

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:344914-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Leszno: Usługi odśnieżania
2020/S 140-344914**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Miasto Leszno
Adres pocztowy: ul. Kazimierza Karasia 15
Miejscowość: Leszno
Kod NUTS: PL417 Leszczyński
Kod pocztowy: 64-100
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Dominik Kaźmierczak
E-mail: mzd@leszno.pl
Tel.: +48 655298133

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.leszno.pl
Adres profilu nabywcy: www.bip.leszno.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: http://platformazakupowa.pl/um_leszno
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: http://platformazakupowa.pl/um_leszno
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Zimowe utrzymanie dróg i ulic miasta Leszna w sezonach zimowych 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023
Numer referencyjny: MZD.271.05.2020

II.1.2) Główny kod CPV

90620000 Usługi odśnieżania

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Zamówienie obejmuje prace związane z zimowym utrzymaniem dróg i ulic w mieście Leszno w sezonach zimowych 2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023. Zamówienie nie obejmuje usuwania pozostałości piasku spowodowanych prowadzeniem zimowego utrzymania ulic. Przez zimowe utrzymanie dróg i ulic należy rozumieć: zwalczanie śliskości zimowej poprzez posypywanie nawierzchni jezdni wyznaczonych dróg i ulic solanką, mieszaniną piasku z solą, lub środkiem chemicznym (solą), odśnieżanie i wywóz śniegu na wyznaczone działki w granicach administracyjnych Leszna, pełnienie dyżuru pogotowia akcji zimowej, przygotowanie i bieżące uzupełnianie zapasów mieszanin piasku z solą, solanki i soli, prowadzenie szczegółowej ewidencji przebiegu dyżurów i pracy sprzętu, dziennika prognozy pogody, codzienne raportowanie Zamawiającemu o przeprowadzonych działaniach, zapewnienie niezbędnych materiałów do zimowego utrzymania. Pozostałe zapisy dotyczące opisu przedmiotu zamówienia zawarte są w SIWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90630000 Usługi usuwania oblodzeń

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL417 Leszczyński

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Leszno

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zamówienie obejmuje prowadzenie prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg i ulic w granicach administracyjnych miasta Leszno w sezonach zimowych 2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023. Zamówienie nie obejmuje usuwania pozostałości piasku spowodowanych prowadzeniem zimowego utrzymania ulic. Przez zimowe utrzymanie dróg i ulic należy rozumieć: zwalczanie śliskości zimowej (gołoledzi, lodowicy, śliskości śniegowej i pośniegowej a także szadzi i szronu) poprzez posypywanie nawierzchni jezdni wyznaczonych dróg i ulic solanką, mieszaniną piasku z solą, lub środkiem chemicznym (solą), odśnieżanie nawierzchni jezdni, odśnieżanie i wywóz śniegu na wyznaczone działki w granicach administracyjnych miasta Leszno, pełnienie dyżuru pogotowia akcji zimowej, przygotowanie i bieżące uzupełnianie zapasów mieszanin piasku z solą, solanki i soli, prowadzenie szczegółowej ewidencji przebiegu dyżurów i pracy sprzętu wraz z prowadzeniem dziennika prognozy pogody oraz codzienne raportowanie Zamawiającemu o przeprowadzonych działaniach, zapewnienie przez Wykonawcę niezbędnych materiałów do zimowego utrzymania dróg i ulic. Zakres usług do wykonania w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia został orientacyjnie określony w kosztorysie ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1.2. do SIWZ. Zamawiający wprowadzi na czas trwania akcji zimowej następujące stopnie gotowości zimowego utrzymania dróg i ulic: a/ stopień "A" - dyżur całodobowy b/ stopień "B" - dyżur 16-sto godzinny c/ stopień "C" - dyżur 8-mio godzinny. Ponadto Zamawiający będzie miał prawo do skracania lub wydłużenia czasu pracy w poszczególnych stopniach gotowości. Wprowadzenia odpowiedniego stopnia gotowości zimowego utrzymania dróg i ulic oraz ilości i rodzaju koniecznego sprzętu dokonuje Zamawiający poprzez Kierownika Miejskiego Zarządu Dróg za pośrednictwem Kierownika Akcji Zimowej wyznaczonego przez Wykonawcę, z wyprzedzeniem 12 godzin. Każdorazowe kolejne zwiększenie lub zmniejszenie ilości

