

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasta Rypin
Numer NIP 892-10-00-795
Adres: Urząd Miasta Rypin
ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin

W niniejszym postępowaniu zamawiający działa w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz zamawiających opisanych w Rozdziale I SWZ

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129)

Nazwa nadana zamówieniu:
Rypińska Grupa Zakupowa.
Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

Oznaczenie sprawy:
ZP.271.3.2021

Zatwierdzam 10.09.2021 r.

BURMISTRZ MIASTA RYPIN

mgr Paweł Grzybowski

Miejsce publikacji:

1. Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej. Data przestania ogłoszenia do publikacji: 10 września 2021 roku.
2. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/rypin>

Spis treści

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, SŁOWNICZEK.....	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	6
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	6
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	10
V. PODSTAWY WYKLUCZENIA – Dotyczy część 1 i część 2 zamówienia.....	10
VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – Dotyczy część 1 i część 2 zamówienia.....	12
VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA	14
VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE I ŚRODKACH KOMUNIKACJI, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI	18
IX. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY	20
X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	22
XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.....	22
XII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	25
XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	25
XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	26
XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	28
XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	29
XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	32
XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY	32
XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	34
XX. POSTANOWIENIA DODATKOWE.....	34
XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	35
XXII. ZAŁĄCZNIKI	37

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, SŁOWNICZEK

1. Zamawiający

Gmina Miasta Rypin

Siedziba: Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin
Numer NIP: 892-10-00-795
Numer Regon: 910866710
adres internetowy: www.bip.rypin.eu
adres e-mail: joanna.lewandowska@rypin.eu
tel. +48 54 280 96 19
godziny pracy Urzędu: poniedziałek, wtorek 7:30 - 16:00
środa, czwartek 7:30-15:30
piątek 7:30 - 14:30

Zamawiający, **1) Gmina Miasta Rypin** w niniejszym postępowaniu działa w imieniu własnym, w imieniu i na rzecz nw. jednostek organizacyjnych Gminy, instytucji kultury i podmiotów:

- a) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2, ul. Młyńska 12, 87-500 Rypin
- b) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1, ul. 3 Maja 3, 87-500 Rypin
- c) Miejsko-Powiatowa Biblioteka Publiczna w Rypinie, ul. Warszawska 20, 87-500 Rypin
- d) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Rypinie, ul. Sportowa 41, 87-500 Rypin
- e) Muzeum Ziemi Dobrzyńskiej, ul. Warszawska 20, 87-500 Rypin
- f) Rypiński Dom Kultury, ul. Warszawska 8, 87-500 Rypin
- g) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rypinie, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin

oraz

w oparciu o udzielone Pełnomocnictwo, w imieniu i na rzecz nw. zamawiających występujących w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz reprezentowanych jednostek organizacyjnych, instytucji kultury i podmiotów opisanych w **Załączniku nr 1a/1b** do SWZ:

2) Gminy Rogowo, numer NIP 892-14-29-788, adres Urząd Gminy Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo, która w niniejszym postępowaniu działa w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz:

- a) Gminna Biblioteka Publiczna, Rogowo 44, 87-515 Rogowo

3) Gminy Rypin, numer NIP 892-14-49-035, adres Urząd Gminy Rypin, ul. Lipnowska 4, 87-500 Rypin,

4) Powiatu Rypińskiego, numer NIP 892-14-81-530, adres Starostwo Powiatowe w Rypinie, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin, który w niniejszym postępowaniu działa w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz reprezentowanych jednostek i instytucji:

- a) Zespół Szkół nr 1 im. ks. Czesława Lissowskiego, ul. Kościuszki 51, 87-500 Rypin
- b) Zespół Szkół nr 2 im. Unii Europejskiej, ul. Dworcowa 11, 87-500 Rypin
- c) Dom Dziecka im. Janusza Korczaka w Rypinie, ul. Mławska 54, 87-500 Rypin
- d) Dom Pomocy Społecznej "Kombatant", Ugoszcz 30, 87-522 Ostrowite
- e) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Warszawska 38A, 87-500 Rypin
- f) Powiatowy Urząd Pracy, ul. Nowy Rynek 14, 87-500 Rypin
- g) Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Strażacka 1, 87-500 Rypin
- h) Zespół Szkół nr 3 im. Bogdana Chełmickiego, ul. Nowy Rynek 20, 87-500 Rypin

- i) Dzienny Dom Pobytu, ul. Mławska 54, 87-500 Rypin
- 5) **Rypińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o. w Rypinie**, z siedzibą w Rypinie przy ul. E. Orzeszkowej 9, 87-500 Rypin, numer NIP 892-13-38-399, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000121937
- 6) **Gminy Skrwilno**, numer NIP 892-14-53-887, adres Urząd Gminy w Skrwilnie, ul. Rypińska 7, 87-510 Skrwilno
- 7) **Gminy Wąpielsk**, numer NIP 892-14-82-682, adres Urząd Gminy w Wąpielsku, Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk, działającej w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz nw. jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a) Szkoła Podstawowa w Półwiesku Małym, Półwiesk Mały 37, 87-337 Wąpielsk
 - b) Szkoła Podstawowa w Wąpielsku, Wąpielsk 114, 87-337 Wąpielsk
 - c) Szkoła Podstawowa w Radzikach Dużych, Radziki Duże 9b, 87-337 Wąpielsk
 - d) Samorządowy Zakład Budżetowy przy Urzędzie Gminy w Wąpielsku, Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk
- 8) **Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego**, numer NIP 503-00-54-368, adres Starostwo Powiatowe w Golubiu-Dobrzyniu, Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń, działającego w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz nw. jednostek organizacyjnych Powiatu oraz instytucji:
 - a) Zespół Szkół nr 3, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
 - b) Zespół Szkół nr 2, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
 - c) Specjalistyczny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Wielgiem, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
 - d) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
 - e) Powiatowy Urząd Pracy, ul. Szosa Rypińska 26, 87-400 Golub-Dobrzyń
 - f) Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
 - g) Zespół Szkół im. Anny Wazówny, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
 - h) Publiczna Szkoła Muzyczna I Stopnia, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
 - i) Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
 - j) Zespół Szkół w Kowalewie Pomorskim, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
 - k) Powiatowa Placówka Opiekuńczo- Wychowawcza, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
 - l) Powiatowa Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza typu specj. terapeut., ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
- 9) **Gminy Miasta Golub-Dobrzyń**, numer NIP 503-00-54-345, adres Urząd Miasta Golubia-Dobrzynia, Plac Tysiąclecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń, działającego w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz nw. jednostek:
 - a) Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Sportowa 8, 87-400 Golub-Dobrzyń
 - b) Szkoła Podstawowa nr 1, ul. Zamkowa 19, 87-400 Golub-Dobrzyń
 - c) Przedszkole Publiczne nr 2, ul. Sienkiewicza 6, 87-400 Golub-Dobrzyń
 - d) Miejski Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Kilińskiego 10, 87-400 Golub-Dobrzyń
 - e) Zespół Szkół Miejskich, ul. Stefana Żeromskiego 11, 87-400 Golub-Dobrzyń

