**Załącznik nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**UMOWA** nr **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(wzór)*

zawarta w dniu **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  w siedzibie **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

pomiędzy:

Skarbem Państwa –Nadleśnictwem **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 z siedzibą w **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** , ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentowanym przez:

........................................... - Nadleśniczego Nadleśnictwa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a:

\*w przypadku spółki akcyjnej

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Spółka Akcyjna z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., \_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kapitał zakładowy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł wpłacony w kwocie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ w całości, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentowaną przy przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

\*w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sp. z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_-\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kapitał zakładowy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

\*w przypadku spółki komandytowej (sp.z.o.o)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.; REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentowaną przez komplementariusza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_-\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kapitał zakładowy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł, reprezentowanego przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną dalej „**Wykonawcą**

\*w przypadku osób fizycznych

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (imię nazwisko) prowadzącą(ym) działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (wraz z imieniem i nazwiskiem jak w CEIDG), stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej: ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_-\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wpisaną(ym) do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentowaną(ego) przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ działającą(ego) osobiście

zwanego/zwaną dalej „**Wykonawcą**”

\*w przypadku spółki cywilnej

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (imię nazwisko) prowadzącą(ym) działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (wraz z imieniem i nazwiskiem jak w CEIDG), stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej: ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wpisaną(ym) do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ REGON\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

i

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (imię nazwisko) prowadzącą(ym) działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (wraz z imieniem i nazwiskiem jak w CEIDG), stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej: ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_-\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wpisaną(ym) do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ REGON\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ s.c. (imiona i nazwiska wspólników), ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_-\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentowanymi przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ działającymi osobiście:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**,

reprezentowaną przez:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

*(imię i nazwisko)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ przy ulicy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_działającym osobiście

zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą**, zaś wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”**, a każdy z osobna „**Stroną**”.

**Preambuła**

W wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej („Oferta”), złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: "„ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ” przeprowadzonym w trybie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ („Postępowanie”), na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021.1129 t.j..– „PZP”), została zawarta umowa („Umowa”) następującej treści:

