



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)

postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego  
o wartości przekraczającej progi unijne

**„Świadczenie kompleksowej obsługi prawnej  
Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska”**

Zamawiający: Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska  
80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11  
działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska

Gdańsk, dnia 03.09.2021r.

**I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

Nazwa oraz adres zamawiającego: Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11, działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska.

Numer telefonu: 58 320 51 00

Adres poczty elektronicznej: [drmg@gdansk.gda.pl](mailto:drmg@gdansk.gda.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[https://platformazakupowa.pl/pn/drmg\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/pn/drmg_gdansk)

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Adres profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/drmg\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/pn/drmg_gdansk)

**III. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi prawnej Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska (DRMG) w następującym zakresie:

- 1) zamówienia publiczne w zakresie szczegółowo określonym w punkcie 2;
- 2) kompleksowe doradztwo prawne na etapie przygotowywania inwestycji, a w tym z zakresu postępowań administracyjnych (m.in. związanych z uzyskaniem decyzji administracyjnych, zezwoleń, zgód wymaganych do rozpoczęcia robót budowlanych lub wymaganych w ramach procesu inwestycyjno-budowlanego), weryfikacja innych dokumentów dotyczących realizacji procesu inwestycyjno-budowlanego (m.in. umów, porozumień z gestorami sieci, innymi jednostkami administracji publicznej lub innymi podmiotami) oraz w pozyskiwaniu zgód na dysponowanie nieruchomościami na cele budowlane;
- 3) obsługa prawna związana z bieżącym funkcjonowaniem zamawiającego;
- 4) doradztwo prawne w zakresie realizacji zawartych kontraktów, a w tym analiza i opiniowanie spraw związanych z roszczeniami kierowanymi w toku realizacji kontraktów oraz po ich zakończeniu;
- 5) weryfikacja formalna i prawna dokumentów w zakresie roszczeń składanych przez Wykonawców w toku realizacji kontraktów oraz po ich zakończeniu;
- 6) weryfikacja formalna i prawna umów podwykonawczych;

- 7) reprezentowanie w postępowaniach z zakresu dyscypliny finansów publicznych;
  - 8) obsługa prawna związana z obsługą gwarancyjną i reklamacyjną dotyczącą zakończonych kontraktów.
2. Przedmiot zamówienia w zakresie zamówień publicznych obejmuje w szczególności:
- 1) Kompleksowe doradztwo prawne obejmujące działalność w obszarze przepisów krajowych i unijnych;
  - 2) Sporządzanie pisemnych opinii prawnych;
  - 3) Uczestniczenie, w razie potrzeby, w posiedzeniach komisji przetargowych oraz spotkaniach z wykonawcami lub innymi instytucjami współpracującymi;
  - 4) Tworzenie projektów umów, aneksów do umów i porozumień zawieranych przez zamawiającego oraz weryfikacja pod kątem formalnym i prawnym przekazywanych przez zamawiającego umów, aneksów i porozumień, bieżące konsultowanie zmian i poprawek z właściwymi komórkami organizacyjnymi zamawiającego przed ich wprowadzeniem do dokumentów, a następnie ich nanoszenie do dokumentów z zastosowaniem oprogramowania do edycji tekstu (w trybie śledzenia zmian);
  - 5) Weryfikacja pod kątem formalnym i prawnym ogłoszeń o zamówieniu, specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami, zaproszeń do składania ofert, bieżące konsultowanie zmian i poprawek z właściwymi komórkami organizacyjnymi zamawiającego przed ich wprowadzeniem do dokumentów, a następnie ich nanoszenie do dokumentów z zastosowaniem oprogramowania do edycji tekstu (w trybie śledzenia zmian);
  - 6) Badanie i ocena ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składanych w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych przez zamawiającego (oraz inne podmioty, jeśli DRMG jest zaangażowana w jakikolwiek sposób w przeprowadzenie postępowania);
  - 7) Weryfikacja pod kątem formalnym i prawnym projektów korespondencji z wykonawcami składającymi oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz tworzenie projektów korespondencji z wykonawcami składającymi oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w szczególności w zakresie uzupełnienia przez nich dokumentów, złożenia wyjaśnień, poprawienia omyłek, odrzucenia ofert oraz wykluczenia wykonawców;
  - 8) Uzgadnianie treści odpowiedzi w zakresie wniosków dotyczących wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia w zakresie spraw formalnych, prawnych oraz przygotowywanie odpowiedzi dotyczących

umowy o zamówienie;

- 9) Przygotowywanie treści pism do sądów w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i Krajowej Izby Odwoławczej (w szczególności odpowiedzi na odwołania), reprezentowanie zamawiającego w tych postępowaniach;
  - 10) Przygotowywanie treści pism do instytucji kontrolnych i związanych z udzielonymi dofinansowaniami dla realizowanych zadań;
  - 11) Weryfikacja projektów umów podwykonawczych i umów podwykonawczych oraz aneksów do nich pod względem formalnym i prawnym;
  - 12) Udział w negocjacjach i mediacjach prowadzonych przez zamawiającego,
  - 13) Przygotowywanie lub wnoszenie środków odwoławczych w postępowaniach administracyjnych oraz sądowno-administracyjnych.
3. Obsługa prawna świadczona będzie w siedzibie DRMG, w siedzibie wykonawcy i w innych miejscach według aktualnych potrzeb zamawiającego.
4. Dla zobrazowania nakładu pracy zamawiający informuje, że:
- 1) aktualnie bieżąca obsługa prawna odbywa się na poziomie miesięcznym w liczbie ok. 550 realizowanych czynności na rzecz zamawiającego polegających m.in. na wydawaniu opinii prawnych, stanowisk pisemnych, udziale w spotkaniach, weryfikowaniu i parafowaniu dokumentów;
  - 2) szacowana liczba godzin realizacji aktualnej bieżącej obsługi prawnej to ok. 600h miesięcznie
  - 3) liczba ogłoszonych zamówień w 2020 wynosiła około 195 postępowań, natomiast w 2021 do dnia ogłoszenia niniejszego postępowania podjęto około 155 postępowań; w 2021 r. do tej pory zostało zawartych około 295 umów; liczba zamówień pozaustawowych w 2020 r. wynosiła około 260 postępowań, natomiast w 2021r. – do dnia ogłoszenia niniejszego postępowania – podjęto około 265 postępowań.
- Powyższe informacje mają służyć zobrazowaniu nakładu pracy, specyfiki zadania, stopnia skomplikowania.
5. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 9 do SWZ.
6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV).  
79.10.00.00-5 Usługi prawnicze

