

Zamawiający:

Gmina Łęknica
ul.. Żurawska 1
68 - 208 Łęknica

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Przedmiot/nazwa zamówienia:

„Dostawa energii elektrycznej dla Gminy Łęknica.”

Zatwierdził:

Opracował	Zatwierdził
Marcin Perczyński	Piotr Kuliniak

Łęknica, 6 kwietnia 2022 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SWZ” lub „Specyfikacją” zawiera:

- Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):**
- Rozdział 2 Formularz dotyczący Oferty:**
Formularz 2.1. Formularz oferty
- Rozdział 3 Formularze:**
Formularz 3.1. Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Formularz 3.2. Wzór oświadczenia Wykonawcy braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Formularz 3.3. Formularz cenowy/Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 4 Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Łęknica

ul. Żurawska 1, 68 – 208 Łęknica

numer telefonu: + 48 (68) 3624718,

adres poczty elektronicznej: m.perczynski@umleknica.pl

NIP: 928 – 20 – 76 – 271; REGON: 970770528

godziny pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Ilekoć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć stronę internetową zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/leknica>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na tej stronie.

3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (numerem postępowania): RGN.271.9.2022

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym przewidzianym w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzenia negocjacji**.

4.3. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

5. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

5.1. Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków własnych Zamawiającego.

5.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

6.1. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa energii elektrycznej dla Gminy Łęknica w okresie **12 kolejnych miesięcy. Planuje się dostawę od 01.06.2022r. do 31.05.2023r lub od najbliższego możliwego terminu przypadającego po tym dniu, jeśli w wyniku procedury zmiany sprzedawcy nie będzie możliwe rozpoczęcie dostawy od dnia 01.06.2022 r.**

6.2. Zamówienie obejmuje dostawę energii elektrycznej do PPE zlokalizowanych na terenie Gminy Łęknica w województwie lubuskim.

6.3. Niniejsze zamówienie **nie obejmuje usług dystrybucji energii elektrycznej**.

6.4. Usługi dystrybucyjne będą świadczone na podstawie odrębnej umowy zawartej przez Zamawiającego z właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego, tj. Enea Operator Sp. z o. o.

