



UNP: 0801-22-029924

Zielona Góra, 23 maja 2022 roku

Sprawa: Modernizacja i rozbudowa sieci lokalnych LAN w wytypowanych obiektach jednostek organizacyjnych KAS województwa lubuskiego

Znak sprawy: 0801-ILN.201.4.2021.22

Kontakt: Katarzyna Galińska  
Tel. 512 094 099  
e-mail: [katarzyna.galinska@mf.gov.pl](mailto:katarzyna.galinska@mf.gov.pl)

## WYKONAWCY

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego – zapytanie ofertowe nr 2

#### Zamawiający

Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze  
ul. Generała Władysława Sikorskiego 2  
65-454 Zielona Góra  
e-mail: [ias.zielonagora@mf.gov.pl](mailto:ias.zielonagora@mf.gov.pl)  
tel.: 660 557 001

Miejsce wykonywania zamówienia:

- a) Część I – Pierwszy Urząd Skarbowy w Zielonej Górze ul. Dr. Pieniężnego 24
- b) Część II - Urząd Skarbowy w Żarach ul. Osadników Wojskowych 3, 4

#### Tryb postępowania

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. Z 2021 poz. 1129 z późn. zm.) – art. 2 ust. 1 pkt 1.

#### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania podzielonego na części:
  - a) Część I – Wykonanie modernizacji sieci LAN w obiektach I i II Urzędu Skarbowego w Zielonej Górze, ul. Dr. Pieniężnego 24
  - b) Część II - Wykonanie modernizacji sieci LAN w Urzędzie Skarbowym w Żarach, ul. Osadników Warszawy 3,4

2. Zakres prac objętych nadzorem inwestorskich został określony w: dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, stanowiących załączniki do niniejszego zapytania – Załącznik nr 1
3. Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy:
  - a) Stawianie się na każdorazowe uzasadnione wezwanie (pisemne, telefoniczne, drogą elektroniczną), Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych objętych nadzorem – niezwłocznie tj. w ciągu 24 godzin.
  - b) Bieżąca kontrola realizacji umowy z Wykonawcą robót poprzez reprezentowanie Zamawiającego na budowie, sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania z Dokumentacją projektową, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej. Każdorazowa obecność inspektora nadzoru inwestorskiego na budowie winna być odnotowana w dzienniku budowy.
  - c) Egzekwowanie od Wykonawcy postanowień umowy.
  - d) Nadzór budowy (w trakcie jej realizacji) w takich odstępach aby była zapewniona skuteczność nadzoru nie rzadziej jednak niż jeden raz w tygodniu (za wyjątkiem przestoju w robotach, gdzie częstotliwość pobytu można ograniczyć do niezbędnego minimum) oraz na wezwanie kierownika robót lub Zamawiającego.
  - e) Przeprowadzanie odbiorów częściowych wykonanych robót.
  - f) Prowadzenie i kontrola prawidłowości rozliczeń wykonanych robót oraz sprawdzenie i zatwierdzenie faktur wystawianych przez Wykonawcę robót.
  - g) Sprawdzanie jakości wykonanych robót budowlanych i użytych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
  - h) Prowadzenie wszelkich spraw formalno – prawnych związanych z wykonaniem, odbiorami i zakończeniem robót.
  - i) Pisemne zgłaszanie Zamawiającemu informacji dotyczących ewentualnych zakłóceń związanych z realizacją prac, w tym również informacji o wszelkich opóźnieniach w realizacji harmonogramu z określeniem ich przyczyn.
  - j) Bez zgody Zamawiającego Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy polecenia wykonania robót dodatkowych lub zamiennych.
  - k) Stwierdzanie gotowości do odbioru wykonanych robót oraz udział w czynnościach odbioru wraz z odbiorem końcowym robót, w tym sprawdzenie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających.
  - l) Wydawanie kierownikowi robót poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych.
  - m) Żądanie od kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania robót, a także żądanie wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z Dokumentacją projektową.
  - n) Wnioskowanie do Zamawiającego w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej i uzyskania zgody projektanta na zmiany.
  - o) Przygotowanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, robót dodatkowych i zamiennych.

