

Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim
83-000 Pruszcz Gdański, ul. Prof. M. Raciborskiego 2A
NIP 593-221-85-62 Regon 191983891
Tel./fax 58 773 30 30 e-mail: rat.med@pogotowiepruszcz.pl
www.pogotowiepruszcz.pl

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

UMOWA nr/2020 na zakup i dostawę rękawiczek medycznych jednorazowych

Zawarta w dniu sierpnia 2020 roku w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy :

Samodzielnym Publicznym Pogotowiem Ratunkowym z siedzibą w Pruszczu Gdańskim (83-000) ul. Prof. Mariana Raciborskiego 2A, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestru Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000098958,

NIP 5932218562, REGON 191983891

reprezentowanym przez: **Dyrektora - Annę Górską**

zwanym dalej **Zamawiającym** ,

a

....., z siedzibą w

ul. wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla

..... pod nr KRS

REGON, NIP

reprezentowanym przez :

1.

2.

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego, nr sprawy: SPPR- 179/EW/2020 została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy zgodnie ze złożoną Zamawiającemu ofertą w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego poprzedzającym zawarcie niniejszej Umowy, stanowiącą załącznik Nr 1 do Umowy.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i cenę brutto określa Załącznik Nr 1 stanowiący integralną część niniejszej umowy.

§ 2

CENA UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

- Strony ustalają wartość umowy:

..... **zł netto** (słownie: złotych/100),

..... **zł brutto** (słownie: złotych/100).

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Specyfikację wartości umowy stanowi załącznik Nr 1 do umowy.

2. W cenie zawarte są wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego tj. Pruszcz Gdański, ul. Prof. M. Raciborskiego 2A.
3. Strony ustalają, że cena w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy obowiązuje przez okres trwania umowy.
4. W przypadku zmiany stawek podatku VAT oraz cen urzędowych w trakcie trwania umowy ceny zostaną zmienione w dniu wejścia w życie stosownego rozporządzenia lub ustawy.
5. Obniżenie ceny jednostkowej towaru nie wymaga formy pisemnej i jest obowiązkowe w przypadku wystąpienia mechanizmów jak w § 2 ust.4 .
6. Należność z tytułu dostawy towaru regulowana będzie przez Zamawiającego przelewem w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury , na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT przez Wykonawcę.
7. Faktura VAT zostanie dostarczona do 10 dni od daty dostarczenia towaru.

§ 3

WARUNKI I TERMINY DOSTAW

1. Wykonawca poinformuje na adres e-mail sekretariat@pogotowiepruszcz.pl o termin dostawy minimum z 3 dniowym wyprzedzeniem planowanego terminu dostawy zamówienia.
2. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiający będzie się kontaktował z przedstawicielem Wykonawcy:
Panią/Panem, e-mail:, pod nr telefonu
3. Towar będzie odpowiednio zabezpieczony i dostarczany na koszt Wykonawcy, odpowiednio dostosowanym do przewozu zamówionego przedmiotu zamówienia.
4. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego **w dni robocze w godzinach 7:30 do 14:00, nie później niż 04 września 2020 r.**
5. Jeżeli dostawa wypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy to jego realizacja nastąpi w pierwszy dzień roboczy po dniach wolnych.
6. Odbiór towaru odbywać się będzie w obecności przedstawicieli stron na podstawie faktury VAT lub dokumentu W-Z wystawionego przez Wykonawcy. Zamawiający potwierdzi przyjęcie dostawy, co jest podstawą uzyskania zapłaty za dostarczony towar.

§ 4

GWARANCJA I REKLAMACJA

1. Wykonawca udzieli-miesięcznej gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia objęty umową.
2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
3. W razie stwierdzenia wad lub braku towaru, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamowania dostawy lub jej części bezpośrednio u Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania towaru.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia odpowiedniej ilości towaru wolnego od wad w terminie 5 dni roboczych.
5. Wykonawca zobowiązuje się dokonać wymiany towaru w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego do Wykonawcy.

§ 5

KARY UMOWNE

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości **10%** wartości netto towaru, którego dostawy nie zrealizowano na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) w wysokości **0,2%** wartości netto niezrealizowanego zamówienia za każdy dzień zwłoki.
2. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie umowy, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne:

- a) w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego .

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji przedmiotu umowy.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
- a) nieterminową realizacją dostawy,
 - b) podwyższeniem ceny jednostkowej przez Wykonawcę z naruszeniem trybu określonego w § 2 ust.3,4,5 niniejszej umowy.

§ 8

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności bez zgody Zamawiającego .

§ 9

Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po zachowaniu trybu postępowania reklamacyjnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do umowy nr/2020

Protokół odbioru

Rękawic medycznych jednorazowych dla Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego
w Pruszczu Gdańskim

Miejsce odbioru:

Data odbioru:

Dotyczy faktury nr z dnia

Przedmiot umowy:

[] został zrealizowany [] nie został zrealizowany

zgodnie z umową.

Opis niezgodności:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis Wykonawcy lub przedstawiciela)

.....
(data,
podpis Zamawiającego lub przedstawiciela)