa opcji zostanie wyodrębnione w Formularzu ofertowym. O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym oświadczeniem. Zakres prawa opcji określa projekt umowa, który stanowi załącznik nr 6 do SWZ. Zamawiający nie ma obowiązku korzystać z prawa opcji. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu niewykorzystania prawa opcji lub jego pełnej wartości. Maksymalna wartość opcji to 6,25% wynagrodzenia z tytułu realizacji całego zamówienia.

IV. Wizja lokalna.

1. Zamawiający wymaga, aby przed złożeniem oferty odbyć wizję lokalną w miejscu, gdzie ma być realizowane projektowane zamierzenie budowlane. **Wizja jest obowiązkowa.** Wizja zostanie przeprowadzona z udziałem przedstawiciela Zamawiającego w języku polskim. Podczas wizji lokalnej Wykonawcy będą mogli zapoznać się ze stanem obecnym/istniejącym miejsca, w którym ma być realizowane zamówienie publiczne i jego otoczeniem. Udział w wizji lokalnej stanowi warunek udziału w postępowaniu (udział w wizji lokalnej nie jest dobrowolny),
2. niekorzystanie z uprawnienia do uczestnictwa w wizji lokalnej przez Wykonawcę nie może stanowić podstawy formułowania jakichkolwiek roszczeń. Ryzyka niewłaściwej oceny warunków istniejących w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę.
3. W celu umówienia wizji lokalnej Wykonawcy proszeni są do zgłoszenia do Zamawiającego w postaci elektronicznej poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail wskazany w punkcie I SWZ chęci uczestnictwa w wizji lokalnej do dnia 05 sierpnia 2021 r. Brak zgłoszenia chęci uczestnictwa w wizji lokalnej nie stanowi przeszkody do uczestnictwa w wizji lokalnej.
4. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona **w dniu 06 sierpnia 2021 r. od godz.: 10:00 – 14:00.**
5. Każda z osób chętnych do odbycia wizji lokalnej winna posiadać przy sobie dokument tożsamości i stawić się w terminie zgodnie z punktem 4. powyżej w siedzibie Zamawiającego.
6. Osoby spóźnione nie będą mogły żądać przedłużenia wizji lokalnej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących zamówienia.
8. Zamawiający w trakcie wizji **nie będzie** udzielał odpowiedzi dotyczących treści dokumentacji przetargowej.

9. Podczas wizji Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP oraz zaleceń Zamawiającego, w tym związanych z zaleceniami sanitarnymi związanymi z Covid – 19. Zamawiający nie pokrywa kosztów udziału Wykonawców w wizji lokalnej, jak i ich nie ubezpiecza od jakichkolwiek wypadków, strat czy szkód związanych z wizją lokalną i nie ponosi odpowiedzialności za takie wypadki, straty czy szkody.
10. Z wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół i opublikowany w taki sam sposób w jaki upubliczniono zapytanie ofertowe. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

V. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia lub poszczególne elementy danego Etapu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VI. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin rozpoczęcia wykonywania zamówienia: dzień zawarcia umowy.
2. Termin realizacji zamówienia: 142 dni z zachowaniem terminów pośrednich:
 - 1) Etap I – 80 dni,
 - 2) Etap II:
 - a. złożenie wniosku o pozwolenie na budowę: 80 dni,
 - b. uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę: 142 dni.
3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu wykonania zamówienia uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ.

VII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: brak wymagań Zamawiającego;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: brak wymagań Zamawiającego
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Wykonawca winien wykazać, że jest **ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **800.000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych)**.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a. w zakresie doświadczenia: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej:
 - jeden projekt na budowę lub rozbudowę lub przebudowę budynku o wartości prac projektowych co najmniej 600.000,00 zł brutto wykonany w technologii BIM (ang. Building Information Modeling),
 - jeden projekt na budowę lub rozbudowę lub przebudowę budynku znajdującego się pod ochroną konserwatora zabytków jako samodzielny zabytek wpisany do rejestru zabytków lub zabytek wchodzący w skład strefy urbanistyczno-architektonicznej objętej ochroną konserwatorską;