sprzętu lub stopnia gotowości zimowego utrzymania dróg i ulic musi nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 godzin od powiadomienia, chyba że Zamawiający w powiadomieniu wyznaczy inny termin. Zamawiający w przypadku pogorszenia się warunków atmosferycznych ma prawo zwiększenia ilości sprzętu do zimowego utrzymania dróg i ulic poprzez dyspozytora akcji zimowej, a Wykonawca ma obowiązek jego uruchomienia w ciągu trzech godzin od powiadomienia. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do wyznaczenia bazy w obrębie nie większym niż 20 km od granic miasta Leszna, w której prowadzone będą dyżury zimowego utrzymania dróg i ulic i w której stacjonować będzie zadysponowany sprzęt oraz składowane będą materiały do zimowego utrzymania dróg i ulic (sól, piasek, mieszaniny piasku i soli) Pomieszczenie dla dyspozytora akcji zimowej musi posiadać łączność telefoniczną. Baza musi funkcjonować w okresach zimowych, o których mowa w Rozdziale 3 SIWZ. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające dysponowanie przez Wykonawcę terenem bazy (np. własność, umowa najmu, umowa dzierżawy, użytkowanie, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd itp.). Wybrany Wykonawca będzie prowadził zimowe utrzymanie dróg i ulic w granicach administracyjnych miasta Leszna wg II, III, IV oraz V (interwencyjne w zależności od potrzeb) standardu zimowego utrzymania. Standardy zimowego utrzymania zostały określone w ogólnych specyfikacjach technicznych (Załącznik nr 6.1. do SIWZ) wraz z wykazem ulic im przypisanych (Załącznik nr 6.2. do SIWZ). Wykonawca zobowiązany będzie bezzwłocznie podjąć czynności zimowego utrzymania na każde wezwanie Zamawiającego w ramach wyznaczonego wcześniej stopnia gotowości i ilości ustalonych jednostek sprzętowych. Zakres zamówienia obejmuje również instalację w siedzibie Zamawiającego oprogramowania umożliwiającego bieżącą lokalizację pracujących jednostek, identyfikację wykonywanych czynności przez te jednostki, sumowanie wykonanych przez te pojazdy czynności. Pozostałe zapisy w SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 15/10/2020

Koniec: 15/04/2023

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na następujące okresy zimowe:

— od dnia 15 października 2020 r. do dnia 15 kwietnia 2021 r,

— od dnia 15 października 2021 r. do dnia 15 kwietnia 2022 r,

— od dnia 15 października 2022 r. do dnia 15 kwietnia 2023 r.

Każdy Wykonawca musi wnieść wadium w wysokości 10.000,00 zł. Szczegółowe informacje dotyczące wadium zawarte są w Rozdziale 8 SIWZ.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Leszno reprezentowany przez Prezydenta Miasta Leszno, ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno;

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych w osobie Pani Wioletty Kaczmarek, z którą można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@leszno.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zimowe utrzymanie dróg i ulic miasta Leszno w sezonach zimowych 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023”, znak sprawy: MZD.271.05.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony

prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, o której mowa w art. 77 RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej,

O którym mowa w Rozdziale 4 pkt 2 lit. b) SIWZ, jeżeli wykaże, że:

1) dysponuje kwotą (środki własne lub zdolność kredytowa) nie mniejszą niż 200 000,00 PLN brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych 00/100).

UWAGA: Zamawiający wyjaśnia, iż w przypadku złożenia w niniejszym postępowaniu oferty przez grupę Wykonawców (Konsorcjum), Zamawiający dopuszcza, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji finansowej i ekonomicznej możliwość łączenia potencjału kilku Wykonawców (Konsorcjantów), który zsumowany łącznie pozwala wykazać fakt spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji finansowej i ekonomicznej.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 6.2 SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy:

a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,

b) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

Uwaga: Zgodnie z orzeczeniem KIO w tym zakresie (wyrok KIO 707/16 z dnia 20 kwietnia 2017 r.) przedłożona, na wezwanie Zamawiającego, polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności powinna być aktualna na dzień złożenia tej polisy i mieć charakter ciągły tj.: potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może załączyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli w dniu, w którym upływa termin składania ofert nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający przyjmie kurs z ostatniej tabeli przed tym dniem.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu,

W okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;
 - e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1170).
- Zamawiający, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych. Zamawiający prosi o wskazanie w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1.1. do SIWZ) strony internetowej, na której dostępne są dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 2.3 lit d) SIWZ.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej,

O którym mowa w Rozdziale 4 pkt 2 lit. c) SIWZ, jeżeli wykaże, że:

- 1) wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegające na wykonywaniu prac związanych z prowadzeniem zimowego utrzymania dróg i ulic na terenach zabudowanych na ciągach dróg krajowych, wojewódzkich lub powiatowych o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto każda (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) przy czym przez

jedną usługę Zamawiający rozumie wykonanie prac związanych z prowadzeniem zimowego utrzymania dróg i ulic w jednym sezonie zimowym.

UWAGA:

Zamawiający wyjaśnia, iż zgodnie z wyrokiem TSUE z 04.05.2017 r. w sprawie C-387/14 Esaprojekt, Wykonawca samodzielnie składający ofertę w postępowaniu, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia zawodowego, może polegać na zasobach w postaci doświadczenia grupy Wykonawców (Konsorcjum), której był członkiem przy realizacji innego zamówienia, jeżeli faktycznie i konkretnie uczestniczył w jego realizacji.

2) Będzie dysponował minimum następującym potencjałem technicznym:

a) 2 (dwoma) pługopiaszkarkami,

b) 2 (dwoma) pługosolarkami gwarantującymi zraszanie nawierzchni stałą dawką bez względu na prędkość poruszania się oraz wyposażone w elektroniczne urządzenia kontroli ilości zużytych środków chemicznych w rozbiciu na ich jednostkowe zużycie na m² utrzymywanej nawierzchni,

c) 2 (dwoma) ładowarkami,

d) 2 (dwoma) pługami ciągnikowymi,

e) 2 (dwoma) pojazdami ze skrzynią samowyladowczą o pojemności min. 5 m³

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże dysponowanie pojazdem z dwiema skrzyniami samowyladowczymi o pojemności minimum 5 m³ każda, będzie on liczony jako dwa pojazdy

f) systemem odbiorników GPS lub równoważnym, z możliwością ciągłego monitoringu miejsca pobytu i pracy jednostek sprzętowych, zainstalowanych we wszystkich jednostkach sprzętowych.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 6.3 SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy:

a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3.1. do SIWZ.

b) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (Załącznik nr 3.2. do SIWZ).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem „platformy

zakupowej Open Nexus” dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/um_leszno (dalej: platforma zakupowa) lub poczty elektronicznej na adres: mzd@leszno.pl (*)

(*) dotyczy sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej w działaniu Systemu

UWAGA! Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: mzd@leszno.pl nie dotyczy składania Oferty!

Dokumenty zamówienia dostępne są na stronie platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/um_leszno

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium „Najniższa cena ofertowa brutto”:

a) Znaczenie kryterium – 60 pkt

b) Opis sposobu oceny ofert według kryterium „Najniższej ceny ofertowej brutto”:

W przedmiotowym kryterium oceniana będzie cena ofertowa brutto, podana przez Wykonawcę

W formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1.1 do SIWZ. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną ofertową brutto (60 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$Pc = Cn3/Cb3 \times 60 \text{ [pkt]}$$

Gdzie:

Pc – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „Najniższa cena ofertowa brutto”

Cn – oznacza najniższą cenę ofertową brutto spośród ocenianych ofert

Cb – oznacza cenę ofertową brutto oferty badanej

Kryterium „Dodatkowa jednostka sprzętowa do odśnieżania do dyspozycji Zamawiającego” (Pd)

a) Znaczenie kryterium – 20 pkt

b) Opis sposobu oceny ofert według kryterium „Dodatkowa jednostka sprzętowa do odśnieżania do dyspozycji Zamawiającego”:

W przedmiotowym kryterium oceniana będzie podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1.1. do SIWZ, ilość dodatkowych jednostek sprzętowych do odśnieżania w trakcie realizacji

przedmiotu zamówienia, przy czym za jedną jednostkę sprzętową uważa się: pług lekki lub średni wraz z nośnikiem, ładowarkę lub równiarkę.

Punkty w przedmiotowym kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

- udostępnienie 1 dodatkowej jednostki sprzętowej do odśnieżania ponad wymagane minimum określone w Rozdziale 4 pkt 6.3 ppkt 2 SIWZ: 5 pkt
- udostępnienie 2 dodatkowych jednostek sprzętowych do odśnieżania ponad wymagane minimum określone w Rozdziale 4 pkt 6.3 ppkt 2 SIWZ: 10 pkt
- udostępnienie 3 dodatkowych jednostek sprzętowych do odśnieżania ponad wymagane minimum określone w Rozdziale 4 pkt 6.3 ppkt 2 SIWZ: 15 pkt
- udostępnienie 4 lub więcej dodatkowych jednostek sprzętowych do odśnieżania ponad wymagane minimum określone w Rozdziale 4 pkt 6.3 ppkt 2 SIWZ: 20 pkt

Kryterium „Dodatkowy pojazd ze skrzynią samowładowniczą do dyspozycji Zamawiającego” (Pdp)

a) Znaczenie kryterium – 20 pkt

b) Opis sposobu oceny ofert według kryterium „Dodatkowy pojazd ze skrzynią samowładowniczą do dyspozycji Zamawiającego”:

W przedmiotowym kryterium oceniana będzie podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1.1. do SIWZ, ilość oferowanych dodatkowych pojazdów ze skrzynią samowładowniczą w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

Punkty w przedmiotowym kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

- udostępnienie 1 dodatkowego pojazdu ze skrzynią samowładowniczą ponad wymagane minimum określone w Rozdziale 4 pkt 6.3 ppkt 2 SIWZ: 5 pkt
- udostępnienie 2 dodatkowych pojazdów ze skrzynią samowładowniczą ponad wymagane minimum określone w Rozdziale 4 pkt 6.3 ppkt 2 SIWZ: 10 pkt
- udostępnienie 3 dodatkowych pojazdów ze skrzynią samowładowniczą ponad wymagane minimum określone w Rozdziale 4 pkt 6.3 ppkt 2 SIWZ: 15 pkt
- udostępnienie 4 lub więcej dodatkowych pojazdów ze skrzynią samowładowniczą ponad wymagane minimum określone w Rozdziale 4 pkt 6.3 ppkt 2 SIWZ: 20 pkt

Szczegółowe zapisy dotyczące kryteriów oceny ofert znajdują się w SIWZ.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie na zasadach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5.1 do SIWZ.

Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. Zmiany te zgodnie z art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ. Zmiany umowy zostały przewidziane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5.1 do SIWZ w paragrafie 15.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 01/09/2020
Czas lokalny: 10:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 01/09/2020
Czas lokalny: 10:30
Miejsce:
Otwarcie ofert-siedziba Zamawiającego tj. Urząd Miasta Leszna, Miejski Zarząd Dróg pok nr 30 ul. K. Karasia 15, 64 – 100 Leszno w dniu 01.09.2020 roku, o godz.10:30, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Dominik Kaźmierczak, Maciej Adamski; adres e-mail:mzd@leszno.pl

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
Akceptowane będą faktury elektroniczne
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp, polegającego na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego tj. prowadzenia prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg i ulic w granicach administracyjnych miasta Leszna, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego i na warunkach podobnych do warunków realizacji zamówienia podstawowego. Zamówienie zostanie udzielone pod warunkiem zaistnienia potrzeby wykonania takich usług a Zamawiający będzie posiadał niezbędne środki finansowe na ich realizację, zabezpieczone w budżecie miasta Leszna. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji, nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zwołania

zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Zamawiający nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w formacie danych .pdf. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/um_leszno, za pośrednictwem FORMULARZA SKŁADANIA OFERTY dostępnego na stronie dotyczącej niniejszego postępowania. Na Ofertę składają się: a) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.1. do SIWZ, zawierający w szczególności: cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące dodatkowej ilości jednostek sprzętowych do odśnieżania do dyspozycji Zamawiającego, dodatkowej ilości pojazdów ze skrzynią samowładowczą do dyspozycji Zamawiającego, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy. Formularz ofertowy sporządzony, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. b) kosztorys ofertowy sporządzony na bazie załączonego formularza – Załącznik nr 1.2. do SIWZ. Kosztorys ofertowy sporządzony, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wraz z ofertą należy złożyć: 1) jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), o którym mowa w Rozdziale 5 SIWZ. Jednolity dokument sporządzony, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 2) w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów – do Oferty powinien dołączyć zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na zasadach opisanych w Rozdziale 4 pkt. 8 SIWZ). „Zobowiązanie innego podmiotu” należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. 3) Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z Ofertą Wykonawca winien złożyć Pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do podpisania Oferty musi być sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 4) W przypadku złożenia wadium w formie niepieniężnej należy złożyć oryginał dokumentu w postaci elektronicznej

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. 2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. 4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia. 10. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą. 11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
17/07/2020