## **V. Termin wykonania zamówienia.**

Okres, w którym realizowane będzie zamówienie: od 01.01.2022r. do 31.12.2023r.

**VI. Podstawy wykluczenia. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.**

**A. Podstawy wykluczenia.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 ustawy.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „postępowaniem”, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,  
– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - 3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - 4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- 5) jeżeli jest to niezbędne - oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
  - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
  - f) art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy.
4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 3 ppkt 1)-5), dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia). Zamawiający przewiduje możliwość żądania tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

## **B. Sytuacja finansowa.**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda oświadczenia wykonawcy o rocznym przychodzie netto wykonawcy ze sprzedaży usług polegających na świadczeniu obsługi prawnej, w okresie nie dłuższym niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, osiągnęli przynajmniej w jednym roku roczny przychód netto ze sprzedaży usług polegających na świadczeniu obsługi prawnej w wysokości co najmniej 600 000 złotych netto.

### **C. Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe.**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków opisanych poniżej, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
  - 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków opisanych poniżej, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1), dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują należycie co najmniej dwa zamówienia, z których każde obejmowało lub obejmuje swoim zakresem kompleksową i stałą obsługę prawną jednostki samorządu terytorialnego lub jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego przez okres nie krótszy niż 10 miesięcy.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują należycie co najmniej jedną usługę obejmującą swoim zakresem stałą obsługę prawną świadczoną na rzecz jednostki samorządu terytorialnego (jst) lub jednostki organizacyjnej jst, w zakresie której przygotowali i prowadzili co najmniej 3 zamówienia publiczne w zakresie inwestycji liniowych, o łącznej wartości szacunkowej tych zamówień nie mniejszej niż 80.000.000,00 złotych

brutto, a w tym jedno o wartości szacunkowej co najmniej 50.000.000,00 złotych brutto i objęte dofinansowaniem ze środków UE, po przeprowadzeniu którego nie nałożono na zamawiającego żadnej korekty finansowej.

Przygotowanie i prowadzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinno obejmować w każdym przypadku co najmniej sporządzenie lub sprawdzenie zgodności z prawem specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub specyfikacji warunków zamówienia oraz wezwań i rozstrzygnięć zamawiającego.

Jako jedną usługę zamawiający rozumie usługę spełniającą w/w określone wymagania, niezależnie od liczby umów, w ramach których była ona wykonywana.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali lub wykonują należycie usługę obejmującą swoim zakresem stałą obsługę prawną świadczoną na rzecz jednostki samorządu terytorialnego (jst) lub jednostki organizacyjnej jst, w zakresie której przygotowali i prowadzili co najmniej 3 zamówienia publiczne w zakresie inwestycji kubaturowych, o łącznej wartości szacunkowej tych zamówień nie mniej niż 40.000.000,00 złotych brutto, a w tym jedno o wartości szacunkowej co najmniej 25.000.000,00 złotych brutto i objęte dofinansowaniem ze środków UE, w ramach którego nie nałożono na zamawiającego korekt finansowych.

Przygotowanie i prowadzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinno obejmować w każdym przypadku co najmniej sporządzenie lub sprawdzenie zgodności z prawem specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub specyfikacji warunków zamówienia oraz wezwań i rozstrzygnięć zamawiającego.

Jako jedną usługę zamawiający rozumie usługę spełniającą w/w określone wymagania, niezależnie od liczby umów, w ramach których była ona wykonywana.

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali lub wykonują należycie usługę obejmującą swoim zakresem stałą obsługę prawną świadczoną na rzecz jednostki samorządu terytorialnego (jst) lub jednostki organizacyjnej jst będącej inwestorem inwestycji liniowych lub kubaturowych realizowanych w ramach umów zawartych w trybach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, w zakresie której świadczone kompleksowe doradztwo prawne dotyczące realizacji tych inwestycji, a w tym co najmniej 2 inwestycji liniowych lub kubaturowych o wartości kontraktu co najmniej 90.000.000,00 (dziewięćdziesiąt milionów) zł brutto każda i dofinansowanych ze środków UE.



Kompleksowe doradztwo prawne, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinno obejmować w każdym przypadku co najmniej sporządzenie lub weryfikację aneksów do umowy o zamówienie publiczne, analizę roszczeń wykonawców, weryfikację umów podwykonawczych, analizę roszczeń podwykonawców (jeśli były zgłaszane), zagadnienia z dziedziny finansowania i dofinansowania inwestycji.