- b. w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na potrzeby realizacji zamówienia publicznego osobami, posiadającymi określone poniżej uprawnienia i kwalifikacje:
- co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję **Głównego Projektanta** posiadającą:
 - uprawnienia do projektowania **w specjalności architektonicznej bez ograniczeń** - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane w innych państwach członkowskich UE, w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy – Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (DZ. U. z 2020 r., poz. 220 z późn. zm.),
 - wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
 - posiadająca minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe jako architekt,
 - posiadający doświadczenie w kierowaniu pracą zespołu przy projektowaniu budowy, przebudowy lub rozbudowy budynku objętego ochroną konserwatorską zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 710 z późn. zm.).
 - co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję **Projektanta** posiadającą:
 - uprawnienia do projektowania **w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń** - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane w innych państwach członkowskich UE, w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy – Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (DZ. U. z 2020 r., poz. 220 z późn. zm.),
 - wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
 - posiadająca minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe jako projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - co najmniej jedną osobą:
 - posiadającą uprawnienia do projektowania **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń** - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane w innych państwach członkowskich UE, w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznania

- kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 220),
- wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
 - posiadająca minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe jako projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- co najmniej jedną osobą:
- posiadającą uprawnienia do projektowania **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń** - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane w innych państwach członkowskich UE, w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 220),
 - wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
 - posiadająca minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe jako projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
3. Zamawiający dopuszcza wskazanie przez Wykonawcę w ofercie tej samej osoby na więcej niż jedno stanowisko (pełnienia więcej niż jednej funkcji), pod warunkiem posiadania przez tę osobę wymaganych przez Zamawiającego uprawnień dla tych specjalności (stanowisk) w zakresie wykazania spełnienia wymagania, o którym mowa w pkt 2. ppkt 4) lit. b. SWZ,
 4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców,
 5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 6. Zamawiający na etapie składania i oceny ofert nie wymaga, aby osoby posiadające uprawnienia budowlane, a będące obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, poza legitymowaniem się posiadaniem uprawnień budowlanych zdobytych poza terytorium Polski, musiały dysponować odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych, by spełniły wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1117 z późn. zm.), dotyczące świadczenia usług transgranicznych, to jest aby uzyskały one tymczasowy wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
 7. Zakres uprawnień należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. W celu uniknięcia wątpliwości zaleca się podanie daty wydania uprawnień i dokładne cytowanie zakresu uprawnień z posiadanego zaświadczenia,
 8. Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku Wykonawca udostępni wystarczającą ilość tłumaczy, wykazujących

znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej, we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.

9. Ilekroć w treści SWZ jest mowa o budowie, przebudowie lub rozbudowie, należy przez to rozumieć budowę, przebudowę i rozbudowę w rozumieniu ustawy – Prawo budowlane.

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 PZP,
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 PZP, tj.:
 - a. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 3) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (Podmiotowe Środki Dowodowe).

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju,

w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

- 3) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:
 - a. art. 108 ust. 1 pkt 1) – 4) oraz pkt 6) PZP,
 - b. art. 109 ust. 1 pkt 5) i 7) PZP,– załącznik nr 3 do SWZ
- 4) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 4 do SWZ;
- 5) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę 800.000,00 zł, tj. w szczególności umowę ubezpieczenia (polisę) oraz potwierdzenie zapłaty składki ubezpieczeniowej,
- 6) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 7) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zawierający ich wartość, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy,
- 9) W zakresie nieuregulowanym PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
 - a. rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz
 - b. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, **wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Spółki Cywilne. Konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które elementy zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: [Małgorzata Roszkiewicz](#).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie dokumentowej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.

4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej do kontaktu z Wykonawcami: sekretariat@wsck.pl
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) posiadanie urządzenia (zalecane korzystanie z komputerów klasy PC), które pozwala na dostęp do sieci Internet – zalecana minimalna przepustowość łącza internetowego to co najmniej 512 kb/s,
 - 2) wskazane jest używanie wiodących przeglądarek internetowych (np.: Internet Explorer, Edge, Chrome, Mozilla Firefox) w możliwie najnowszych wersjach,
 - 3) włączona obsługa JavaScript,
 - 4) zainstalowany program odczytujący pliki pdf (sugerowany program to Adobe Acrobat Reader),
 - 5) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 6) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek wynikający z przepisu art. 221 PZP.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej [pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).
11. Zamawiający zaleca, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od

Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. W procesie składania oferty, a w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformazakupowa.pl, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
3. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną i podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji Wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione). Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej poprzez złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentacji Wykonawcy lub notariusza.
5. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona z wykorzystaniem i na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione).
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania określone w "Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
7. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego w przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie *.pdf i opatrzenie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.
9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe powodować będzie odrzucenie wszystkich ofert danego Wykonawcy i każdej z ofert z osobna.
13. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski. Wystarczające jest tłumaczenie zwykłe (tj. nie musi być to tłumaczenie przysięgłe). W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią dokumentu w języku obcym a tłumaczeniem decydujące znaczenie ma tłumaczenie złożone przez Wykonawcę.
14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do:
 - 1) złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB;
 - 2) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI,
 - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: *.pdf, *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.jpg, *.jpeg, **ze szczególnym wskazaniem na *.pdf**. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: ***.zip lub *.7z**.
16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB** oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
17. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
19. Zamawiający sugeruje, aby osobą składającą ofertę była osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
21. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu *.zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
22. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
23. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dowód wniesienia wadium (zgodnie z Rozdziałem XV SWZ);
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 5) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie tj. konsorcja/spółki cywilne (jeżeli dotyczy).
24. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca określi **cenę oferty brutto**, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) **z podziałem na Etap I oraz Etap II odpowiednio: z pominięciem oraz z uwzględnieniem usługi nadzoru autorskiego**.
2. Cena Etapu I nie może przekroczyć max. 70 % ceny za wykonanie całego zamówienia publicznego. W przypadku, gdy podana przez Wykonawcę cena przekroczy ww. procent ceny za wykonanie całego zamówienia publicznego, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.
3. Cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ (m.in. koszty związane z przygotowaniem dokumentacji projektowej i związane z uzyskaniem pozwolenia na budowę /zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w drodze decyzji, koszty ewentualnych odszkodowań powstałych z winy Wykonawcy, nadzoru autorskiego, przeniesienia autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej i kosztorysowej, zgodę na zmiany w projekcie) jak również koszty nie ujęte bądź też wprost nie wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia. Cena podana w Ofercie jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Przed sporządzeniem oferty i jej wyceną należy zapoznać się z aktualnymi warunkami terenowymi w miejscu realizacji celem sprawdzenia czy nie wystąpiły w stosunku do informacji zawartych w całej dokumentacji zmiany np. warunków terenowych, gruntowo-wodnych, placu budowy i warunków związanych z wykonaniem przedmiotu niniejszego postępowania oraz w celu uzyskania dodatkowych informacji przydatnych do oceny i możliwości wykonania wszystkich prac. Wykonawca winien zapoznać się z kompletem dokumentów składających się na SWZ.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
6. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. Wykonawca dla przedmiotu zamówienia może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług (VAT). W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XV. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **9.000,00 (słownie: dziewięć tysięcy 00/100 złotych)**;
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku **PKO BP S. A. nr 76 1020 4027 0000 1402 1463 4614** z dopiskiem: „**wadium: WSK2.A.381.3.2021**”. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej dokument potwierdzający dokonania przelewu został załączony do oferty.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w postaci poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał dokumentu gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w PZP z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 2) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 3) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 4) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 5) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Poznaniu.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią jako zobowiązanych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
7. Zgodnie z art.226 ust. 1 pkt 14) PZP odrzucona zostanie oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP.

XVI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **14 września 2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz przedłużenia okresu ważności wadium.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Odrzuceniu podlega oferta co do której nie wyrażono zgody na przedłużenie terminu związania lub odmówiono wyrażenia tej zgody mimo wezwania, o którym mowa w punkcie XVI. ust. 2 niniejszej SWZ.