- 10) Gminy Brzuze**, numer NIP 892-14-35-926, adres Urząd Gminy Brzuze, Brzuze 62, 87-517 Brzuze, działającej w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz nw. jednostek
- a) Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Brzuzem, Brzuze 62, 87-517 Brzuze
 - b) Przedszkole Samorządowe w Ostrowitem, Ostrowite 178, 87-522 Ostrowite
 - c) Szkoła Podstawowa w Trąbinie, Trąbin 6, 87-522 Ostrowite
 - d) Szkoła Podstawowa w Ostrowitem, Ostrowite 63, 87-522 Ostrowite
 - e) Szkoła Podstawowa w Ugoszczu, Ugoszcz 22, 87-517 Brzuze
 - f) Szkoła Podstawowa w Radzynku, Radzynek 1, 87-517 Brzuze
- 11) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej**, numer NIP 892-12-96-985, z siedzibą w Rypinie, ul. 3 Maja 2, 87-500 Rypin
- 12) Gminy Świdziebnia**, numer NIP 874-17-11-106, adres Urząd Gminy Świdziebnia, Świdziebnia 92 A, 87-335 Świdziebnia, działającej w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz nw. jednostek
- a) Szkoła Podstawowa im. ppor. Piotra Wysockiego w Świdziebni, Świdziebnia 51, 87-335 Świdziebnia
 - b) Szkoła Podstawowa w Janowie, Janowo 145A, 87-335 Świdziebnia
 - c) Szkoła Podstawowa im. ppor. Piotra Wysockiego w Świdziebni Szkoła Filialna im. Komisji Edukacji Narodowej w Michałkach, Świdziebnia 51, 87-335 Świdziebnia
2. Adres strony internetowej, na której udostępniona zostanie dokumentacja oraz zamieszczane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/rypin> (dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy zamawiającym a wykonawcami oraz składania ofert).
3. Pojęcia użyte w specyfikacji warunków zamówienia:
- 1) **Dystrybucja energii elektrycznej** - transport energii elektrycznej siecią dystrybucyjną OSD w celu jej dostarczania odbiorcom, z wyłączeniem sprzedaży tej energii.
 - 2) **JEDZ** - oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp sporządzone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).
 - 3) **Okres rozliczeniowy** - okres, za który na podstawie odczytów urządzeń pomiarowych następuje rozliczenie zużytej energii elektrycznej, zgodny z okresem rozliczeniowym udostępnionym przez OSD działającym na danym terenie.
 - 4) **Operator/OSD** – Operator Systemu Dystrybucyjnego, przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się dystrybucją energii elektrycznej, odpowiedzialne za ruch sieciowy w systemie dystrybucyjnym elektroenergetycznym, bieżące i długookresowe bezpieczeństwo funkcjonowania tego systemu, eksploatację, konserwację, remonty oraz niezbędną rozbudowę sieci dystrybucyjnej, w tym połączeń z innymi systemami elektroenergetycznymi.
 - 5) **Pzp** - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129).
 - 6) **Rozporządzenie MRPiT** - Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020, poz. 2415).

- 7) **Rozporządzenie PRM** - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U.2020, poz. 2452).
- 8) **SWZ** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
- 9) **Ustawa Pe** - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t. j. Dz.U. 2021, poz. 716 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi.
- 10) **Platforma zakupowa** - narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udziela zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie w języku polskim.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający opisani w Rozdziale I SWZ przeprowadzają wspólnie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (art. 38 Pzp). Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania oraz wyboru najkorzystniejszej oferty (część 1 i część 2 zamówienia) jest **Gmina Miasta Rypin**. Zamówienia udzielią (podpiszą umowy na dostawę energii elektrycznej) zamawiający opisani w Rozdziale XVIII.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej w okresie od dnia **01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. do 517** punktów poboru (PPE) o łącznym szacowanym wolumenie (+/- 10%) **6 439,17 MWh**, z tego:
 - 1) Do lokali i obiektów – (Część 1 zamówienia) – 5 407,88 MWh – szczegółowy wykaz PPE stanowi **Załącznik 1a** do SWZ
 - 2) Dla potrzeb oświetlenia drogowego (Część 2 zamówienia) – 1 031,29 MWh – szczegółowy wykaz PPE stanowi **Załącznik 1b** do SWZ.
3. Standardy jakościowe
 - 1) Przedmiotem zamówienia są dostawy energii elektrycznej o określonych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardach jakościowych.
 - 2) Standardy jakościowe energii elektrycznej opisane są w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne oraz Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. z 2007 r., Nr 93, poz. 623 ze zm.) i Rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 6 marca 2019 r. ze zmianami w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. z 2019 r., poz. 503 ze zm.).
4. Kod CPV, pod którym sklasyfikowano przedmiot zamówienia:
09300000-2 - Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa
09310000-5 – Elektryczność
5. Szczegóły dotyczące zużycia energii elektrycznej w poszczególnych punktach poboru opisane zostały w **Załączniku nr 1a/ 1b** do SWZ **Wykaz punktów poboru**.