- p) Zatwierdzanie sporządzonych przez Wykonawcę kosztorysów inwestorskich i przedmiarów na ewentualne nieprzewidziane roboty budowlane mające wpływ na prawidłowe wykonanie zakresu podstawowych robót, robót dodatkowych i zamiennych.
  - q) Uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nich rozwiązań.
  - r) Kontrolowanie przez Wykonawcę robót przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego oraz przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad BHP oraz przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
  - s) Zajmowanie stanowiska, co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopaliisk odkrytych przez Wykonawcę robót na placu budowy.
  - t) Sprawdzanie pomiarów i badań materiałów użytych w trakcie realizacji robót bez względu na to, czy od Wykonawcy wymaga się prowadzenia badań w ramach zamówienia oraz żądanie wykonania badań dodatkowych, a przede wszystkim:
    - akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami Specyfikacji technicznych ze wskazanym przez Wykonawcę źródłem;
    - podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta;
    - kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc po zakończeniu robót,
    - zlecenie Wykonawcy przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości, co do ich jakości.
  - u) Poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalenia rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych
  - v) Stwierdzanie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości wymaganej Dokumentacji powykonawczej oraz przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego.
  - w) Udział w rozliczeniu końcowym inwestycji.
  - x) Udział w przeglądach gwarancyjnych robót w czasie trwania okresu gwarancyjnego i rękojmi na pisemne wezwanie Zamawiającego.
  - y) Przygotowanie dokumentów niezbędnych do zgłoszenia rozpoczęcia lub zakończenia robót, jeśli przepisy prawa tego wymagają,
  - z) Prowadzenie dokumentacji fotograficznej w trakcie realizacji robót budowlanych.
  - aa) Przekazywanie co najmniej raz w tygodniu sporządzonej dokumentacji fotograficznej, o której mowa w pkt. z) osobom wskazanym w § 7 ust. 1 projektu umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub na wszystkie części zamówienia.
5. Warunkiem podpisania umowy z Inspektorem nadzoru dla poszczególnych części będzie zawarcie umowy z Wykonawcą robót budowlanych.

Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą zdolną do pełnienia funkcji inspektora nadzoru nad robotami elektrycznymi posiadającą doświadczenie zawodowe oraz posiadającą uprawnienia do nadzoru branży elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, która będzie brała udział w wykonywaniu zamówienia.

W celu wykazania spełnienia powyższego warunku przez Wykonawcę załączy on do oferty:

- a) skan dokumentów potwierdzających posiadanie ww. uprawnień do pełnienia funkcji inspektora nadzoru.

- b) skan dokumentu potwierdzającego przynależność do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.
- c) dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
6. Usługa obejmuje pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zarówno nad robotami podstawowymi jak i ewentualnymi robotami polegającymi na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, robotami dodatkowymi i zamiennymi.
7. Funkcja inspektora nadzoru inwestorskiego będzie pełniona w okresie trwania prac związanych z realizacją danej części zadania inwestycyjnego tj. od dnia podpisania umowy, aż do końcowego odbioru robót danej części zadania inwestycyjnego i podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
8. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu wykazania posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia winni wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie: pełnili minimum 1 usługę polegającą na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla robót budowlanych w zakresie modernizacji/remontu/przebudowy instalacji sieci LAN. W tabeli należy wyszczególnić wykonanie minimum 1 usługi wykonanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, polegającej na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego robót budowlanych w zakresie modernizacji/remontu/przebudowy instalacji sieci LAN. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub na wszystkie części zamówienia zgodnie z poniższymi wymogami:
- a) Dla części 1 -Wykonanie modernizacji sieci LAN w obiektach I i II Urzędu Skarbowego w Zielonej Górze, ul. Dr. Pieniężnego 24 – **w min. kwocie 350 000 zł**
- b) Dla części 2 -Wykonanie modernizacji sieci LAN w Urzędzie Skarbowym w Żarach, ul. Osadników Warszawy 3,4 – **w min. kwocie 15 000 zł**
- W celu wykazania spełnienia tego warunku przez Wykonawcę wypełni on załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego – Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi rzetelność wykonania usług (tzw. referencje).

### Termin realizacji

Od dnia podpisania umowy do dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego robót budowlanych.

### Formy rozliczenia

1. Płatność za realizację zamówienia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę dla : **Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 2, 65-454 Zielona Góra, NIP 929 141 52 64** i dostarczonej Zamawiającemu na adres: Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze ul. Stefana Batorego 18, 65-084 Zielona Góra lub na adres poczty elektronicznej: [faktury.IAS.zielonagora@mf.gov.pl](mailto:faktury.IAS.zielonagora@mf.gov.pl).
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół potwierdzający wykonanie przedmiotowych czynności, potwierdzony przez upoważnionego pracownika danej jednostki Zamawiającego. Brak protokołu potwierdzającego wykonanie usługi jest podstawą do niezapłacenia faktury.

3. Płatność za przedmiot zamówienia zrealizowana będzie przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty otrzymania protokołu i prawidłowo wystawionej faktury.
4. Należność zostanie uregulowana przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.

### Opis sposobu sporządzenia oferty cenowej

1. Cenę oferty należy podać w kwocie brutto, tzn. z uwzględnieniem w niej podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena za całą ofertę musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
3. Ofertę należy złożyć poprzez wpisanie oferowanej kwoty w odpowiednią rubrykę na Platformie Zakupowej.\*
4. Oferowana cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.
7. Wykaz dokumentów, które należy złożyć:
  - a) Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 3 wraz z dokumentami potwierdzającymi rzetelne wykonanie usługi.
  - b) Kserokopię dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w specjalności uprawniającej do nadzorowania robót.
  - c) skan dokumentu potwierdzającego przynależność do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.
  - d) dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

### Kryterium oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert:

- a) Cena- 100 %

### Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>.

(Odnosnik do strony: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings> )\*.

Ofertę należy złożyć w terminie **02.06.2022 r. do godz. 10:00.**

### Sposób porozumiewania się z Zamawiającym

Wszelkie zapytania do Zamawiającego należy kierować za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>.

(Odnosnik do strony: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings> ).

Zamawiający zamieści na platformie, gdzie zamieszczone jest niniejsze Zapytanie Ofertowe treści odpowiedzi na otrzymane zapytania od Wykonawców

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku awarii platformazakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej

### Zastrzeżenia dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego zapytania ofertowego. Wszelkie zmiany niniejszego zapytania ofertowego zostaną przekazane drogą elektroniczną zostaną zamieszczone na stronie <https://platformazakupowa.pl/>.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia;
  - 2) jeżeli nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu lub oferta najkorzystniejsza podlega odrzuceniu;
  - 3) jeżeli wystąpiły okoliczności, powodujące, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiający nie może udzielić niniejszego zamówienia;
  - 4) bez podania przyczyny.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
4. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
5. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
6. Podczas analizy ofert Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, rażąco niskiej ceny oraz wezwać do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym, stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest nieważna na podstawie innych przepisów lub zawiera rażąco niską cenę.
8. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę oferty Wykonawcy, który, mimo wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia treści oferty nie spełnił wymagań niniejszego Zapytania ofertowego po wykonaniu tych czynności.
9. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji umowy.
11. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę Wykonawcy, który realizował wcześniej na rzecz Zamawiającego usługi, co do których Zamawiający miał uzasadnione zastrzeżenia.

### Osoby do kontaktu

1. Wioleta Marciniak, tel. 660 557 182
2. Katarzyna Galińska, tel. 512 094 099

### Załączniki

1. Załącznik nr 1.1- Dokumentacja projektowa Urząd Skarbowy Żary
2. Załącznik nr 1.2- Dokumentacja projektowa Urząd Skarbowy Zielona Góra Tom 1

3. Załącznik nr 1.3 - Dokumentacja projektowa Urząd Skarbowy Zielona Góra Tom 2
4. Załącznik nr 2 – Projekt umowy
5. Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług

Sporządziła:  
Katarzyna Galińska

Zatwierdził:  
  
Zastępca Dyrektora Izby  
Administracji Skarbowej w  
Zielonej Górze

*Katarzyna Kasperczak*  
/podpisano kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym/

#### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://www.lubuskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-zielonej-gorze/kontakt/inspektor-ochrony-danych> • kontakt: • tel. 512 141 979 • adres e-mail: [iod.zielonagora@mf.gov.pl](mailto:iod.zielonagora@mf.gov.pl)