Kompleksowe doradztwo prawne, o którym mowa powyżej, dla co najmniej 2 inwestycji liniowych lub kubaturowych o wartości kontraktu co najmniej 90.000.000,00 (dziewięćdziesiąt milionów) zł brutto każda i dofinansowanych ze środków UE powinno być wykonywane w trakcie realizacji tych inwestycji przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy dla każdej inwestycji.

Jako jedną usługę zamawiający rozumie usługę spełniającą w/w określone wymagania, niezależnie od liczby umów, w ramach których była ona wykonywana.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców lub powoływania się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wymaga się, by każdy z warunków określonych odpowiednio w pkt 3-6 w całości spełniał samodzielnie co najmniej jeden z tych wykonawców lub tych podmiotów.
8. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy skierują do jego realizacji co najmniej 4 osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu wskazanym poniżej:
  - 1) Osobę skierowaną do pełnienia funkcji: Lider Zespołu/Koordinator obsługi prawnej - Radca prawny/Adwokat, która posiada:
    - uprawnienia radcy prawnego lub adwokata potwierdzone wpisem na listę radców prawnych lub na listę adwokatów,
    - minimum 5 lat doświadczenia zawodowego jako radca prawny lub adwokat,
    - minimum 12 miesięcy (w sposób ciągły) doświadczenia zawodowego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert jako radca prawny lub adwokat pełniący funkcję lidera zespołu/koordynatora stałej obsługi prawnej, która była lub jest świadczona na rzecz zamawiającego zobowiązanego do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, będącego inwestorem inwestycji liniowych lub kubaturowych, w ramach której świadczone kompleksowe doradztwo prawne w zakresie realizacji kontraktów, obejmujące co najmniej: zagadnienia z dziedziny finansowania inwestycji, dofinansowania ze środków UE, prawa cywilnego, prawa budowlanego, administracyjnego, ochrony środowiska,

- minimum 12 miesięcy (w sposób ciągły) doświadczenia zawodowego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert jako radca prawny lub adwokat polegającego na świadczeniu stałej obsługi prawnej realizacji kontraktu dotyczącego inwestycji liniowej lub kubaturowej w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC, o wartości kontraktu nie mniejszej niż 50.000.000,00 (pięćdziesiąt milionów) zł brutto,
  - doświadczenie zawodowe obejmujące swoim zakresem stałe kompleksowe doradztwo prawne na rzecz jednostki samorządu terytorialnego (jst) lub jednostki organizacyjnej jst będącej inwestorem inwestycji liniowych lub kubaturowych realizowanych w ramach umów zawartych w trybach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, w ramach którego świadczyła kompleksowe doradztwo prawne dla co najmniej 2 inwestycji liniowych lub kubaturowych o wartości kontraktu co najmniej 90.000.000,00 (dziewięćdziesiąt milionów) zł brutto każda i dofinansowanych ze środków UE przez okres co najmniej 12 miesięcy każda inwestycja,
  - udział jako pełnomocnik zamawiającego w co najmniej trzech postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w których orzeczono oddalenie odwołania,
  - udział w charakterze pełnomocnika w co najmniej trzech postępowaniach sądowych w sprawach przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym lub Naczelnym Sądem Administracyjnym w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.
- 2) dwie osoby skierowane do pełnienia funkcji: Radca prawny/ Adwokat, z których każda posiada:
- uprawnienia radcy prawnego lub adwokata potwierdzone wpisem na listę radców prawnych lub na listę adwokatów,
  - minimum 3 lata doświadczenia zawodowego jako radca prawny lub adwokat,
  - minimum 12 miesięcy (w sposób ciągły) doświadczenia zawodowego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert jako radca prawny lub adwokat, polegającego na świadczeniu stałej obsługi prawnej zamawiającego zobowiązanego do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, będącego inwestorem inwestycji liniowych lub kubaturowych, w ramach której świadczone kompleksowe doradztwo prawne w zakresie realizacji kontraktów, obejmujące co najmniej: zagadnienia z dziedziny finansowania inwestycji, prawa cywilnego, prawa budowlanego, administracyjnego, ochrony środowiska,
  - minimum 12 miesięcy (w sposób ciągły) doświadczenia zawodowego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert jako radca prawny lub adwokat, polegającego na świadczeniu kompleksowej

i stałej obsługi prawnej jednostki samorządu terytorialnego lub jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego,

- doświadczenie zawodowe w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert jako radca prawny lub adwokat polegające na świadczeniu obsługi prawnej w prowadzeniu postępowań o zamówienie publiczne, z których co najmniej jedno było udzielone w trybie przewidzianym dla zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w ramach których osoba ta co najmniej przygotowała lub weryfikowała zgodność z prawem treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub specyfikacji warunków zamówienia udzielanego w trybie przewidzianym dla zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne oraz doradzała przy badaniu i ocenie ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne.
- 3) jedną osobę skierowaną do pełnienia funkcji: Radca prawny/ Adwokat posiadającą:
- uprawnienia radcy prawnego lub adwokata potwierdzone wpisem na listę radców prawnych lub na listę adwokatów,
  - minimum 2 lata doświadczenia zawodowego jako radca prawny lub adwokat,
  - minimum 12 miesięcy (w sposób ciągły) doświadczenia zawodowego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert jako radca prawny lub adwokat, polegającego na świadczeniu stałej obsługi prawnej w prowadzeniu postępowań o zamówienie publiczne, z których co najmniej pięć było udzielanych w trybie przewidzianym dla zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w ramach których osoba ta co najmniej przygotowała lub weryfikowała zgodność z prawem treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub specyfikacji warunków zamówienia oraz doradzała przy badaniu i ocenie ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne,
  - udział jako pełnomocnik zamawiającego w co najmniej jednym postępowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w którym orzeczono oddalenie odwołania.