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest Pełnienie funkcji inspektora nadzoru w zadaniu "Przebudowa, rozbudowa, nadbudowa 2 budynków administracyjnobiurowych Nadleśnictwa Bielsk wraz z połączeniem funkcjonalno-przestrzennym tych budynków, wraz z niezbędnymi budowlami i urządzeniami budowlanymi, niezbędną infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu" na rzecz Zamawiającego \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ („**Obiekt**”)
2. Przedmiot Umowy obejmuje:
	1. Sprawdzenie opracowanego przez wykonawcę robót budowlanych harmonogramu rzeczowo – finansowego robót budowlanych oraz przygotowanie propozycji ewentualnych niezbędnych zmian i modyfikacji tego dokumentu.
	2. Przygotowanie i sprawdzenie dokumentów związanych z przekazaniem terenu budowy.
	3. Kontrolę procesu budowy oraz zapisów w dzienniku budowy w zakresieobsługi geodezyjnej oraz oświadczeń uprawnionych osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne.
	4. Pełną koordynację działań, w zakresie współpracy z projektantami oraz rozwiązywanie problemów w przypadku wystąpienia jakichkolwiek trudności w realizacji robót wg dokumentacji technicznej i konieczności zatwierdzenia rozwiązań dodatkowych lub zamiennych, z zastrzeżeniem punktów 16-18 poniżej.
	5. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie oraz kontrolowanie zgodności realizacji budowy w szczególności z pozwoleniem na budowę, dokumentacją projektową, techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym i innymi przepisami w tym zakresie.
	6. Kontrolę zgodności realizacji z zapisami umowy o realizacji Zadania inwestycyjnego w szczególności z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
	7. Kontrolę jakości i ilości wykonanych robót budowlanych, ich częściowych odbiorów oraz kontrolę jakości zastosowanych materiałów i ich zgodności z dokumentacją projektową oraz obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu do obrotu.
	8. **Nadzorowanie i egzekwowanie wykonywania robót przez wykonawcę robót budowlanych zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, zapisami umowy o roboty budowlane dotyczące realizacji Zadania inwestycyjnego, właściwymi przepisami prawa w tym ustawą Prawo Budowlane i przepisami z nim związanymi, Ustawą Prawo Zamówień Publicznych, dokumentacją projektową, warunkami technicznymi wykonania robót, ustalonymi terminami realizacji, obowiązującymi normami, zasadami oraz przepisami prawa polskiego, a także udzielanymi na ich podstawie wytycznymi, w szczególności dotyczącymi procedur i standardów realizacji inwestycji.**
	9. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu robót wyrobów, zgodnie z art. 10 prawa budowlanego.
	10. Kontrolę, czy stosowane przez wykonawcę robót budowlanych wyroby są dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z prawem budowlanym oraz archiwizowanie dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie**.**
	11. Sprawdzanie i terminowe dokonywanie odbiorów robót budowlanych zanikających lub ulegających zakryciu.
	12. W zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, stałe, co najmniej co tygodniowe prowadzenie cyfrowej dokumentacji fotograficznej wykonanych robót, w szczególności zanikających, oraz w przypadkach wystąpienia ewentualnych usterek a także przekazywanie Zamawiającemu sukcesywnie kopii dokumentacji.
	13. Sprawdzanie prawidłowości protokołu odbioru robót oraz faktury wykonawcy robót budowlanych pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym oraz zgodności z zawartą umową z wykonawcą robót budowlanych,
	14. Pisemne powiadamianie Zamawiającego o wszelkich odbiorach robót prowadzonych przez wykonawcę robót budowlanych.
	15. Zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji zgłoszonych przez wykonawcę robót budowlanych i wyegzekwowanie od projektanta stosownych poprawek, uszczegółowień, rozwiązań projektowych i innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji robót, oraz przebiegu procesu inwestycyjnego, dokonanie z nim stosownych uzgodnień i wyjaśnień, wzywanie projektanta na budowę.
	16. Kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym, oraz dokonywanie ich wyceny wstępnej w zakresie umożliwiającym przygotowanie zlecenia zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych oraz sprawdzenie wycen dokonywanych przez wykonawcę robót budowlanych.
	17. W przypadku robót, które nie są objęte dokumentacją projektową lub zmian sugerowanych przez wykonawcę robót budowlanych, uzgodnienie z Zamawiającym procedury postępowania lub informowania o odrzuceniu sugerowanych zmian, przy czym Wykonawca nie jest władny, bez uprzedniej konsultacji z Zamawiającym, odrzucać ani zatwierdzać dodatkowe roboty lub zmiany, które pociągną za sobą zmiany finansowe lub terminowe Zadania inwestycyjnego oraz zmiany w przedmiocie kontraktu budowlanego.
	18. **Ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych zgłaszanych przez wykonawcę robót budowlanych, w tym przygotowanie kosztorysów, przedmiarów i uzyskanie wymaganych uzgodnień.**
	19. **W przypadku gdy zajdzie konieczność wykonania robót budowlanych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie nadzorowanej inwestycji (Zadania inwestycyjnego), a nie objętych podstawowym zakresem wykonawcy robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany będzie do szczegółowego przeanalizowania zakresu tych robót i wskazania ich Zamawiającemu oraz przygotowania dokumentacji niezbędnej do zlecenia ich wykonawcy robót budowlanych.**
	20. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad ich realizacją w ramach zawartej Umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia.
	21. Opracowanie protokołów konieczności oraz opinii i uzasadnień:
	22. na roboty uzupełniające i dodatkowe, nieprzewidziane i nieuwzględnione w dokumentacji projektowej warunkujące wykonanie robót objętych umową o roboty budowlane oraz uzyskanie ich zatwierdzenia przez Zamawiającego.
	23. na roboty zamienne wraz z opracowaniem dokumentacji zamiennej potwierdzonej przez projektantów oraz uzyskanie ich zatwierdzenia przez Zamawiającego.
	24. Pisemne informowanie Zamawiającego o problemach, jakie wystąpiły, jak również o problemach przewidywanych, sposobach ich uniknięcia lub niezbędnych działaniach korygujących.
	25. Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową lub pozwoleniem na budowę.
	26. Ułatwianie polubownego rozstrzygania sporów.
	27. Organizowanie i prowadzenie okresowych narad koordynacyjnych na budowie, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i wykonawcami robót budowlanych, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie, włącznie z przygotowaniem i archiwizacją protokołów ze wszystkich formalnych narad, dotyczących bieżących i przyszłych robót (w razie konieczności), w których udział brać będą wykonawca robót budowlanych, Zamawiający, jak również zapewnienie wdrażania podjętych decyzji wpływających na postęp i terminowość wykonywanych robót. W przypadkach koniecznych Zamawiający ma prawo żądać zwołania narady w określonym przez siebie terminie.
	28. Inspektor zobowiązuje się przygotować raport początkowy i dostarczyć go Zamawiającemu w terminie do 30 dni od dnia podpisania Umowy. Raport ten powinien zawierać:
3. informacje na temat prac przygotowawczych i mobilizacyjnych;
4. szczegółowy plan prac, rozkład pracy Inspektorów nadzoru;
5. szczegółową metodologię wykonywania Usługi.
6. wzory dokumentów, które będą obowiązywały w trakcie realizacji robót oraz w okresie zgłaszania wad;
7. procedury i zasady BHP
	1. Inspektor zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu raporty miesięczne dotyczące nadzorowanych robót w terminie do 10 dnia każdego miesiąca po zakończeniu miesiąca którego dotyczy. Raporty miesięczne zawierać powinny sprawozdanie z działalności Wykonawcy robót na budowie. Raport miesięczny obejmuje zakres prac zrealizowanych w okresie sprawozdawczym tj. od chwili sporządzenia poprzedniego raportu miesięcznego. W raporcie należy uwzględnić roboty zakończone i rozpoczęte w okresie sprawozdawczym, roboty planowane, podwykonawstwo, zasoby ludzkie, sprzęt. Powinny być uwzględnione zagadnienia, które bezpośrednio dotyczą budowy, nadzorowanej przez Inżyniera jak problemy BHP, kontrola jakości, analiza zgodności postępu robót z harmonogramem rzeczowo-finansowym, napotkane trudności i środki zaradcze, zmiany i roszczenia. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do raportów w terminie 14 dni od daty ich otrzymania, raporty będą uważane za zatwierdzone przez Zamawiającego.
	2. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizowanej umowy został zapewniony stały Nadzór Inwestorski na placu budowy.
	3. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń ciągów komunikacyjnych bądź budynków zlokalizowanych w sąsiedztwie budowy przez sprzęt budowlany/na skutek trwających robót, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do zgłaszania Wykonawcy potrzeby dokonywania napraw i nadzorowanie ich.
	4. Sprawdzanie dokumentów składanych przez oraz w imieniu Inwestora dotyczących przyłączenia mediów oraz rozruchu instalacji i urządzeń w budynku.
	5. Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, zgodnie z art. 10 prawa budowlanego, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych.
	6. Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.
	7. Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania a także archiwizowanie wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w trakcie budowy.
	8. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót i usunięcia wad oraz przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego, sprawdzanie kompletności przedstawionych przez wykonawcę dokumentów i zaświadczeń wymaganych przez Zamawiającego i niezbędnych do przeprowadzenia odbioru.
	9. Przygotowanie Zadania inwestycyjnego do odbioru końcowego w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez wykonawcę zakończenia robót budowlanych, w tym przygotowanie niezbędnych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
	10. Przyjęcie od wykonawcy robót budowlanych inwentaryzacji powykonawczej uzbrojenia terenu i usytuowania obiektów kubaturowych oraz skompletowanej całościowej dokumentacji powykonawczej i sprawdzenie jej kompletności poprzez dokonanie stosownej adnotacji.
	11. Przygotowanie i uczestniczenie w odbiorze końcowym, włącznie z przekazaniem zakończonego Zadania inwestycyjnego Zamawiającemu, jego ostatecznym rozliczeniem i pełną dokumentacją.
	12. Przeprowadzenie procesu usunięcia przez projektanta i wykonawcę robót budowlanych usterek oraz wad, nieprawidłowości, poprawek stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbioru końcowego.
	13. Wnioskowanie do Zamawiającego o dochodzenie należnych kar umownych za niewykonanie lub nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych na roboty budowlane, w tym przygotowanie stosownej dokumentacji wraz ze wskazaniem okoliczności faktycznych uzasadniających nałożenie kary umownej oraz podstawy jej nałożenia wynikającej z umowy, a także obliczenie kwoty należnej kary umownej oraz wartości poniesionej przez zamawiającego szkody w przypadku jej wystąpienia celem ewentualnego dochodzenia odszkodowania uzupełniającegoi obliczenie wysokości należnych kar i odszkodowań.
	14. Przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających od wykonawcy robót budowlanych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych.
	15. Bieżącą kontrolę kosztów Zadania inwestycyjnego i podejmowanie stosownych działań aby koszty umowne Zadania inwestycyjnego nie zostały przekroczone.
	16. Kontrolę umów i rozliczeń wykonawcy robót budowlanych z jego Podwykonawcami.
	17. Każdorazowe uzyskanie pisemnego potwierdzenia Zamawiającego przed wydaniem poleceń mających wpływ na zmianę kosztów i terminów Zadania inwestycyjnego.
	18. Pisemne informowanie Zamawiającego o terminach zakrycia robót podlegających zakryciu oraz o terminie wykonania robót zanikających.
	19. Informowanie Zamawiającego o stwierdzonych wadach, kontrolowanie i potwierdzenie ich usunięcia.
	20. Nadzorowanie i pisemne informowanie Zamawiającego o zabezpieczeniach stosowanych na terenie Zadania inwestycyjnego, przeciwdziałania nieprawidłowościom mogącym spowodować zagrożenia dla osób przebywających na terenie, na którym realizowane będą prace budowlane.
	21. Niezwłocznie przeanalizowanie i uwzględnienie uwag i zastrzeżeń Zamawiającego dotyczących Zadania inwestycyjnego, które Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie, oraz zawiadamianie Zamawiającego o podjętych działaniach i ich skutkach.
8. Pełnienie nadzoru inwestorskiego w okresie rękojmi i gwarancji, obowiązujących w 96 miesięcy) od odbioru końcowego realizacji Zadania inwestycyjnego, obejmujących:
9. Nadzorowanie robót usterkowych wszystkich branż oraz robót poprawkowych wszystkich branż, pojawiających się w okresie rękojmi lub gwarancji, dokonując kontroli czy są wykonane należycie i w wyznaczonych terminach.
10. Udział w komisjach powoływanych do stwierdzenia ujawnionych wad w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych, egzekwowanie ich usunięcia i sporządzanie stosownych protokołów.
11. Zakres wykonywanych w ramach Umowy prac („Prace”) obejmuje w szczególności zakres usług pełnionych przez Wykonawcę powinien być realizowany w szczególności według wytycznych zawartych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane oraz zgodnie z pozostałymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

**§ 2. TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się pełnić umówioną funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego dla Zadania inwestycyjnego w okresie od dnia zawarcia Umowy do upływu terminu obowiązywania gwarancji i rękojmi na roboty budowlane dotyczące Zadania inwestycyjnego.
2. Przewidywany termin zakończenia realizacji Zadania inwestycyjnego ustala się na 600 dni od daty podpisania umowy. Termin zakończenia realizacji Zadania inwestycyjnego rozumiany jest jako data podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.
3. Określone powyżej terminy mają jedynie wstępny charakter informacyjny. W przypadku przedłużenia terminu realizacji robót budowlanych, Wykonawca będzie pełnił funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie określonym w Umowie, w ramach Wynagrodzenia, do czasu zakończenia i odbioru wszystkich robót realizowanych w ramach umowy o roboty budowlane dotyczącej Zadania inwestycyjnego, ewentualnych robót dodatkowych i zamiennych.
4. Wykonawca będzie pełnił swoją funkcję w ustalonym w umowie zakresie również w okresie gwarancji i rękojmi na roboty budowlane tj. przez okres 96 miesięcy od daty protokolarnego odbioru końcowego inwestycji. – w ramach wynagrodzenia umownego.
5. Powyższe nie uchybia możliwości wykonywania uprawnień wynikających z umowy po terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jak również możliwości przedłużenia okresu realizacji zamówienia w drodze zmiany umowy.

**§ 3 ZOBOWIĄZANIA I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

* + - 1. Zamawiający zobowiązuje się:
1. dostarczyć Wykonawcy 1 (jedną) kserokopię umowy o roboty budowlane,
2. zapewnić dostęp do pozostałych posiadanych materiałów niezbędnych do prawidłowego realizowania Umowy,
3. pomóc w nawiązaniu współpracy z władzami lokalnymi i instytucjami, których zezwolenia i decyzje wymagane będą w związku z realizacją umowy o roboty budowlane,
4. przekazać posiadaną dokumentację projektową i wszelkie jej aktualizacje i uzupełnienia po 1 (jednym) egzemplarzu wersji papierowej i wersji elektronicznej,
	* + 1. Zamawiający dokona zapłaty za wykonanie przedmiotu Umowy, w terminach zgodnych z Umową.

**§ 4. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

Wykonanie Umowy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie wykształcenie techniczne i praktykę zawodową, dostosowane do rodzaju, stopnia skomplikowania działalności i innych wymagań związanych z wykonywaną funkcją, konieczne dla wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, stwierdzone uprawnieniami budowlanymi w rozumieniu Prawa budowlanego, w zakresie niezbędnym do pełnienia umówionej funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, oraz wpis do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane, jak również oświadcza, że zapewni nadzór inwestorski we wszystkich branżach jakie zawiera dokumentacja budowlana a usługa zostanie wykonana zgodnie z właściwymi przepisami, w tym przepisami Prawa budowlanego.
2. Wykonawca oświadcza, że jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, polisa OC Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z jej warunkami, Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę, z należytą starannością i pilnością, dbając o właściwą organizację pracy, bezpieczeństwo i jakość, kierując się interesem ekonomicznym Zamawiającego i obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i inżynierskiej. We wszystkich sprawach związanych z Umową Wykonawca zawsze będzie popierał i chronił interesy Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi.

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać żadnych informacji, w tym poufnych i zastrzeżonych, związanych z wykonywaniem Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, chyba że ujawnienie informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca oraz jego personel zachowają tajemnicę zawodową i służbową przez okres trwania Umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym, zarówno Wykonawca jak i zatrudniony przez niego personel, nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy chyba, że uzyskają na to uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać do innych celów niż wykonanie przedmiotu Umowy żadnych przekazanych im lub uzyskanych w inny sposób informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania Umowy.

Odszkodowanie na rzecz Zamawiającego

1. Wykonawca będzie zobowiązany zarówno podczas trwania, jak i po zakończeniu Umowy, do zapłaty odszkodowania na rzecz Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, powstałych z tego tytułu szkód i utraconych korzyści, jeżeli te szkody i utracone korzyści nastąpiły w wyniku działań bądź zaniechań Wykonawcy lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę łącznie z wykorzystaniem lub naruszeniem praw autorskich lub patentowych będących własnością osoby trzeciej. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania we wszystkich innych przypadkach wynikających z przepisów prawa.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne obiektu powstałe w wyniku błędów w nadzorze inwestorskim do momentu wygaśnięcia okresu gwarancji i rękojmi inwestycji Przebudowa, rozbudowa, nadbudowa 2 budynków administracyjnobiurowych Nadleśnictwa Bielsk wraz z połączeniem funkcjonalno-przestrzennym tych budynków, wraz z niezbędnymi budowlami i urządzeniami budowlanymi, niezbędną infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu w szczególności będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi w Polsce przepisami, w tym ustawą Prawo budowlane, ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawą Prawo zamówień publicznych, ustawą Prawo ochrony środowiska, ustawą Prawo wodne, ustawą o odpadach, kodeksem cywilnym oraz zgodnie z warunkami umowy o roboty budowlane obejmującej Zadanie inwestycyjne, innymi przepisami w tym zakresie. Wszystkie opracowania wykonane przez Wykonawcę sporządzane będą w języku polskim.
2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady oraz dokonać poprawek i uzupełnień w terminie 5 dni we wszystkich przygotowanych i opracowanych przez siebie dokumentach w ramach Wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2 w przypadku nieusunięcia wad w przedmiocie umowy we wskazanym wyżej terminie, zamawiający ma prawo zlecić wykonanie zastępcze ( przez które rozumie się zlecenie wykonania czynności podmiotowi trzeciemu ) na ryzyko i koszt wykonawcy, zachowując jednocześnie roszczenie o naprawienie szkody oraz uprawnienie do obciążenia wykonawcy karą umowną
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego, skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu usług wynikających z Umowy.
4. Dokumenty otrzymane od Zamawiającego w trakcie trwania Umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu razem z przekazaniem raportu końcowego sporządzonego dla umowy
o roboty budowlane, dotyczącej Zadania inwestycyjnego.
5. Wykonawca będzie prowadził pełną, dokładną i systematyczną dokumentację, w takiej formie i tak szczegółowo, jak będzie to wynikało z przyjętych zobowiązań, wytycznych i przepisów prawa.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu Umowy osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje osobami uprawnionymi do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, posiadającymi odpowiednie wykształcenie techniczne i praktykę zawodową, dostosowane do rodzaju, stopnia skomplikowania działalności i innych wymagań związanych z wykonywaną funkcją, stwierdzone uprawnieniami budowlanymi, w rozumieniu Prawa budowlanego, niezbędnymi do wykonywania nadzoru inwestorskiego w zakresie Zadania inwestycyjnego.

**§ 5. HARMONOGRAM**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać Umowę według następującego harmonogramu („**Harmonogram bazowy**”):

Tabela „Harmonogram bazowy”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp. (pozycja)**  | **Czynność**  | **Termin**  |
| **1.**  | Rozpoczęcie Prac objętych przedmiotem Umowy.  | Data podpisania Umowy.  |
| **2.**  | Przekazanie placu budowy |  |
| **3.**  | Przekazanie dokumentacji powykonawczej.  |  |
| **4.**  | Zakończenie wszystkich Prac objętych przedmiotem Umowy na roboty budowlane, odbiór końcowy, i przekazanie obiektu do eksploatacji.  |  |
| **5.**  | Realizacja prac naprawczych przedmiotu Umowy w okresie gwarancyjnym wynikających z zidentyfikowanych usterek/wad i realizacji zapisów protokołów przeglądów gwarancyjnych.  | Przez okres 96 miesięcy od daty odbioru końcowego prac.  |

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do szczegółowego harmonogramu realizacji Prac, po wcześniejszych uzgodnieniach pomiędzy Stronami, ze względu na bieżące potrzeby produkcyjne Zamawiającego lub wynikające z konieczności skoordynowania wielu projektów prowadzonych na obiektach Zamawiającego.
2. Wprowadzenie zmian do szczegółowego harmonogramu realizacji Prac, uzgodnionych między Stronami, nie wymaga aneksowania Umowy, o ile nie wpłynie na dotrzymanie terminów wskazanych w Harmonogramie bazowym.

**§ 6. PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. W sprawach dotyczących realizacji Umowy Zamawiający ustanawia następujących przedstawicieli, (umocowanych do działania samodzielnie):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. W sprawach dotyczących realizacji Umowy Wykonawca ustanawia następujących przedstawicieli, (umocowanych do działania samodzielnie): 1) ds. handlowych:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Obok lub zamiast przedstawicieli Stron wymienionych w ust. 1 Strony mogą ustanowić innych swoich przedstawicieli w sprawach dotyczących realizacji Umowy. Ustanowienie innego przedstawiciela staje się wiążące dla drugiej Strony z chwilą powiadomienia jej o tym na piśmie i potwierdzenia przez Stronę powiadamianą otrzymania ww. informacji. Zmiana taka nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

**§ 7. WYNAGRODZENIE**

1. Z tytułu realizacji Umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, dalej „Wynagrodzenie”, wynosi:

**netto: ……………. zł (słownie: ……………….)**

**podatek VAT: ……………. zł (słownie: …………….…)**

**brutto: ……………… zł (słownie : …………………………………………….. złotych)**

1. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy, w tym także zwrot wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę, w tym obejmujących wszystkie koszty związane z wykonaniem usług Wykonawcy w ramach Umowy łącznie ze wszelkimi możliwymi kosztami za wykonanie czynności, które Wykonawca jest zobowiązany wykonać celem prawidłowej i definitywnej realizacji Umowy i osiągnięcia jej celu.
2. Wynagrodzenie nie podlega zwiększeniu i obejmuje czynności nadzoru inwestorskiego wykonywane w czasie obowiązywania gwarancji i rękojmi oraz nadzór inwestorski nad robotami dodatkowymi i/ lub zamiennymi w przypadku ich wystąpienia. W przypadku gdy realizacja robót nie dojdzie do skutku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie stosownemu obniżeniu przy uwzględnieniu tej części robót, które nie zostaną wykonane.
3. Wynagrodzenie nie będzie podlegać waloryzacji z tytułu inflacji, ani też z tytułu żadnych urzędowych zmian podatków, ceł i opłat za wyjątkiem urzędowej zmiany podatku VAT, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 lit. g-i Umowy. W przypadku urzędowej zmiany podatku VAT wynagrodzenie zostanie odpowiednio zmienione przy uwzględnieniu zapłaconej przed zmianą podatku części wynagrodzenia.

**§ 8. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie będzie płatne częściami, w następujący sposób:
2. **Płatności częściowe** – do 90% kwoty Wynagrodzenia, dokonywane będą **nie częściej niż raz na dwa miesiące, w wysokości wynikającej ze stosunku procentowego proporcjonalnego do wartości wykonanych i odebranych protokolarnie od Wykonawcy robót budowlanych.** Podstawą do wystawienia faktury częściowej za pełnienie nadzoru będzie zatwierdzony przez Zamawiającego raport miesięczny z pracy Wykonawcy. Ostatnia płatność częściowa liczona będzie tak, aby do zapłaty pozostało 10% Wynagrodzenia.
3. **Płatność końcowa** – w wysokości 10% kwoty Wynagrodzenia zostanie wypłacona po zakończeniu i odbiorze **końcowym pogwarancyjnym robót budowlanych oraz zakończeniu i odbiorze wszystkich robót objętych nadzorem inwestorskim, w tym również ewentualnych robót dodatkowych i zamiennych.**

Płatności wynikające z faktur wystawionych przez Wykonawcę za należycie wykonane Prace Zamawiający zrealizuje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr **[nr konta]** prowadzony przez **[nazwa banku]** w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Dla uniknięcia wątpliwości Strony postanawiają, że:

* 1. Zamawiający zrealizuje płatność na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę zgodny z wykazem podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy numer rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa powyżej, nie będzie znajdować się w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej Zamawiający:
1. zrealizuje płatność na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę powyżej, z zastrzeżeniem pkt 1.4. Jednocześnie Zamawiający złoży przy pierwszej zapłacie należności zawiadomienie o tym fakcie do właściwego dla Zamawiającego naczelnika urzędu skarbowego, w terminie 7 dni od dnia zlecenia przelewu,
2. zawiadomi Wykonawcę za pomocą poczty e-mail o nie znajdowaniu się numeru rachunku bankowego, o którym mowa powyżej, w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
	1. Zamawiający nie będzie miał obowiązku zapłaty faktury wcześniej niż w terminie 21 dni od daty podpisania protokołu finansowego odbioru częściowego/końcowego Prac, których dana faktura dotyczy, a w przypadku, o którym mowa w pkt 1.4 poniżej, nie wcześniej niż w terminie 14 dni od daty wskazania przez Wykonawcę nowego rachunku bankowego znajdującego się w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dotyczy płatności objętych obligatoryjnym mechanizmem podzielonej płatności).
	2. Zamawiający zastosuje mechanizm podzielonej płatności (MPP), w każdym przypadku, w którym będzie obowiązany do jego stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem postanowień pkt 1.2 i 1.4. W pozostałych przypadkach Zamawiający, według swojego wyboru, ma prawo przy realizacji przelewu zastosować mechanizm podzielonej płatności (MPP).
	3. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w pkt 1.1 uniemożliwia zastosowanie obligatoryjnego mechanizmu podzielonej płatności (MPP), o  tórym mowa w art. 108a ust. 1a ustawy o VAT, Zamawiający wstrzyma realizację płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę nowego rachunku bankowego, o którym mowa w art. 108e ustawy o VAT, umożliwiającego płatność z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności ustalonego zgodnie z pkt 2 do 7-ego dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
3. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 1, Wykonawca może w toku wykonywania Umowy powiadomić Zamawiającego o zmianie swojego rachunku bankowego, na który realizowane mają być płatności wynikające z Umowy. Powiadomienie takie powinno nastąpić na piśmie i być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub odpowiednio przez niego umocowane. Zmiana taka staje się skuteczna z dniem potwierdzenia przez Zamawiającego pisemnie lub pocztą elektroniczną otrzymania od Wykonawcy powiadomienia, o którym mowa powyżej i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy. Powiadomienie wraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy winno być przesłane przez Wykonawcę na adres siedziby Zamawiającego.
5. W fakturach jako nabywcę Wykonawca wskazuje: Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Bielsk w Bielsku Podlaskim, ul. F. Żwirki i S. Wigury 61, 17 -100 Bielsk Podlaski i przesyła je do: bielsk.faktura@bialystok.lasy.gov.pl
6. Zamawiający umożliwia Wykonawcy przesyłanie faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur oraz not księgowych w formie elektronicznej. W celu przesyłania ww. dokumentów drogą elektroniczną.
7. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt,  w formie elektronicznej i oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest bielsk.faktura@bialystok.lasy.gov.pl
8. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666 z późn. zm. – „Ustawa o Fakturowaniu”).
9. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 14, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i Zlecenia, których dotyczy.
10. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysyłać na następujący adres Zamawiającego na PEF: NIP 5430201181 .
11. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 14 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
12. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot zagraniczny składa on Zamawiającemu oświadczenie, że jest podatnikiem podatku od wartości dodanej jednocześnie podając numer identyfikacji podatkowej VAT UE. [postanowienie to i poniższe mają zastosowanie w przypadku, zagranicznego Wykonawcy niezarejestrowanego jako czynny podatnik VAT i/lub nieposiadającego siedziby na terytorium RP].
13. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1406 z późn. zm.) lub zgodnie z art. 3 ust. 2a ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1426 z późn. zm.) podlega ograniczonemu obowiązkowi podatkowemu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – nie jest polskim rezydentem podatkowym.
14. W przypadku wypłaty należności przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy z tytułów wymienionych w art. 21 ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, tj. należności, z którymi wiązać się może obowiązek poboru zryczałtowanego podatku dochodowego od osób prawnych lub art. 29 ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, tzw. podatku u źródła, ustala się w tym zakresie następujące zasady rozliczeń:

13.1 Przedmiot świadczeń, z którymi związana jest wypłata należności, o których mowa w ust. 14, wynika z Umowy. W przypadku wystąpienia wątpliwości, co do tytułów świadczeń, z którymi związana jest wypłata należności, Zamawiający i Wykonawca porozumieją się w tym zakresie, przy czym ze względu na ryzyko podatkowe odpowiedzialności Zamawiającego, jako płatnika, decydujące znaczenie będzie miało stanowisko Zamawiającego.

13.2 przypadku powstania obowiązku poboru zryczałtowanego podatku dochodowego od osób prawnych, Zamawiający naliczy i potrąci w dniu dokonania wypłaty zryczałtowany podatek dochodowy od osób prawnych z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

13.3 Dla uniknięcia wątpliwości, rok podatkowy Zamawiającego oznacza okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia danego roku kalendarzowego.

1. W przypadku, gdy wypłata należności, o której mowa ust. 17 i 18 dokonywana będzie na rzecz Wykonawcy prowadzącego działalność poprzez położony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zagraniczny zakład, Zamawiający nie pobiera zryczałtowanego podatku od dokonywanych wypłat pod warunkiem udokumentowania miejsca siedziby Wykonawcy prowadzącego działalność poprzez położony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zagraniczny zakład, uzyskanym od niego certyfikatem rezydencji, oraz uzyskania pisemnego oświadczenia, że należności te związane są z działalnością tego zakładu (oświadczenie powinno zawierać dane identyfikujące Wykonawcy prowadzącego działalność poprzez położony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zagraniczny zakład, a w szczególności pełną nazwę, adres i numer identyfikacji podatkowej podatnika oraz adres zagranicznego zakładu Wykonawcy).
2. Zamawiający obowiązany jest do przekazywania Wykonawcy informacji o dokonanych wypłatach i pobranym podatku w terminie do końca trzeciego miesiąca roku następującego po roku podatkowym, w którym dokonano wypłat należności, o których mowa w ust. 14.
3. W przypadku, gdy Wykonawca w związku z realizacją Przedmiotu Kontraktu wypłacać będzie wynagrodzenie osobom fizycznym będącym nierezydentami za świadczenie na rzecz Wykonawcy usług (wykonania pracy), w dniu rozpoczęcia prac Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę tych osób fizycznych. Lista, o której mowa w poprzednim zdaniu, zwana dalej: „Listą osób delegowanych”, będzie zawierała następujące informacje:
	1. Nazwisko i imię,
	2. Data urodzenia,
	3. Imię ojca,
	4. Imię matki,
	5. Identyfikator podatkowy,
	6. Numer paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość,
	7. Datę rozpoczęcia świadczenia usług (wykonywania pracy) na rzecz Zamawiającego na terenie Rzeczpospolitej Polskiej,
	8. Rodzaj otrzymywanej wypłaty (jednorazowa, roczna, półroczna, kwartalna, miesięczna, tygodniowa, inna),
	9. Forma wypłaty (gotówka, czek, przelew, inna),
	10. Przewidywany czas pobytu na terenie RP,

Ponadto, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o dokonaniu wypłaty wynagrodzenia na rzecz wskazanych powyżej osób fizycznych lub wskaże dane podmiotu, który zrealizuje tę płatność.