6. Wskazane powyżej prognozowane zużycie energii elektrycznej ma charakter orientacyjny i może odbiegać od faktycznie pobranej, w okresie trwania umowy, ilości energii. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości energii elektrycznej nie pociąga dla zamawiających (odbiorców) żadnych konsekwencji, poza koniecznością dokonania zapłaty za faktycznie pobraną ilość energii.
7. Wykonawca w oparciu o udzielone Pełnomocnictwo, zobowiązany będzie do zgłoszenia w imieniu własnym i zamawiającego (odbiorców) umów właściwemu OSD zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz do reprezentowania zamawiającego (odbiorców) przed OSD - proces zmiany sprzedawcy.
8. W **Załączniku nr 1a/1b** do SWZ wskazano:
 - 1) Nazwę / adres obiektu
 - 2) Numer PPE
 - 3) Parametry dystrybucyjne
 - 4) Szacunkowe zużycie energii elektrycznej w strefach
 - 5) Czy zmiana sprzedawcy nastąpi po raz pierwszy, czy po raz kolejny
 - 6) Obecnego sprzedawcę energii
 - 7) OSD
 - 8) Nazwę Nabywcy
 - 9) Nazwę odbiorcy i adres do przesyłania faktur
 - 10) Okres dostaw.
9. Stosowane okresy rozliczeniowe:
Grupa taryfowa B, C2x – 1 m-c
Grupa taryfowa C1x, G, R – 2 m-ce
10. Usługi dystrybucyjne są/będą świadczone na podstawie odrębnych umów zawartych pomiędzy zamawiającymi (odbiorcami energii elektrycznej - dalej „Odbiorcami”) a operatorem systemu dystrybucyjnego (OSD).
11. Operator systemu dystrybucyjnego – zgodnie z opisem w **Załączniku nr 1a/ 1b** do SWZ kolumna „Operator Systemu Dystrybucyjnego”.
12. Warunkiem rozpoczęcia dostaw energii elektrycznej we wskazanym (w odniesieniu do poszczególnych punktów poboru) terminie jest pozytywne przeprowadzenie procedury zmiany sprzedawcy, posiadanie przez odbiorcę ważnej umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej oraz skuteczne rozwiązanie/wygaśnięcie dotychczas obowiązujących umów na sprzedaż energii elektrycznej/umów kompleksowych:
 - 1) W przypadku obowiązywania umów kompleksowych lub bezterminowych umów sprzedaży energii elektrycznej, zamawiający (odbiorcy) złożą (w odniesieniu do poszczególnych punktów poboru) stosowne oświadczenia o rozwiązaniu umów ze skutkiem na dzień poprzedzający planowaną datę rozpoczęcia dostaw (zgodnie z opisem w **Załączniku 1a/ 1b** do SWZ kolumna „Okres dostaw”).
 - 2) W przypadku posiadania terminowych umów sprzedaży, termin ich obowiązywania upływa z dniem poprzedzającym planowaną datę rozpoczęcia dostaw (zgodnie z opisem w **Załączniku nr 1a/ 1b** do SWZ kolumna „Okres dostaw”).
13. W **Załączniku nr 1a/ 1b** w kolumnie „Zmiana sprzedawcy” wskazano w odniesieniu, do których PPE zmiana sprzedawcy nastąpi po raz pierwszy, a w odniesieniu do których po raz kolejny.
 - 1) W przypadku punktów poboru, w których nastąpił już rozdział umów na sprzedażową i dystrybucyjną (kolejna zmiana sprzedawcy), zamawiający (odbiorcy) posiadają umowy dystrybucyjne zawarte na czas nieoznaczony.

- 2) W przypadku punktów poboru, dla których zmiana sprzedawcy nastąpi po raz pierwszy (a obecnie obowiązują umowy kompleksowe), wykonawca zostanie upoważniony przez zamawiającego do złożenia wniosków o zawarcie umów dystrybucji na czas nieoznaczony.
14. W przypadku, gdy w trakcie trwania umowy nastąpią zmiany w zakresie Nabywcy/Odbiorcy wymagające zawarcia nowej umowy dystrybucyjnej, zamawiający (odbiorca) zawrze taką umowę indywidualnie.
15. W **Załączniku nr 1a/ 1b** do SWZ w kolumnie „Odbiorca (adres do przesyłania faktur)” wskazano adresy, na jakie należy przysyłać faktury. Dane dotyczące wystawiania i dostarczania faktur zawarte zostaną w Umowie na dostawę energii elektrycznej/załączniku do Umowy.
16. Zamawiający udzieli zamówienia w dwóch częściach. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części:
 - 1) Część 1 zamówienia – Dostawa energii elektrycznej do lokali i obiektów
 - 2) Część 2 zamówienia – Dostawa energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia drogowego
17. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z art. 139 ust. 1 Pzp, tj. możliwość dokonania, w pierwszej kolejności, badania i oceny ofert, a następnie dokonania kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
18. W odniesieniu do wszystkich PPE zamawiający (odbiorcy) posiadają status odbiorcy, wobec czego przysługuje im uprawnienie do zakupu energii od wybranego przez siebie sprzedawcy (art. 4j ust. 1 ustawy prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997r.).
19. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp.
21. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
22. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
23. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej i sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia (art. 131 ust. 2 Pzp).
24. Zamawiający nie przewiduje składania przedmiotowych środków dowodowych.
25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

III.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Część 1 zamówienia - Dostawa energii elektrycznej do lokali i obiektów

1. Ilość układów pomiarowych rozliczających zużyta energię elektryczną **372** szt.
2. Szczegółowy opis punktów poboru (PPE) zamawiający zamieścił w **Załączniku nr 1a** do SWZ.
3. Szacunkowe zużycie energii elektrycznej w okresie obowiązywania umowy **5 407,88 MWh**, z tego:

Strefa I	3 649,40 MWh
Strefa II	1 758,48 MWh

Powyższe dane mają charakter orientacyjny. Wykonawca winien uwzględnić możliwe wahania poboru energii elektrycznej na poziomie (+/-10%).
4. Dostawy odbywać się będą w terminie od **01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**, z zastrzeżeniem że szczegóły dotyczące terminów dostaw (rozpoczęcia i zakończenia) w odniesieniu do poszczególnych punktów poboru opisano w **Załączniku nr 1a** do SWZ kolumna „Okres dostaw”.
5. Układy pomiarowe z grupą taryfową **B** są dostosowane do procedury zmiany sprzedawcy.

6. Obowiązujące obecnie umowy na dostawy energii elektrycznej wygasną lub ulegną rozwiązaniu ze skutkiem na dzień poprzedzający planowaną datę rozpoczęcia dostaw (kolumna „Okres dostaw”).
Obowiązek wypowiedzenia umów leży po stronie zamawiających (odbiorców).
7. **Część 1 zamówienia** – podsumowanie

L.p.	Zamawiający	Szacunkowe zużycie energii elektrycznej w okresie trwania umowy [MWh]				Ilość PPE
		Strefa I	Strefa II	Strefa III	Razem	
1	Gmina Miasta Rypin	234,36	315,12	0,00	549,48	28
2	Gmina Rogowo	54,03	4,95	0,00	58,98	31
3	Gmina Rypin	76,44	31,72	0,00	108,16	48
4	Powiat Rypiński	1 112,88	256,97	0,00	1 369,85	28
5	Rypińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Rypinie	68,69	16,77	0,00	85,46	48
6	Gmina Skrwilno	385,19	311,94	0,00	697,13	44
7	Gmina Wąpielsk	97,33	20,94	0,00	118,27	23
8	Powiat Golubsko-Dobrzyński	196,12	148,70	0,00	344,82	25
9	Gmina Miasto Golub-Dobrzyń	298,24	177,61	0,00	475,85	27
10	Gmina Brzuze	280,73	207,93	0,00	488,66	39
11	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rypinie	662,50	0,00	0,00	662,50	3
12	Gmina Świdziebnia	182,89	265,83	0,00	448,72	28
Razem		3 649,40	1 758,48	0,00	5 407,88	372

III.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Część 2 zamówienia - Dostawa energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia drogowego

- Ilość układów pomiarowych rozliczających zużyta energię elektryczną **145** szt.
 - Szczegółowy opis punktów poboru (PPE) zamawiający zamieścił w **Załączniku nr 1b** do SWZ.
 - Szacunkowe zużycie energii elektrycznej w okresie obowiązywania umowy **1 031,29 MWh**, z tego:
Strefa I 397,37 MWh
Strefa II 633,92 MWh
- Powyższe dane mają charakter orientacyjny. Wykonawca winien uwzględnić możliwe wahania poboru energii elektrycznej na poziomie (+/-10%).

4. Dostawy odbywać się będą w terminie od **01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**, z zastrzeżeniem że szczegóły dotyczące terminów dostaw (rozpoczęcia i zakończenia) w odniesieniu do poszczególnych punktów poboru opisano w **Załączniku nr 1b** do SWZ kolumna „Okres dostaw”.
5. Obowiązujące obecnie umowy na dostawy energii elektrycznej wygasną lub ulegną rozwiązaniu ze skutkiem na dzień poprzedzający planowaną datę rozpoczęcia dostaw (kolumna „Okres dostaw”). Obowiązek wypowiedzenia umów leży po stronie zamawiających (odbiorców).
6. **Część 2 zamówienia – podsumowanie**

L.p.	Zamawiający	Szacunkowe zużycie energii elektrycznej w okresie trwania umowy [MWh]				Ilość PPE
		Strefa I	Strefa II	Strefa III	Razem	
1	Gmina Miasta Rypin	152,45	559,09	0,00	711,54	42
2	Gmina Rogowo	28,37	27,63	0,00	56,00	27
3	Gmina Rypin	24,81	22,93	0,00	47,74	26
4	Gmina Skrwilno	143,80	0,00	0,00	143,80	32
5	Gmina Wąpielsk	14,44	24,27	0,00	38,71	14
6	Gmina Miasto Golub-Dobrzyń	24,00	0,00	0,00	24,00	2
7	Gmina Brzuze	9,50	0,00	0,00	9,50	2
	Razem	397,37	633,92	0,00	1 031,29	145

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawa energii elektrycznej realizowana będzie w okresie **od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.** Szczegóły dotyczące terminów dostaw (rozpoczęcia i zakończenia) w odniesieniu do poszczególnych punktów poboru opisano w **Załączniku nr 1a/ 1b** do SWZ kolumna „Okres dostaw”.

Warunkiem rozpoczęcia dostaw w umownym terminie jest skuteczne przeprowadzenie procedury zmiany sprzedawcy.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA – Dotyczy część 1 i część 2 zamówienia

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1 Pzp.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a Pzp**),
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b Pzp**),

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c Pzp)**,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d Pzp)**,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e Pzp)**,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f Pzp)**,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g Pzp)**,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Pzp)**
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 **(art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp)**
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności **(art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp)**
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne **(art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp)**
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie **(art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp)**
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, Pzp doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia **(art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp)**.

2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 109 ust. 1 Pzp**:
Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza także wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (**art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp**),
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust.2 Pzp.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a i b oraz pkt 6 i 7 lit. a, b, c, d Rozporządzenia MRPIIT, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
6. Zamawiający nie stawia wymogu, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy nie będącemu podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach o których mowa w art. 118, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że nie zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – Dotyczy część 1 i część 2 zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu** w zakresie:
 - a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej jeżeli wykaże - dotyczy Część 1 i Część 2 zamówienia - **posiadanie uprawnień w zakresie obrotu energią elektryczną, tj. posiadanie ważnej Koncesji w zakresie obrotu energią elektryczną** wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy Pe)
Warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i to on zrealizuje dostawę energii elektrycznej.
3. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że
 - 1) W przypadku składania oferty na Część 1 zamówienia:
posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych)
 - 2) W przypadku składania oferty na Część 2 zamówienia:

posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż **350 000,00 zł** (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych)

3) W przypadku składania oferty na dwie części:

posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż **2 350 000,00 zł** (słownie: dwa miliony trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych)

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż PLN, zamawiający przeliczy po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski (tabela A) w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej spełniają łącznie.

4. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że wykonał należycie, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:

1) W przypadku składania oferty na Część 1 zamówienia:

a) dostawy energii elektrycznej o łącznym wolumenie nie mniejszym niż **3 500 MWh** (trzy tysiące pięćset)

oraz

b) dostawy energii elektrycznej do co najmniej **350 PPE** (trzysta pięćdziesiąt)

2) W przypadku składania oferty na Część 2 zamówienia:

a) dostawy energii elektrycznej o łącznym wolumenie nie mniejszym niż **500 MWh** (pięćset)

oraz

b) dostawy energii elektrycznej do co najmniej **100 PPE** (sto)

3) W przypadku składania oferty na dwie części zamówienia:

a) dostawy energii elektrycznej o łącznym wolumenie nie mniejszym niż **4 000 MWh** (cztery tysiące)

oraz

b) dostawy energii elektrycznej do co najmniej **450 PPE** (czterysta pięćdziesiąt)

przy czym zamawiający nie określa w ramach ilu umów/kontraktów dostawy zostały wykonane.

W przypadku wykazania dostaw, realizowanych w oparciu o umowę niezakończoną przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, zamawiający uwzględni wartość tej ich części, która do upływu ww. terminu została faktycznie zrealizowana.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej spełniają łącznie.

5. Zgodnie z treścią art. 117 ust. 2 Pzp warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 2 powyżej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i to on zrealizuje dostawę energii elektrycznej. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, który z wykonawców realizować będzie przedmiot zamówienia (Część 1 i/lub Część 2 zamówienia).

6. Zgodnie z art. 118 ust. 3 Pzp wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do

oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty (dotyczy zarówno oferty na Część 1 i Część 2) wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (art. 125 ust 1 Pzp), że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawca składa w formie (art. 125 ust. 2 Pzp) **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, iż instrukcja wypełnienia ESPD oraz edytowalna wersja formularza ESPD dostępna jest pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
3. W przypadku, gdy wykonawca będzie wypełniać oświadczenie za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> należy postępować zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
 - 1) w Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega) wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
 - 2) w Części IV zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
 - 3) Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.
4. W przypadku wykorzystania przygotowanego przez zamawiającego oświadczenia JEDZ w wersji edytowalnej (**Załącznik nr 3** do SWZ), wykonawca zobowiązany jest uzupełnić obszary, które nie zostały przez zamawiającego przekreślone. W Części IV zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez konieczności wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D.
5. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca załącza do Oferty **JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

6. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
7. **Podmiotowe środki dowodowe żądane w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczeniu (składane na wezwanie zamawiającego)**. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych (dotyczy Część 1 i Część 2 zamówienia):
 - 1) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:**
 - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego**sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem**
 - 2) **oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ)
 - 3) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**
 - 4) **oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego (art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6.1** do SWZ).**
 - 5) O ile dotyczy - **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ (w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 6.2** do SWZ).**
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 7 ppkt 1 powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt.7 ppkt 1 powyżej - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 - 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 7 ppkt 3 powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 i 3 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

10. Podmiotowe środki dowodowe żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (składane na wezwanie zamawiającego):

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej zamawiający żąda (dotyczy Część 1 i Część 2 zamówienia) złożenia ważnej **Koncesji w zakresie obrotu energią elektryczną wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**
- 2) W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda złożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem w wysokości nie mniejszej niż:
 - a) w przypadku składania oferty na część 1 zamówienia 2 000 000,00 zł
 - b) w przypadku składania oferty na część 2 zamówienia 350 000,00 zł
 - c) w przypadku składania oferty na dwie części zamówienia 2 350 000,00 zł
- 3) W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda złożenia **wykazu dostaw wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane **wraz z dowodami określającymi czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ. Okres wyrażony w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

11. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, przedkładany **wykaz dostaw** dotyczyć musi dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

12. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących

zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 670 ze zm.), o ile wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
14. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych:
 - 1) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów; zobowiązanie zawiera w szczególności zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby oraz sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia
 - 2) zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy
 - 3) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy
 - 4) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu
 - 5) w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wykonawca:
 - a) składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,

- b) składa wraz z ofertą **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C formularza JEDZ (*Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów*),
 - c) przedkłada (na wezwanie) w odniesieniu do tych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 7 ppkt 1, 3, 4 niniejszego Rozdziału SWZ.
 - d) wraz z własnym oświadczeniem JEDZ, składa także (wraz z ofertą) oświadczenie **JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
15. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
16. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE I ŚRODKACH KOMUNIKACJI, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między zamawiającym i wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344) za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego" dostępnego na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/rypin> w zakładce dedykowanej postępowaniu.
Ofertę (w szczególności Formularz oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, dowolny system operacyjny wersji umożliwiającej zainstalowanie dowolnej przeglądarki internetowej z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptującej pliki typu „cookies”,
 - 3) wyświetlacz ekranowy umożliwiający pracę w rozdzielczości nie niższej niż 1024x768 pikseli,
 - 4) zainstalowane oprogramowanie do odczytu plików w formacie .pdf.
 - 5) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 6) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie Zakupowej przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania Platformy zakupowej wykonawca może również komunikować się z zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, na adres: joanna.lewandowska@rypin.eu z zastrzeżeniem że **Ofertę (w szczególności Formularz oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
8. Zgodnie z treścią art. 63 ust. 1 Pzp **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp (JEDZ) sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
9. Do porozumiewania się z wykonawcami uprawnieni są przedstawiciele zamawiającego: Joanna Lewandowska, adres e-mail: joanna.lewandowska@rypin.eu, telefon: +48 54 280 96 19 i Marcin Turalski, adres e-mail: marcin.turalski@rypin.eu, telefon: +48 54 280 96 32, przy czym komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert.
Kontaktowanie z zamawiającym odbywać się może w dniach: poniedziałek i wtorek od 7³⁰ do 16⁰⁰, środa i czwartek od 7³⁰ do 15³⁰, piątek od 7³⁰ do 14³⁰.
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na **14 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w ustawowym terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej profilu nabywcy, na której zamieszczona jest SWZ.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej profilu nabywcy, na której udostępniona jest specyfikacja.
14. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie: sprostowanie, ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji.
15. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.

16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu MRPiT – Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415) oraz Rozporządzeniu PRM - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020, poz. 2452).
17. Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. Wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247):
 - 1) zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg)
 - 2) w celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, .7Z
 - 3) wśród formatów powszechnych a **NIE występujących w rozporządzeniu** występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za **złożone nieskutecznie**.
Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

IX. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy dalej *Rozporządzenie MRPiT*, składa się **w formie elektronicznej** w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie - dalej *Rozporządzenie PRM*.
2. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (w formie JEDZ), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2021, poz. 670 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (§ 2 ust. 1 *Rozporządzenia PRM*).

3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2 powyżej przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2021, poz. 670 ze zm.) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 *Rozporządzenia PRM* (§ 2 ust. 2 *Rozporządzenia PRM*).
4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 *Rozporządzenia PRM*).
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 *Rozporządzenia PRM*).
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 *Rozporządzenia PRM*).
8. Zgodnie z § 6 ust. 3 *Rozporządzenia PRM* poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą
 - 2) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 *Rozporządzenia PRM*, może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 *Rozporządzenia PRM*).
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 *Rozporządzenia PRM*).
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym (§ 7 ust. 1 *Rozporządzenia PRM*).

12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 *Rozporządzenia PRM*).
13. Zgodnie z § 7 ust. 3 *Rozporządzenia PRM* poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą
 - 2) pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 powyżej, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 *Rozporządzenia PRM*).
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym (§ 8 *Rozporządzenia PRM*).
16. Zgodnie z § 10 *Rozporządzenia PRM* dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą do dnia 9 stycznia 2022 roku.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną Ofertę: na **Część 1** i/lub na **Część 2** zamówienia.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Platformy Zakupowej, adres strony postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/rypin> w zakładce dedykowanej postępowaniu (pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ).
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Składanie oferty
- 1) Wykonawca składa Ofertę poprzez złożenie za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
 - a) wypełnionego i podpisanego **Formularza Oferty** (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ)
 - b) wypełnionego i podpisanego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (**JEDZ**) przez wykonawcę (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – odrębnego dla każdego z wykonawców podpisanego przez każdego z wykonawców; w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego – podpisanego przez podmiot udostępniający zasoby)
 - c) pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEDIg)
***Pełnomocnictwo** pod rygorem nieważności przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jeżeli dokument sporządzony został jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, wykonawca składa cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (§7 *Rozporządzenia MRPiT*)
 - d) **dokumentu** potwierdzającego wniesienie **wadium** (obligatoryjnie w przypadku złożenia wadium w formie innej niż pieniądze)
 - e) (o ile dotyczy) **pełnomocnictwa** do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie
 - f) (o ile dotyczy) **oświadczenia**, o którym mowa w **art. 117 ust. 4 Pzp** (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do SWZ)
 - g) (o ile dotyczy) **zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
Po złożeniu Oferty wyświetla się komunikat i wykonawca otrzymuje wiadomość email z platformazakupowa.pl
 - 2) Platforma Zakupowa szyfruje Oferty w taki sposób, że nie jest możliwe zapoznanie się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
 - 3) Oferta musi być sporządzona **w języku polskim** i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy. Wszelkie czynności wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (*w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem*) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane.
 - 4) **Ofertę oraz oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w art. 125 Pzp, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej – tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

- 5) **JEDZ** stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - 6) **JEDZ** sporządza się **w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. 2021, poz. 670 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i **opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
 - 7) **W przypadku wspólnego ubiegania** się o zamówienie przez wykonawców, **JEDZ składa każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 8) Wykonawca, **w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem **JEDZ także oświadczenie (JEDZ) podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - 9) Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
 - 10) Zaleca się, aby w przypadku składania Oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wynikało to z treści **Formularza Oferty** - należy wpisać nazwy wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
 - 11) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani).
 - 12) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić** lub **wycofać** ofertę, przy czym:
 - a) wykonawca, który posiada konto na Platformie Zakupowej (jest zalogowany), za jej pośrednictwem może samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) wykonawca, który nie posiada konta na Platformie Zakupowej (nie jest zalogowany), nie może samodzielnie zmienić lub wycofać oferty.Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla wykonawców dostępnej na Platformie Zakupowej.
 - 13) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli zajdą okoliczności opisane w art. 226 Pzp.

XII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/rypin> w zakładce dedykowanej postępowaniu (pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ).
do dnia **12 października 2021 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. **Otwarcie ofert** złożonych na Platformie **nastąpi w dniu 12 października 2021 r. o godz. 10¹⁵**.
Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku "Odszyfruj oferty".
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
8. W związku z tym, że zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię internetu, czy problemy techniczne powstałe u wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
9. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest dla wykonawców bezpłatne.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest Formularz oferty (**Załącznik nr 2** do SWZ).
2. Wykonawca może złożyć Ofertę na własnym formularzu, lecz jej treść i układ muszą być zgodne z formularzem załączonym do niniejszej Specyfikacji (**Załącznik nr 2** do SWZ)
3. Cena podana w Formularzu oferty stanowi cenę brutto, tj. cenę netto powiększoną o stawkę podatku od towarów i usług (VAT) 23%.
4. Cenę oferty należy obliczyć wg wzoru:
 - 1) Sposób obliczenia ceny - **Część 1 zamówienia – Dostawa energii elektrycznej do lokali i obiektów**
Cenę oferty należy obliczyć wg wzoru:

$$C = C_j \text{ brutto obiekty} \times E \text{ obiekty}$$

gdzie:

C - cena oferty brutto

C_j brutto obiekty = **C_j netto obiekty** + podatek VAT (23%)

C_{j netto obiekty} - cena jednostkowa energii elektrycznej netto [w zł za MWh] (uśredniona dla wszystkich grup taryfowych) dostarczanej do punktów poboru szczegółowo opisanych w **Załączniku nr 1a** do SWZ

E obiekty - szacunkowa ilość energii elektrycznej [w MWh] dostarczanej w okresie obowiązywania umowy do punktów poboru opisanych w **Załączniku nr 1a** do SWZ.

2) Sposób obliczenia ceny - **Część 2 zamówienia – Dostawa energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia drogowego**

Cenę oferty należy obliczyć wg wzoru:

$$C = C_j \text{ brutto oświetlenie} \times E \text{ oświetlenie}$$

gdzie:

C - cena oferty brutto

C_{j brutto oświetlenie} = **C_{j netto oświetlenie}** + podatek VAT (23%)

C_{j netto oświetlenie} - cena jednostkowa energii elektrycznej netto [w zł za MWh] (uśredniona dla wszystkich grup taryfowych) dostarczanej do punktów poboru szczegółowo opisanych w **Załączniku nr 1b** do SWZ

E oświetlenie - szacunkowa ilość energii elektrycznej [w MWh] dostarczanej w okresie obowiązywania umowy do punktów poboru opisanych w **Załączniku nr 1b** do SWZ.

5. Cena jednostkowa energii elektrycznej zaoferowana przez wykonawcę powinna uwzględniać zysk wykonawcy, oraz wszystkie inne koszty (w tym opłaty handlowe, koszty bilansowania) związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji, jak również możliwe odchyłki wielkości poboru energii elektrycznej.
6. Cena jednostkowa energii elektrycznej zaoferowana przez wykonawcę będzie niezmienna przez cały okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem zapisów Projektowanych postanowień umowy.
7. Zamawiający przewiduje rozliczenie tylko w polskich złotych.
8. Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert – cena
2. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt. W pozostałych przypadkach liczba punktów będzie obliczana wg poniższego wzoru:

$$\text{Punktacja badanej oferty wg kryterium ceny} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów. Oferta na każdą z części oceniania będzie odrębnie.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 7, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 9 ppkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca składając ofertę ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
13. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie:
 - 1) W przypadku składania oferty na **Część 1** zamówienia: **65 000,00 zł** (słownie złotych: sześćdziesiąt pięć tysięcy 00/100)
 - 2) W przypadku składania oferty na **Część 2** zamówienia: **12 000,00 zł** (słownie złotych: dwanaście tysięcy 00/100)
 - 3) W przypadku składania oferty na **Część 1 i Część 2** zamówienia: **77 000,00 zł** (słownie złotych: siedemdziesiąt siedem tysięcy 00/100)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zgodnie z art. 97 ust. 7 pkt 1-4 Pzp wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu
 - 2) gwarancjach bankowych
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 299).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy BNP PARIBAS BANK POLSKA SPÓŁKA AKCYJNA, numer konta 84 2030 0045 1110 0000 0245 8610 z dopiskiem **wadium dostawa energii elektrycznej część _____**. Za datę zapłaty wadium uznaje się moment wpływu na konto zamawiającego.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym za pośrednictwem Platformy zakupowej wraz z Ofertą.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania oraz **Część zamówienia _____**
 - 6) wskazanie beneficjenta poręczenia lub gwarancji, tj. **Gmina Miasta Rypin**
 - 7) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum)
7. W przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;

- 2) gwarancji lub poręczeń – wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym.
- Uwaga: W celu zachowania wymaganej dla Gwarancji/Poręczenia formy oryginału: wykonawca przekazuje zamawiającemu (za pośrednictwem Platformy zakupowej) elektronicznie sporządzony przez Gwaranta/Poręczyciela dokument (plik) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowanego przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela, nie wprowadzając w dokumencie żadnych zmian, w tym nie nanosząc swojego podpisu. Za oryginał nie zostanie uznany dokument stanowiący cyfrowe odwzorowanie (scan, kserokopia) otrzymanej Gwarancji/Poręczenia.
8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp, zostanie odrzucona.
9. Zgodnie z art. 98 ust. 6 Pzp zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - 3) wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
10. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 98 ust. 6 Pzp w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia przez zamawiającego żądania.
11. Zamawiający zwraca wadium:
- 1) wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę
 - 2) wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy - dotyczy **Części 1** oraz **Części 2** zamówienia.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% wartości umów zgodnie z poniższym opisem:

Część 1 zamówienia: wykonawca wniesie **12** zabezpieczeń należytego wykonania umowy odrębnie dla każdej zawieranej z zamawiającymi umowy

Część 2 zamówienia: wykonawca wniesie **4** zabezpieczenia należytego wykonania umowy odrębnie dla każdej zawieranej z zamawiającymi umowy, z wyłączeniem umowy zawieranej z Gminą Wąpielsk, Gminą Miasto Golub-Dobrzyń oraz Gminą Brzuze, z takim zastrzeżeniem, że łączna wartość wniesionego zabezpieczenia nie przekroczy 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, a wartość zabezpieczenia dla poszczególnych umów nie przekroczy 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z danej umowy.