- 6.5. Całkowite szacunkowe zużycie energii [MWh] w okresie od 01.06.2022r. do 31.05.2023r. **wynosi 267,273 MWh.**
- 6.6. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia dostaw energii elektrycznej o maksymalnie 20% w stosunku do ilości wskazanej w SWZ. Zamawiający uzależnia możliwość skorzystania z tego prawa od zaistnienia nowych punktów poboru energii elektrycznej oraz zwiększenia zapotrzebowania na dostawę energii elektrycznej do PPE wskazanych w Formularzu cenowym.
- 6.7. Zamawiającego zastrzega możliwość zmniejszenia ilości dostaw energii elektrycznej oraz PPE o 20% w stosunku do wskazanych w Formularzu cenowym, w sytuacji zmniejszenia zapotrzebowania na energię elektryczną oraz w przypadku przekazania, sprzedaży, wynajmu obiektu oraz w przypadku zamknięcia lub likwidacji obiektu. W takim przypadku rozliczenie pozostałych punktów poboru będzie się odbywać odpowiednio do pozostałej części zamówienia.
- 6.8. W Formularzu cenowym informacyjnie wskazano parametry dystrybucyjne (moc umowna/grupa taryfowa), które mogą podlegać zmianie w trakcie trwania umowy na sprzedaż energii elektrycznej – jeśli nowe taryfy obejmuje Formularz cenowy. W takim przypadku rozliczenie nastąpi w oparciu o najniższą stawkę (cenę) przyjętą w Formularzu cenowym wykonawcy dla jednakowej taryfy, jak taryfa, na którą nastąpiła zmiana lub którą przyjęto dla nowego PPE.
- 6.9. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem określa Opis przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy 3.3. – zawierający lokalizację i opis punktów poboru energii elektrycznej oraz wzór umowy sprzedaży energii elektrycznej i świadczenia usługi bilansowania handlowego, które stanowią integralną część niniejszej SWZ.
- 6.10. Wyłoniony Wykonawca przygotowuje, wypełni i wyśle poprzez właściwą platformę wymiany informacji (należącą do lokalnego OSD) zgłoszenia sprzedaży energii elektrycznej na wszystkie Punkty Poboru Energii Elektrycznej (Formularz 3.3.) do Operatora Systemu Dystrybucyjnego (Enea Operator Sp. z o.o.) - celem uzyskania pozytywnej ich weryfikacji na dzień 01.02.2022 r. W tym celu Wykonawca przygotowuje również stosowne pełnomocnictwo/pełnomocnictwa, które przedłoży Zamawiającemu do podpisu. W przypadku negatywnej weryfikacji któregoś Punktu Poboru Energii Elektrycznej Wykonawca powiadomi niezwłocznie (7 dni liczone od momentu gdy zgłoszenie umowy sprzedaży otrzyma status „negatywny”) o tym Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny negatywnej weryfikacji. Po ustaleniu Zamawiającego z Wykonawcą przyczyn negatywnej weryfikacji, Wykonawca zgłosi umowę sprzedaży powtórnie do Operatora Systemu Dystrybucyjnego.
- 6.11. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy oświadczenie o posiadaniu Generalnej Umowy Dystrybucji z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego OSD działającym na terenie Gminy Łęknica.
- 6.12. Zamawiający ustala minimalny termin płatności na 21 dni.
- 6.13. Dostawa energii elektrycznej odbywać się będzie na warunkach określonych przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2021 r., poz. 716) oraz zgodnie z wydanymi do tej ustawy przepisami wykonawczymi, w szczególności ze standardami jakości obsługi odbiorców określonymi w Rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 503).
- 6.14. Parametry energii elektrycznej - dostawa codzienna energii elektrycznej o napięciu znamionowym sieci 230/400 V o częstotliwości 50 Hz.
- 6.15. Zamówienie dotyczy dostawy **w okresie 12 kolejnych miesięcy począwszy od 01.06.2022 r., lub od najbliższego możliwego terminu przypadającego po tym dniu, jeśli w wyniku procedury zmiany sprzedawcy nie będzie możliwe rozpoczęcie dostawy od dnia 01.06.2022 r.**

- 6.16. Zamawiający udzieli wyłonionemu w postępowaniu Wykonawcy pełnomocnictwa do:
- 1) zgłoszenia w imieniu Zamawiającego umowy sprzedaży do Operatora Systemu Dystrybucyjnego w celu realizacji zawartej umowy sprzedaży energii elektrycznej,
 - 2) reprezentowania Zamawiającego w procesie zmiany sprzedawcy,
 - 3) złożenia wniosków do Operatora Systemu Dystrybucyjnego o zawarcie umów dystrybucyjnych.
- 6.17. Kod CPV dla dostawy:
- 09000000-3 - Produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii
09310000-5 - Elektryczność
- 6.18. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Rozdział 4 SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
- 6.19. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań związanych z realizacją zamówienia, obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związanych z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.
- 6.20. Zamawiający **nie przewiduje**:
- 1) odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub
 - 2) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 6.21. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 6.22. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
- 6.23. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia; okres 12 kolejnych miesięcy począwszy od 01.06.2022 r., lub od najbliższego możliwego terminu przypadającego po tym dniu, jeśli w wyniku procedury zmiany sprzedawcy nie będzie możliwe rozpoczęcie dostawy od dnia 01.06.2022 r.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W odniesieniu do uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Zamawiający określa następujący warunek udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca musi być uprawniony do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną (sprzedaży detalicznej energii elektrycznej do odbiorców końcowych) zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (tekst. jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 716).

9. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
- 9.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 9.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.4. IDW, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.4. IDW, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 9.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 10.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Zamawiający będzie żądał następujących podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
- a) **koncesja na obrót energią elektryczną** zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst. jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 716) - do prowadzenia działalności gospodarczej polegającej na handlu detalicznym energią elektryczną do odbiorców końcowych).
 - b) **oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - zgodnie ze wzorem, który stanowi Formularz 3.2.
- 10.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Formularz 3.1 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu) nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.

