

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie
ul. Nałęczowska 14
20-701 Lublin

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.

„Umożliwienie Zarządowi Transportu Miejskiego w Lublinie przyjmowania, akceptacji oraz rozliczania płatności bezgotówkowych dokonywanych przy użyciu kart płatniczych oraz urządzeń i aplikacji mobilnych (w tym typu BLIK, Google Pay Apple Pay) realizowanych w ramach systemu biletu elektronicznego Lubika oraz w innych urządzeniach realizujących sprzedaż na rzecz ZTM w Lublinie”

(Znak sprawy: **DZ.370.2.2024**)

ZATWIERDZAM

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Lublin, dnia 23 maja 2024 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, działający na podstawie stosownych uchwał i udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Gminy Lublin

Siedziba: ul. Nałęczowska 14 , 20-701 Lublin

Nr telefonu; 81-466-29-00

Poczta elektroniczna [e-mail]: ksiwy@ztm.lublin.eu, ztm@ztm.lublin.eu

Strona internetowa zamawiającego [URL]: ztm.lublin.eu

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]: https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin

Godziny pracy Zamawiającego: 7:30-15:30 (poniedziałek- piątek) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia.

2.1. Do przedmiotowego zamówienia, jako **zamówienia sektorowego** w rozumieniu przepisów art. 2 ust 1 pkt 2) w związku z art. 5 ust 4 pkt 4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej w skrócie: „ustawa Pzp”, nie stosuje się przepisów wyżej wymienionej ustawy. Przepisy ustawy Pzp mają odpowiednie zastosowanie jedynie w przypadkach wymienionych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej w skrócie: „SWZ”).

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostaje przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o zapisy niniejszej SWZ oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. -Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.1605 ze zm.).

2.3. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają rozporządzenie ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415) oraz rozporządzenie ministra rozwoju i technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2023r., poz. 1824)

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest umożliwienie Zamawiającemu przyjmowania, akceptacji oraz rozliczania płatności bezgotówkowych dokonywanych przy użyciu kart płatniczych oraz urządzeń i aplikacji mobilnych (w tym typu BLIK, Google Pay Apple Pay) realizowanych w ramach systemu biletu elektronicznego Lubika oraz w innych urządzeniach realizujących sprzedaż na rzecz Zamawiającego w okresie 48 m-cy od daty zawarcia umowy.

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

3.2.1. uruchomienia płatności bezgotówkowych we współpracy z dostawcami obecnie używanego systemu sprzedaży Lubika oraz dostawcami poszczególnych urządzeń, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wdrożenia i działania usługi we wszystkich kanałach dystrybucji i w zakresie wskazanym w OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy;

3.2.2. przygotowania i przedstawienia do akceptacji Zamawiającego, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, harmonogramu wdrożenia płatności bezgotówkowych, obejmującego wszelkie czynności wraz ze szczegółowym wskazaniem terminów ich realizacji, niezbędne do