4. Zabezpieczenie wykonawca wnosi w całości przed zawarciem umowy.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
7. W przypadku składania przez wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (poręczenia), musi być wniesiona odrębnie dla każdej umowy. Gwarancja/Poręczenie/ musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w terminie do 14 dni od otrzymania przez Gwaranta pisemnego wezwania do zapłaty, oraz winna zawierać, co najmniej następujące elementy:
 - 1) nazwę wykonawcy, nazwę beneficjenta gwarancji (stronę umowy), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) kwotę gwarancji,
 - 3) termin ważności gwarancji (termin ważności obejmować musi okres nie krótszy niż od dnia zawarcia umowy do upływu 30-tego dnia po dniu wykonania umowy, zgodnie z treścią pkt 13 poniżej),
 - 4) wskazanie, iż sądem właściwym do rozpoznawania sporów z gwarancji jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby zamawiającego a prawem właściwym dla gwarancji jest prawo polskie,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę w terminie nie dłuższym 30 dni od daty wpływu żądania zapłaty do Gwaranta,
 - 6) oświadczenie Gwaranta, że żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja Umowy lub jakichkolwiek dokumentów umownych, jakie mogą zostać sporządzone między wykonawcą a zamawiającym nie zwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z Gwarancji i Gwarant rezygnuje z konieczności informowania o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji umowy.

- 7) zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postaci gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.
8. Wykonawca wnoszący zabezpieczenie w formie niepieniężnej jest zobowiązany przed wniesieniem zabezpieczenia do uzyskania od zamawiającego akceptacji treści dokumentu. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych od daty powiadomienia o wyborze oferty zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu do akceptacji treść dokumentu uwzględniającego wymagania zamawiającego wskazane w pkt 7 powyżej. Zamawiający (**Gmina Miasta Rypin** w imieniu własnym i pozostałych zamawiających) w terminie 3 dni roboczych akceptuje treść dokumentu lub wskazuje zapisy wymagające zmiany bądź doprecyzowania. Treść Gwarancji zamawiający będzie uzgadniał wyłącznie z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana. Dokument musi przewidywać możliwość złożenia żądania zapłaty co najmniej na piśmie za pośrednictwem poczty lub kuriera oraz w formie elektronicznej na wskazany przez Gwaranta adres e-mail.
9. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie Poręczenia zapisy dotyczące Gwarancji stosuje się odpowiednio.
10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunki bankowe wskazane przez poszczególnych zamawiających (stronę umowy) na piśmie bądź drogą elektroniczną.
11. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
12. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana formy zabezpieczenia nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia Aneksu, wymaga jednak powiadomienia zamawiającego o planowanej zmianie. W przypadku zmiany zabezpieczenia na formę gwarancji/poręczenia wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z zamawiającym (stroną umowy) treść dokumentu – do treści Gwarancji/Poręczenia zastosowanie mają zapisy pkt 7 i 8 powyżej.
13. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, z tym zastrzeżeniem iż dokonanie zwrotu zabezpieczenia nie jest równoznaczne ze zrzeczeniem się roszczeń przysługujących zamawiającemu, a wykonawca w dalszym ciągu pozostaje zobowiązany do wypełnienia swoich obowiązków z należytą starannością i dokładnością.
14. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty zabezpieczenia, chyba że w terminie nie późniejszym niż na 14 dni przed umownym terminem zwrotu zabezpieczenia wykonawca wskaże zamawiającemu inny rachunek bankowy. Dyspozycja zmieniająca numer rachunku bankowego musi zostać podpisana przez osobę umocowaną do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy. Zamawiający dopuszcza złożenie dyspozycji w postaci elektronicznej na adres e-mail poszczególnych zamawiających, z zastrzeżeniem opatrzenia dyspozycji kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej stosowne umocowanie.
15. Jeżeli zabezpieczenie złożono w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie i na zasadach określonych powyżej, w sposób właściwy dla instytucji stanowiącej

zabezpieczenie. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu w formie elektronicznej zwrot zabezpieczenia, o ile nic innego nie wynika z treści Gwarancji/Poręczenia następuje poprzez złożenie Gwarantowi / Poręczycielowi oświadczenia (na piśmie lub w formie elektronicznej) o zwolnieniu zabezpieczenia na wskazany przez niego na adres korespondencyjny lub adres e-mail.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu, przed udzieleniem zamówienia, umowy pomiędzy wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.
2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
3. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest posiadać wszelkie niezbędne umowy, uprawnienia, koncesje umożliwiające należyte wykonanie umowy.
4. Zamawiający zastrzega prawo żądania od wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających uprawnienie do realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy przez zamawiającego zgodnie z treścią Rozdziału XVI SWZ.

XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawartych zostanie **Część 1 zamówienia - 12 umów**

1. Gmina Miasta Rypin
2. Gmina Rogowo
3. Gmina Rypin
4. Powiat Rypiński
5. Rypińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Rypinie
6. Gmina Skrwilno
7. Gmina Wąpielsk
8. Powiat Golubsko-Dobrzyński
9. Gmina Miasto Golub-Dobrzyń
10. Gmina Brzuze
11. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rypinie
12. Gmina Świedziebna