- 10.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, zgodnie ze wzorem, który stanowi Formularz 3.1 na zasadach określonych w pkt. 14 IDW.
- 10.4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.1. oraz 10.2. IDW budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

11. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

Zamawiający nie precyzuje warunków dotyczących udostępniania zasobów z uwagi na brak warunków dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej Wykonawcy.

12. PODWYKONAWSTWO

- 12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 12.2. W pkt. 7 formularza oferty Wykonawca zobowiązany jest oświadczyć (dokonując odpowiedniego skreślenia) czy przedmiot zamówienia zamierza zrealizować sam, czy też zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazując jednocześnie zakres (część) zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać nazwy podwykonawców. W przypadku braku informacji w przedmiotowym zakresie, Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawców.
- 12.3. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projekcie umowy (Rozdział 4 SWZ).

13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 10.1 lit. b oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2 IDW **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 13.4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada koncesję na obrót energią elektryczną zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (tekst. jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 716).

14. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 14.1. Informacje ogólne:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim;
- 2) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Marcin Perczyński – Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Inwestycji w Urzędzie Miejskim w Łęknicy;
- 3) Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/leknica>;
- 4) Strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/> pod adresem postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/596923> . Dostęp możliwy jest również bezpośrednio poprzez stronę prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/leknica> (poprzez zakładkę POSTĘPOWANIA) lub poprzez pasek wyszukiwania na stronie <https://platformazakupowa.pl/> .
- 5) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy środkach komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/>) pod adresem postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/596923> oraz pod adresem Platformy Zakupowej Gminy Łęknica <https://platformazakupowa.pl/pn/leknica> (poprzez zakładkę POSTĘPOWANIA). W postępowaniu Zamawiający **nie dopuszcza innych środków komunikacji elektronicznej**;
- 6) Funkcjonalność Platformy Zakupowej Gminy Łęknica obejmuje między innymi możliwość:
 - a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - e) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - f) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - g) przesyłania odwołania, za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 7) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 8) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> . Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> do konkretnego wykonawcy.

- 9) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM poczty elektronicznej.
 - 10) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
 - 11) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - 12) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 14.2. Informacje techniczne i rekomendacje:
- 1) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl/>, tj.:
 - a) dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) posiadanie skrzynki poczty elektronicznej,
 - c) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - e) włączona obsługa JavaScript,
 - f) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - g) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - h) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

- 2) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U z 2017 r. poz. 2247).**
- 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
- 4) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip ;
 - b) .7Z .
- 5) Wśród formatów powszechnych a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w plikach o takich formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 6) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 7) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 8) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.
- 9) Plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 10) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
- 11) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty i innych składanych dokumentów.
- 12) Zamawiający rekomenduje składanie oferty z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do upływu terminu składania ofert.
- 13) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 14) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu, co może skutkować naruszeniem integralności plików.

15. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.
- 15.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 15.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 15.2. przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 15.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.2.

- 15.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie , o którym mowa w pkt 15.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 15.6. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 15.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia lub wyjaśnień Zamawiającego.
- 15.10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 15.11. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
- 15.12. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 16.1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Wykonawca występujący wspólnie z innym wykonawcą, nie może składać oferty jako samodzielny Wykonawca lub występować wspólnie z jakimkolwiek innym wykonawcą w tym samym postępowaniu.
- 16.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 16.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych / nie wymaga składania ofert wariantowych.
- 16.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 16.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz 2.1 „Oferta”.
- 16.6. Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) Wypełniony Formularz cenowy/Opis Przedmiotu zamówienia (Formularz 3.3). W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wskazaną w Formularzu oferty i Formularzu cenowym, w celu ustalenia prawidłowej ceny oferty Zamawiający w pierwszej kolejności posłuży się Formularzem cenowym.
 - 2) w celu potwierdzenia umocowania do podpisania oferty - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie;
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 16.6. ppkt 2) IDW;

- 4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 4) oświadczenie wymagane postanowieniami pkt. 10.2. IDW.