- uruchomienia sprzedaży bezgotówkowej we wszystkich kanałach dystrybucji Zamawiającego, określonych w pkt 2 OPZ.
- 3.2.3. wszystkie prace niezbędne do uruchomienia dystrybucji wykonywane będą przez Wykonawcę sukcesywnie, w porozumieniu z Zamawiającym, zgodnie z zatwierdzonym przez niego harmonogramem i zakończone zostaną pełnym uruchomieniem płatności bezgotówkowych we wszystkich urządzeniach (punktach sprzedaży w rozumieniu aplikacji mobilnej Lubika, sklepu www Lubika) udostępnionych przez Zamawiającego, w nieprzekraczalnym terminie do 6 września 2024r. do godz. 23:59:59 (tj. dnia zakończenia obecnie obowiązującej umowy z operatorem płatności);
 - 3.2.4. nieodpłatnego udostępnienia wskazanym przez Zamawiającego podmiotom
 - 3.2.4.1. wszystkich specyfikacji wymaganych do integracji z urządzeniami w tym:
 - 3.2.4.1.1. opis protokołu autoryzacyjnego,
 - 3.2.4.1.2. opis protokołu rozliczeniowego,
 - 3.2.4.1.3. ustawienia i parametry telekomunikacyjne,
 - 3.2.4.2. ustawienia i parametry bezpieczeństwa jak TLS (wersja), MAC'owanie komunikatów (jeśli występuje) etc.,
 - 3.2.4.3. wszystkich specyfikacji i komponentów wymaganych do integracji z obsługą płatności poprzez www lub Aplikację Mobilną w tym:
 - 3.2.4.3.1. interfejsów API,
 - 3.2.4.3.2. komponentów (SDK) dla systemów iOS, Android bądź udostępnienie innych metod i specyfikacji w celu realizacji wymaganych funkcji (np. rozwiązania internetowe w oparciu o WebView),
 - 3.2.5. udostępnienia środowisk testowych dla poszczególnych kanałów dystrybucji, w celu parametryzacji i integracji poszczególnych kanałów dystrybucji Zamawiającego z systemem rozliczeń Wykonawcy,
 - 3.2.6. zapewnienia bieżącej współpracy oraz wsparcia technicznego w zakresie uruchomienia, konfiguracji, integracji i serwisowania interfejsów wymiany danych ze wskazanymi upoważnionymi przez Zamawiającego podmiotami,
 - 3.2.7. zapewnienia prawidłowego funkcjonowania płatności elektronicznych, we wszystkich kanałach dystrybucji Zamawiającego, o których mowa w pkt 2 Załącznika nr 1 OPZ, przez 24h na dobę każdego dnia tygodnia bez wyłączenia świąt i dni wolnych od pracy w odniesieniu do oprogramowania, platform i usług Wykonawcy,
 - 3.2.8. przekazywania każdego dnia roboczego środków z płatności bezgotówkowych na wskazane przez Zamawiającego konta bankowe dla poszczególnych usług/ pozycji asortymentowych zdefiniowanych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany oraz dodania kont bankowych do obsługi usług/ pozycji asortymentowych,
 - 3.2.9. rozliczania niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych wszystkich transakcji przesłanych do rozliczeń danego dnia do godziny 24.00 (w czasie rzeczywistym polskim),
 - 3.2.10. umożliwienia Zamawiającemu dostępu do systemu

rozliczeniowego (systemu informatycznego / aplikacji / portalu) w którym znajdują się wszelkie informacje dotyczące transakcji bezgotówkowych realizowanych w poszczególnych punktach sprzedaży Zamawiającego obsługiwanych przez Wykonawcę, a także zestawienia rozliczeń obsługiwanych transakcji w celu weryfikacji obsługi transakcji bezgotówkowych, rozpatrywania zgłoszeń reklamacyjnych od klientów, wykonywania niezbędnych raportów służących do rozliczania sprzedaży bezgotówkowej, itp. bez limitu ilości kont dostępu.

- 3.2.11. przekazywania, na wniosek Zamawiającego, w ramach realizacji przedmiotu umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia przez okres co najmniej 6 m-cy po jej zakończeniu, za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-maila) wszelkich informacji niezbędnych do rozpatrzenia ewentualnych reklamacji, do celów dowodowych.
- 3.2.12. oznaczania przez unikalny identyfikator, przekazywany pomiędzy urządzeniem (w rozumieniu punktu sprzedaży) a operatorem płatności, każdej realizowanej transakcji, tak by umożliwić ustalenie jej statusu płatności.
- 3.2.13. udostępniania plików w formacie tekstowym np. .xml zawierających raporty z wszystkich realizowanych transakcji bezgotówkowych w poszczególnych urządzeniach/kanałach dystrybucji, uwzględniające aktualny status realizacji płatności, umożliwiające automatyczne rozliczenie sprzedaży w używanych przez Zamawiającego systemach rozliczeń,
- 3.2.14. zapewnienia wsparcia merytorycznego i technicznego w postaci dedykowanego „opiekuna klienta” w zakresie obsługi rozliczeń, reklamacji płatności bezgotówkowych. Wykonawca udostępni bezpośredni kontakt telefoniczny i mailowy do opiekuna klienta minimum w dni robocze w godzinach 7:00 -17:00,
- 3.2.15. informowania niezwłocznie (w sposób ustalony z Zamawiającym np. poprzez wiadomość sms), tj. nie później niż w okresie do 3 godzin od wystąpienia, o wszelkich awariach powodujących niewłaściwe działanie płatności bezgotówkowych,
- 3.2.16. informowanie o planowanych przerwach technicznych, pracach administracyjnych, przeglądach systemu itp. które mogą skutkować zakłóceniami niewłaściwym działaniem płatności bezgotówkowych,
- 3.2.17. zapewnienia, bez dodatkowego wynagrodzenia, wsparcia w zakresie realizacji zgłoszonych przez Zamawiającego reklamacji wykonanych transakcji, w postaci dociążenia, odciążenia lub zwrotu danej transakcji,
- 3.2.18. przeprowadzenia praktycznych szkoleń, w siedzibie Zamawiającego, dla grupy 5 -10 osób w zakresie pełnej obsługi systemu rozliczeniowego w wymiarze nieprzekraczającym 6 godzin, w terminie uzgodnionym przez Strony. Dodatkowo w czasie trwania umowy Wykonawca przeprowadzi na wezwanie Zamawiającego szkolenie uzupełniające z tego zakresu, w wymiarze nieprzekraczającym 6 godzin dla nie więcej niż 5 osób bez dodatkowych opłat. Istnieje możliwość, za zgodą Stron, przeprowadzenia szkolenia w trybie zdalnym za pośrednictwem łączy internetowych, w formie np. wideokonferencji lub innych ogólnodostępnych kanałów komunikacji internetowej.