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia tej samej osoby do pełnienia więcej niż jednej funkcji wymienionych powyżej.

Przez „stałą” obsługę prawną zamawiający rozumie świadczenie pomocy prawnej z wyłączeniem incydentalnych, jednorazowych, doraźnie wykonywanych czynności. Wymóg ww. doświadczenia będzie spełniony jeżeli ww. osoby świadczyły osobiście pomoc prawną jako radca prawny lub adwokat.

**D. Potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. VI lit. A pkt 3 ppkt 1) SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. VI lit. A pkt 3 ppkt 1) SWZ;
  - 2) zaświadczenia, o którym mowa w ust. VI lit. A pkt 3 ppkt 2) SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. VI lit. A pkt 3 ppkt 3) SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. VI lit. A pkt 3 ppkt 4) SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania

wykonawcy. Postanowienie pkt 2 stosuje się.

4. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienie ust. VI lit. D pkt 1-3 SWZ stosuje się odpowiednio.

#### **E. Pozostałe informacje.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 4) W przypadku, o którym mowa w ppkt 3), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
  - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, spełnienie co najmniej dwóch odrębnych warunków udziału w postępowaniu wykonawcy mogą wykazać łącznie, chyba że SWZ stanowi inaczej. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia.
2. Udostępnienie zasobów (korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub ich sytuacji finansowej lub ekonomicznej).
  - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt 3), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. Jednolity europejski dokument zamówienia.

- 1) Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1), składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.
- 3) Oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1), stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 6) Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
- 7) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji a: (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) w części IV (Kryteria kwalifikacji) i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV jednolitego dokumentu.

4. Kwalifikacja podmiotowa wykonawcy po badaniu i ocenie ofert.

- 1) Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 2) Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. Umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
    - 1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
    - 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ppkt 1), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
    - 3) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
    - 4) Postanowienie ppkt 3) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
    - 5) Postanowienie ppkt 1)–3) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
  6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt 1), pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
  7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  8. Forma dokumentów wystawionych przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę:
    - 1) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



- 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. VI lit E pkt 8 ppkt 2 SWZ, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) pełnomocnictwa - mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, może dokonać również notariusz.

9. Forma dokumentów wystawionych przez podmioty upoważnione inne niż Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:
  - 1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  - 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa ust. VI lit E pkt 9 ppkt 2 SWZ, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.

10. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.

**VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie tj. poprzez wyrażenie informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.
4. Ilekroć w SWZ jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).

5. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/drmg\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/pn/drmg_gdansk).
6. Korzystanie przez wykonawcę z platformy zakupowej Open Nexus jest bezpłatne.
7. Ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, usług nieodpłatnych dla konta użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem platformazakupowa.pl opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl dla użytkowników (wykonawców), dostępnym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl>.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na stronie internetowej platformazakupowa.pl.
9. Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-17:00, tel.: 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl), <http://opennexus.pl>.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
11. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się między innymi formaty plików: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
12. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub 7Z. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
13. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
  - włączona obsługa JavaScript;
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
  - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
15. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
16. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

#### **VIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest Katarzyna Borys, Biuro Zamówień Publicznych, tel.: 58 722 89 03.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 10 000 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą (z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy).
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska, w Banku Pekao S.A., nr konta: 38 1240 1268 1111 0010 3860 7357, z oznaczeniem: Wadium – nr referencyjny 154/BZP-U.500.36/2021/KB.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt 2)–4), wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt 2)–4), musi wskazywać jako beneficjenta Gminę Miasta Gdańska - Dyrekcję Rozbudowy Miasta Gdańska.
7. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt 2)–4), powinno być nieodwołalne i musi gwarantować zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków.

#### **X. Opis sposobu przygotowywania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferty oraz jednolity dokument zamówienia (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
4. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że winny one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez zamawiającego.

#### **XI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>, profil nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/drmg\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/pn/drmg_gdansk).
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może zmienić / wycofać ofertę.
4. Oferty należy składać w terminie do dnia 01.10.2021r. do godziny 12:00.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 01.10.2021r. o godzinie 12:10.

6. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

## **XII. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 29.12.2021r.

## **XIII. Sposób obliczenia ceny.**

1. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest zakres czynności i obowiązków wynikających z niniejszej SWZ, w tym Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe i obejmować będzie wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się podawania w ofercie ceny z zastosowaniem upustu.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich wyłącznie w kwocie brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT = 23%.

## **XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty są:
  - 1) Cena – 30%
  - 2) Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia - 40% (D1 20%, D2 10%, D3 10%)
  - 3) Koncepcja realizacji zamówienia – 30%

2. Sposób przyznawania punktów:

- 1) Cena:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\max}} \times 30$$

gdzie:

|           |   |
|-----------|---|
| C         | liczba punktów oferty badanej w kryterium cena                        |
| $C_{min}$ | najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert |
| $C_{bad}$ | cena (brutto) oferty badanej  |

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.

2) Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (osoby wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. VI lit. C pkt 9 ppkt 1)-3) SWZ):

- Doświadczenie ( $D_1$ ) osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia i mającej znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia – doświadczenie radcy prawnego/adwokata:
  - świadczenie usługi pomocy prawnej polegającej na reprezentowaniu jako pełnomocnik zamawiającego w rozprawach przed Krajową Izbą Odwoławczą, w których orzeczono oddalenie odwołania. Zamawiający przyzna 1 punkt za każdą wykazaną usługę spełniającą warunek opisany powyżej, przy czym zamawiający nie przyzna punktów za usługi wskazane na potrzeby wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu - max 10 pkt.
  - świadczenie usługi pomocy prawnej na rzecz zamawiającego będącego jednostką samorządu terytorialnego (jst) lub jednostką organizacyjną jst jako inwestora inwestycji liniowych lub kubaturowych w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, w ramach której w trakcie realizacji robót świadczono kompleksowe i stałe doradztwo prawne w zakresie realizacji inwestycji dofinansowanych ze środków UE o wartości kontraktu co najmniej 15.000.000,00 złotych brutto. Zamawiający przyzna 2 punkty za każdą wykazaną inwestycję spełniającą warunki opisane powyżej, przy czym zamawiający nie przyzna punktów za usługi wskazane na potrzeby wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu przez tę osobę - max 10 pkt

Przez „stałe” doradztwo zamawiający rozumie świadczenie pomocy prawnej z wyłączeniem incydentalnych, jednorazowych, doraźnie wykonywanych czynności. Wymóg ww. doświadczenia będzie spełniony jeżeli ww. osoby świadczyły osobiście pomoc prawną jako radca prawny lub adwokat.

- Doświadczenie ( $D_2$ ) osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia i mającej znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia:

- Świadczenie usługi pomocy prawnej w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w ramach których osoba co najmniej przygotowała lub weryfikowała zgodność z prawem treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub specyfikacji warunków zamówienia udzielanego oraz doradzała przy badaniu i ocenie ofert. Zamawiający przyzna 0,5 punktu za każde wykazane zamówienie spełniające warunek opisany powyżej, przy czym zamawiający nie przyzna punktów za zamówienia wskazane na potrzeby wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu przez tę osobę - max 10 pkt.
- Doświadczenie (D<sub>3</sub>) osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia i mającej znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia w zakresie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:
  - świadczenie usługi stałej pomocy prawnej na rzecz zamawiającego będącego jednostką samorządu terytorialnego (jst) lub jednostką organizacyjną jst jako inwestora inwestycji liniowych lub kubaturowych w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, w ramach której w trakcie realizacji robót dokonano analizy i opiniowano pod względem formalno- prawnym zasadność oraz zgodność z umową i obowiązującym prawem roszczeń zgłaszanych przez wykonawców robót lub projektantów. Zamawiający przyzna 0,5 punktu za każdą wykazaną inwestycję, w ramach której dokonano analizy i opinii spełniającej warunki opisane powyżej - max 10 pkt

3) Koncepcja realizacji zamówienia:

W tym kryterium ilość punktów jaką otrzyma oferta będzie ustalana na podstawie złożonej wraz z ofertą „Koncepcji realizacji zamówienia” zgodnie z poniższymi zasadami:

- Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „Koncepcja realizacji zamówienia” w kontekście zapewnienia realizacji celu, jakim jest uzyskanie obsługi prawnej na najwyższym poziomie i najefektywniejszej jej realizacji. Wymogi zawarte w SWZ i załącznikach stanowią wymagania minimalne w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest opisać sposób podejścia do realizacji zamówienia. Koncepcja realizacji zamówienia powinna zawierać co najmniej następujące elementy:
  - określenie sposobu zorganizowania zespołu skierowanego do realizacji zamówienia,
  - określenie sposobu monitorowania realizacji zamówienia i koordynacji realizacji zamówienia,



- opis planowanych do stosowania metod i narzędzi uwzględniających specyfikę i cele zamówienia.
- W przypadku, gdy oferta nie będzie zawierała informacji, o których mowa powyżej nie będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z treścią SWZ, lecz otrzyma 0 pkt w ramach odpowiedniego kryterium oceny ofert (lub jednego z jego elementów).
- Zamawiający w kryterium „Koncepcji realizacji zamówienia” może przyznać max 30 pkt według następującej skali punktowej:
  - a) Adekwatność sposobu zorganizowania zespołu skierowanego do realizacji zamówienia dla osiągnięcia uzyskania obsługi prawnej na najwyższym poziomie i najefektywniejszej jej realizacji - 10 pkt
  - Analiza podziału zadań pośród członków zespołu, sposobów współpracy członków zespołu z zamawiającym, roli koordynatora zespołu, przedstawienie kluczowych założeń organizacyjnych do wykonania zamówienia, uszczegółowienie rozplanowania realizacji zagadnień z różnych dziedzin prawa  
analiza wykonana w stopniu niedostatecznym - 0 pkt, dostatecznym - 4 pkt, dobrym - 8 pkt,
  - spójność wniosków i rekomendacji: 0-2 pkt  
wnioski i rekomendacje przedstawione w stopniu niedostatecznym - 0 pkt, dostatecznym - 1 pkt, dobrym - 2 pkt.
  - b) Adekwatność sposobu monitorowania realizacji zamówienia i koordynacji realizacji zamówienia - 10 pkt
  - Analiza istotnych kategorii zadań dotyczących realizacji zamówienia, przedstawienie kluczowych założeń dla monitorowania realizacji zamówienia i koordynacji zamówienia, zdefiniowanie celów koordynacji realizacji zamówienia  
analiza wykonana w stopniu niedostatecznym - 0 pkt, dostatecznym - 4 pkt, dobrym - 8 pkt
  - spójność wniosków i rekomendacji: 0-2 pkt  
wnioski i rekomendacje przedstawione w stopniu niedostatecznym - 0 pkt, dostatecznym - 1 pkt, dobrym - 2 pkt.
  - c) Adekwatność planowanych do stosowania metod i narzędzi uwzględniających specyfikę i cele zamówienia - 10 pkt
  - Analiza obejmująca opis metod i narzędzi planowanych do zastosowania w toku wykonywania zamówienia dla osiągnięcia uzyskania obsługi prawnej na najwyższym poziomie i najefektywniejszej jej realizacji, analiza ich skuteczności i adekwatności do celów zadania i z uwzględnieniem specyfiki zadania.

analiza wykonana w stopniu niedostatecznym - 0 pkt, dostatecznym - 4 pkt, dobrym - 8 pkt.