Część 2 zamówienia – 7 umów

1. Gmina Miasta Rypin
2. Gmina Rogowo
3. Gmina Rypin
4. Gmina Skrwilno

5. Gmina Wąpielsk
6. Gmina Miasto Golub-Dobrzyń
7. Gmina Brzuze
2. Projektowane zapisy umowy zawarte zostały w **Złączniku nr 8** do SWZ.
3. W przypadku podpisywania umów przez Pełnomocnika wykonawcy, Pełnomocnik zobowiązany będzie do złożenia, do każdej umowy, dokumentu (Pełnomocnictwa) potwierdzającego umocowanie do tej czynności, z takim zastrzeżeniem że forma Pełnomocnictwa musi odpowiadać formie umowy (zawarcie umowy na piśmie wymaga przedłożenia Pełnomocnictwa na piśmie).
4. Wykonawcy, o których mowa w art.58 ust.1 Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Ceny jednostkowe brutto za 1 MWh pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezmiennie, z zastrzeżeniem zapisów Projektowanych postanowień umowy.
6. Zamawiający przewidział możliwość zmiany ilości PPE wynikającej z włączenia do umowy nowych PPE w związku z np. przejściem punktów od innych podmiotów, wybudowaniem nowych lub np. wyłączenia obiektu z eksploatacji, zmiany stanu prawnego obiektu.
7. Rozliczenia za pobraną energię elektryczną odbywać się będą na podstawie danych o zużyciu energii elektrycznej udostępnionych wykonawcy przez OSD za dany okres rozliczeniowy. Zamawiający nie dopuszcza wystawiania faktur na podstawie zużyć szacunkowych sporządzonych przez wykonawcę – zakaz nie dotyczy szacunkowych zużyć wykazywanych przez OSD.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na wystawianie faktur (pojedynczych lub wspólnych) zawierających rozliczenia wykraczające poza przewidziany umową okres dostaw, pod rygorem wstrzymania płatności.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na wystawianie faktur (pojedynczych lub wspólnych) zawierających rozliczenia wynikające z różnych umów na dostawę energii elektrycznej, pod rygorem wstrzymania płatności.
10. Rozliczenia prowadzone mają być wg jednostek / danych do przesyłania faktur.
11. Zamawiający wyrażają zgodę na wystawianie faktur wspólnych dla tego samego odbiorcy (adres do przesyłania faktur) o ile okresy rozliczeniowe są zbieżne, z zastrzeżeniem że:
 - 1) Powiat Rypiński nie wyraża zgody na wystawianie faktur zbiorczych – w odniesieniu do każdego PPE faktury wystawiane będą odrębnie
 - 2) Gmina Miasto Golub-Dobrzyń nie wyraża zgody na wystawianie faktur zbiorczych – w odniesieniu do każdego PPE faktury wystawiane będą odrębnie
 - 3) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rypinie nie wyraża zgody na wystawianie faktur zbiorczych – w odniesieniu do każdego PPE faktury wystawiane będą odrębnie
 - 4) Gmina Rypin nie wyraża zgody na wystawianie faktur zbiorczych - w odniesieniu do każdego PPE faktury wystawiane będą odrębnie
 - 5) Gmina Miasta Rypin – faktury dla obiektów Zespołów Szkolno-Przedszkolnych wystawiane będą odrębnie dla każdego PPE, natomiast rozliczenia prowadzone będą w odniesieniu do danego Odbiorcy.
12. Dla potrzeb rozliczeń za pobraną energię elektryczną wykonawca posługiwać się będzie (jako wyjściową) ceną jednostkową netto. Zamawiający wyraża zgodę na stosowanie na fakturach jednostki kWh lub MWh.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

XX. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawcy, jak za swoje działania.

3. Zamawiający udzieli wyłonionemu w postępowaniu wykonawcy pełnomocnictwa do zgłoszenia w imieniu zamawiającego (odbiorcy) umowy, reprezentowania zamawiającego (odbiorcy) w procesie zmiany sprzedawcy. Zamawiający dopuszcza udzielenie Pełnomocnictwa na wzorcu wykonawcy, pod warunkiem uprzedniego zaakceptowania treści upoważnienia.
4. Podpisanie umów na dostawę energii elektrycznej
Zamawiający przewiduje podpisanie wszystkich umów w tym samym czasie, we wskazanym przez zamawiającego miejscu, z zachowaniem reżimu sanitarnego. W tym celu wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza, otrzyma zaproszenie na podpisanie umów. Zamawiający dopuszcza zawarcie umów drogą korespondencyjną wyłącznie w sytuacji zaostrożenia sytuacji epidemicznej kraju. W takim przypadku strony uzgodnią szczegółowo sposób zawarcia oraz przekazania dokumentacji i Pełnomocnictw, przy czym wykonawca (wykonawcy) zobowiązany zostanie do odesłania wszystkich podpisanych przez siebie umów na adres Gminy Miasta Rypin, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania pod rygorem uznania, że wykonawca uchyła się od zawarcia umowy / umów.
5. Wraz z umową zamawiający prześle wykonawcy dokumenty rejestrowe (kserokopie) zamawiających (odbiorców), decyzja o nadaniu nr NIP i Regon, KRS oraz dokumenty potwierdzające umocowanie do działania w imieniu (zamawiającego) odbiorcy i kserokopie wypowiedzeń umów (o ile dotyczy).
6. Wymagane przez OSD dane do zmiany sprzedawcy:
 - Nazwa punktu poboru
 - Adres punktu poboru (miejscowość, ulica, numer domu/lokalu/działki, kod pocztowy)
 - Numer PPE
 - Parametry dystrybucyjne (moc umowna, grupa taryfowa)
 - Szacowane zużycie energii elektrycznej w okresie trwania umowy [MWh]
 - Nabywca (nazwa, adres, NIP)
 - Odbiorca (nazwa, adres)
 - Dane do przesyłania faktur
 - Operator Systemu Dystrybucyjnego
 - Obecny sprzedawca
 - Zmiana sprzedawcy (pierwsza/kolejna)
 - Okres dostaw (od - do)przekazane zostaną nie później niż w dniu zawarcia umowy w formie tabelarycznej w wersji edytowalnej na wskazany przez wykonawcę adres e-mail.
7. Wykonawca dokona zgłoszenia umowy do OSD wyłącznie w oparciu o dane przekazane przez zamawiającego. Skutki zgłoszenia innych danych niż opisane w zdaniu pierwszym obciążą wykonawcę.
8. Obowiązek wypowiedzenia umów leży po stronie zamawiającego/odbiorcy.
9. Załączniki wymienione w SWZ stanowią jej treść.

XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Burmistrz Miasta Rypin, adres kontaktowy: Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin.
2. W sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych poprzez e-mail: iod@rypin.eu.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym – w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do Pzp.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
7. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Do Państwa danych osobowych będzie mieć dostęp Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO,
 - 2) sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych – na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - 3) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Państwu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska

od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1a/1b	Wykaz punktów poboru
Załącznik nr 2	Formularz Oferty
Załącznik nr 3	Formularz JEDZ w wersji edytowalnej (składany z Ofertą)
Załącznik nr 4	Wykaz dostaw (składany na wezwanie)
Załącznik nr 5	Oświadczenie w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej (składane na wezwanie)
Załącznik nr 6.1./6.2	Oświadczenie Wykonawcy /podmiotu udostępniającego zasoby/ o aktualności danych zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp (składane na wezwanie)
Załącznik nr 7	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) (składane wraz z Ofertą)
Załącznik nr 8	Projektowane postanowienia umowy