3.3. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):
66133000-1- Usługi w zakresie przetwarzania i rozliczania

3.4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** znajduje się w **Załączniku Nr 1**

do SWZ- Załącznik nr 1 do umowy- Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), Załączniku nr 1 do OPZ- Aktualny cennik biletów dystrybuowanych przez Zamawiającego, Załączniku nr 2 do OPZ- Zestawienie płatności bezgotówkowych w 2023 r.

3.5. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

3.6. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, o którym mowa w art. 95 ustawy Pzp.

4. Oferty częściowe, wariantowe i zamówienia, o których mowa w art. 388 ustawy Pzp

4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 oraz art. 91 ustawy Pzp.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.

4.3. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 388 pkt 2 lit. c) ustawy Pzp.

5. Termin wykonania zamówienia

4.1. Termin wykonania zamówienia 48 miesięcy od daty zawarcia umowy.

4.2. Realizacja świadczenia usługi przyjmowania, akceptacji i rozliczania płatności bezgotówkowych we wszystkich udostępnionych przez zamawiającego urządzeniach/kanałach dystrybucji, o których mowa w ust. 2 OPZ musi zostać rozpoczęta najpóźniej o godz. 00:00 dnia 7 września 2024r.

6. Podwykonawcy

6.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

6.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku mają zastosowanie regulacje zawarte w art. 462 ustawy Pzp.

6.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i jeżeli jest to możliwe - podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

6.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku zastosowanie ma art. 58 ustawy Pzp, art. 117, art. 445 ust. 1 ustawy Pzp.

6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie wg Załącznika nr 3 do SWZ- Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy.**

7. Warunki udziału w postępowaniu

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

7.1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z wyłączeniem przypadku określonego w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy Pzp, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1,4,8-10 (pkt 8 SWZ).

7.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

7.1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

7.1.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest agentem rozliczeniowym w rozumieniu art. 2 pkt 1 a) ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 30), a dla instytucji unijnych- posiada zezwolenie właściwych organów nadzorczych na prowadzenie takiej działalności zgodnie z art. 96 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, oraz zawiadomił KNF o rozpoczęciu działalności na terenie Polski a zawiadomienie zawiera dane z art. 97 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.

7.1.2.3. uprawnień sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie

7.1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie

7.2. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

7.3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa pkt 7.1.2.2., jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

7.4. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów z pkt 9 SWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

7.5. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** zastosowanie mają regulacje art. 58 oraz 445 ustawy Pzp.

7.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w pkt 7.1.1. (art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8-10) jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

7.6.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

7.6.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

7.6.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- 7.6.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - 7.6.3.2. zreorganizował personel,
 - 7.6.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 7.6.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 7.6.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 7.7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7.6. są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy.
- 7.8. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7.6., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

8. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

- 8.1. Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia wykonawcy wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp
- 8.1.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 8.1.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 8.1.3. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 8.1.4. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8.1.5. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2. Na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. U. z 2023 r. poz. 1497) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych Pzp **wyklucza się:**

8.2.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

8.2.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

8.2.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

8.3. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 8.2.

8.4. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

8.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych- oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia

9.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą:**

9.1.1. **Oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym wg Załącznika nr 2 do SWZ.**

9.1.2. Dowody, o których mowa w pkt 7.6. SWZ

9.2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

9.2.1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg Załącznika nr 2 do SWZ;

9.2.2. **dokument potwierdzający, że wykonawca jest agentem rozliczeniowym w rozumieniu art. 2 pkt 1 a) ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 30) a dla instytucji unijnych- zezwolenie właściwych organów nadzorczych na prowadzenie takiej działalności, oraz zawiadomienie KNF o rozpoczęciu działalno9.2.2.1.ści na**

terenie Polski- zawierające dane z art. 97 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.

- 9.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 9.3.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wg. Załącznika nr 2 do SWZ.
 - 9.3.2. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z dokumentami potwierdzającymi, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 9.3.3. **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z dokumentami potwierdzającymi, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 9.3.4. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, oraz art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba że zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a wykonawca np. w Formularzu oferty wg. Załącznika nr 4- Formularz ofertowy wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- 9.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 9.4.1. Zaświadczenia, o którym mowa w 9.3.2. SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 9.3.3. SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 9.3.4. SWZ- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 9.4.1.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - 9.4.1.2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 9.5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.4. SWZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć
- 9.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.4 i 9.5 SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** sporządzone w postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy). Dopuszcza się załączenie do oferty kopii pełnomocnictwa poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym notariusza.
- 9.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 9.9. W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

10. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie platformazakupowa.pl (zwaną dalej w skrócie: Platforma) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/prn/ztm_lublin

- 10.2. Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy, zostały przedstawione w pkt 13 SWZ oraz na stronie Platformy : platformazakupowa.pl w zakładce Instrukcje (Instrukcja dla wykonawców).
- 10.3. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
- 10.4. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej ma adres ksiwy@ztm.lublin.eu
- 10.5. Forma komunikacji za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty, która powinna zostać złożona wg zasad, o których mowa w pkt 13 SWZ.
- 10.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ w formie przewidzianej w pkt 10.3 i 10.4 nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.7. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 10.8. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień niezwłocznie, w terminach, o których mowa w pkt 10.6. przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
- 10.9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert,. Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja , której zgodni z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

11. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

- 11.1. Do kontaktowania z wykonawcami upoważniona jest:
 - 11.1.1. Pani Karolina Siwy- Pachulska, tel. 81-466-29-37 w. 115;
 - 11.1.2. Pani Agnieszka Musur, tel. 81-466-29-37 w. 108
 - 11.1.3. Pani Monika Czaja, tel. 81-466-29-37 w. 003;
- 11.2. Zamawiający przypomina, że w toku postępowania komunikacja ustana dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert.
- 11.3. Zasady komunikowania zostały umieszczone w pkt 10 SWZ.

12. Termin związania ofertą

- 12.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert tj. do **dn. 05.07.2024 r.**

- 12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie niniejszego postępowania za pośrednictwem Platformy. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 13.2. Oferta sporządzona na Formularzu ofertowym (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólna oraz oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom- w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom. W oświadczeniu należy podać również nazwy (firmy) podwykonawców, którym zostaną powierzone do wykonania części zamówienia- o ile są mu wiadome) wg Załącznika nr 4 do SWZ składana jest za pośrednictwem platformy wraz z:
 - 13.2.1. Wszystkimi dokumentami i oświadczeniami wymienionymi w pkt 9 SWZ
 - 13.2.2. oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 9.1.1. SWZ złożone przez każdego z Wykonawców z osobna, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców,
 - 13.2.3. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 13.2.4. pełnomocnictwo do złożenia oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone w postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy). Dopuszcza się załączenie do oferty kopię pełnomocnictwa poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym notariusza. W przypadku niedołączenia pełnomocnictwa do oferty lub dołączenia pełnomocnictwa wadliwego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia pełnomocnictwa,
 - 13.2.5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - 13.2.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 13.2.5. SWZ, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o

ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 13.2.7. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy wg Załącznika nr 3 do SWZ (jeżeli dotyczy).
- 13.3. Ofertę należy złożyć zgodnie z niniejszą SWZ.
- 13.4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
- 13.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) –winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub umowę spółki cywilnej potwierdzoną za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 13.6. Ofertę podpisaną przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym, Wykonawca składa za pośrednictwem Platformy.
- 13.7. Zamawiający zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452) -zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
- 13.7.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES
- 13.7.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
- 13.8. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Złożenie oferty w innej formie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej będzie stanowiło podstawę do jej odrzucenia.
- 13.9. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 13.10. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem postępowania w następujący sposób:
- 13.10.1. wypełnienie Formularza Oferty wg Załącznika nr 4 do SWZ (informacje zawarte w SWZ) oraz dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ- podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 13.10.2. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub

wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.

13.10.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

13.10.3.1. Zgodnie z § 4. ust 1. ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

13.10.3.2. Do oferty należy dołączyć także uzasadnienie, w którym wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Brak jednoznacznego wskazania przez wykonawcę, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

13.10.4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.

13.10.5. Oferta, oraz wymagane oświadczenia i dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).

13.10.6. W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecane jest podpisanie każdego załączanego pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 13.10.7. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego, osobistego lub zaufanego na każdym dokumencie osobno:
 - 13.10.7.1. Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
 - 13.10.7.2. Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 13.10.7.3. Dołącz wszystkie podpisane pliki do Formularza składania oferty na platformazakupowa.pl,
 - 13.10.7.4. Kliknij w przycisk Przejdź do podsumowania,
- 13.10.8. Następnie w drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,
- 13.10.9. Następnie kliknij przycisk Złóż ofertę, aby zakończyć etap składania oferty,
- 13.10.10. Następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert
- 13.10.11. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty
- 13.10.12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.
- 13.10.13. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 13.10.14. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
- 13.10.15. Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
- 13.10.16. Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - 13.10.16.1. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - 13.10.16.2. zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę.
- 13.10.17. Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku ust. 13.10.16.1. jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcia w przycisk Wycofaj ofertę.
- 13.10.18. Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert w postępowaniu.
- 13.10.19. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 13.10.20. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.

- 13.10.21. Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku Odblokuj formularz.
- 13.10.22. Po złożeniu oferty lub wniosku wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
- 13.11. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Platformy zakupowej. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, inna niż Internet Explorer,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 13.12. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania na Platformę zakupową
- 13.13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 PZP.
- 13.14. Dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 PZP. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg). W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip.7Z.
- 13.15. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 500 MB każdy.
- 13.16. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji „SKŁADANIE OFERT W POSTĘPOWANIACH” dostępnej na Platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
Uwaga: Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku

- wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku". 6)W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 13.17. W przypadku cyfrowego odwzorowania dokumentu należy stosować zapisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2023r. poz. 57).
Ważne: Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie, o którym mowa w pkt 18.3 SWZ, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie będzie uznane przez zamawiającego za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13.18. Oferty, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 13.19. Ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w pkt 9.1.1., składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.20. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 13.17., sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w 10.1.
- 13.21. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.22. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 13.23. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 13.24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.23, dokonuje w przypadku:
- 13.24.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 13.24.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 13.24.3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 13.25. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.23., może dokonać również notariusz.
- 13.26. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 13.23 - pkt 13.25 oraz pkt 13.28 –13.30, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 13.27. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.28. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.29. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.28, dokonuje w przypadku:
- 13.29.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 13.29.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;\
 - 13.29.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
- 13.30. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.28, może dokonać również notariusz.
- 13.31. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14. Sposób oraz termin składania ofert

- 14.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie: platformazakupowa.pl pod adresem postępowania: **https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin do dnia 06.06.2024 r. do godziny 08:00.**
- 14.2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania.
- 14.3. Oferta składania elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 14.4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 14.5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotyczących złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz w pkt 13 SWZ.

15. Termin otwarcia ofert

- 15.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.06.2024 r. o godzinie 08:05.**
- 15.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji Komunikaty informację o:
 - 15.5.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 15.5.2. Cenach zawartych w ofertach.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania tj. łączną wartość usługi dla transakcji zrealizowanych przy użyciu kart płatniczych (WUM) plus łączna wartość usługi dla transakcji zrealizowanych z użyciem BLIK bądź przelewów bankowych (WUP), oraz powinno uwzględniać koszt przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego oraz pozostałe, wynikające wprost z postanowień niniejszej SWZ wraz z załącznikami ze szczególnym uwzględnieniem **projektowanych postanowień umowy stanowiącej Załącznik nr 5 do SWZ.**
- 16.2. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Ilekroć mowa o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.

1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 168).

16.3. **Cena podlegająca ocenie jest ceną za cały przedmiot zamówienia brutto rozumiana jako wartość całej usługi tj. łączną wartość usługi dla transakcji zrealizowanych przy użyciu kart płatniczych (WUM) plus łączną wartość usługi dla transakcji zrealizowanych z użyciem BLIK bądź przelewów bankowych (WUP), w rozbiciu na:**

16.3.1. Wartość usługi dla transakcji realizowanych w urządzeniach (np. automaty stacjonarne, automaty mobilne, kasowniki) z użyciem kart płatniczych (kredytowych, debetowych) wydanych w Polsce i pozostałych krajach UE, którą należy obliczyć poprzez pomnożenie zaoferowanej przez wykonawcę opłaty dla operatora płatności/ marża (OPP%) przez zakładaną przez zamawiającego łączną wartość transakcji tj. 41 332 544,00 zł oraz dodając opłatę groszową (OPPPLN) zaoferowaną przez wykonawcę- o ile występuje, pomnożoną przez zakładaną przez zamawiającego łączną ilość transakcji tj. 5 394 536 oraz dodając iloczyn zakładanej przez zamawiającego łącznej wartości transakcji tj. 41 332 544,00 zł oraz przyjętej do obliczenia wartości usługi IFPF tj. 0,74 %;

16.3.2. Wartość usługi dla transakcji realizowanych w urządzeniach (np. automaty stacjonarne, automaty mobilne, kasowniki) z użyciem kart płatniczych (kredytowych, debetowych) wydanych w krajach poza UE, którą należy obliczyć poprzez pomnożenie zaoferowanej przez wykonawcę opłaty dla operatora płatności/ marża (OPP%) przez zakładaną przez zamawiającego łączną wartość transakcji tj. 2 001 090,52 zł oraz dodając opłatę groszową (OPPPLN) zaoferowaną przez wykonawcę- o ile występuje, pomnożoną przez zakładaną przez zamawiającego łączną ilość transakcji tj. 446 648 oraz dodając iloczyn zakładanej przez zamawiającego łącznej wartości transakcji tj. 2 001 090,52 zł oraz przyjętej do obliczenia wartości usługi IFPF tj. 11,91 %;

16.3.3. Wartość usługi dla transakcji realizowanych w ramach płatności e-commerce (sklep www, aplikacja mobilna Lubika) z użyciem kart płatniczych (kredytowych, debetowych) wydanych w Polsce i pozostałych krajach UE, którą należy obliczyć poprzez pomnożenie zaoferowanej przez wykonawcę opłaty dla operatora płatności/ marża (OPP%) przez zakładaną przez zamawiającego łączną wartość transakcji tj. 8 277 878,40 zł oraz dodając opłatę groszową (OPPPLN) zaoferowaną przez wykonawcę- o ile występuje, pomnożoną przez zakładaną przez zamawiającego łączną ilość transakcji tj. 316 936 oraz dodając iloczyn zakładanej przez zamawiającego łącznej wartości transakcji tj. 8 277 878,40 zł oraz przyjętej do obliczenia wartości usługi IFPF tj. 0,51 %;