16.7. Wymagania formalne:

- 16.7.1. Oferta (wypełniony Formularz 2.1.), Formularz cenowy (wypełniony Formularz 3.3.), oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (wypełniony Formularz 3.1), oświadczenie o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej (wypełniony Formularz 3.2) i dokumenty wskazane w pkt. 13.3 oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320) danych. Dokumenty te muszą mieć formę elektroniczną (podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem) lub postać elektroniczną opatrzoną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, dokumenty te **muszą być opatrzone podpisami przed przesłaniem do systemu.**
- 16.7.2. Inne, niż wskazane w pkt. 16.7.1 informacje, oświadczenia lub dokumenty należy sporządzić w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne **lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości** przekazywanej przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/>.
- 16.7.3. Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 13.3, wystawione przez wykonawcę, lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 16.7.4. Jeżeli dokumenty wskazane w pkt. 16.7.3 zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym poświadczenia dokonuje w przypadku:
 - a) oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt. 13.3 - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do dokumentów, które każdego z nich dotyczą lub notariusz,
 - b) pełnomocnictwa – mocodawca lub notariusz.
- 16.7.5. Jeżeli oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 13.3 i 13.4, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 16.7.6. Jeżeli dokumenty, o których mowa w pkt. 16.7.5 zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się ich cyfrowe odwzorowanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność

- cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym poświadczenia dokonuje - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.
- 16.7.7 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem podpisem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku.
- 16.8. Oferta oraz oświadczenia wskazane w pkt. 13.3 i 13.4 powinny być sporządzone w języku polskim.
- 16.9. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.10. Oferta oraz oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.
- 16.11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> może wprowadzić wycofać ofertę.
- 16.12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 17.1 Podstawę ustalenia ostatecznego wynagrodzenia, jakie otrzyma Wykonawca za dostawę energii elektrycznej do obiektów Gminy Łęknica stanowią ceny jednostkowe wskazane w Formularzu cenowym/Opisie przedmiotu zamówienia.
- 17.2 Ceny jednostkowe oraz cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty związane z należytym wykonaniem zamówienia, również czynności pomocniczych, pośrednich oraz nieobligatoryjnych, a zaoferowanych przez Wykonawcę (wraz ze wszystkimi należnymi narzutami i kosztami).
- 17.3 Wykonawca wskaże w Formularzu cenowym/Opisie przedmiotu zamówienia ceny jednostkowe netto i wartości netto za dostawę 1 kWh energii elektrycznej oraz cenę netto opłaty handlowej.
- 17.4 Cena netto wskazana w Formularzu oferty będzie stanowiła sumę wszystkich iloczynów cen jednostkowych zawartych w Formularzu cenowym/opisie przedmiotu zamówienia oraz wielkości szacunkowego zużycia energii elektrycznej dla każdego z PPE.
- 17.5 Wykonawca przeniesie cenę ofertową netto do Formularza oferty. Do ceny netto wykonawca doliczy podatek VAT. Suma ceny netto i kwoty podatku VAT stanowi cenę oferty.
- 17.6 **Cena oferty jest ceną szacunkową służącą do porównania ofert, a Wartość faktycznie zakupionej energii może różnić się od zadeklarowanej i zależeć będzie od rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych konsekwencji z tytułu zmniejszenia lub zwiększenia woluminu zakupu w stosunku do wielkości wskazanej w SWZ. Wielkości wskazane w Formularzu cenowym nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zakupu takiej ilości energii elektrycznej.** Rozliczenie dostawy odbywać się będzie na podstawie faktycznego zużycia energii wg cen wynikających ze złożonego Formularza cenowego, do których zostanie doliczony podatek VAT.
- 17.7 Sporządzenie kalkulacji według innego wzoru modyfikującego w sposób istotny Formularza 3.3. lub nie złożenie Formularza cenowego jako części oferty, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 17.8 Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