- spójność wniosków i rekomendacji: 0 - 2 pkt

wnioski i rekomendacje przedstawione w stopniu niedostatecznym - 0 pkt, dostatecznym - 1 pkt, dobrym - 2 pkt.

3. Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia, podlegające ocenie według kryteriów oceny ofert, należy wskazać w tabeli, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do oferty i złożyć wraz z ofertą.
4. Koncepcję realizacji zamówienia, podlegającą ocenie według kryteriów oceny ofert, należy złożyć wraz z ofertą.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający żąda do dnia podpisania umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**XVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Dla zapewnienia należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 15.000,00 złotych, na zasadach określonych w SWZ oraz Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 9 do SWZ.
2. Zabezpieczenie w wysokości określonej w pkt 1 służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem pełną kwotę zabezpieczenia na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Pekao S.A. w Gdańsku Nr 87 1240 1268 1111 0010 3860 7445.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji musi być ona nieodwołalna, gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze żądanie zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie zamawiającego, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę bądź nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę w okresie rękojmi lub gwarancji jakości. Zamawiający nie dopuszcza żądania przez wystawcę poręczenia lub gwarancji dodatkowych dokumentów, warunkujących zapłatę.
7. Zabezpieczenie w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta: Gminę Miasta Gdańska – Dyрекcję Rozbudowy Miasta Gdańska.
8. Zabezpieczenie w formie poręczeń lub gwarancji musi podlegać prawu polskiemu, a w sporach z poręczeń lub gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny siedziby zamawiającego.

**XVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 9 do SWZ.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem IX ustawy.

**XIX. Postanowienia końcowe.**

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług. Zamówienie to będzie polegało na świadczeniu kompleksowej obsługi prawnej Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska, w zakresie objętym specyfikacją warunków zamówienia, w okresie od 01.01.2024r. do 31.12.2025r. Zamówienie zostanie udzielone na dotychczasowych warunkach, określonych w specyfikacji

warunków zamówienia.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy, nie wymaga, aby wykonawca i jego podwykonawcy zatrudniali na podstawie umowy o pracę, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, jakichkolwiek osób wykonujących czynności w ramach zamówienia.
9. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie i na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 9 do SWZ.
11. Podwykonawcy.
  - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  - 2) Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy oraz podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. VI lit. A pkt 3 ppkt 1)-5) SWZ, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
  - 2) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań;
  - 3) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Daniel Gramatowski, mail: iod.drmg@gdansk.gda.pl +48 58 550 75 23;

- 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.);
- 6) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przedawnienia wynikających z niej roszczeń;
- 7) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 8) dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa z wyjątkiem podmiotów świadczących na rzecz administratora danych czynności związane z bieżącą obsługą jego działalności np. usługi księgowe, usługi informatyczne itp.;
- 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 10) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
  - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XX. Załączniki.**

- Załącznik nr 1      Wzór oferty.
- Załącznik nr 2      Wzór jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
- Załącznik nr 3      Wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (Jednolitym europejskim dokumencie zamówienia), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.
- Załącznik nr 4      Wzór oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- Załącznik nr 5      Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Załącznik nr 6      Wzór oświadczenia o rocznym przychodzie wykonawcy.
- Załącznik nr 7      Wzór wykazu usług.
- Załącznik nr 8      Wzór wykazu osób.
- Załącznik nr 9      Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zatwierdziła:  
Ewa Zielińska  
Zastępca Dyrektora  
Podpisano elektronicznie

## OFERTA

|  |   |
|--|---|
| Nazwa (firma) i adres wykonawcy<br>(wykonawców wspólnie ubiegających się<br>o udzielenie zamówienia)   | .....*  |
| NIP wykonawcy<br>(wykonawców wspólnie ubiegających się<br>o udzielenie zamówienia)   | .....*  |
| Numer telefonu wykonawcy   | .....*  |
| Adres poczty elektronicznej wykonawcy  | .....*  |
| W przypadku wniesienia wadium w<br>formie gwarancji lub poręczenia adres<br>poczty elektronicznej gwaranta lub<br>poręczyciela, na który zamawiający złoży<br>oświadczenie o zwolnieniu wadium | .....*  |
| Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia<br>06 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców<br>(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.)<br>jest:  | <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorcą*<br><input type="checkbox"/> małym przedsiębiorcą*<br><input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorcą*<br><input type="checkbox"/> pozostali przedsiębiorcy* |

|                      |   |
|----------------------|---|
| Przedmiot zamówienia | <b>„Świadczenie kompleksowej obsługi prawnej<br/>Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska”</b> |
|----------------------|---|

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
| 1 | Cena- miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe   | .....* zł brutto |
| 2 | Cena ofertowa ogółem (poz. 1 x 24 miesiące) | .....* zł brutto |
| 3 | Termin wykonania zamówienia                 | Zgodnie z SWZ    |

Uwaga!