XVII. Sposób i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> do dnia **16 sierpnia 2021 r. do godziny 11:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 sierpnia 2021 r. o godzinie 11:30.**
8. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa Kryterium	Znaczenie (waga) kryterium
1.	Cena	60%
2.	Okres gwarancji	20%
3.	Doświadczenie Głównego Projektanta lub Projektanta w projektowaniu budynków zabytkowych, tj. znajdujących się pod ochroną konserwatorską	20%
SUMA		100%

2. Cena za przedmiot zamówienia – 60%.

- 1) Jeżeli złożona oferta w kryterium najniższa cena jest najmniej korzystna – otrzymuje ona 0 pkt.
- 2) Jeżeli oferta jest najkorzystniejsza lub równa ofercie najkorzystniejszej – otrzymuje maksymalną liczbę punktów równą wadze kryterium – 60 pkt.
- 3) Jeżeli wszystkie oferty są równe – wszystkie otrzymują maksymalną liczbę punktów równą wadze kryterium – 60 pkt.
- 4) Jeżeli złożona oferta jest ofertą pośrednią (pomiędzy ofertą najmniej korzystną, a najkorzystniejszą) – jej wartość punktowa obliczana jest w sposób następujący:

$$W_{\text{obliczana}} = ((X_{\text{max}} - X_{\text{obliczana}}) / (X_{\text{max}} - X_{\text{min}})) * W_{\text{max}}$$

gdzie:

$W_{\text{obliczana}}$ – wartość punktowa, którą należy wyznaczyć dla badanej oferty,

W_{max} – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium cena – 60 pkt.,

X_{min} – wartość najniższej ceny spośród złożonych ofert Wykonawców,

X_{max} – wartość najwyższej ceny spośród złożonych ofert Wykonawców,

$X_{\text{obliczana}}$ – wartość ceny badanej oferty w kryterium najniższa cena.

Maksymalna ilość punktów za cenę za przedmiot zamówienia – 60,00 punktów.

3. Okres gwarancji – 20%.

Zamawiający w ramach kryterium okres gwarancji będzie przyznawał punkty za zaoferowanie okresów gwarancji w następujący sposób:

- 1) Okres gwarancji 36 miesięcy lub okres gwarancji inny niż ujęty w punktach 1) – 3) – oferta otrzyma 0 punktów
- 2) Okres gwarancji 48 miesięcy – oferta otrzyma 10 punktów,
- 3) Okres gwarancji 60 miesięcy – oferta otrzyma 20 punktów.

Najkrótszy okres gwarancji to 36 miesięcy. Najdłuższy okres gwarancji to 60 miesięcy. Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego spowoduje, że oferta zostanie odrzucona.

Maksymalna ilość punktów za gwarancję za przedmiot zamówienia – 20,00 punktów.

4. Doświadczenie Głównego Projektanta lub Projektanta w projektowaniu budowy, przebudowy lub rozbudowy budynków zabytkowych – 20%.

Zamawiający w ramach kryterium Doświadczenie w projektowaniu zabytków będzie przyznawał punkty za wykazanie doświadczenia w zakresie projektowania budowy, przebudowy lub rozbudowy budynków zabytkowych, tj. znajdujących się pod ochroną konserwatorską:

- 1) jednego budynku zabytkowego w ciągu ostatnich dziesięciu lat przed złożeniem oferty – oferta otrzyma 0 punktów
- 2) dwóch budynków zabytkowych w ciągu ostatnich dziesięciu lat przed złożeniem oferty – oferta otrzyma 10 punktów,
- 3) trzech i więcej budynków zabytkowych w ciągu ostatnich dziesięciu lat przed złożeniem oferty – oferta otrzyma 20 punktów.

5. łączna punktacja jest sumą punktów uzyskanych w kryteriach: cena za przedmiot zamówienia, okres gwarancji. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę nie podlegającą odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem ust. 8, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt 3), Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
11. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIX. Informacje o formalnościach, których należy dopełnić po wyborze oferty i w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę Wykonawcy albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności gospodarczej Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w punkcie XIX. ust. 1 pkt 1) SWZ na stronie internetowej: platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie **nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.**
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest:

- 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w Rozdziale XX SWZ (najpóźniej w dniu jej zawarcia),
 - 2) przedłożyć Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta wybrana jako najkorzystniejsza została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) przedłożyć Zamawiającemu, dowód posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż wynagrodzenie (cała cena za wykonanie zamówienia publicznego) Wykonawcy brutto wynikające z oferty;
 - 4) przedłożyć Zamawiającemu, potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz kopie zaświadczeń o przynależności wskazanych osób do właściwego samorządu zawodowego.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
 9. Dwukrotny brak stawienia się przedstawicieli (w tym pełnomocników) Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy - celem zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego traktowany będzie jako odmowa zawarcia umowy, ze skutkiem zatrzymania wadium.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 452 ust. 3 PZP, uzasadnia zastosowanie podwyższonego zabezpieczenia okolicznością, że rozliczenie Umowy następuje przed zakończeniem wykonywania zamówienia publicznego, to jest przed uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę. Wobec tego występujące ryzyko związane z realizacją zamówienia uzasadnia zastosowanie wyższej stawki zabezpieczenia należytego wykonania umowy o realizację ww. zamówienia.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. W przypadku powstania roszczenia Zamawiający może je zaspokoić z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez wzywania Wykonawcy do dobrowolnego zaspokojenia roszczenia.
4. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Zamawiający.
5. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach określonych w przepisie art. 450 ust. 1 PZP, to jest w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 6 powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w banku **PKO BP S. A. nr 76 1020 4027 0000 1402 1463 4614** z adnotacją „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr WSK2.A.381.3.2021**”
10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
12. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego nastąpi w niżej podanych wysokościach i terminach:
 - 1) 70 % wartości wniesionego zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy,
 - 2) 30 % wartości wniesionego zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji należytego wykonania umowy.
13. W przypadku przedłużenia terminu wykonania umowy wskazanego w rozdziale IV SWZ, skutkującego tym, że okres obowiązywania gwarancji lub poręczenia byłby krótszy, aniżeli terminy wynikające z ust. 11 powyżej, Wykonawca przed dokonaniem z Zamawiającym takiej zmiany umowy, zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia w taki sposób, by po zmianie umowy w zakresie terminu wykonania umowy, pokrywał się z terminami wynikającymi z ust. 11 powyżej i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego takie przedłużenie.
14. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia
15. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty choćby w formie dokumentowej.
16. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta winna mieć charakter abstrakcyjny, tj. zobowiązywać gwaranta (tj. podmiot udzielający gwarancji) nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu jako Beneficjentowi gwarancji kwoty objęte żądaniem wypłaty, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Przedstawiona przez Wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w szczególności zawierać żadnych postanowień, na mocy których gwarant (tj. podmiot udzielający gwarancji) byłby uprawniony do merytorycznego badania zasadności żądania wypłaty.
17. Dostarczona przez Wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa złożona tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi ponadto zawierać klauzule o:
 - 1) zgodzie gwaranta (tj. podmiot udzielający gwarancji) na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy lub zakresu prac, które mają zostać wykonane zgodnie z umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym (Beneficjentem), a Wykonawcą, nie zwalniała gwaranta (tj. podmiot udzielający gwarancji) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji,

- 2) rezygnacji gwaranta (tj. podmiot udzielający gwarancji) z konieczności zawiadomienia o zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji, o których mowa powyżej oraz uzyskania na nie zgody gwaranta (tj. podmiot udzielający gwarancji),
 - 3) o treści: „Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego”.
18. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum) z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać, że zabezpieczenie zostaje wniesione w imieniu całego Konsorcjum.
 19. Zamawiający wymaga aby prwymaga, zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji na co najmniej pięć dni przed terminem zawarcia umowy. W przypadku niezaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji lub wniesienia zabezpieczenia w innej formie przewidzianej w art. 450 ust. 1 PZP, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

XXI. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, przy czym w przypadku niezgodności umowy z ofertą decydujące dla stron będą postanowienia umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy PZP.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Poznaniu, ul. Mostowa 6, 61-855 Poznań;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych w imieniu Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Poznaniu, którym jest Pan Grzegorz Bartkowiak, tel.: 501 688 088, e-mail: iodo@wsck.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXIV. Wykaz załączników do SWZ.

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Koncepcja Architektoniczna,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenia Wykonawcy,
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby,
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy,
7. Załącznik nr 7 – Wzór protokołu z wizji lokalnej.

Zatwierdzam niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia

Dyrektor Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Poznaniu

Zbigniew Andrzejewski