- 17.9 **Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (za 1 kWh energii i miesięczna stawka opłaty handlowej) zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem pkt. 17.10.**
- 17.10 **Dopuszcza się zmiany cen na skutek zmiany podatku VAT;** w takim przypadku do wskazanych wartości netto obliczonych na podstawie zaoferowanych cen jednostkowych, zostanie doliczony podatek VAT wg obowiązującej stawki.
- 17.11 Ceny w Formularzu cenowym należy przedstawić z dokładnością nie większą niż do czterech miejsc po przecinku, za wyjątkiem pozycji *Ogółem cena netto oferty*, gdzie obowiązuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku. W Formularzu oferty obowiązuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.12 W przypadku rozbieżności między ceną podaną w Formularzu ofertowym i Formularzu cenowym, Zamawiający poprawi cenę w Formularzu ofertowym dostosowując ją do wynikającej z prawidłowo wyliczonej sumy cen wskazanej w Formularzu cenowym.
- 17.13 Do rozliczeń za sprzedaną energię przyjmuje się podział na pory roku i strefy czasowe doby zgodnie z taryfą OSD.
- 17.14 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 17.15 Nie dopuszcza się stosowania upustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak i do ogólnej ceny oferty).
- 17.16 Cena oferty brutto winna być ceną kompletną i jednoznaczną, zawierać należny podatek VAT, oraz musi uwzględniać wszelkie zobowiązania niezbędne do wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu umowy oraz obejmować wszelkie koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w projekcie umowy, stanowiącym Rozdział 4 SWZ.
- 17.17 Wykonawca w cenie oferty winien uwzględnić koszty pracy, których wartość nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020r., poz. 2207).
- 17.18 Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja warunków zamówienia dokonywane będą w PLN.
- 17.19 Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacjach i na zasadach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Rozdział 4 SWZ.
- 17.20 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 17.21 W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17.22 Wzór Formularza oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

17. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 17.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 17.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 17.3. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
- 17.4. Przed upływem terminu składania ofert należy ofertę zabezpieczyć wadium zgodnie z postanowieniami pkt. 18.3. IDW.
- 17.5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej, to jest umieścić na <https://platformazakupowa.pl/> pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/596923> do dnia 14 kwietnia 2022 r. do godziny 9:00.
- 17.6. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 17.7. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 17.8. Dokumenty, dla których SWZ wymaga się podpisu elektronicznego muszą być opatrzone podpisami elektronicznymi przed przesłaniem do systemu. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 17.9. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformazakupowa.pl) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 17.10. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 17.11. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 17.12. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 17.13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17.14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformazakupowa.pl w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

19. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

19.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 kwietnia 2022 r. o godz. 9³⁰** za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

19.2. Nie przewiduje się przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

19.3 Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

19.5. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

20.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. dzień 14.04.2022 r.

20.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 20.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą przekazanego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21. KRYTERIA OCENY OFERT

21.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie następujące kryterium oceny ofert, o następującej wadze:

a) **cena ofertowa - waga: 100% (minimalizacja) - maksymalnie 100 pkt.**

21.2 Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie kryterium **cena ofertowa** będzie się posługiwał następującym wzorem (minimalizacja):

$$\text{ilość punktów w kryterium najniższa cena} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

21.3 Kryterium ceny zostaje zastosowane jako jedyne kryterium oceny ofert, ponieważ Zamawiający określił w SWZ wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

21.4 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania i których oferty nie zostaną odrzucone.

21.5 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów – wynikającą z zastosowania kryterium oceny ofert.

21.6 Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta wykonawcy wynosi 100,00 punktów. Punkty wlicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

21.7 Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia **aukcji elektronicznej**.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

22.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

22.2. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy oświadczenie o posiadaniu Generalnej Umowy Dystrybucji z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego OSD dystrybuującym energię elektryczną dla Gminy Łęknica.

22.2. Umowa zostanie sporządzona według wzoru stanowiącego Rozdział 4 SWZ.

23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU:

24.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w art. 255-256 ustawy Pzp.

24.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

24.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

25. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

Zamawiający informuje, że Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale IX ustawy Pzp.

27. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

28. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Łęknicy z siedzibą przy ul. Żurawskiej 1, 68 – 208 Łęknica;
- z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Łęknicy można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@umleknica.pl, tel. 68 362 47 02 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o

- udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Rozdział 2

Formularz 2.1. Formularz oferty

OFERTA

Gmina Łęknica
ul. Żurawska 1
68-208 Łęknica

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Dostawę energii elektrycznej dla Gminy Łęknica.”

numer postępowania: **RGN.271.9.2022**

imię: _____

nazwisko: _____

podstawa do reprezentacji: _____

działając w imieniu i na rzecz WYKONAWCY

Uwaga:

w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać poniższe dane dla wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum

nazwa (firma): _____

adres siedziby: _____

województwo: _____

numer KRS: _____

REGON: _____

NIP: _____

będącego **mikro** (TAK/NIE*), **małym** (TAK/NIE*), **średnim** przedsiębiorstwem (TAK/NIE*) – należy skreślić TAK lub NIE

Uwaga:

Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 104 - 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zmianami).

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia dla niniejszego postępowania (SWZ).
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto zł (słownie złotych),
w tym cena netto zł,
oraz podatek VAT % w kwocie zł.
- 4. OŚWIADCZAMY**, że oferowana cena ofertowa brutto oraz ceny jednostkowe za wykonanie przedmiotu zamówienia, określone w Formularzu cenowym, uwzględniają wszelkie koszty wynikające z wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia oraz obowiązków Wykonawcy określonych w umowie oraz wszelkie należne podatki oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
- 6. OŚWIADCZAMY**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
- 7. OŚWIADCZAMY**, że:

- 1) przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować sami*
- 2) zamierzamy powierzyć podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców) następujący zakres zamówienia:*

Lp.	Nazwa (firma podwykonawcy)	Zakres (część) zamówienia, którego wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom

Uwaga:

W przypadku braku wskazania zakresu (części) zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia (Rozdział 4) i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.
10. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku ____ (należy podać nazwę załącznika) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.*
11. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
12. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty są:
 - 1)
 - (...)
13. Przedstawiam dodatkowe informacje (np. w sprawie baz danych):
.....
14. **Wszelką korespondencję** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:
 - 1) Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko:
 - 2) adres:
 - 3) tel.
 - 4) e-mail:

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Uwaga:

1. należy zamieścić załączniki, zaświadczenia i dokumenty wymagane w Instrukcji dla Wykonawców

2. *niepotrzebne skreślić

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Rozdział 3

Formularze

Formularz 3.1.

(nazwa Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE¹ o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
-------------------	--

Ja/My

(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie:

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawę energii elektrycznej dla Gminy Łęknica.”numer postępowania: **RGN.271.9.2022**

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ, to jest posiadam koncesję na obrót energią elektryczną zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (tekst. jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 716) - do prowadzenia działalności gospodarczej polegającej na handlu detalicznym energią elektryczną do odbiorców końcowych).;*
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;*
- 3) Oświadczam, że zachodzą wobec do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp². Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem środki naprawcze, o których mowa w art. 110 ustawy Pzp tj:;*
- 4) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji;
- 5) Przedstawiam następujące dane umożliwiające Zamawiającemu dostęp do bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w zakresie podmiotowych środków dowodowych:^{3*}

.....
(miejscowość i data).....
(podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

¹ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców

² podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

³ w przypadku niewypełnienia Zamawiający wezwie do złożenia wymaganych podmiotowych środków dowodowych

Formularz 3.2.

(nazwa Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE⁴ składane na podstawie art. 273 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej
-------------------	---

Ja/My

(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawę energii elektrycznej dla Gminy Łęknica.”

numer postępowania: **RGN.271.9.2022**

oświadczam, że:⁵

nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.1076 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.⁶

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis upetnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)

⁴ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców

⁵ postawić znak X w miejscu kratki przy właściwej treści oświadczenia

⁶ W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca składa wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Formularz 3.3.

Formularz 3.3. (Formularz cenowy/Opis przedmiotu zamówienia) *stanowi odrębny dokument/plik.*

Rozdział 4

PROJEKT UMOWY

(stanowi odrębny dokument/plik)