(\*) Należy wypełnić wykropkowane miejsca.

1. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Zamawiającym, zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, w imieniu własnym oraz w imieniu zamawiającego.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, akceptujemy jej postanowienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ.
3. Oświadczamy, że wyżej podana cena ryczałtowa obejmuje realizację wszystkich zobowiązań wykonawcy opisanych w specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami.
4. Oświadczamy, że Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały przez nas w pełni zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
6. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego.

Oświadczam, że (wstawić **X** we właściwe pole):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto\*\*.

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie to \_\_\_\_\_\*\*

\*\* dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT

do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Oświadczam, że niewypełnienie oferty w zakresie pkt 6 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.



7. W załączeniu składamy wypełnioną tabelę dotyczącą doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia, podlegającego ocenie według kryteriów oceny ofert, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do oferty.
8. W załączeniu składamy koncepcję realizacji zamówienia, podlegającą ocenie według kryteriów oceny ofert.

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny

## DOŚWIADCZENIE OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PODLEGAJĄCE OCENIE WEDŁUG KRYTERIÓW OCENY OFERT

| Lp. | Imię i nazwisko | Doświadczenie   |
|-----|-----------------|---|
| 1.  | .....*          | <p>Doświadczenie (D1) osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia i mającej znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia – doświadczenie radcy prawnego/adwokata:</p> <p>Świadczenie usługi pomocy prawnej polegającej na reprezentowaniu jako pełnomocnik zamawiającego w rozprawach przed Krajową Izbą Odwoławczą, w których orzeczono oddalenie odwołania.</p> <p>1) Nazwa zamawiającego: .....*</p> <p>Nazwa zamówienia: .....*</p> <p>Sygnatura KIO: ..... *</p> <p>W postępowaniu przed KIO zostało orzeczono oddalenie odwołania: TAK/NIE**</p> <p>2) Nazwa zamawiającego: .....*</p> <p>Nazwa zamówienia: .....*</p> <p>Sygnatura KIO: ..... *</p> <p>W postępowaniu przed KIO zostało orzeczono oddalenie odwołania: TAK/NIE**</p> <p>3) Nazwa zamawiającego: .....*</p> <p>Nazwa zamówienia: .....*</p> <p>Sygnatura KIO: ..... *</p> <p>W postępowaniu przed KIO zostało orzeczono oddalenie odwołania: TAK/NIE**</p> <p>...</p> <p>Świadczenie usługi pomocy prawnej na rzecz zamawiającego będącego jednostką samorządu terytorialnego (jst) lub jednostką organizacyjną jst jako inwestora inwestycji liniowych lub kubaturowych w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, w ramach której w trakcie realizacji robót świadczono kompleksowe i stałe doradztwo prawne w zakresie realizacji inwestycji dofinansowanych ze środków UE o wartości kontraktu co najmniej 15.000.000,00 złotych brutto:</p> <p>1) Nazwa zamawiającego: .....*</p> <p>Nazwa inwestycji: .....*</p> <p>Inwestycja dofinansowana ze środków UE: TAK/NIE**</p> <p>Wartość kontraktu brutto: ..... *</p> <p>Data wykonania usługi (zakończenia): ..... *</p> |

|    |         |   |
|----|---------|---|
|    |         | <p>2) Nazwa zamawiającego: ..... *</p> <p>Nazwa inwestycji: ..... *</p> <p>Inwestycja dofinansowana ze środków UE: TAK/NIE**</p> <p>Wartość kontraktu brutto: ..... *</p> <p>Data wykonania usługi (zakończenia): ..... *</p> <p>3) Nazwa zamawiającego: ..... *</p> <p>Nazwa inwestycji: ..... *</p> <p>Inwestycja dofinansowana ze środków UE: TAK/NIE**</p> <p>Wartość kontraktu brutto: ..... *</p> <p>Data wykonania usługi (zakończenia): ..... *</p> <p>...</p>  |
| 2. | ..... * | <p>Doświadczenie (D2) osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia i mającej znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia:</p> <p>Świadczenie usługi pomocy prawnej w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w ramach których osoba co najmniej przygotowała lub weryfikowała zgodność z prawem treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub specyfikacji warunków zamówienia udzielanego oraz doradzała przy badaniu i ocenie ofert:</p> <p>1) Nazwa zamawiającego: ..... *</p> <p>Nazwa zamówienia: ..... *</p> <p>Wartość zamówienia przekraczająca progi unijne: TAK/NIE**</p> <p>Data wykonania usługi (zakończenia): ..... *</p> <p>2) Nazwa zamawiającego: ..... *</p> <p>Nazwa zamówienia: ..... *</p> <p>Wartość zamówienia przekraczająca progi unijne: TAK/NIE**</p> <p>Data wykonania usługi (zakończenia): ..... *</p> <p>3) Nazwa zamawiającego: ..... *</p> <p>Nazwa zamówienia: ..... *</p> <p>Wartość zamówienia przekraczająca progi unijne: TAK/NIE**</p> <p>Data wykonania usługi (zakończenia): ..... *</p> <p>...</p> |

|    |        |  |
|----|--------|--|
| 3. | .....* | <p>Doświadczenie (D3) osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia i mającej znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia w zakresie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:</p> <p>Świadczenie usługi stałej pomocy prawnej na rzecz zamawiającego będącego jednostką samorządu terytorialnego (jst) lub jednostką organizacyjną jst jako inwestora inwestycji liniowych lub kubaturowych w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, w ramach której w trakcie realizacji robót dokonano analizy i opiniowano pod względem formalno- prawnym zasadność oraz zgodność z umową i obowiązującym prawem roszczeń zgłaszanych przez wykonawców robót lub projektantów:</p> <p>1) Nazwa zamawiającego: .....*</p> <p>Nazwa inwestycji: .....*</p> <p>Data wykonania usługi (zakończenia): .....*</p> <p>2) Nazwa zamawiającego: .....*</p> <p>Nazwa inwestycji: .....*</p> <p>Data wykonania usługi (zakończenia): .....*</p> <p>3) Nazwa zamawiającego: .....*</p> <p>Nazwa inwestycji: .....*</p> <p>Data wykonania usługi (zakończenia): .....*</p> <p>...</p> |
|----|--------|--|