16.3.4. Wartość usługi dla transakcji realizowanych w ramach płatności e-commerce (sklep www, aplikacja mobilna Lubika) z użyciem kart płatniczych (kredytowych, debetowych) wydanych w krajach poza UE, którą należy obliczyć poprzez pomnożenie zaoferowanej przez wykonawcę opłaty dla operatora płatności/ marża (OPP%) przez zakładaną przez zamawiającego łączną wartość transakcji tj. 360 549,20 zł oraz dodając opłatę groszową (OPPPLN) zaoferowaną przez wykonawcę- o ile występuje, pomnożoną przez zakładaną przez zamawiającego łączną ilość transakcji tj. 16 284 oraz dodając iloczyn zakładanej przez zamawiającego łącznej wartości transakcji tj. 360 549,20 zł oraz przyjętej do obliczenia wartości usługi IFPF tj. 4,53 %;

- 16.3.5. Łączną wartość usług dla transakcji zrealizowanych przy użyciu kart płatniczych (WUM) równa sumie składowych określonych w pkt 16.3.1-16.3.4.
- 16.3.6. Wartość usługi dla transakcji zrealizowanych w urządzeniach (np. automaty stacjonarne, automaty mobilne, kasowniki) z użyciem BLIK, którą należy obliczyć poprzez przemnożenie określonej przez wykonawcę wartości prowizji operatora płatności przez zakładaną przez zamawiającego łączną wartość transakcji tj. 991 195,92 zł;
- 16.3.7. Wartość usługi dla transakcji zrealizowanych w ramach płatności e-commerce (sklep www, aplikacja mobilna Lubika) z użyciem BLIK którą należy obliczyć poprzez przemnożenie określonej przez wykonawcę wartości prowizji operatora płatności przez zakładaną przez zamawiającego łączną wartość transakcji tj. 59 224 708,40 zł;
- 16.3.8. Wartość usługi dla transakcji zrealizowanych w ramach płatności e-commerce (sklep www, aplikacja mobilna Lubika) przelewem bankowym, którą należy obliczyć poprzez przemnożenie określonej przez wykonawcę wartości prowizji operatora płatności przez zakładaną przez zamawiającego łączną wartość transakcji tj. 11 472 665,60 zł;
- 16.3.9. Łączna wartość usługi dla transakcji zrealizowanych z użyciem BLIK bądź przelewów bankowych (WUP) równa sumie składowych określonych w pkt 16.3.6.-16.3.8.
- 16.4. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
- 16.5. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i obowiązywać będzie przez cały okres trwania umowy i jest niezmienna z zastrzeżeniem zapisów Projektowanych postanowień umownych-Załącznik nr 5 do SWZ.
- 16.6. Wykonawca sporządzając ofertę powinien określić ceny w sposób rzetelny, tj. w taki, żeby wybór jego oferty gwarantował Zamawiającemu realizację zamówienia.
- 16.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

17. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 17.1. Zamawiający dokona wyboru oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie poniższych kryteriów, o następującej wadze w łącznej ocenie:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena brutto za cały przedmiot zamówienia	100 %

Uwaga: Wszystkie obliczenia dokonywane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,005 pomija się, a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla się do 0,01).

- 17.2. Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów:

17.2.1. Cena [Xc]

Max. 100 pkt

W powyższym kryterium oceniana będzie cena oferty brutto. Maksymalną liczbę 100 pkt otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za cały przedmiot zamówienia, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$Xc = \text{cena najniższa} \times 100 \text{ pkt.} / \text{cena danego wykonawcy}$

Xc- liczbę punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium cena

- 17.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów według kryterium opisanego powyżej.

18. Kwalifikacja wykonawców, ocena i badanie ofert

- 18.1. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryteriach opisanych w pkt. 17 SWZ i nie zostanie odrzucona.
- 18.2. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.3. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdy dokumenty i oświadczenia złożone na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz wymagane pełnomocnictwa będą zawierać braki lub błędy lub ich treść będzie budziła wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona według kryterium wskazanego w niniejszej SWZ, do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów lub oświadczeń w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie do uzupełnienia dokumentu lub oświadczenia także w przypadku niedołączenia go do oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub unieważni postępowanie. W takim przypadku następny w kolejności Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, będzie podlegał wskazanym wyżej uzupełnieniom lub wyjaśnieniom.
- 18.4. W uzasadnionych przypadkach, gdy jest to niezbędne do oceny ofert, Zamawiający może wezwać do wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 18.3, także wykonawcę, którego oferta nie jest ofertą najwyżej ocenioną.
- 18.5. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 18.6. Zamawiający poprawia w ofercie wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, zamawiający wyznaczy wykonawcy termin na wyrażenie zgody na poprawienie tej omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna za wyrażenie zgody na jej poprawienie.
- 18.7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy w toku badania i oceny ofert, udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne

jest jednak prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

- 18.8. W zakresie badania rażąco niskiej ceny zastosowanie mają regulacje art. 224 ustawy Pzp, z wyłączeniem ust. 2 i 7 tego artykułu.
- 18.9. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:
 - 18.9.1. została złożona po terminie składania ofert;
 - 18.9.2. została złożona przez wykonawcę:
 - 18.9.2.1. podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - 18.9.2.2. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - 18.9.2.3. który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9 SWZ,
 - 18.9.2.4. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 18.9.2.5. oferta nie została złożona w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy,
 - 18.9.2.6. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 18.9.2.7. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 18.9.2.8. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 18.9.2.9. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 18.9.2.10. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 18.9.2.11. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 18.9.2.12. nie zawiera formularza ofertowego, formularz nie zawiera oferowanej ceny, wartości, marży, prowizji bądź wskazany formularz nie został podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - 18.9.2.13. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

19. Udzielenie zamówienia

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ.
- 19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 19.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 19.2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie prawne i faktyczne.
- 19.3. Zamawiający opublikuje na Platformie informacje, o których mowa w pkt 19.2.1. powyżej.

20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 20.1. W przypadku podpisania umowy w siedzibie zamawiającego osoby reprezentujące Wykonawcę powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 20.2. W przypadku zamarcia umowy drogą elektroniczną, wybrany wykonawca otrzyma poprzez stronę internetową prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin sporządzony w formie elektronicznej egzemplarz umowy. Wykonawca odeśle zamawiającemu, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy egzemplarz umowy.
- 20.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.4. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do przekazania/podania wszelkich niezbędnych informacji do uzupełnienia umowy w tym dane kontaktowe, nr telefonów adresy e-mail itp.

21. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 21.1. Zamawiający i wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, zwanej dalej „umową”, w celu należytej realizacji zamówienia.
- 21.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 21.3. Do umowy w sprawie zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz przepisy art. 263, 434, 445 ust 1, 456 ust 1 pkt 1 oraz ust 3 ustawy Pzp
- 21.4. Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

- 22.1. W niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 22.2. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Kodeksu cywilnego.

23. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz. Eu L 119, s.1) – dalej RODO – informujemy, że:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie (dalej: „ZTM w Lublinie”) ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, tel. 81 466-29-00, e-mail: ztm@lublin.ztm.eu
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA	Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych

OCHRONY DANYCH	osobowych pod adresem e-mail odo@ztm.lublin.eu ; lub pisemnie na adres administratora danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz następujących przepisów prawa: - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwana dalej „ustawa Pzp”; - Rozporządzenia ministra Rozwoju pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy; - ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 217 ze zm.)
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
OKRES PRZECHOWANIA DANYCH	Pani/Pana dane będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowania obejmuje cały czas trwania umowy. Po wykonaniu umowy będziemy przechowywać dane przez okres wskazany w Jednolitym Rzecowym Wykazie Akt ZTM w Lublinie ustalonym przez Archiwum Państwowe.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Posiada Pani/Pan: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym jeżeli wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO (tj. prawa dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii) wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator - Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia; - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników ; - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub

	<p>z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;</p> <ul style="list-style-type: none"> - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; <p>Nie przysługuje Pani/Panu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.
INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI	W odniesieniu do Pani/Pana danych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 do SWZ- Złącznika nr 1 do umowy- Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do SWZ- Oświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 3 do SWZ- Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 4 do SWZ- Formularz ofertowy

Załącznik nr 5 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 1 do OPZ- Aktualny cennik biletów dystrybuowanych przez zamawiającego

Załącznik nr 2 do OPZ- Zestawienie płatności bezgotówkowych w 2023 r.