1. W przypadku wypłaty wynagrodzenia na rzecz osób fizycznych niebędących polskimi rezydentami podatkowymi, o których mowa w ust. 24 powyżej, przez podmiot inny niż Wykonawca, Listę osób delegowanych należy uzupełnić o następuję dane podmiotu delegującego:
2. Nazwa pełna lub nazwisko i imię,
3. Adres siedziby lub adres miejsca zamieszkania (w przypadku, gdy delegującym jest inna osoba fizyczna),
4. Numer identyfikacyjny,
5. Imię ojca i imię matki (w przypadku, gdy delegującym jest inna osoba fizyczna),
6. Numer paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, (w przypadku, gdy delegującym jest inna osoba fizyczna).
7. Wymagania Zamawiającego określone w ust. 16 i 17 wynikają z art. 82a §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa i zostaną wykorzystane w celu sporządzenia i dostarczenia do organów podatkowych „Informacji o wynagrodzeniach wypłacanych przez podmiot będący nierezydentem osobom fizycznym będącym nierezydentami za świadczenia na rzecz rezydenta usług (wykonania pracy)” – formularz ORD-W1.

**§ 9. RAPORTY**

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotować raport początkowy i dostarczyć go Zamawiającemu w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Umowy. Raport ten powinien zawierać:
2. informacje na temat prac przygotowawczych i mobilizacyjnych;
3. szczegółowy plan prac, rozkład pracy inspektorów nadzoru inwestorskiego różnych specjalności;
4. szczegółową metodologię wykonywania usługi stanowiącej przedmiot Umowy;
5. wzory dokumentów, które będą obowiązywały w trakcie realizacji robót oraz w okresie zgłaszania wad;
6. procedury i zasady BHP.
7. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu **raporty miesięczne dotyczące nadzorowanych robót budowlanych oraz wykonanych czynności pracy Inspektora nadzoru** w terminie do 10 dnia każdego miesiąca po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy zgodnie z poniższym podziałem:
	1. **W zakresie nadzorowanych robót** raport zawierać powinien sprawozdanie z działalności Wykonawcy robót na budowie, zakres prac zrealizowanych w okresie sprawozdawczym tj. od chwili sporządzenia poprzedniego raportu miesięcznego. W raporcie należy uwzględnić roboty zakończone i rozpoczęte w okresie sprawozdawczym, roboty planowane, podwykonawstwo, zasoby ludzkie, sprzęt. Powinny być uwzględnione zagadnienia, które bezpośrednio dotyczą budowy, nadzorowanej przez Wykonawcę jak problemy BHP, kontrola jakości, analiza zgodności postępu robót z harmonogramem rzeczowo-finansowym, napotkane trudności i środki zaradcze, zmiany i roszczenia. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do raportów w terminie 14 dni od daty ich otrzymania, raporty będą uważane za zatwierdzone przez Zamawiającego.
	2. **W zakresie wykonanych czynności Wykonawcy** raport powinien zawierać opis działań oraz decyzji podjętych przez Wykonawcę w okresie objętym raportem, jak również plan działań w przyszłości. Raporty powinny zawierać również:
* syntetyczny opis działań zrealizowanych przez Wykonawcę robót na budowie (krótkie podsumowanie) – pokazanie stanu zaawansowania (w oparciu o wymagane wskaźniki) zarówno rzeczowego jak i finansowego inwestycji,
* syntetyczny opis zagrożeń powstałych na budowie i propozycje działań podjętych w celu ich wyeliminowania.

Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do raportów w terminie 7 dni od daty ich otrzymania, raporty będą uważane za zatwierdzone przez Zamawiającego i będą stanowiły dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury częściowej Inspektora nadzoru.

1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **raport końcowy dotyczący nadzorowanych robót** w terminie 21 dni od zakończenia robót budowlanych. Raport winien zawierać pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji nadzorowanego Zadania inwestycyjnego. Raport końcowy będzie zawierał w szczególności:
2. pełny opis postępu prac oraz zebranie wyników wszystkich raportów miesięcznych,
3. analizę finansową wykonania umowy o roboty budowlane, dotyczącej Zadania inwestycyjnego,
4. wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej,
5. krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów i podjętych działań naprawczych.

Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do raportu końcowego w terminie 14 dni od daty jego otrzymania, raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.

1. Wykonawca sporządzi także każdy inny dokument (lub go uzgodni, zatwierdzi, zaopiniuje bądź podejmie inne niezbędne czynności z tym związane), którego obowiązek sporządzenia wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawa.
2. W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego któregokolwiek z raportów, Wykonawca przedłoży poprawiony raport uwzględniający uwagi Zamawiającego w ciągu 7 dni od odrzucenia. Raport poprawiony traktuje się jako nowo złożony i podlega on ponownej ocenie Zamawiającego.

**§ 10. KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może zaangażować do wykonania Umowy Podwykonawców. Wykonawca nie może powierzyć realizacji całości Umowy Podwykonawcy.
2. Podwykonawcy oraz Dalsi Podwykonawcy wraz z przypisanymi im zakresami Prac, które Wykonawca powierzy im do zrealizowania, zostali określeni w Załączniku nr 4 do Umowy.
3. Zaangażowanie Podwykonawców oraz Dalszych Podwykonawców, którzy nie byli wymienieni w Załączniku nr 4 do Umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Podwykonawcy/Podwykonawcy/Dalsi Podwykonawcy muszą wykazać się doświadczeniem i odpowiednimi zasobami koniecznymi do realizacji zleconych im Prac. Dokumenty potwierdzające ich doświadczenie lub zasoby zostaną przekazane przez Wykonawcę Przedstawicielowi Zamawiającego na żądanie Zamawiającego przed rozpoczęciem Prac. W szczególności w przypadku zastąpienia dotychczasowego Podwykonawcy/Podwykonawcy, którego doświadczenie lub zasoby potwierdzały spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia przez Wykonawcę i wybór jego Oferty jako najkorzystniejszej, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków w takim samym zakresie przez nowe podmioty lub wykazać zgodnie z zasadami opisanymi powyżej, że Wykonawca sam spełnia te warunki.
5. Wykonawca zapewnia, iż Podwykonawcy i Dalsi Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej Umowy. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia do swoich umów z Podwykonawcami Obiektowymi zapisów dotyczących przestrzegania Wymagań BHP i Zasad Gospodarki Odpadami Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wymagania od swoich Podwykonawców, aby w umowach które będą oni zawierać z Dalszymi Podwykonawcami Obiektowymi zawarte zostały zapisy dotyczące przestrzegania Wymagań BHP i Zasad Gospodarki Odpadami.
6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wybór Podwykonawcy oraz Dalszego Podwykonawcy, a także za wszelkie działania lub zaniechania swoich Podwykonawców, Dalszych Podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.
7. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oraz na bieżąco aktualizować listę osób za pomocą których realizuje umowę, przez Wykonawcę, jego Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców Obiektowych.

**§ 11. NADZÓR NAD PRAWIDŁOWYM WYKONANIEM UMOWY**

* + 1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie, zaświadczenie, uzgodnienie bądź inny przejaw komunikacji Zamawiającego z Wykonawcą, będzie dokonywane w formie pisemnej.
		2. Osobą upoważnioną do kontaktów oraz nadzorowania wykonywania Umowy w imieniu Zamawiającego jest ….......................
		3. Osobą upoważnioną do kontaktów oraz nadzorowania wykonywania Umowy (koordynatorem) w imieniu Wykonawcy jest …………………….
		4. Każda ze Stron oświadcza, iż reprezentujące ją osoby są umocowane przez Strony do dokonywania czynności faktycznych związanych z wykonywaniem Umowy. Osoby wymienione w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu nie są upoważnione do dokonywania zmian w Umowie.
		5. Korespondencja w ramach Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona zgodnie z postanowieniami ust. 1 powyżej w języku polskim, będzie zawierać nazwę i numer Umowy oraz będzie wysłana pocztą, pocztą elektroniczną lub doręczona osobiście.
		6. Każde polecenie Zamawiającego przekazane ustnie Wykonawcy jest skuteczne od momentu jego przekazania i będzie potwierdzone pisemnie lub elektronicznie w terminie 1 (jednego) dnia roboczego od jego przekazania.
		7. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń Zamawiającego. W przypadku, kiedy Wykonawca stwierdzi, że polecenie Zamawiającego wykracza poza uprawnienia Zamawiającego lub poza zakres Umowy, w terminie 2 (dwóch) dni od dnia otrzymania takiego polecenia powiadomi pisemnie o tym Zamawiającego, przedstawiając swoje stanowisko.

**§ 12. SOLIDARNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Wykonawcy realizujący Umowę wspólnie, jako Wykonawca, są solidarnie odpowiedzialni za jej należyte wykonanie oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez któregokolwiek z wykonawców realizujących wspólnie Umowę, jego upadłości, likwidacji lub innych przyczyn uniemożliwiających mu realizację Umowy przez okres dłuższy niż 30 dni, pozostali wykonawcy w terminie 7 dni od wystąpienia danego zdarzenia, powiadomią o powyższym fakcie Zamawiającego. W sytuacjach wskazanych wyżej, z wyjątkiem sytuacji dotyczącej ogłoszenia upadłości, Zamawiający ma prawo złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy wobec wszystkich pozostałych wykonawców realizujących Umowę wspólnie. W takim przypadku żaden z wykonawców realizujących Umowę wspólnie nie będzie uprawniony wobec Zamawiającego do odszkodowania z jakiegokolwiek tytułu, w tym z tytułu wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego. Oświadczenie Zamawiającego o wypowiedzeniu Umowy winno zostać złożone w terminie 14 dni od daty powzięcia wiedzy o wystąpieniu okoliczności uprawniającej do jego złożenia, bądź w terminie 14 dni od daty dokonania powiadomienia przez pozostałych wykonawców.
4. Z tytułu wypowiedzenia Umowy przez któregokolwiek z wykonawców realizujących wspólnie Umowę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego lub z tytułu wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn opisanych w ust. 3 powyżej, wykonawcy realizujący Umowę wspólnie, zapłacą solidarnie na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % Wynagrodzenia brutto.

**§ 10**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca przed podpisaniem Umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ……………………. zł (słownie …………………………………………… złotych), co stanowi 4% Wynagrodzenia w formie ……………………..
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób.:
	1. 100 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego Zadania inwestycyjnego i zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu końcowego Wykonawcy.
3. Wykonawca w okresie realizacji Umowy może dokonać zamiany wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form dopuszczonych w SWZ.

**§ 11**

**AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE**

* 1. Zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych Wykonawca oświadcza, że posiada nieograniczone prawa autorskie do dokumentacji sporządzonej w wyniku realizacji przedmiotu Umowy (t.j. m. in.: Raporty inspektora nadzoru i inne sporządzone dokumenty), posiada prawo dysponowania nimi na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oświadcza, że powyższe prawa autorskie nie są i nie będą ograniczone oraz nie naruszają praw osób trzecich oraz przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na niżej wymienionych polach eksploatacji:
1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy, przy użyciu każdej możliwej techniki, w tym do wytwarzania egzemplarzy techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub inną techniką,
2. w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy w sposób inny niż określony w pkt a) wraz z udzieleniem upoważnienia do wykonywania praw zależnych do przedmiotu umowy,
3. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których przedmiot umowy utrwalono.
	1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji określonej w ust.1 powyżej na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, bezwarunkowo, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, z chwilą przekazania przez Wykonawcę dokumentacji i jej odebrania przez Zamawiającego wraz z prawem do wielokrotnego bezterminowego wykorzystania.
	2. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono dokumentację określoną w ust. 1 powyżej a także udziela upoważnienia do wykonywania praw zależnych do ww. dokumentacji.
	3. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych dokumentacji określonej w ust. 1 powyżej, za udzielenie upoważnienia do wykonywania praw zależnych oraz za przeniesienie własności egzemplarzy zostało uwzględnione w Wynagrodzeniu wskazanym w § 7 ust. 2

**§ 12**

**ZMIANY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w zakresie:
2. zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania Umowy,
3. zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
4. zmiany terminu realizacji zamówienia,
5. ograniczenia zakresu usług Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, które spowodują, że realizacja umowy o roboty budowlane lub jej części nie dojdzie do skutku, o ten zakres robót, który nie został wykonany i związanej z tym zmiany wysokości wynagrodzenia.
6. zmiany dotyczące treści o charakterze informacyjno-instrukcyjnym, niezbędnych dla sprawnej realizacji umowy, w szczególności zmian adresów (w tym adresu poczty elektronicznej), numerów telefonów, faksu, numeru konta bankowego, etc.
7. zmiany podmiotu, którego Wykonawca wykazał w Ofercie jako podmiot, z którego zasobów Wykonawca będzie korzystał przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku zmiany podmiotu, który Wykonawca wykazał w Ofercie jako podmiot, który oddał Wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia, Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu pisemne oświadczenie, że dysponuje własnymi zasobami spełniającymi warunki określone w SWZ lub zobowiązanie nowego podmiotu, do udostępnienia Wykonawcy co najmniej takich samych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia. Brak takiego zobowiązania należy traktować jako brak zgody ze strony Zamawiającego na zmianę wykazanego w Ofercie podmiotu i stanowić będzie naruszenie warunków Umowy przez Wykonawcę.
8. Zmiany wynagrodzenia na wniosek Wykonawcy – w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ewentualna zmiana będzie dotyczyła jedynie osób skierowanych do wykonania przedmiotu Umowy, których wysokość wynagrodzenia jest równa minimalnemu wynagrodzeniu za pracę lub których stawka godzinowa jest równa minimalnej stawce godzinowej - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
9. Zmiany wynagrodzenia na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego – w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
10. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/18781862?cm=DOCUMENT) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
11. We wniosku, o którym mowa w § 12 ust. 1 lit. g), h) lub i) strona wnioskująca o zmianę ma obowiązek szczegółowo uzasadnić wpływ zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Druga strona ma prawo do weryfikacji zasadności wniosku. Wniosek musi być złożony w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów powodujących zmianę. Wykonawca wraz z wnioskiem, o którym mowa powyżej, winien przedłożyć ostatni dostępny Imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach (ZUS RCA), dla każdej osoby, dla której Wykonawca składa wniosek o zmianę. Wynagrodzenie będzie podlegało zmianie, w przypadkach, o których mowa w § 12 ust. 1 lit. g), h), i) od miesiąca, w którym weszły w życie przepisy dokonujące te zmiany.
12. w sytuacji, gdy na termin realizacji przedmiotu umowy wpłyną lub będą mogły mieć wpływ okoliczności związane z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), dotyczące w szczególności:
	* + 1. nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy;
			2. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
			3. poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych;
			4. wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
			5. innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią.
			6. Wprowadzenie zmian, o których mowa lit. k niniejszego paragrafu wymaga przedłożenia przez Wykonawcę informacji o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19) na należyte wykonanie umowy oraz potwierdzenia okoliczności, na które powołuje się Wykonawca, poprzez stosowne oświadczenia lub dokumenty.
13. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
14. Zmiany do umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
15. W okresie wykonywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość pracy swojej oraz inspektorów nadzoru wszystkich specjalności. W przypadku choroby, urlopu lub innej przeszkody w wypełnianiu przez inspektora nadzoru obowiązków lub też niewłaściwego wywiązywania się przez niego z obowiązków określonych Umową bądź rezygnacji, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego zastępstwa przez osobę posiadającą stosowne kwalifikacje.
16. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni przedstawić Zamawiającemu do zatwierdzenia odpowiedniego kandydata do zastąpienia inspektora nadzoru. Brak zatwierdzenia tego kandydata przez Zamawiającego powoduje, iż Wykonawca ma obowiązek przedstawienia kolejnego, aż do zatwierdzenia kandydata na inspektora nadzoru przez Zamawiającego, w formie pisemnej.
17. Niezależnie od zmian o których mowa w ust. 1 wprowadza się zasady dokonywania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zgodnie z art. 439 ustawy Pzp:
18. wartość publikowanego wskaźnika przekraczająca 3,0% uprawnia Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, przy czym początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada po upływie 12 m-cy od daty zawarcia Umowy;
19. zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczy tylko tej części wynagrodzenia, która przysługuje Wykonawcy za wykonanie tej części Przedmiotu umowy, której odbiór przypadł po upływie roku od daty zawarcia Umowy;
20. maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 5%.
21. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 4 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

**§ 13**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, składając Wykonawcy pisemne oświadczenie wraz z uzasadnieniem, jeżeli:
2. Wykonawca będzie w zwłoce z dochowaniem ustalonych Umową terminów realizacji Umowy lub jej poszczególnych elementów o więcej niż 30 dni kalendarzowych.
3. Wykonawca z własnej winy przerwie realizację Umowy i nie podejmie jej realizacji
przez okres kolejnych 14 dni kalendarzowych,
4. Wykonawca nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z  Umowy lub wykonuje czynności niezgodnie z Umową. Zamawiający wyznaczy odpowiedni termin i wezwie Wykonawcę do wykonywania Umowy lub zmiany sposobu prowadzenia czynności określonych Umową, a Wykonawca w terminie tym odpowiednich zmian nie dokona, przy czym termin wyznaczony Wykonawcy nie może wynosić mniej niż 14 dni od daty doręczenia wezwania.
5. Oprócz przypadków wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu Strony są uprawnione do wypowiedzenia umowy z ważnych powodów zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych art. 456 w ustawie Prawo zamówień publicznych, odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia zawierającego uzasadnienie.
7. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy albo wypowiedzeniu Umowy, Wykonawca podejmie niezwłocznie działania mające na celu zakończenie świadczenia usług w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów i zabezpieczenie prac w celu sprawnego i profesjonalnego przekazania zadań związanych z realizacją Umowy Zamawiającemu lub osobie przez niego wskazanej.
8. Przedstawiciel Zamawiającego poświadczy, w możliwie najkrótszym terminie, wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia w dacie odstąpienia od Umowy albo wypowiedzenia Umowy.
9. Żadna ze Stron nie będzie uznana winną naruszenia swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli wykonanie takich zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiekolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie podpisania Umowy.

 Termin „siła wyższa” oznacza w szczególności wydarzenia lub okoliczności o charakterze zewnętrznym, nieuchronne, nadzwyczajne, niemożliwe do przewidzenia, w szczególności klęski żywiołowe, akty odpowiednich władz oraz działania zbrojne – o ile wywierają skutek w postaci braku możliwości wywiązania się z umowy:

1. Obie strony nie ponoszą odpowiedzialności za odstąpienie od Umowy z powodu
niewypełniania zobowiązań wynikających z zapisów umowy, jeżeli niewypełnianie
zobowiązań jest wynikiem zdarzenia siły wyższej.

**§ 14**

**KARY UMOWNE**

* + - 1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych.
			2. Kary umowne będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności opisanych w § 13 ust. 1 Umowy, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% Wynagrodzenia brutto;
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w wykonywaniu terminowych obowiązków wynikających z Umowy w wysokości 0,1% Wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczone odrębnie dla każdego z naruszonych obowiązków.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdą stwierdzoną przez Zamawiającego nieuzasadnioną nieobecność na budowie Koordynatora lub Inspektora nadzoru w specjalności zgodnej z rodzajem aktualnie wykonywanych robót – w wysokości 500 zł za każdą nieobecność.
	* + 1. Łączna wartość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości Wynagrodzenia brutto.
			2. Kary umowne mogą być potrącane z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z wynagrodzenia wykonawcy a w okresie gwarancji i rękojmi będą płatne przez Wykonawcę w terminie 14 dni od wezwania przez Zamawiającego, przelewem na numer rachunku Zamawiającego wskazany w wezwaniu lub będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
			3. W przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 15**

**DOSTARCZANIE INFORMACJI**

Zamawiający dostarczy Wykonawcy niezwłocznie wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje lub dokumenty jakie mogą być niezbędne dla wykonania Umowy. Wykonawca zwróci te dokumenty Zamawiającemu w terminie 21 dni od zakończenia Umowy. Przekazanie i zdanie dokumentów odbędzie się w formie protokołu podpisanego przez obie strony.

**§ 16**

**SPORY**

1. Zamawiający i Wykonawca dołożą wszelkich starań, aby polubownie rozwiązywać wszelkie spory związane z Umową, jakie mogą powstać pomiędzy nimi.
2. Jakiekolwiek spory mające związek z realizacją Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 17**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego w szczególności przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. Zmiana Umowy wymaga zgody obu Stron i sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.

**§ 29. ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 - Oferta

Załącznik nr 2 – Harmonogram rzeczowo – finansowy.

Załącznik nr 3 – Warunki ubezpieczenia

Załącznik nr 4 – Wykaz podwykonawców

Załącznik nr 5– SWZ z załącznikami