(\*) wypełnić wykropkowane miejsca

(\*\*) niepotrzebne skreślić

|   |  |
|---|--|
| <p>Nazwa (firma) i adres wykonawcy<br/>(wykonawców wspólnie ubiegających się<br/>o udzielenie zamówienia)</p> |  |
|---|--|

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), pod nazwą:

**„Świadczenie kompleksowej obsługi prawnej Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska”**

Potwierdzam aktualność informacji zawartych w Jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

|  |  |
|--|--|
| Nazwa (firma) i adres wykonawcy<br>(wykonawców wspólnie ubiegających się<br>o udzielenie zamówienia) |  |
|--|--|

|   |
|---|
| Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny |
|---|

Dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), pod nazwą:

**„Świadczenie kompleksowej obsługi prawnej Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska”**

1. Oświadczam, że następujące usługi: .....  
.....  
.....  
.....  
wykona wykonawca: .....

2. Oświadczam, że następujące usługi: .....  
.....  
.....  
.....  
wykona wykonawca: .....

3. Oświadczam, że następujące usługi: .....  
.....  
.....  
.....  
wykona wykonawca: .....

|  |  |
|--|--|
| Nazwa (firma) i adres wykonawcy<br>(wykonawców wspólnie ubiegających się<br>o udzielenie zamówienia) |  |
|--|--|

|   |
|---|
| Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny |
|---|

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

*Uwaga!*

*Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

- 1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).*
- 2. Dokumenty które określają w szczególności:*
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;*
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;*
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

Ja:

.....  
*(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant, itp.)*

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
*(nazwa podmiotu, NIP)*

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....  
*(określenie zasobu – zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna)*

do dyspozycji wykonawcy:

.....  
*(nazwa wykonawcy, NIP)*

w trakcie wykonywania zamówienia:

**„Świadczenie kompleksowej obsługi prawnej Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska”**

*(nazwa zamówienia)*

Oświadczam, iż:

1) Udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

2) Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....  
.....

3) Okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....  
.....

4) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
.....

5) Czy podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą: ..... (Tak/Nie).

|   |
|---|
| Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny |
|---|



OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), pod nazwą:

**„Świadczenie kompleksowej obsługi prawnej Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska”**

Oświadczam, że roczny przychód netto wykonawcy ze sprzedaży usług polegających na świadczeniu obsługi prawnej, w roku ..... wyniósł ..... zł netto.

|  |  |
|--|--|
| Nazwa (firma) i adres wykonawcy<br>(wykonawców wspólnie ubiegających się<br>o udzielenie zamówienia) |  |
|--|--|

|   |
|---|
| Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny |
|---|

## WYKAZ USŁUG

| Lp. | Przedmiot<br>(w tym określenie<br>zakresu usługi) | Wartość<br>szacunkowa<br>zamówienia brutto<br>(dotyczy ust. VI<br>lit. C pkt 4 i 5 SWZ) | Wartość<br>kontraktu<br>brutto<br>(dotyczy ust. VI<br>lit. C pkt 6 SWZ) | Data<br>wykonania<br>(zakończenia) | Podmiot, na<br>rzecz którego<br>usługa została<br>wykonana |
|-----|---|---|---|------------------------------------|--|
| 1   |   |   |   |                                    |  |
| 2   |   |   |   |                                    |  |
| 3   |   |   |   |                                    |  |
| 4   |   |   |   |                                    |  |
| 5   |   |   |   |                                    |  |
| ... |   |   |   |                                    |  |

W załączeniu dowody określające, czy wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

|  |  |
|--|--|
| Nazwa (firma) i adres wykonawcy<br><br>(wykonawców wspólnie ubiegających się<br>o udzielenie zamówienia) |  |
|--|--|

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny

WYKAZ OSÓB,  
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

| Lp. | Imię i nazwisko | Zakres wykonywanych czynności   | Uprawnienia i doświadczenie | Informacja o podstawie do dysponowania osobą  |
|-----|-----------------|---|-----------------------------|---|
| 1.  |                 | Lider Zespołu/<br>Koordynator obsługi prawnej<br>- Radca prawny<br>/Adwokat |                             | Samodzielnie<br>/<br>osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot*<br><br>(* niepotrzebne skreślić) |
| 2.  |                 | Radca prawny/<br>Adwokat  |                             | Samodzielnie<br>/<br>osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot*<br><br>(* niepotrzebne skreślić) |
| 3.  |                 | Radca prawny/<br>Adwokat  |                             | Samodzielnie<br>/<br>osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot*<br><br>(* niepotrzebne skreślić) |
| 4.  |                 | Radca prawny/<br>Adwokat  |                             | Samodzielnie<br>/<br>osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot*<br><br>(* niepotrzebne skreślić) |

|   |  |
|---|--|
| Nazwa (firma) i adres wykonawcy<br>(wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) |  |
|---|--|

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny