



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SPRAWA BBA-2.262.15.2021**

**Remont pomieszczeń i korytarzy w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji
i Konsumentów na 1 piętrze, w części od ul. Moniuszki w Warszawie
przy Placu Powstańców Warszawy 1
Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 5 350 000 €**

Postępowanie prowadzone za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:
platformazakupowa.pl/pr/uokik

Zatwierdził:
DYREKTOR GENERALNY
Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów

Katarzyna Prus – Stachyra

Spis treści

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Podwykonawstwo
6. Wymagania dotyczące wadium
7. Sposób komunikacji
8. Opis sposobu przygotowania ofert
9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

CZĘŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

- A. Warunki udziału w postępowaniu
- B. Podstawy wykluczenia z postępowania
- C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia
- D. Poleganie na zasobach innych podmiotów
- E. Informacja do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)
- F. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

CZĘŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Opis sposobu obliczenia ceny
2. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
3. Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami

CZĘŚĆ IV. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Projektowane postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
7. Ochrona danych osobowych

CZĘŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

CZĘŚĆ VI. Załączniki

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1

tel.: 22 556 01 29

e-mail: zamowienia@uokik.gov.pl

strona internetowa: www.uokik.gov.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/uokik>

2. Tryb i oznaczenie postępowania

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej również „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” lub „ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i zostało oznaczone znakiem **BBA-2.262.15.2021** na jaki Wykonawcy powinni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
- 2.2. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 305 pkt 1 w zw. z 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na realizacji inwestycji pn. „Remont pomieszczeń i korytarzy w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów na 1 piętrze, w części od ul. Moniuszki w Warszawie przy Placu Powstańców Warszawy 1”.
- 3.2. Zakres robót budowlano – remontowych związanych z remontem pomieszczeń i korytarzy obejmuje w szczególności:
 - 1) zabezpieczenie wewnętrznych ciągów komunikacyjnych w obrębie remontowanych pomieszczeń,
 - 2) demontaż opraw oświetleniowych i listew elektroinstalacyjnych i zabezpieczenie ich na czas prowadzenia robót malarskich, ponowny montaż po zakończeniu robót;
 - 3) demontaż istniejącej wykładziny wraz z listwami przypodłogowymi drewnianymi, frezowanie nawierzchni z pozostałości kleju, montaż nowej wykładziny dywanowej dostarczonej przez Zamawiającego (nowe listwy dostarcza Wykonawca);
 - 4) naprawa zarysowań ścian i sufitów, uzupełnienie ubytków, wyrównanie powierzchni ścian szpachlą gipsową, gruntowanie, malowanie ścian i sufitów;
 - 5) wykonanie nowej zabudowy pionów instalacji centralnego ogrzewania z płyt gips-kartonowych;

- 6) demontaż 3 szt. klimatyzatorów stacjonarnych wraz z dostawą i montażem nowych w trybie multi-split;
- 7) demontaż 9 szt. drzwi wewnętrznych wraz z dostawą i montażem nowych;
- 8) demontaż 16 szt. grzejników stalowych wraz z dostawą i montażem nowych;
- 9) demontaż wszystkich rolet okiennych wraz z dostawą i montażem nowych;
- 10) oklejenie folią szyby w pomieszczeniu nr 100;
- 11) usunięcie elementów dekoracyjnych ze ścian w pomieszczeniu nr 100A.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

- 3.3.1. Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ;
- 3.3.2. Projekt wykonawczy, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ;
- 3.3.3. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót zwanej dalej „STWiOR”, stanowiącą Załącznik nr 3 do SWZ;
- 3.3.4. Przedmiar robót, stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ;
- 3.3.5. Projektowane Postanowienia Umowy - Załącznik nr 5 do SWZ.

Załączone Przedmiary robót przeznaczone są do wykorzystania przez Wykonawców jedynie pomocniczo. Przedmiary robót mają charakter poglądowy i w przypadku rozbieżności między Przedmiarem robót a Projektem wykonawczym lub Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót należy przyjąć zakres robót wskazany Projektem wykonawczym, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót oraz wytycznymi OPZ.

3.4. Kategoria według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):

- 1) 45111300-1 roboty rozbiórkowe,
- 2) 45262000-1 specjalne roboty budowlane inne niż dachowe,
- 3) 45210000-2 roboty budowlane w zakresie budynków,
- 4) 45450000-6 roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
- 5) 45430000-0 pokrywanie podłóg i ścian,
- 6) 45421000-4 roboty w zakresie stolarki budowlanej,
- 7) 45442100-8 roboty malarskie,
- 8) 45410000-4 tynkowanie,
- 9) 44112200-0 wykładziny podłogowe
- 10) 39515410-2 rolety wewnętrzne

3.5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

3.6. Zamawiający wymaga, stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie umowę o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), osoby na stanowiskach robotniczych wykonujące roboty (fizyczne) budowlane odpowiadające zakresowi określonemu w projekcie wykonawczym stanowiących załącznik nr 2 do SWZ), tj. przy robotach:

- a) wyburzeniowych;
- b) murarskich;

- c) tynkarskich;
- d) malarskich;
- e) montażowych;
- f) elektrycznych;

Zamawiający wymaga, aby te osoby otrzymywały świadczenia za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207). Powyższe nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zostały określone w § 2 ust. 10 Projektowanych Postanowień Umowy (załącznik nr 5 do SWZ).

Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu wskazane w tym wezwaniu dowody określone w § 2 ust. 13 Projektowanych Postanowień Umowy (załącznik nr 5 do SWZ) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących ww. czynności w trakcie realizacji zamówienia.

- 3.7. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w Projektowanych Postanowieniach Umowy (Załącznik nr 5 do SWZ).
- 3.8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia

- 4.1. Termin rozpoczęcia robót ustalony zostanie po podpisaniu umowy, jednak wprowadzenie Wykonawcy na teren wykonania robót winno nastąpić nie później niż w terminie 3 dni od daty podpisania umowy - na podstawie protokołu wprowadzenia sporządzonego przy udziale przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego
- 4.2. Wykonawca będzie zobowiązany wykonać zamówienie w terminie **nie dłuższym niż 5 tygodni** od dnia przekazania terenu budowy. *(Wykonawca może zaoferować krótszy termin realizacji zamówienia za co otrzyma dodatkowe punkty w kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej „Termin wykonania”).*
- 4.3. Miejsce realizacji zamówienia: budynek Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, 00-950 Warszawa, Plac Powstańców Warszawy 1.

5. Podwykonawstwo

- 5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 5.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 5.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 5.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia,

a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

- 5.5. Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia.
- 5.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Wymagania dotyczące wadium

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **7 900,00 zł** (słownie: siedem tysięcy dziewięćset 00/100 złotych).
- 6.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 6.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów NBP O/O Warszawa Nr 40 1010 1010 0078 7813 9120 0000, z adnotacją „wadium - numer sprawy **BBA-2.262.15.2021**”.

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 6.5.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
 - 6.5.2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 6.5.3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 6.5.4. termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 6.5.5. w treści gwarancji lub poręczenia powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6.5.6. beneficjentem gwarancji lub poręczenia jest: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów;
 - 6.5.7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby gwarancja lub poręczenie obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu gwarancji lub poręczenia) wszystkich Wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 6.6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp

7. Sposób komunikacji

- 7.1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są **Katarzyna Szykaruk – Durlik i Piotr Szymański**.
- 7.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7.3. **Komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem platformy zakupowej, zwanej dalej „platformą”.
- 7.4. Zamawiający nie przewiduje użycia innych środków komunikacji elektronicznej ze względu na sytuację, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.
- 7.5. Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) Zamawiający wykorzystuje platformę zakupową Open Nexus sp. z o.o.,
 - 2) adres strony internetowej platformy zakupowej: <https://:platformazakupowa.pl/pn/uokik>
- 7.6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 7.7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 7.8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 7.9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

- 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7.10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący - <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 7.11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 7.12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

- 8.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 8.2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem Nr 6 do SWZ**.
- 8.3. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników**, zgodnie z lit. F części II SWZ.
- 8.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, na platformie, Wykonawca składa podpis bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 8.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 8.6. Oferta, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych

w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm). W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci elektronicznej. W przypadku, gdy zostało ono wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument papierowy, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami elektronicznymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci używający zasoby lub podwykonawców.

8.7. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

8.8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi zawarte w "Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

8.9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

8.10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

8.11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 w związku z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców oraz cen i kosztów zawartych w ofertach.

8.12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8.13. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.

8.14. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

8.15. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

- 8.16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 8.17. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247).**
- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a. .zip
 - b. .7z
- 8.18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.
- 8.19. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 8.20. W przypadku podpisywania dokumentów podpisem kwalifikowanym pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 8.21. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8.22. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 8.23. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 8.24. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 8.25. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 8.26. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 8.27. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 8.28. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 8.29. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 8.30. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.31. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ze względu na charakter świadczonej roboty budowlanej. Kluczowym jest aby to jeden Wykonawca realizował całość zamówienia. Podział zamówienia na części najprawdopodobniej nie zwiększyłby liczby małych i średnich przedsiębiorstw ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podział zamówienia, polegający na powierzeniu

wykonywania robót budowlanych poszczególnych branż różnym podmiotom może przyczynić się do zagrożenia właściwego wykonania zamówienia wynikającego z potrzeby dodatkowego skoordynowania prac Wykonawców oraz z trudności technicznych przy tym występujących. Dopuszczenie dwóch lub więcej Wykonawców spowodowałoby konieczność prowadzenia przez nich prac budowlanych na tym samym terenie robót, co z kolei prowadziłoby oprócz konieczności dodatkowej koordynacji i problemów z odpowiednim wygrodzeniem terenów robót do zagrożenia terminowego wykonania robót ze względu na konieczność zachowania odpowiedniej kolejności robót.

8.32. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

9.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.

9.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.

9.4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem **<https://platformazakupowa.pl/pn/uokik>** - w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **12.07.2021 r. do godziny 11:00**.

9.5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

9.6. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

9.7. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.8. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

9.9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9.10. Otwarcie ofert następuje w dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **12.07.2021 r. o godz. 11:15**.

9.11. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

9.12. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9.13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9.14. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 9.15. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
- 9.16. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10.2 przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 10.3., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.5. Zmiany SWZ mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 10.6. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10.7. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SWZ, a także odpowiedzi na wnioski staną się integralną częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 10.8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

- 11.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 10.08.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 11.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 11.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

CZĘŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w punkcie B części II SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego **warunki udziału w postępowaniu**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **200.000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych),
- 2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota ubezpieczenia jest nie mniejsza niż **500.000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych).

2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

2.4.1. **Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. jedną osobą pełniącą funkcję **kierownika budowy** (robót ogólnobudowlanych), która:**

- posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz posiada doświadczenie w kierowaniu co najmniej dwoma robotami zawierającymi roboty w zakresie ogólnobudowlanym w czynnym budynku użyteczności publicznej

oraz

- został/y wpisany/e na listę właściwej okręgowej izby inżynierów budownictwa.

2.4.2. **Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie –wykonał co najmniej dwa zamówienia (dwa odrębne kontrakty) na roboty budowlane w czynnym budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych), a roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.**

Zamawiający „odrębny kontrakt” rozumie jako jedną, pisemną umowę odpłatną – a nie sumę pojedynczych ustnych bądź pisemnych zleceń realizowanych na rzecz tego samego podmiotu.

Zamawiający za prowadzenie i zrealizowanie robót budowlanych w czynnym obiekcie uzna roboty budowlane, które były prowadzone w obiektach budowlanych, które były użytkowane podczas prowadzenia robót budowlanych.

*przez „budynki użyteczności publicznej” należy rozumieć „budynki przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny”.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

B. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku z mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 ze zm.),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a Kodeksu karnego, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769 ze zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko

wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,

h) o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

8) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- C. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia.**
 1. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.** Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1.1. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik Nr 7 do SWZ**;
 - 1.2. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości co najmniej **200.000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych);
 - 1.3. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia na kwotę ubezpieczenia nie mniejsza niż **500.000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych) (np. aktualna polisa OC);
 - 1.4. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp;
 - 1.5. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty, potwierdzającym spełnianie warunku określonego w pkt 2.4.2. lit. A Części II SWZ (załącznik Nr 12 do SWZ);
Dokumenty muszą być wystawione przez Zamawiającego zamówienie/ Odbiorcę zamówienia.
 - 1.6. wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności kierownika budowy odpowiedzialnego za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat jego kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez niego czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą, potwierdzających spełnianie warunku określonego w pkt 2.4.1. lit. A Części II SWZ (załącznik Nr 13 do SWZ).
 2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
5. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej.
6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

D. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Oświadczenie musi zawierać informacje zawarte w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do niniejszej SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 2 i 3 lit. F części II SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w lit. C i F części II SWZ.

E. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 2 i 3 lit. F części II SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do niniejszej SWZ
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

F. Dokumenty i oświadczenia, jakie musi zawierać oferta:

1. prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - Załącznik Nr 6 do SWZ;
2. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w pkt 1 lit. B Części II SWZ (Załącznik Nr 8 do SWZ);
3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 2 lit. A Części II SWZ (Załącznik Nr 9 do SWZ);
4. informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 i 3 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
5. zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa w lit. D części II SWZ (jeżeli dotyczy) (Załącznik Nr 10 do SWZ);
6. oświadczenia z pkt. 2 i 3 dla innego podmiotu (jeżeli dotyczy);
7. oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 3 lit. E części II SWZ (jeżeli dotyczy) (Załącznik Nr 11 do SWZ);
8. oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

9. oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
10. Oferty niepodpisane, niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1.1. Przez pojęcie „cena” w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 1.2. Cenę oferty należy przedstawić na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SWZ**.
- 1.3. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
- 1.4. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich brutto (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
- 1.5. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Cena oferty stanowi wynagrodzenie z tytułu wykonania całości robót budowlanych i nie podlega podwyższeniu.
- 1.6. Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i projektowanych postanowień umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.
- 1.7. Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia wykonawcy.
- 1.8. Zgodnie z art. 632 kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
- 1.9. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, skutkujący odrzuceniem oferty.
- 1.10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek

rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

2. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

2.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1.	Cena	60%	60 pkt
2.	Termin wykonania	30 %	30 pkt
3.	Okres gwarancji na roboty budowlane	10 %	10 pkt
Razem			100 pkt

2.2. Punkty za kryterium „Cena” (C):

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium cena (maks. 60 pkt) zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

Punkty będą liczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty ocenianej

2.3. **Punkty za kryterium „Termin wykonania” (T) zostaną przyznane na podstawie informacji zawartej w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 6 do SWZ) w skali punktowej do 30 punktów według następujących zasad:**

W kryterium termin wykonania (T) oferta może otrzymać maksymalnie – 30 pkt. Zamawiający w tym kryterium będzie przyznawał dodatkowe punkty za zaoferowanie krótszego terminu wykonania w stosunku do maksymalnego terminu jakim jest 5 tygodni:

- 1) w przypadku zaoferowania terminu realizacji w terminie 5 tygodni Wykonawca otrzyma – 0 pkt,
- 2) w przypadku zaoferowania terminu realizacji w terminie 4 tygodni Wykonawca otrzyma – 15 pkt,
- 4) w przypadku zaoferowania terminu realizacji w terminie 3 tygodni lub krótszego, Wykonawca otrzyma – 30 pkt,

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje dłuższy termin wykonania niż 5 tygodni zostanie uznana za niezgodną z SWZ i odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zobowiąże się do skrócenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin wykonania 5 tygodni od dnia przekazania terenu budowy. Wówczas Wykonawca w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.

2.4. Punkty za kryterium „Okres gwarancji na roboty budowlane” (G) będą liczone według wzoru:

Punkty w kryterium okres gwarancja (G) będą liczone w sposób następujący:

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie okresu gwarancji zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu oferowanego okresu gwarancji w badanej ofercie z najdłuższym oferowanym okresem gwarancji spośród ofert przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w SWZ. Okres gwarancji Wykonawca zobowiązany jest określić w Formularzu Ofertowym.

Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji niż minimalny określony przez Zamawiającego (36 miesięcy), spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy, która zostanie uznana za niezgodną z warunkami zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze terminu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował 36-miesięczny termin gwarancji

Punkty będą liczone według wzoru:

$$G = \frac{G_b}{G_n} \times 10 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie: G – ilość punktów w ramach kryterium okres gwarancji (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

G_b – okres gwarancji oferty badanej

G_n – najdłuższy okres gwarancji spośród ocenianych ofert

Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji na okres równy lub dłuższy niż 60 miesięcy do wzoru zostanie podstawiona wartość 60 miesięcy.

2.5. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów:

$$S = C + T + G$$

gdzie:

S – łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C – liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena”,

T – liczba punktów w kryterium „Termin wykonania”,

G – liczba punktów uzyskana w kryterium „Okres gwarancji na roboty budowlane”

2.6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

CZĘŚĆ IV

Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto oferty.

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wypełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 255 pkt 1-7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Udzielenie zamówienia

3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, mających zastosowanie, w niniejszej SWZ, oraz została uznana za najkorzystniejszą.

3.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 239 ustawy Pzp.

3.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, które będzie zawierać co najmniej:

a) nazwę i imię nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

3.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3.4., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3.6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3.7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3.8. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3.9. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaze Zamawiającemu kosztorysy ofertowe, które będą stanowić- **Załącznik Nr 9 do umowy.**

4. Projektowane postanowienia umowy

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Projektowane Postanowienia Umowy stanowiące **Załącznik nr 5 do SWZ.**

5. **Obowiązujące przepisy**

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej SWZ zastosowanie mają odpowiednio stosowane przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

6. **Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

- 6.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 6.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 6.3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

7. **Ochrona danych osobowych**

- 7.1. Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**), uprzejmie informujemy że:

1. **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów** z siedzibą przy **pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa**;
2. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych**, kontakt pocztą elektroniczną na adres mail: iod@uokik.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp**;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 ustawy Pzp**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
8. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą

postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- c. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- d. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w **art. 20 RODO**;
- c. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;

7.2. Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

CZĘŚĆ V

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

CZĘŚĆ VI

Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
2. Załącznik Nr 2 - Projekt wykonawczy,
3. Załącznik Nr 3 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,
4. Załącznik nr 4 – Przedmiar robót
5. Załącznik Nr 5 – Projektowane Postanowienia Umowy,
6. Załącznik Nr 6 – Formularz Ofertowy,
7. Załącznik Nr 7 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
8. Załącznik Nr 8 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
9. Załącznik Nr 9 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
10. Załącznik Nr 10 – Wzór oświadczenia – zobowiązanie podmiotu trzeciego,
11. Załącznik Nr 11 – Wzór oświadczenia „konsorcjum”,
12. Załącznik Nr 12 – Wykaz robót budowlanych,
13. Załącznik Nr 13 – Wykaz osób.

Opis Przedmiotu zamówienia

(nr. post. BBA-2.262.15.2021)

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie wykonania robót remontowo-budowlanych pn. „Remont pomieszczeń i korytarzy w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów na 1 piętrze, w części od ul. Moniuszki w Warszawie przy Placu Powstańców Warszawy 1”. Budynek użytkowany przez UOKiK znajduje się w jego trwałym zarządzie. Nie jest to budynek wpisany do rejestru zabytków lecz został on ujęty w gminnej ewidencji zabytków (GEZ) pod numerem 7047 (SRO10764) i znajduje się również na liście dóbr kultury współczesnej opracowanej przez warszawski oddział SARP. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w dokumentacji składającej się z:
 - 1) Projektu wykonawczego, stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ;
 - 2) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót zwanej dalej „STWiOR”, stanowiącej Załącznik nr 3 do SWZ;
 - 3) Przedmiaru robót, stanowiącego Załącznik Nr 4 do SWZ;
2. Zakres robót budowlano – remontowych związanych z remontem pomieszczeń i korytarzy obejmuje w szczególności:
 - 1) zabezpieczenie wewnętrznych ciągów komunikacyjnych w obrębie remontowanych pomieszczeń,
 - 2) demontaż opraw oświetleniowych i listew elektroinstalacyjnych i zabezpieczenie ich na czas prowadzenia robót malarskich, ponowny montaż po zakończeniu robót;
 - 3) demontaż istniejącej wykładziny wraz z listwami przypodłogowymi drewnianymi, frezowanie nawierzchni z pozostałości kleju, montaż nowej wykładziny dywanowej dostarczonej przez Zamawiającego (nowe listwy dostarcza Wykonawca);
 - 4) naprawa zarysowań ścian i sufitów, uzupełnienie ubytków, wyrównanie powierzchni ścian szpachlą gipsową, gruntowanie, malowanie ścian i sufitów;
 - 5) wykonanie nowej zabudowy pionów instalacji centralnego ogrzewania z płyt gips-kartonowych;
 - 6) demontaż 3 szt. klimatyzatorów stacjonarnych wraz z dostawą i montażem nowych w trybie multi-split;
 - 7) demontaż 9 szt. drzwi wewnętrznych wraz z dostawą i montażem nowych;
 - 8) demontaż 16 szt. grzejników stalowych wraz z dostawą i montażem nowych;
 - 9) demontaż wszystkich rolet okiennych wraz z dostawą i montażem nowych;
 - 10) oklejenie folią szyby w pomieszczeniu nr 100;
 - 11) usunięcie elementów dekoracyjnych ze ścian w pomieszczeniu nr 100A.
3. Wymagania ogólne dla całości zamówienia:
 - 1) Wykonawca musi zaoferować co najmniej 36-miesięczny okres gwarancji na wykonane roboty budowlano-remontowe związane z remontem pomieszczeń, zastosowane materiały i zamontowane wyposażenie, liczone od daty odbioru końcowego całości zamówienia. Zamawiający wymaga również 36-miesięcznego okresu udzielonej rękojmi.
 - 2) Wszelkie prace związane z elementami systemu przeciwpożarowego należy przeprowadzić w uzgodnieniu z firmą „MRSYSTEM Marek Lipowski” która instalowała system SSP w Urzędzie. Ewentualne koszty z tym związane leżą po stronie Wykonawcy.

- 3) Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ, przy czym zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kosztorysy plus zestawienie materiałów, urządzeń i wyposażenia wraz z nośnikami cenotwórczymi stanowiącymi podstawę do wykonania kosztorysów. W przypadku rozbieżności opisów materiałów pomiędzy SWZ a zestawieniem materiałów, urządzeń i wyposażenia w ofercie Wykonawcy przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w cenie materiały, urządzenia i wyposażenie zgodne z projektem i specyfikacją techniczną. Ewentualne braki w wycenach pozycji robót oraz materiałów i sprzętu w kosztorysie ofertowym nie stanowią podstawy do żądania dodatkowego wynagrodzenia i przyjmuje się, że Wykonawca zobowiązał się wykonać wszystkie roboty wynikające z SWZ w ryczałtowej cenie oferty. Kosztorysy ofertowe i zestawienia materiałów stanowią jedynie podstawę do rozliczenia ewentualnych robót zamiennych **Zamawiający informuje, że posiada na swoim stanie wykładzinę podłogową, którą przekaże Wykonawcy do montażu, a Wykonawca zgodnie z przedmiarem robót powinien w ofercie cenowej uwzględnić wyłącznie przygotowanie podłoża, koszt demontażu starej wykładziny wraz z jej utylizacją i montażu nowej.**
 - 4) W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający nie odrzuci oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że Wykonawca udowodni w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią punktu 3).
 - 5) W przypadku wskazania w zapisach SWZ, nazw własnych, typów, modeli, symboli, itp., należy zapisać te rozumieć jako zapisy, któremu towarzyszy wyraz „lub równoważny”, przy czym kryterium stosowanym w celu oceny równoważności jest spełnienie co najmniej tych samych cech (tj. właściwości funkcjonalne i użytkowe), co podane w dokumentacji projektowej, stanowiącej załączniki Nr 2-4 do SWZ i parametrów technicznych na poziomie co najmniej takim, jak wskazane przez Zamawiającego (w tym zakresie Zamawiający dopuszcza również rozwiązania lepsze niż opisane przez niego, w szczególności wynikające z unowocześnienia technologicznej linii produkcyjnej).
4. Wymagania dodatkowe - roboty objęte niniejszym zamówieniem będą prowadzone w funkcjonującym obiekcie, dlatego Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty budowlane w sposób ograniczający do minimum czynniki zakłócające pracę wykonywaną przez pracowników i współpracowników Zamawiającego. Wykonawca organizując prace budowlane zobowiązany jest uwzględnić w szczególności następujące wymagania Zamawiającego:
- 1) Sprząatanie musi być wykonywane każdego dnia na bieżąco po wykonaniu robót, mycie niezbędnych powierzchni typu listwy, parapety i inne w razie potrzeby po pracach malarskich.
 - 2) Ciągi komunikacyjne muszą być zabezpieczone przed zniszczeniem i uszkodzeniem folią ochronną.
 - 3) Teren robót należy zabezpieczyć poprzez wydzielenie tego miejsca od pozostałej części pomieszczeń budynku tak, żeby zminimalizować przedostawanie się pyłu poza teren wykonywania robót.
 - 4) Dostawy materiałów, sprzętu i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia powinny odbywać się sukcesywnie, ze względu na brak powierzchni magazynowej w budynku i jego otoczeniu.
 - 5) Wykonawca musi prowadzić roboty z zachowaniem porządku w obrębie wykonywania prac remontowo-budowlanych.
 - 6) Kontener na odpady budowlane i wywóz tych odpadów Wykonawca zobowiązany jest zorganizować we własnym zakresie i na własny koszt na terenie nie będącym własnością i nie w dyspozycji Zamawiającego. Miejsce usytuowania kontenera musi zostać uzgodnione z Zamawiającym i właścicielem terenu.

7) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać samodzielnie (na podstawie upoważnienia wystawionego przez Zamawiającego) wymagane zgody i pozwolenia, jak np. na zajęcie pasa drogowego/ chodnika. Wynagrodzenia za zajęcie pasa drogowego obciążają Wykonawcę i po jego stronie leżą roboty przygotowawcze obejmujące ogrodzenie i zabezpieczenie placu budowy. Wszystkie roboty muszą być wykonane zgodnie z wymogami przepisów ustawy Prawo budowlane, z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej i obowiązującymi Polskimi Normami z zachowaniem przepisów bhp i ppoż.

8) Użyte materiały muszą posiadać aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie wymagane Prawem budowlanym.

Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów, części zamiennych lub urządzeń dokumenty dopuszczenia wyrobów budowlanych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

9) Kolorystykę i asortyment materiałów przeznaczonych do robót wykończeniowych przed ich zastosowaniem należy uzgodnić z Zamawiającym.

10) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanych robót oraz zastosowane materiały, a także za szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

11) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania robót 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, również w dni wolne od pracy. Zamawiający zastrzega także, aby wszelkie uciążliwe prace, w tym w szczególności wywołujące hałas, kurz odbywały się poza godzinami urzędowania instytucji mającej tu swoją siedzibę, tj. przed godz. 8.30 i po godz.16.30, a w dni wolne od pracy do godz. 22.00. Wszelkie ustalenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie głośnych prac będą odbywały się na bieżąco w trakcie realizacji robót.

12) Wykonawca zapewni i wyznaczy Kierownika Budowy w branży budowlanej posiadającego stosowne uprawnienia budowlane i spełniającego wymagania kwalifikacyjne dla osób zatrudnionych na tym stanowisku - do kierowania pracami budowlanymi i współpracy z Zamawiającym.

13) Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewni pracowników, którzy nie mają przeciwwskazań do przenoszenia ciężkich materiałów. Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy Wykonawcy na stanowiskach robotniczych byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

14) Pracownicy Wykonawcy na terenie budynku mają obowiązek przebywać w ubraniach roboczych, jednolicie umundurowanych w standardzie ogólnie przyjętym do wykonywania robót budowlano-montażowych.

15) W związku z obowiązującym stanem zagrożenia epidemiologicznego Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i zabezpieczenia płynu do dezynfekcji dla swoich pracowników, dostarczenia i zabezpieczenie pracownikom środków ochrony osobistej jak rękawiczki i maseczki, przestrzegania i zachowania odpowiednich odległości między pracownikami w trakcie wykonywania prac, oraz organizowania prac dla najwyżej dwóch pracowników w jednym pomieszczeniu.

16) Wykonawca musi we własnym zakresie zapewnić sobie zaplecze robót.

17) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu budowy w zakresie dostawy, instalacji i utrzymania tymczasowych urządzeń zabezpieczających, tj. ogrodzeń, znaków i sygnałów ostrzegawczych. Koszt ww. zabezpieczenia/zatrudnienia dozorców nie podlega oddzielnej zapłacie i stanowi koszt w kalkulowany w cenę.

5. W celu zapewnienia ciągłości pracy Biura Urzędu, które zajmuje przewidziane do remontu pomieszczenia, Wykonawca w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy uzgodni z Zamawiającym i opracuje program (harmonogram) organizacji prac uwzględniający okres wyłączenia poszczególnych pomieszczeń z użytkowania jak i konieczność wyniesienia/demontażu mebli wraz z ponownym wniesieniem/montażem.

6. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w ofercie również wyceny opracowania dokumentacji powykonawczej w formie papierowej w dwóch egzemplarzach oraz w postaci cyfrowego nośnika danych w formacie PDF (kpl. zeskanowanych dokumentów i rysunków) oraz DWG (rysunki) i MS WORD (opisy), nagranych na nośniku elektronicznym (pendrive, dysk itp.). Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania dokumentacji powykonawczej zobowiązany jest do uzgodnienia z przedstawicielami Zamawiającego (Inspektorzy nadzoru) zakresu i formy dokumentacji powykonawczej. Dokumentacja powykonawcza rysunkowa powinna zostać wykonana w sposób cyfrowy – na rysunkach DWG, a następnie wydrukowana.
7. W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców do oferty musi być załączony wykaz z zakresem powierzonych im zadań (części zamówienia) oraz z nazwami ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani
8. Zamawiający wymaga, aby osoby na stanowiskach robotniczych wykonujące czynności objęte przedmiotem zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę jako jego pracownicy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2020 poz. 1320 ze zm.), na odpowiednim do rodzaju ich pracy stanowisku, co najmniej przez okres realizacji niniejszej umowy.
9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie/może wykonać czynności kontrolne w sposób opisany w projektowanych postanowieniach umowy.

Projektowane Postanowienia Umowy

zawarta w dniu 2021 r. w Warszawie, pomiędzy:

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, BDO 000153513 reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Zamawiającym,

a z siedzibą przy, wpisaną do, posiadającą NIP, REGON, BDO, reprezentowaną przez :

.....,

zwaną dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa zwana jest dalej „Umową”, Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami”, a indywidualnie „Stroną”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, nr. postępowania BBA-2.262.15.2021 zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlano-remontowych pn. „Remont pomieszczeń i korytarzy w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów na 1 piętrze, w części od ul. Moniuszki w Warszawie przy Placu Powstańców Warszawy 1”, określonych dokumentacją projektową w skład której wchodzi: projekt wykonawczy, STWIORB i przedmiar robót.
2. Zakres niniejszej Umowy obejmuje również:
 - 1) opracowanie dokumentacji powykonawczej w formie papierowej w dwóch egzemplarzach oraz w postaci cyfrowego nośnika danych w formacie PDF (kpl. zeskanowanych dokumentów i rysunków) oraz DWG (rysunki) i MS WORD (opisy) na nośniku elektronicznym (pendrive, dysk itp.). Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania dokumentacji powykonawczej zobowiązany jest do uzgodnienia z przedstawicielami Zamawiającego (Inspektor nadzoru) zakresu i formy dokumentacji powykonawczej. Dokumentacja powykonawcza rysunkowa powinna zostać wykonana w sposób cyfrowy – na rysunkach DWG, a następnie wydrukowana;
 - 2) uzyskanie niezbędnych materiałów, uzgodnień, decyzji, pozwoleń, itp., które będą konieczne w procesie realizacji robót budowlano-remontowych – jeśli będzie wymagane to również innych niż zawarte w dokumentacji projektowej.
3. Zakres czynności i prac objętych niniejszą umową określony jest szczegółowo w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności w Załącznikach Nr 1 i Nr 2 do SWZ, stanowiących załączniki Nr 6 i Nr 7 do umowy.

4. Zamawiający zastrzega, że prace będą prowadzone w funkcjonującym w trybie ciągłym budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, a Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć teren budowy w taki sposób, aby zapewnić swobodny i bezpieczny dostęp do budynku dla obsługi i osób z niego korzystających i prowadzić prace przy zachowaniu najwyższych środków ostrożności i bezpieczeństwa.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej zawodowej staranności zgodnie z prawem budowlanym i pod nadzorem uprawnionych osób.
2. Wykonawca oświadcza, że w złożonej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, a przedmiar robót został potraktowany przez strony jako materiał pomocniczy do skosztorysowania prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania Przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z przekazaną przez Zamawiającego dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa, obowiązującymi normami, w tym wymienionymi w STWiORB (Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych), warunkami technicznymi wynikającymi z obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych. Roboty budowlano-remontowe muszą być wykonywane przez wykwalifikowanych pracowników, przeszkolonych w zakresie obsługi maszyn i urządzeń oraz bhp, przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom, standardom oraz zgodnie z dokumentami składającymi się na specyfikację warunków zamówienia, z zachowaniem wszelkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, zapewniających pracownikom środki ochrony indywidualnej i zbiorowej, a także zgodnie z pisemnymi uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, wpisanymi do dziennika budowy;
 - 2) sporządzenia na własny koszt przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BiOZ) dotyczącego realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 3) szczegółowego zapoznania się przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy z projektem wykonawczym oraz innymi dokumentami; pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zauważonych wadach w dokumentacji projektowej i STWiORB, niezwłocznie po ich ujawnieniu, pod rygorem odpowiedzialności za szkody wynikłe wskutek niepowiadomienia o ich istnieniu;
 - 4) udziału w spotkaniach koordynacyjnych zwoływanych przez przedstawiciela Zamawiającego w celu omawiania problemów i dokonywania niezbędnych uzgodnień, które będą organizowane w zależności od potrzeb;
 - 5) prowadzenia robót w sposób niepowodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi oraz mienia w sposób zapewniający ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. W przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia robót przez Wykonawcę dojdzie do powstania szkody, Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia szkody na osobie lub rzeczy;
 - 6) przedkładania na żądanie Zamawiającego dokumentów stwierdzających dopuszczenie do stosowania

w budownictwie wyrobów budowlanych przez ich wbudowaniem. Zamawiający i powołany przez niego Inspektor Nadzoru mają prawo w każdym momencie realizacji Przedmiotu Umowy zrezygnować z użytych wyrobów, jeżeli nie będą one zgodne z obowiązującymi przepisami, normami, wymogami dokumentacji projektowej oraz STWiORB, a także z tych części robót, których one dotyczą. Rezygnacja nastąpi niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności w formie pisemnej odpowiednim wpisem do dziennika budowy;

- 7) przeprowadzenia i przedstawiania Zamawiającemu wymaganych przepisami wyników pomiarów oraz niezbędnych atestów, świadectw i innych dokumentów stwierdzających jakość wbudowanych materiałów;
- 8) wykonania i opracowania wyników wszelkich sprawdzeń i uzgodnień koniecznych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy i użytkowania instalacji i obiektu;
- 9) zapewnienia osób oraz potrzebnego oprzyrządowania wymaganego do badania jakości wyrobów budowlanych oraz jakości robót wykonywanych z tych wyrobów;
- 10) zapewnienia zabezpieczenia przeciwpożarowego, ochrony znajdującego się na terenie budowy mienia oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa, w tym również przestrzeganie wszystkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ponoszenie pełnej odpowiedzialności za pracowników w przypadku szkody powstałej w wyniku prowadzenia robót;
- 11) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za Przedmiot Umowy i teren robót do czasu jego końcowego odbioru;
- 12) dostosowania się do ograniczeń obciążeń osi pojazdów podczas transportu materiałów i sprzętu na drogach wewnętrznych i zewnętrznych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za: właściwe oznakowanie, prawidłową eksploatację dróg dojazdowych oraz uszkodzenia dróg w czasie trwania budowy i zobowiązany jest do ich naprawienia na własny koszt;
- 13) usuwania zbędnych materiałów, odpadów i śmieci z terenu robót. Odpady i śmieci powstałe w wyniku wykonywania robót Wykonawca będzie wywoził na bieżąco, w ramach wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy. Wykonawca musi posiadać i na żądanie Zamawiającego okazać dokumenty potwierdzające przyjęcie odpadów przez instytucje przetwarzania odpadów i dokonanie stosownych opłat;
- 14) pozyskania własnym staraniem składowiska (miejsca zwalaki) przeznaczonego do wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki;
- 15) zorganizowania zaplecza budowy, w tym kosztów związanych z ewentualną potrzebą pozyskania dodatkowego terenu pod zaplecze poza terenem budowy;
- 16) stosowania przepisów dot. ochrony środowiska – ewentualne opłaty i kary za niedotrzymanie tych przepisów będą obciążały Wykonawcę;
- 17) w przypadku konieczności zajęcia chodnika lub jezdni, opracowania we własnym zakresie i na własny koszt projektów czasowej zmiany organizacji ruchu i uzgodnienie tych projektów z właściwymi jednostkami, a także wykonania wszystkich prac związanych z wprowadzeniem, a następnie likwidacją czasowej zmiany organizacji ruchu;
- 18) uporządkowania terenu budowy, w zakresie niezbędnym do zrealizowania Przedmiotu Umowy na dzień odbioru końcowego;
- 19) utrzymania na własny koszt porządku w trakcie realizacji robót, w tym:

- a) utrzymywania obszaru robót w stanie czystym, uporządkowanym i wolnym od zbędnych przeszkód,
 - b) usuwania na bieżąco odpadów budowlanych (w tym gruzu), śmieci i zanieczyszczeń będących następstwem wykonywania robót, a także związanych z transportem lub przemieszczaniem sprzętu, materiałów i odpadów na terenie obiektu,
 - c) usunięcia po zakończeniu robót wszelkich zbędnych materiałów, urządzeń i odpadów oraz pozostawienia całego terenu robót w stanie czystym i uporządkowanym, nadającym się do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem;
- 20) przywrócenia do stanu pierwotnego terenów położonych poza terenem budowy, jeśli Wykonawca korzystał z nich przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy;
- 21) dokonania rozruchu i wykonania pomiarów zamontowanych urządzeń i instalacji, a także zapewnienia dokonania rozruchu urządzeń przez serwis producenta urządzeń, jeśli jest taki wymóg dla zachowania gwarancji ww. urządzeń i instalacji;
- 22) opracowania niezbędnych instrukcji eksploatacji i współpracy zamontowanych urządzeń i systemów oraz przeprowadzenia szkolenia z obsługi eksploatacyjnej i konserwacji dla wskazanych pracowników Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że cała jego działalność jest ubezpieczona i posiada polisę ubezpieczeniową nr na kwotę zł obejmującą odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej stanowiącą załącznik Nr 10 do niniejszej umowy. Okres ubezpieczenia: Jeżeli wyżej wymieniona polisa ubezpieczeniowa wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej straci ważność przed zakończeniem niniejszej umowy, wykonawca przedłuży ubezpieczenie, zachowując jego ciągłość przez okres wykonywania umowy określony w § 5 umowy i przedstawi dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia zamawiającemu przed upływem końca ważności wyżej wymienionej polisy.
5. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zostanie przekazana przez Wykonawcę Zamawiającemu wraz z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy. W przypadku zakończenia lub ustania umowy ubezpieczenia w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jej odnowienia na warunkach nie gorszych niż dotychczasowe i bezzwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego poprzez złożenie kopii stosownych dokumentów.
6. Koszty ubezpieczenia zawarte są w wynagrodzeniu Wykonawcy.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody i wypadki oraz za szkody spowodowane utratą rzeczy, sprzętu, maszyn i urządzeń oraz uszkodzeniem ciała lub śmierci w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu szkód powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, chyba, że powstanie szkód nastąpiło z winy Zamawiającego, bądź jest skutkiem siły wyższej. Wykonawca ponosi odpowiedzialność także za szkody w robotach, urządzeniach, materiałach, stanowiących przedmiot odbioru końcowego. Wykonawca powinien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą, a także zapewnić ich utrzymanie, wykonane przez siebie i podwykonawców roboty, urządzenia i materiały przeznaczone do wykonania robót od chwili rozpoczęcia robót do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność również za szkody i straty w robotach spowodowane przez siebie podczas usuwania wad w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady.

10. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby na stanowiskach robotniczych wykonujące roboty (fizyczne) budowlane i elektryczne, objęte przedmiotem zamówienia, będą zatrudnione przez Wykonawcę/Podwykonawcę jako jego pracownicy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020r. poz. 1320, ze zm.). Wykonawca w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy przekaze Zamawiającemu listę osób zatrudnionych na stanowiskach robotniczych wraz ze wskazaniem stanowisk lub przewidzianych czynności.
11. W przypadku zakończenia z jakiegokolwiek przyczyn stosunku pracy przez osoby, o których mowa w ust. 10 przez którąkolwiek ze stron, przed zakończeniem okresu wykonywania danego rodzaju czynności wskazanych w SWZ, Wykonawca lub podwykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę.
12. Wykonawca w każdej umowie o podwykonawstwo zobowiązany jest zawrzeć stosowne postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących przedmiot umowy w zakresie czynności wskazanych w SWZ oraz postanowienia umożliwiające Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli wykonania tego zobowiązania w sposób przewidziany w niniejszej umowie i w SWZ.
13. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w tym wezwaniu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 10 czynności w trakcie realizacji zamówienia. Dowodami tymi mogą w szczególności być:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) oświadczenie/oświadczenia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie (imię i nazwisko zatrudnionego pracownika), datę złożenia oświadczenia, wskazanie przez tę osobę, że objęte wezwaniem czynności wykonuje na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy, datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków tej osoby jako pracownika oraz czytelny podpis osoby składającej oświadczenie;
 - 3) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopia umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Pod pojęciem zanonimizowanych dokumentów Strony rozumieją dokumenty niezawierające danych osobowych ww. pracowników w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (t. j. Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119 str. 1 ze zm.), za wyjątkiem danych obejmujących imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę zgodnie z art. 25 § 1 Kodeksu pracy oraz wymiaru czasu pracy tej osoby, to jest wszelkich informacji dotyczących zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;

- 4) inne dokumenty, zawierające informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zawierające: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, którymi mogą być:
 - a) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek),
 - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń,

zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

14. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w ust. 13, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie stosownej kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
16. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 10.
17. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
18. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 10, pod warunkiem zachowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SWZ czynności przy realizacji zamówienia w stopniu nie mniejszym niż wymagany w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie trwania umowy niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianach osób wskazanych w oświadczeniu poprzez dostarczenie zaktualizowanego oświadczenia opatrzonego datą oraz okazując dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę w ciągu 14 dni kalendarzowych od zaistniałej zmiany.

§ 3

Przedstawiciele Wykonawcy i ich obowiązki i uprawnienia

1. Strony ustalają, że przedstawicielami Wykonawcy w toku realizacji umowy będzie Kierownik budowy, którego obowiązki pełni posiadający uprawnienia

budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej nr, przy czym Wykonawca oświadcza, iż wskazany kierownik budowy będzie obecny osobiście w trakcie realizacji prac minimum raz w tygodniu w okresie prowadzenia robót remontowo-budowlanych.

2. Zamawiający może w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgłosić uzasadniony sprzeciw wobec osoby wymienionej w ust. 1. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do jej zmiany w terminie 5 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że nowy kierownik musi spełniać warunki udziału w postępowaniu.
3. Strony zgodnie ustalają, że zmiana osób wskazanych w ust. 1 wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i dopuszczalna jest wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach, w szczególności z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych powodujących niemożność wykonywania powierzonego jej zakresu obowiązków, a wskazane w zastępstwie osoba lub osoby muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie spełniające, co najmniej wymagania zawarte w ust. 1.
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 zostanie dokonana na podstawie podpisanego przez Strony Aneksu do Umowy.

§ 4

Obowiązki i prawa Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) współdziałanie z Wykonawcą przy realizacji umowy, w tym udzielanie niezbędnych pełnomocnictw w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 2) przekazanie Wykonawcy terenu robót w terminie określonym Umową;
 - 3) udostępnienie Wykonawcy posiadanej dokumentacji;
 - 4) zapewnienie nadzoru inwestorskiego i autorskiego nad wykonaniem Przedmiotu Umowy;
 - 5) dostarczenia dziennika budowy;
 - 6) udostępnienia w dniu wprowadzenia na teren robót źródeł poboru wody i energii elektrycznej oraz wyznaczenia Wykonawcy miejsca na zorganizowanie zaplecza;
 - 7) dokonanie odbioru końcowego Przedmiotu Umowy;
 - 8) zapłata wynagrodzenia za prawidłowo wykonany Przedmiot Umowy.
2. Zamawiający wyznaczy Inspektora Nadzoru inwestorskiego w osobie, który posiada uprawnienia budowlane
3. Zmiany dotyczące osoby wymienionej w ust. 2 wymagają uprzedniego powiadomienia Stron, lecz nie stanowią zmiany umowy wymagającej formy pisemnej.
4. Inspektor Nadzoru będzie wykonywał swoje obowiązki i uprawnienia, zgodnie z zakresem kompetencji wynikającym z Umowy, przy zachowaniu zasad i wymogów określonych przepisami, w tym ustawą Prawo budowlane.
5. W przypadku, gdy niezbędne będzie podjęcie ustaleń wykraczających poza zakres uprawnień Inspektora Nadzoru, wiążących ustaleń i rozstrzygnięć dokona Zamawiający.
6. Polecenia wydawane przez Inspektora Nadzoru mogą mieć formę pisemną lub ustną. Inspektor Nadzoru dokonuje stosownych wpisów do dziennika budowy.

7. Wykonawca zapewni Inspektorowi Nadzoru swobodny dostęp do miejsc, gdzie wykonywane są prace objęte Umową i dostarczy mu wszelkich żądanych danych lub informacji. Inspektor Nadzoru jest uprawniony do nadzoru i kontroli wszystkiego, co jest przygotowywane lub wytwarzane w celu dostawy lub zastosowania na potrzeby realizacji Umowy. Inspektor Nadzoru może domagać się przeprowadzenia badań, ekspertyz i innych czynności sprawdzających, jeżeli uzna, że jest to niezbędne dla oceny prawidłowości realizacji zobowiązań Wykonawcy określonych niniejszą umową. Wykonawca zapewni urządzenia, instrumenty, robociznę i materiały potrzebne do wykonania lub pobrania próbek oraz dostarczy wymagane próbki materiałów do zbadania ich jakości. Koszt przeprowadzenia badań jakości ponosi Wykonawca.
8. Inspektor Nadzoru oraz Zamawiający ma prawo przekazać Wykonawcy dodatkowe polecenia, rysunki i instrukcje, jakie uznają za konieczne dla zgodnego z Umową wykonania robót lub usunięcia stwierdzonych wad lub nieprawidłowości. Wykonawca ma obowiązek dostosować sposób wykonywania robót do rysunków, instrukcji i poleceń Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.
9. Inspektor Nadzoru ma prawo zgłaszać Wykonawcy uwagi w stosunku do osób, które jego zdaniem są niekompetentne lub niedbałe w wykonywaniu swojej pracy, lub których obecność na terenie robót jest uznawana przez niego za niepożądaną z uwagi na bezpieczeństwo lub dbałość o prawidłowe wykonywanie robót.

§ 5

Termin realizacji umowy

1. Zamówienie musi zostać wykonane w terminie do ... tygodni od dnia przekazania terenu budowy (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
2. W terminie do 3 dni od daty zawarcia umowy, Wykonawca sporządzi i uzgodni z Zamawiającym harmonogram organizacji prac, który będzie stanowił załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać elementy robót i wskazywać terminy ich zakończenia oraz okres wyłączenia poszczególnych pomieszczeń z użytkowania jak i konieczność wyniesienia/demontażu mebli wraz z ponownym wniesieniem/montażem .
4. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy zostanie uznana data podpisania bezusterkowego końcowego protokołu odbioru robót. Protokół końcowy zostanie podpisany po usunięciu wszystkich stwierdzonych wad i usterek stwierdzonych w trakcie procedury odbiorowej.
5. Za datę zakończenia robót budowlano-remontowych uznana zostanie data pisemnego (e-mail) zgłoszenia zakończenia robót wraz z jednoczesnym dokonaniem wpisu do dziennika budowy, którego zasadność musi zostać potwierdzona przez Inspektora nadzoru.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy określonego w ust. 1 wyłącznie w przypadku:
 - 1) działania siły wyższej w rozumieniu § 17 umowy;
 - 2) udokumentowanego opóźnienia wprowadzenia Wykonawcy na budowę przez Zamawiającego lub wstrzymania realizacji robót przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - 3) zwłoki Zamawiającego w przekazaniu dokumentów niezbędnych do realizacji umowy;
 - 4) konieczności wykonania ostatecznych albo natychmiast wykonalnych decyzji administracyjnych, postanowień lub innych aktów organów i uprawnionych instytucji, wydanych z przyczyn, za które

Wykonawca nie odpowiada;

- 5) wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć lub wprowadzenia robót zamiennych, o których mowa w § 11 umowy.
7. Ewentualne przedłużenie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy winno zostać poprzedzone przygotowaniem protokołu konieczności i udokumentowaniem zaistnienia okoliczności wpływających na zmianę terminu, a następnie podpisaniem przez Strony aneksu do umowy.
8. W przypadku konieczności zawieszenia lub przerwania robót Wykonawca dokona zabezpieczenia przerwanych prac. Zakres niezbędnych prac zabezpieczających zostanie uzgodniony przez obie strony.

§ 6

Przekazanie terenu budowy

1. Teren budowy zostanie przekazany Wykonawcy nie później niż do upływu 3 dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania stałego sprzątnia w rejonie prowadzonych prac oraz wykonania niezbędnych zabezpieczeń w sposób gwarantujący bezpieczeństwo użytkowników budynku, co zostało skalkulowane w ryczałtowej cenie oferty.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za szkody spowodowane działalnością (działaniem bądź zaniechaniem) Wykonawcy i jego podwykonawców w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, powstałe u Zamawiającego i osób trzecich. Nie dotyczy to zakłóceń będących normalnym następstwem prowadzenia czynności i robót przewidzianych umową, których zgodnie z rzetelną praktyką projektową i budowlaną Wykonawca nie mógł uniknąć.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia mienia Zamawiającego przed uszkodzeniem lub zniszczeniem. W razie uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego przez Wykonawcę lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy, Wykonawca jest obowiązany do naprawienia szkody przed dokonaniem odbioru przedmiotu umowy. Prace, które mogą ingerować w funkcjonowanie innych pomieszczeń, niezbędne wyłączenia prądu muszą być uzgadniane z wyprzedzeniem z Przedstawicielami Zamawiającego.

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi przedmiot umowy z wyjątkiem czynności i prac powierzonych podwykonawcom.
2. Zakres i wartość czynności, jak i robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawców wraz z podaniem ich nazw (firm), wysokością należnego na ich rzecz wynagrodzenia oraz zaakceptowaną przez Zamawiającego kopią umowy o podwykonawstwo z nimi zawartą stanowi lub będzie stanowił załącznik nr 1 do umowy i będzie podlegał aktualizacji sukcesywnie po zgłoszeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę kolejnych podwykonawców w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca, podwykonawca albo dalszy podwykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonywane w ramach robót budowlanych, a także projekt jej zmiany, oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w ciągu 7 dni od sporządzenia projektu umowy albo zawarcia umowy o podwykonawstwo albo zmiany tej umowy. W razie niespełnienia przez projekt umowy albo umowy o podwykonawstwo wymagań zawartych w SWZ Zamawiający może zgłosić podwykonawcy

odpowiednio zastrzeżenia albo sprzeciw w terminie 14 dni od daty przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo albo poświadczonej kopii przedmiotowej umowy. Brak zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń albo sprzeciwu w powyższym terminie uważa się za wyrażenie przez niego zgody na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub jej zmianę. Zamawiający zastrzega, iż zawarcie lub zmiana umowy o podwykonawstwo pomiędzy podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą wymaga przedłożenia mu pisemnej zgody Wykonawcy na zawarcie rzeczonyj umowy. Przez zmianę umowy Zamawiający rozumie powierzenie części robót podwykonawcy innemu niż wskazany w załączniku Nr 1 do umowy, modyfikację zakresu robót, czy ich wartości, zleconych danemu podwykonawcy.

4. W celu uzyskania zgody Zamawiającego na zmianę umowy z podwykonawcą (dalszym podwykonawcą) lub zmiany podwykonawcy (dalszego podwykonawcy), w zakresie opisanym w niniejszej umowie, Wykonawca, podwykonawca zobowiązany będzie skierować do Zamawiającego umotywowany i uzasadniony wniosek o zmianę umowy z podwykonawcą (dalszym podwykonawcą) lub zmiany podwykonawcy (dalszego podwykonawcy). Wniosek ten ww. podmioty przedkładają Zamawiającemu wraz z projektem umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonywane w ramach robót budowlanych, a także projektem jej zmiany, oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 3 zdanie 1.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zawrze umowę z podwykonawcą odpowiada wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawcy, jak za własne działania i zaniechania.
6. Wykonawca zapewni w umowach o podwykonawstwo z podwykonawcą (dalszym podwykonawcą) rozszerzenia odpowiedzialności podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) za wady fizyczne na okres nie krótszy od okresu, w którym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za te wady wobec Zamawiającego.
7. Podwykonawca (dalszy podwykonawca) nie może przystąpić do realizacji robót przed uzyskaniem przez Wykonawcę zgody Zamawiającego na zawarcie z podwykonawcą (dalszym podwykonawcą) umowy.
8. W przypadku przystąpienia podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) do robót budowlano-remontowych przed akceptacją umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany przez Zamawiającego, o której mowa w ust. 2 lub pomimo nieuzyskania przez Wykonawcę zgody na zawarcie umowy o podwykonawstwo z podwykonawcą (dalszym podwykonawcą):
 - 1) Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania robót budowlano-remontowych, w tym przez podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) do czasu przedstawienia przez Wykonawcę albo podwykonawcę Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo lub kopii umowy o podwykonawstwo z podwykonawcą (dalszym podwykonawcą) i uzyskania przez Wykonawcę (podwykonawcę) zgody na zawarcie rzeczonyj umowy o podwykonawstwo. Niewykonanie robót budowlanych w terminie określonym w § 5 ust. 1 umowy, spowodowane tym wstrzymaniem kwalifikowane będzie jako zwłoka Wykonawcy,
 - 2) Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy do czasu przedstawienia przez Wykonawcę Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo lub kopii umowy o podwykonawstwo z podwykonawcą i uzyskania przez Wykonawcę zgody na zawarcie umowy o podwykonawstwo z podwykonawcą (dalszym podwykonawcą).
9. Podwykonawcą (dalszym podwykonawcą) w rozumieniu niniejszej umowy jest każdy podmiot (osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej) wykonujący na podstawie umowy z Wykonawcą (podwykonawcą), zwanej umową o podwykonawstwo, jakiegokolwiek roboty budowlane lub innego rodzaju prace (także na podstawie umowy o dzieło, umowy sprzedaży z montażem, dostawy z montażem lub umowy zlecenia) na terenie budowy, z wyłączeniem kierownika

budowy.

10. Wykonawca jest zobowiązany wykazać i udokumentować Zamawiającemu, że podwykonawca (dalszy podwykonawca) lub osoby, którymi on się posługuje przy realizacji umowy o podwykonawstwo posiadają uprawnienia lub inne zasoby pozwalające im spełnić warunki udziału w niniejszym postępowaniu postawione przez Zamawiającego w SWZ. Zmiana lub rezygnacja przez podwykonawcę z którejkolwiek z wyżej wymienionych osób wymaga uprzedniej zgody Wykonawcy oraz Zamawiającego, która zostanie udzielona po udowodnieniu przez podwykonawcę, iż zaproponowane osoby lub on sam spełniają ww. warunki.
11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składając Zamawiającemu wnioski o zmianę tego podwykonawcy, jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie, spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Zmiana podwykonawcy, która dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp, wymaga zmiany Umowy (aneksu), w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
13. W celu dokonania zmiany, o której mowa w ust. 11-12, Wykonawca złoży wniosek o zmianę podwykonawcy wraz z wymaganymi dokumentami, przed przystąpieniem nowego podwykonawcy do realizacji części Umowy powierzonej podwykonawcy, w terminie umożliwiającym Zamawiającemu jego zbadanie i ocenę.
14. Do wniosku, o którym mowa w ust. 13, Wykonawca załączy:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp;
 - 2) podmiotowe środki dowodowe (na żądanie Zamawiającego zgłoszone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej),dotyczące tego podwykonawcy, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto Umowę, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
15. W każdym przypadku, gdy w niniejszej umowie jest mowa o podwykonawcy, dotyczy to także dalszego podwykonawcy.

§ 8

Materiały, urządzenia i sprzęt

1. Materiały, urządzenia i sprzęt konieczny do realizacji robót objętych przedmiotem Umowy, Wykonawca dostarczy na własny koszt.
2. Materiały, sprzęt i urządzenia, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać: wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10 Prawa budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.) i ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2020 r. poz. 215, ze zm.) oraz wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej.

3. Zastosowane materiały wykończeniowe powinny być zgodne z wymaganiami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065, ze zm.).
4. Zastosowane wyroby budowlane muszą być oznakowane znakiem budowlanym lub oznaczeniem CE.
5. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów, części zamiennych lub urządzeń dokumenty dopuszczenia wyrobów budowlanych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W przypadku zaistnienia wątpliwości dotyczących parametrów technicznych zastosowanych materiałów, Zamawiający jest uprawniony do zażądania przeprowadzenia badań technicznych jakości wykonanych robót. W przypadku, gdy Zamawiający zażąda badań jakości wykonanych robót, Wykonawca obowiązany jest zlecić przeprowadzenie stosownych badań lub ekspertyz niezależnemu ekspertowi (proponowana przez Wykonawcę osoba eksperta wymaga uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego). Jeżeli w rezultacie tych badań lub ekspertyz okaże się, że zastosowane materiały, urządzenia lub roboty są niezgodne z Umową, to koszt tych badań lub ekspertyz obciążą Wykonawcę. W przeciwnym przypadku – koszt tych badań lub ekspertyz obciążą Zamawiającego. Przed zleceniem badań lub ekspertyz Wykonawca jest obowiązany uzyskać od Zamawiającego pisemną akceptację osoby lub firmy eksperta.
7. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia z terenu wykonywania robót i zagospodarowania wszelkich zdemontowanych materiałów oraz odpadów powstałych w wyniku wykonywania Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797, ze zm.) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, ze zm.).

§ 9

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie złożonej oferty i ma charakter ryczałtowy, nie podlega waloryzacji oraz uwzględnia w szczególności wszystkie koszty wykonania wszelkich robót i dostaw i uzgodnień, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, koszty robót przygotowawczych, wykończeniowych, porządkowych, koszty zabezpieczeń, wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu umowy, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, przeglądów gwarancyjnych oraz usunięcia wad i usterek w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy stanowi kwotę netto **PLN**, (słownie: złotych .../100) (zgodnie z ofertą Wykonawcy), która po doliczeniu obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT daje kwotę brutto: **PLN**, (słownie: złotych .../100) (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
3. Wynagrodzenie nie będzie podlegać zmianom, z wyjątkiem przypadków opisanych w umowie, w szczególności ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. W przypadku ustawowego obniżenia lub podwyższenia stawki podatku od towarów i usług VAT w okresie realizacji umowy, Strony dokonają stosownej zmiany pozostałej do zapłaty należności wynikającej z umowy, po przeprowadzeniu ustaleń i zawarciu aneksu, dla tej części wynagrodzenia umownego, której zmiana dotyczy. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie (wchodzi w życie z dniem zawarcia aneksu) i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części umowy.

§ 10 Zasady rozliczeń

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie płatne na podstawie faktury końcowej.
2. Faktura będzie stanowiła rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy i zostanie wystawiona po zrealizowaniu i odebraniu całości przedmiotu zamówienia, na podstawie protokołu odbioru końcowego przez przedstawicieli Stron Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni od dnia prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury do Zamawiającego wraz z protokołem odbioru końcowego, jednak nie wcześniej niż po przedstawieniu przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 6 poniżej, o ile przewidziano udział podwykonawców przy realizacji umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę:
 - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1, Kancelaria pokój nr 1.6 (CKS). Na fakturze oraz na kopercie przekazanej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Warszawie należy dodatkowo dopisać: „Biuro Budżetu i Administracji”;
 - 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: faktury@uokik.gov.pl, z adresu Na fakturze przekazanej do Zamawiającego należy dodatkowo dopisać: „Biuro Budżetu i Administracji”.
 - 3) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: *

**strony przed zawarciem umowy ustala sposób dostarczenia faktur do zamawiającego*
5. W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
6. W przypadku zmiany formy doręczenia faktury w stosunku do treści oświadczenia z ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie, faksem lub e-mailem), o którym mowa w § 19 ust. 1 w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktury.
7. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury rozliczenie z podwykonawcami (dalszymi podwykonawcami) z określeniem ich nazw, adresów, numerów kont bankowych oraz kwot należnych do zapłaty z tytułu wykonanych i odebranych prac. Rozliczenie przedmiotu umowy musi zawierać pisemne oświadczenia podwykonawców (dalszych podwykonawców), podpisane przez osoby uprawnione do ich reprezentacji, stwierdzające, że rozliczenie obejmuje pełny zakres zrealizowanych przez nich czynności i prac wynikający z protokołu odbioru końcowego.
8. W przypadku niedołączenia do faktury protokołu końcowego bez zastrzeżeń lub wystąpienia błędów w fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty faktury, a termin zapłaty ulega przedłużeniu do czasu dostarczenia wymaganych dokumentów lub sprostowania błędów w fakturze, bez prawa do naliczania odsetek za ten okres.
9. Najpóźniej na 10 dni roboczych przed upływem 21 dniowego terminu zapłaty faktury, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niebudzący wątpliwości dowód (w szczególności oświadczenie

podwykonawcy(ów) lub bankowe potwierdzenie realizacji płatności na rzecz podwykonawcy(ów)), że dokonał zapłaty wynagrodzenia podwykonawców, odpowiadającego czynnościom i pracom objętym treścią Załącznika nr 1 do niniejszej umowy.

10. W przypadku dostarczenia dowodów potwierdzenia realizacji płatności na rzecz podwykonawców, o których mowa wyżej w terminie późniejszym niż 10 dni roboczych, termin zapłaty faktury ulega przesunięciu o liczbę dni opóźnienia w dostarczeniu tych dokumentów Zamawiającemu. Jeżeli Wykonawca nie dokonał zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców, wówczas przedstawi listę niezapłaconych wierzytelności podwykonawców z tytułu wynagrodzenia objętego bezpośrednio wcześniejszą fakturą oraz szczegółowym określeniem przyczyn opóźnienia w zapłacie. Lista niezapłaconych wierzytelności powinna obejmować termin wymagalności każdej wierzytelności, dokładne wskazanie podstawy do dokonania zapłaty każdej wierzytelności zawierające, co najmniej: nazwę (firmę) podwykonawcy i datę umowy o podwykonawstwo z podwykonawcą, rodzaj wykonywanych czynności i prac, numer i datę faktury, protokół odbioru. W przypadku niedostarczenia dokumentów przez Wykonawcę w określonych umową terminach, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty na rzecz Wykonawcy, a termin zapłaty ulega przedłużeniu do chwili dostarczenia przez Wykonawcę kompletnej listy niezapłaconych wierzytelności na rzecz podwykonawców wraz ze szczegółowym wyjaśnieniem przyczyn opóźnienia. W przypadku opisanym w zdaniu poprzednim Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i wyjaśnień w terminie 14 dni od chwili ich przedłożenia. Zapłata wstrzymanej faktury na rzecz Wykonawcy nastąpi w terminie 14 dni od dostarczenia lub uzupełnienia dowodów zapłaty podwykonawcom wymienionym w liście. Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania zapłaty odsetek za okres wstrzymania wypłaty wynagrodzenia w ww. przypadku.
11. Zamawiający na każdym etapie realizacji niniejszej Umowy będzie upoważniony do dokonania zapłaty należności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy bezpośrednio na rzecz podwykonawcy zaakceptowanego przez Zamawiającego, co będzie miało skutek prawidłowego spełnienia takiego świadczenia Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w tej części wynagrodzenia. Zamawiający może z tego upoważnienia skorzystać w szczególności, jeżeli Wykonawca nie wykaże, że dokonał zapłaty wymagalnego wynagrodzenia bez odsetek na rzecz podwykonawcy. Zamawiający niezwłocznie, jednak, nie później niż na co najmniej 7 dni roboczych przed planowaną realizacją bezpośredniego przelewu na konto podwykonawcy powiadamia Wykonawcę o powyższym zamiarze.
12. Wykonawca w terminie 7 dni od poinformowania go o zamiarze bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego podwykonawcy może wnieść pisemne uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. W razie wniesienia przez Wykonawcę pisemnych uwag, Zamawiający w terminie 7 dni od doręczenia mu pisma Wykonawcy zawierającego uwagi jest uprawniony do:
 - 1) zaniechania przez niego bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w razie wykazanie przez Wykonawcę niezasadności roszczenia podwykonawcy;
 - 2) dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykazał on zasadność takiej zapłaty udokumentowaną przedłożonymi Wykonawcy fakturami lub rachunkami;
 - 3) złożenia do depozytu sądowego spornej kwoty na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy.
13. Zamawiający dokona potrącenia kwoty wypłaconego wynagrodzenia bez odsetek bezpośrednio

podwykonawcy z wynagrodzenia wskazanego w § 9 ust. 2 w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przez Zamawiającego.

14. Wykonawca w umowach z podwykonawcami ustali termin płatności tak, aby przed zapłatą przez Zamawiającego faktury końcowej, zostały zapłacone przez Wykonawcę wszystkie faktury podwykonawców.
15. Strony uznają, że zgodnie z istotą wiążącego ich stosunku prawnego Wykonawca, na zasadzie art. 647¹ § 5 KC w zw. z art. 8 ust. 1 ustawy PZP, jest współodpowiedzialny z Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie, za zapłatę wynagrodzenia swoim podwykonawcom, w związku z czym gdyby Zamawiający jako współdłużnik solidarny zapłacił takie należne podwykonawcy wynagrodzenie, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie poniesione z tego tytułu lub w związku z tym wydatki, w tym w szczególności zapłacone wynagrodzenie podwykonawców, odsetki za opóźnienie w płatności, uzasadnione i poniesione koszty obsługi prawnej Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej rynkowym stawkom za taką obsługę, w terminie do 3 (trzech) dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty. Zamawiający może potrącić wymienione należności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. W przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
17. Należność z tytułu wystawionej przez Wykonawcę faktury będzie przez Zamawiającego regulowana w formie polecenia przelewu na konto Wykonawcy:,.
18. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej.
19. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest/nie jest podatnikiem podatku vat* (niepotrzebne skreślić)
 - 2) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest
20. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 17 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego, zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.), prowadzony jest rachunek VAT.
21. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
22. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
23. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie

w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 11

Roboty zamienne

1. Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą może zarządzić wprowadzenie robót zamiennych o tożsamym zakresie przedmiotowym do wykonywanego zakresu umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności wynikających z technologii lub funkcjonalności przedmiotu umowy. Łączna wartość robót zamiennych co do zasady nie powinna być wyższa niż wartość robót podstawowych podlegających zamianie.
2. Podstawę do wykonania robót zamiennych będzie stanowić Protokół konieczności, który zostanie podpisany przez Kierownika budowy i Inspektora nadzoru. Dla swojej ważności Protokół konieczności musi zostać zatwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. W uzasadnionych przypadkach w uzgodnieniu z Wykonawcą Zamawiający może zrezygnować z części robót objętych przedmiotem umowy.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 i 3 Strony podpiszą stosowny aneks do umowy, przy przyjęciu zasady, że zakres i wartość każdej takiej modyfikacji zostanie poddany osobnej wycenie w oparciu o kosztorysy uproszczone z zestawieniem materiałów stanowiące załączniki nr 9 do niniejszej Umowy.
5. Dla zakresu robót zamiennych wymagane jest sporządzenie kalkulacji szczegółowej w oparciu o nośniki cenotwórcze wynikające z kosztorysów uproszczonych z zestawieniem materiałów, o których mowa w ust. 4, przy czym w zakresie materiałów, które nie występowały w ww. kosztorysach uproszczonych z zestawieniem materiałów, w oparciu o średnie ceny Sekocenbudu z ostatniego kwartału poprzedzającego rozliczenie. W przypadku braku odniesienia rozliczenia zostaną dokonane według średnich cen Sekocenbudu z ostatniego kwartału poprzedzającego rozliczenie, przy czym w przypadku elementów wyposażenia pomocniczo dopuszcza się również ewentualność wyceny w oparciu o ceny rynkowe udokumentowane ofertami dostawców, producentów etc.

§ 12

Odbiory

1. Odbiorom będą podlegały:
 - 1) roboty ulegające zakryciu i roboty zanikowe;
 - 2) odbiór końcowy przedmiotu zamówienia.
2. Gotowość do odbioru robót, o których mowa w ust. 1 Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu:
 - 1) roboty ulegające zakryciu i roboty zanikowe – za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - 2) odbiór końcowy robót - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Zamawiającego wskazany w § 19 ust. 1, adres inspektora nadzoru inwestorskiego oraz poprzez dokonanie wpisu do dziennika budowy,
3. Odbiory robót będą dokonywane w oparciu o następujące zasady:
 - 1) roboty ulegające zakryciu i roboty zanikowe - w imieniu Zamawiającego przez inspektora nadzoru i przez Wykonawcę,

- 2) odbiór końcowy robót - w imieniu Zamawiającego przez jego przedstawicieli (w tym inspektora nadzoru) i przez Wykonawcę (w tym kierownika budowy), a w przypadku robót podzleconych podwykonawcy - przedstawiciel podwykonawcy może brać udział w czynnościach odbiorowych.
4. Przedmiotem każdego odbioru jest sprawdzenie wykonania robót zgodnie z Umową, dokumentacją projektową oraz obowiązującymi przepisami.
5. Inspektor nadzoru ma obowiązek przystąpić do odbioru robót ulegających zakryciu lub robót zanikowych w terminie do **2 dni roboczych**, licząc od dnia zgłoszenia Wykonawcy o ich wykonaniu dokonanego w formie określonej ust. 2.
6. Odbiór końcowy robót Zamawiający rozpocznie w terminie do **3 dni roboczych**, licząc od daty następującego po dniu otrzymania zgłoszenia gotowości do odbioru robót za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Zamawiającego wskazany w § 19 ust. 1. Wykonawcy o zakończeniu robót i osiągnięciu gotowości do odbioru, przez którą należy rozumieć potwierdzenie przez Inspektora nadzoru dotyczące zakończenia robót i złożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w § 1 ust 2 .
7. W przypadku, gdy Inspektor nie potwierdzi zakończenia robót, bieg terminu do rozpoczęcia odbioru końcowego robót będzie liczony od daty od nowa, według zasady określonej w ust. 6.
8. Po zakończeniu czynności odbioru końcowego Strony sporządzą Protokół odbioru końcowego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
9. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone przez Zamawiającego wady, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego wad oraz usunięcia ich w terminie wskazanym przez Zamawiającego, który będzie liczony od dnia podpisania odpowiedniego Protokołu z uwagami.
10. Strony przystąpią do ponownego odbioru robót w dniu następnym po złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia o usunięciu wad i usterek w protokole, o którym mowa w ust. 8.
11. Usuwanie wad i usterek Wykonawca przeprowadza na własny koszt. Wykonawcy nie przysługuje w szczególności wynagrodzenie za prace, materiały, urządzenia i sprzęt użyte do usunięcia wad i usterek.
12. Z czynności odbioru końcowego robót sporządzony zostanie Protokół odbioru końcowego. W przypadku ujawnienia w trakcie odbioru końcowego usterek lub niezgodności z dokumentacją projektową lub Umową, uwagi Zamawiającego zostaną wpisane w Protokole, w związku z czym Protokół taki uznany będzie za Protokół z uwagami, a Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia niezgodności. Odbiór końcowy przedmiotu zamówienia uznany zostanie za dokonany w chwili podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bezusterkowego Protokołu odbioru końcowego.
13. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu Umowy zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru i wyznaczy Wykonawcy termin do 14 dni na usunięcie stwierdzonych wad, (z których to czynności i ustaleń spisany zostanie stosowny protokół) po którym Strony ponownie przystąpią do odbioru, z zachowaniem prawa do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w § 15 ust. 2 pkt 2;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z wykonanych robót zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru i:

- a) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, z zachowaniem żądania zapłaty od Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 15 ust. 2 pkt 2;
 - a) odstąpić od umowy, z zachowaniem żądania zapłaty od Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 15 ust. 2 pkt 1;
 - b) zlecić wykonanie przedmiotu odbioru od nowa osobie trzeciej na koszt Wykonawcy;
- z których to czynności i ustaleń spisany zostanie stosowny protokół;
- 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lecz umożliwiają korzystanie z wykonanych robót zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo do podpisania końcowego protokołu odbioru i do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia w zależności od rodzaju wad i stopnia ich istotności oraz do żądania zapłaty kary z tytułu wadliwego wykonania umowy równej karze w wysokości 5 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 9 ust. 2;
- 4) jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną drobne usterki niemające charakteru wad i niestanowiące podstawy do odmowy odbioru przedmiotu umowy, to Zamawiającemu przysługuje prawo do wskazania w protokole odbioru terminu na usunięcie tych usterek i wstrzymania wypłaty wynagrodzenia w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 9 ust. 2 do czasu usunięcia tych usterek.

§ 13

Gwarancja jakości i rękojmi za wady

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 2 Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na wykonane roboty (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*), w tym zamontowane urządzenia i instalacje oraz zastosowane materiały. Okres gwarancji rozpoczyna bieg od daty podpisania bezusterkowego Protokołu odbioru końcowego robót, o którym mowa w § 12 ust. 12 Umowy. Strony zgodnie postanawiają, iż okres rękojmi za wady jest tożsamy z okresem udzielonej gwarancji.
2. Wykonawca będzie usuwał wady (usterki) w okresie odpowiedzialności gwarancyjnej i rękojmi za wady swoim kosztem i staraniem.
3. Świadczenia wynikające z udzielonej gwarancji i rękojmi będą wykonywane przez Wykonawcę, producenta, autoryzowany przez niego serwis lub osoby na koszt Wykonawcy w wykonania przedmiotu Umowy.
4. Czas reakcji na zgłoszone usterki (przystąpienie do niezwłocznego usunięcia usterki poprzez stawiennictwo serwisanta i zabezpieczenie mienia, instalacji lub urządzeń) nie może przekroczyć 2 (dwóch) dni roboczych od zgłoszenia usterki. Zgłoszenia będą dokonywane telefonicznie lub e-mailowo, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie telefoniczne zostanie potwierdzone przesłaniem e-maila na adres serwisu Wykonawcy.
5. Naprawy gwarancyjne będą wykonane w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia usterki. W przypadku konieczności sprowadzenia specjalistycznych części zamiennych, termin ten może zostać wydłużony, co zostanie potwierdzone w odpowiednim protokole podpisanym przez przedstawicieli Stron.
6. Okres gwarancji na naprawiane elementy ulega automatycznemu przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia do usunięcia awarii czy usterki.
7. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze końcowym przedmiotu umowy, przy czym w przypadku wymiany wadliwego przedmiotu umowy (jego elementu) na nowy albo dokonania usunięcia istotnej wady (usterki) termin gwarancji na wymieniony element biegnie na nowo od chwili ponownego dostarczenia Zamawiającemu naprawionych rzeczy (odpowiednio

przedmiotu umowy, jego elementu).

8. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o terminie przystąpienia do usuwania wady (usterki). Usunięcie wady (usterki) będzie stwierdzone przez Zamawiającego protokołem (przygotowanym przez Wykonawcę), po zawiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego o jej usunięciu.
9. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, za którą Wykonawca odpowiada, Wykonawca nie usunie wady (usterki) w wyżej zastrzeżonych terminach, Zamawiający ma prawo bez utraty gwarancji zaangażować inny podmiot do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć pełne związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego wezwania wraz z dowodem zapłaty.

§ 14

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Strony zgodnie potwierdzają, że przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane „zabezpieczeniem”, w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 2, tj. w kwocie PLN (słownie: /100) w formie, które służyć będzie pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności roszczeń:
 - 1) o zwrot kosztów poniesionych przez Zamawiającego, a które zgodnie z Umową obciążają Wykonawcę;
 - 2) o zapłatę kar umownych;
 - 3) o pokrycie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady;na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Zabezpieczeniem objęty jest cały okres realizacji Umowy oraz okres obowiązywania gwarancji i rękojmi, ustalony zgodnie z postanowieniem § 13 ust. 1. Wniesione zabezpieczenie jest nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego i może być wykorzystane przez Zamawiającego w przypadkach, o których mowa w ust. 1.
3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. W przypadku dokonania zmian, przewidzianych postanowieniami Umowy, poprzez uzgodnienie przez Strony zmiany terminu wykonania Umowy, Wykonawca ma obowiązek odpowiedniego przedłużenia terminu obowiązywania zabezpieczenia do terminu wynikającego z uzgodnień.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy potwierdzonego odbiorem końcowym bez zastrzeżeń. Zamawiający zatrzyma 30% wysokości zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, które zwróci Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, tj. na przykład bezwarunkowej i nieodwołalnej gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub poręczenia

bankowego, okres ważności winien obowiązywać, co najmniej do 30 – go dnia po dacie zakończenia terminu realizacji określonego w § 5 ust. 1 umowy oraz do 15 – go dnia po dacie upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

§ 15

Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo do naliczania i dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, przy czym łączne kary umowne z wszystkich tytułów określonych w umowie nie mogą przekroczyć 25 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 ust. 2 umowy, chyba że przyczyny odstąpienia nie stanowią okoliczności leżącej po stronie Wykonawcy lub za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 5 ust. 1 umowy;
 - 3) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu Umowy stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego na usunięcie wszystkich wad i usterek;
 - 4) zwłoki w podejmowaniu czynności i usuwaniu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki reakcji lub usunięciu każdej zgłoszonej wady lub usterki, liczony od terminu (dnia) ustalonego zgodnie z treścią § 13 ust. 4 i 5 umowy,
 - 5) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane lub projektu jej zmiany, jak również nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 2 500,00 zł za każdy przypadek niedochowania obowiązków Wykonawcy w tym zakresie,
 - 6) przystąpienia podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) do wykonywania robót przed akceptacją umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany przez Zamawiającego w wysokości 2 500,00 zł za każdy przypadek niedochowania obowiązków Wykonawcy w tym zakresie;
 - 7) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 10% brutto wartości wynagrodzenia podlegającego zapłacie, od zapłaty którego Wykonawca uchylił się lub dokonał zapłaty ze zwłoką;
 - 8) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z art. 464 ust. 10 ustawy Pzp – w wysokości 500,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek;
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z należnej do zapłaty faktury lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej Umowie stanowiące podstawę do

ich naliczenia.

§ 16 **Odstąpienie od Umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, nie wcześniej niż w terminie 3 (trzech) dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności, tj. gdy:
 - 1) Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu Umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie będzie go realizował przez okres 5 dni roboczych, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie realizacji przedmiotu Umowy lub w przypadku wstrzymania prac przez Zamawiającego, nie podejmie ich w ciągu 7 dni od chwili otrzymania decyzji o ich podjęciu od Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy wadliwie oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu na piśmie terminie;
 - 4) stwierdzi, że Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w umówionym terminie (w myśl art. 635 KC);
 - 5) w realizacji niniejszej Umowy biorą udział Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy, wobec których nie przedłożono Zamawiającemu zgodnie z niniejszą umową, projektów umów lub kopii umów, zmian do nich albo Zamawiający w stosunku do przedłożonych przez nich projektów umów lub kopii umów oraz zmian do nich wyraził zastrzeżenia lub sprzeciw.
3. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu Umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Zamawiający może również odstąpić od Umowy w przypadku, gdy:
 - 1) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP;
 - 2) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP,
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej .
6. W razie odstąpienia od Umowy bądź przerwania jej wykonywania albo rozwiązania Wykonawca:
 - 1) przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia;

- 2) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez Strony, na koszt Zamawiającego, jeżeli do odstąpienia od umowy doszło z przyczyn, za które Zamawiający odpowiada; w pozostałych wypadkach koszty zabezpieczenia ponosi Wykonawca;
 - 3) zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz zabezpieczających.
7. Zamawiający dokona odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia albo rozwiązania Umowy, pod warunkiem ich należytego, w tym zgodnego z Umową wykonania.
 8. Odstąpienie od Umowy albo rozwiązanie niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 9. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może realizować do końca okresu, na jaki umowa została zawarta.
 10. Odstąpienie od Umowy albo rozwiązania niniejszej umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

§ 17

Siła wyższa

1. Przez siłę wyższą, rozumie się zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie wynikające z jego i jego podwykonawców problemów organizacyjnych, którego wystąpienia lub skutków nie mógł przewidzieć lub któremu nie mógł zapobiec, ani któremu nie mógł przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy albo mającej bezpośredni wpływ na terminowość i sposób wykonywanych umowy. Strony za okoliczności siły wyższej uznają w szczególności: ogłoszone stany klęski żywiołowej, w tym powódź i trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajki generalne lub lokalne, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny, ogłoszone stany wyjątkowe, ogłoszone stany zagrożenia epidemicznego, ogłoszone stany epidemii, w tym również za siłę wyższą Strony uznają kolejne fale i ograniczenia związane z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku strony, pisemnie pod rygorem nieważności, uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

§ 18

Zasady dostępu do obiektu UOKiK

1. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia robót na terenie obiektu UOKiK, przekaże pisemnie lub e-mailowo listę swoich pracowników lub innych osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu niniejszej Umowy, zawierającą imię i nazwisko, nr PESEL lub serię i numer dokumentu tożsamości, a także nazwy podmiotu, w imieniu którego dana osoba będzie działać, w celu prawidłowej realizacji niniejszej Umowy, w szczególności wydania przepustki uprawniającej do wstępu na teren obiektu UOKiK. Wykonawca będzie pisemnie informował UOKiK w przypadku zmiany osób, którym powinny być wydawane przepustki, przy czym w przypadku potrzeby cofnięcia przepustki, poinformuje o tym UOKiK niezwłocznie.

2. Wykonawca i UOKiK oświadczają, że są administratorami danych osobowych udostępnianych w treści Umowy, obejmujących dane osób reprezentujących Strony Umowy lub jako dane osób działających w imieniu Wykonawcy oraz UOKiK przy wykonywaniu Umowy.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również danych osobowych, które Strony Umowy prześlą sobie w ramach aktualizacji.
4. UOKiK zapewnia kontakt z inspektorem ochrony danych UOKiK za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej iod@uokik.gov.pl lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące inspektora ochrony danych znajdują się na stronie internetowej www.uokik.gov.pl oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie UOKiK.
5. Inspektorem ochrony danych u Wykonawcy jest: ..., a w celu kontaktu należy zwracać się na adres / adres poczty elektronicznej ... / numer telefonu ... (należy podać odpowiednie dane kontaktowe).
(W przypadku, gdy inspektor ochrony danych nie został powołany u Wykonawcy, to w tym miejscu podaje się ogólne dane kontaktowe Wykonawcy).
6. Wykonawca oraz jego przedstawiciele, jak również inne osoby, jeśli Wykonawca będzie się nimi posługiwał przy wykonywaniu Umowy, w związku ze wstępem i przebywaniem na terenie obiektu UOKiK, będą przestrzegać Instrukcji kontroli ruchu osobowego i materiałowego w obiekcie UOKiK – co Wykonawca zobowiązany jest zapewnić. Na wniosek Wykonawcy, UOKiK zapewni mu wgląd do wszelkich niezbędnych dokumentów, do których przestrzegania zobligowany jest Wykonawca, jego przedstawiciele i inne osoby, jeśli Wykonawca będzie się nimi posługiwał przy wykonywaniu niniejszej Umowy albo poinformuje Wykonawcę o treści tych dokumentów.

§ 19

Osoby do kontaktu, dane teleadresowe i korespondencja

1. Zamawiający wyznacza osoby do kontaktów w sprawie realizacji Umowy oraz upoważnionych do podpisania protokołu odbioru oraz wszelkich innych niezbędnych protokołów:
..... nr telefonu, e-mail
..... nr telefonu, e-mail
..... nr telefonu, e-mail
..... nr telefonu, e-mail
2. Wykonawca wyznacza osoby do kontaktów w sprawie realizacji Umowy oraz upoważnionych do podpisania protokołu odbioru oraz wszelkich innych niezbędnych protokołów:
..... nr telefonu, e-mail
..... nr telefonu, e-mail
3. Zmiany dotyczące osób wymienionych w ust. 1 i 2 wymagają uprzedniego pisemnego powiadomienia Stron, lecz nie stanowią zmiany Umowy wymagającej formy aneksu.
4. Korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana na adres:

1) Zamawiającego:

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa:

e-mail:

2) Wykonawcy:

.....

5. Zmiana adresu lub poczty elektronicznej jest dopuszczalna i nie powoduje konieczności zmiany Umowy w formie pisemnej i nie jest traktowana jako zmiana Umowy.
6. W przypadku zmiany adresu lub adresu poczty elektronicznej, Wykonawca w formie pisemnej lub e-mailowej niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z niepowiadomienia Zamawiającego o zaistniałych zmianach, przy czym doręczenie korespondencji pod ostatni wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
7. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Strony (z wyłączeniem faktur), a wynikające z postanowień Umowy lub związane z jej zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem albo zmianą, winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności. Zawiadomienia i oświadczenia dokonywane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych.
8. Za datę i godzinę skutecznego doręczenia korespondencji za pośrednictwem operatora pocztowego uznaje się dzień i godzinę jej otrzymania przez adresata.
9. Za datę i godzinę skutecznego doręczenia korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się dzień i godzinę jej wysłania przez nadawcę. W celach dowodowych nadawca winien posiadać wydruk z poczty elektronicznej potwierdzający wysłanie danej korespondencji.

§ 20

Poufność

1. Informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy nie mogą być wykorzystane bez zgody Zamawiającego do celów innych niż realizacja umowy, chyba że Zamawiający wyraził w formie pisemnej zgodę na udostępnienie informacji lub ujawnienia zażądał uprawniony organ na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub Strona jest zobowiązana do ujawnienia tych informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji, w szczególności ekonomicznych, technicznych, handlowych i organizacyjnych, z którymi Strony umowy, osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy, których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zapoznają się przy wykonywaniu umowy.
3. Strony podejmą odpowiednie kroki dla zachowania poufności przez osoby wykonujące w ich imieniu obowiązki w ramach Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy.

§ 21

Zmiana umowy

1. Strony dopuszczają, poza zmianami wskazanymi w art. 455 Ustawy PZP i w pozostałych postanowieniach Umowy, możliwość zmiany Umowy bez obowiązku przeprowadzania nowego postępowania w następujących przypadkach i zakresach:

- 1) zmiana terminu wykonania zamówienia lub innych postanowień Umowy (w tym zmiana sposobu wykonywania Umowy, zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadająca mu zmiana wynagrodzenia Wykonawcy) wywołana wystąpieniem siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość i sposób wykonania niniejszej umowy;
 - 2) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego Umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących rezygnację lub wyłączenie z realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia korzystnych z punktu widzenia Zamawiającego, przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia;
 - 3) zmiany postanowień umowy związane ze:
 - a) zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) Strony Umowy i osób reprezentujących Stronę (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych),
 - b) zmianą numeru rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego w niniejszej Umowie,
 - c) wystąpieniem oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy,
 - d) zmianą w KRS, wpisie do CEiDG w trakcie realizacji zamówienia dotyczące Wykonawcy,
 - e) zmianą formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
 - f) zmianą zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w związku ze zmianą warunków realizacji Umowy,
 - 4) zmiany terminu wykonania zamówienia wskutek wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności wstrzymanie realizacji Umowy z uwagi na:
 - a) wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy,
 - b) nieprzekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie wynikającym z § 6 ust. 1 Umowy lub wstrzymanie robót nastąpiło z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
 - 5) zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadkach zawartych w § 5 ust. 6 umowy,
 - 6) zmiany wynagrodzenia w przypadkach zawartych w § 9 ust. 3 umowy.
2. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony w formie pisemnej na zasadach wskazanych w art. 78 lub 78(1) Kodeksu cywilnego.

§ 22

Postanowienia Końcowe

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności, listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia, chyba że wyraźne postanowienie niniejszej umowy przewiduje inny sposób złożenia oświadczenia.
2. Wszelkie zmiany, w tym uzupełnienia niniejszej Umowy, rozwiązanie lub odstąpienie od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy jest lub będzie nieważne, Strony powinny zastąpić je

innym odpowiednim postanowieniem, które jest najbliższe zamierzonemu celowi pierwotnego postanowienia Umowy. Nieważność danego postanowienia umownego nie wpływa na ważność pozostałych postanowień umowy.

4. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z niniejszej Umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony, pod rygorem nieważności, w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Strony ustalają, iż pod pojęciem dni roboczych rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz Świąt.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
7. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej Umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatecznego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.
8. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy - w tym w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.), wraz z przepisami wykonawczymi. oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
9. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron/ w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Załączniki stanowią integralną część Umowy. Zostały ponumerowane kolejną numeracją i oznaczone jednakowym nadrukiem lub dopiskiem „Załącznik nr ... do Umowy nr

Wykaz Załączników:

1. Załącznik nr 1 – Lista podwykonawców
2. Załącznik nr 2 – Harmonogram organizacji prac
3. Załącznik nr 3 – Protokół wprowadzenia na teren robót -wzór
4. Załącznik nr 4 – Protokół odbioru końcowego robót – wzór
5. Załącznik nr 5 – Kopie uprawnień budowlanych
6. Załącznik nr 6 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
7. Załącznik nr 7 – Dokumentacja projektowa
8. Załącznik nr 8 – Kosztorysy uproszczone
9. Załącznik nr 9 Kopia polisy OC Wykonawcy

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

LISTA PODWYKONAWCÓW

przewidzianych do realizacji przedmiotu Umowy nr z dnia r. na: wykonanie robót budowlano-remontowych pn. „Remont pomieszczeń i korytarzy w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów na 1 piętrze, w części od ul. Moniuszki w Warszawie przy Placu Powstańców Warszawy 1”.

L.p.	Nazwa i adres podwykonawcy -innego podmiotu	Warunek udziału w postępowaniu - spełniony poprzez zasób innego podmiotu	Zakres przedmiotu umowy podzlecony	Wartość robót przewidzianych do wykonania

.....

Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

PROTOKÓŁ WPROWADZENIA NA TEREN ROBÓT

W dniu 2021 r. Komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, dokonała komisyjnego przekazania/przejęcia terenu budowy w Warszawie, Plac Powstańców Warszawy 1 celem realizacji umowy, której przedmiotem jest wykonanie robót budowlano-remontowych pn. „Remont pomieszczeń i korytarzy w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów na 1 piętrze, w części od ul. Moniuszki w Warszawie przy Placu Powstańców Warszawy 1”.

1. **Strona przekazująca:** Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą w Warszawie, Plac Powstańców Warszawy 1.
2. **Strona przejmująca:** Wykonawca -
3. Podstawa prawna przekazania terenu budowy: Umowa nr
4. **Termin wykonania robót** – dotygodni od podpisania w/w protokołu, termin ten upływa dnia2021 r.
5. Wraz z terenem budowy Zamawiający przekazuje Wykonawcy:
 - 1),
 - 2),
 - 3)
6. Inne postanowienia i uzgodnienia dokonane między Stronami/Uwagi:
 - 1),
 - 2),
 - 3)

PRZEDSTAWICIELE STRON UCZESTNICZĄCY W PRZEKAZANIU TERENU ROBÓT:

.....
.....
.....
.....

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO ROBÓT

Przedmiotu Umowy nr z dnia r. na: wykonanie robót budowlano-remontowych pn. „Remont pomieszczeń i korytarzy w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów na 1 piętrze, w części od ul. Moniuszki w Warszawie przy Placu Powstańców Warszawy 1”. wykonanych przez:

....., z siedzibą w przy

PRZEDSTAWICIELE STRON UMOWY:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |
| | |

1. Ustalenia w sprawie terminu zakończenia:

- a. Termin rozpoczęcia robót
- b. Termin zakończenia wynikający z umowy:
- c. Zgłoszenie gotowości do odbioru Wykonawcy nastąpiło w dniu:
- d. Gotowość do odbioru została potwierdzona dnia przez
- e. Wobec powyższego roboty zostały wykonane terminowo/nieterminowo, przy czym opóźnienie wynosi dni z powodu

2. Postanowienia dotyczące odbioru Przedmiotu Umowy:

- a. Roboty zostały wykonane zgodnie/niezgodnie z dokumentacją projektową i sztuką budowlaną.
- b. W trakcie odbioru nie stwierdzono wad/stwierdzono wady: i wyznaczono termin na ich usunięcie do dnia Wady (usterki) zostały usunięte dnia/ nie zostały usunięte.
- c. Dodatkowe ustalenia:

3. Wykonawca przekazał Zamawiającemu następujące dokumenty:

- a. Dokumentacja powykonawcza*:
- b. Kopie kart gwarancyjnych zainstalowanych urządzeń:
- c. (inne wymagane)

4. Wobec powyższego Komisja odbiorowa z dniem podpisania niniejszego protokołu, tj. z dniem r. dokonuje odbioru końcowego przedmiotu Umowy.

5. Wykonawca wykonał zgłoszone do odbioru roboty siłami własnymi / podzlecił wykonanie następującego zakresu robót Podwykonawcom / dalszym Podwykonawcom *)

LP	Nazwa i adres Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy	Zakres Robót, dostaw lub usług wykonanych przez Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę	Wartość brutto robót, dostaw lub usług wykonanych przez Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę.
1			
2			
3			

6. Wykonawca oświadcza, że dokonał zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za roboty/dostawy/usługi wskazane w pkt 5 poz. ... w kwociezł *).
7. Wykonawca oświadcza, że nie dokonał zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za roboty/dostawy/usługi wskazane w pkt 5 poz. ... w kwociezł z powodu:*).
8. Z dniem podpisania niniejszego protokołu odbioru końcowego rozpoczyna się bieg okresu rękojmi i/lub gwarancji przedmiotu Umowy. Zakończenie rękojmi nastąpi w dniu r. Termin gwarancji wykonanych robót upływa z dniem.....*
9. Załącznikiem do niniejszego protokołu są:
- a.
- b.

Dodatkowe ustalenia:

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

PODPISY PRZEDSTAWICIELI STRON UMOWY:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |

Na tym zakończono i podpisano Protokół Odbioru Końcowego *.

*Zostawić właściwe, niepotrzebne skreślić

Warszawa, dnia r.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

pl. Powstańców Warszawy 1

00 – 950 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

(nr. post. BBA-2.262.15.2021)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na „**Remont pomieszczeń i korytarzy w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów na 1 piętrze, w części od ul. Moniuszki w Warszawie przy Placu Powstańców Warszawy 1**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w niniejszej SWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach cenowych:

Kwota brutto wykonania zamówienia - zł

(słownie złotych:)

Kwota netto wykonania zamówienia -zł

(słownie złotych:)

Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu umowy w terminie tygodni od dnia przekazania terenu budowy.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze terminu wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin wykonania 5 tygodni od dnia przekazania terenu budowy. Wówczas Wykonawca w ramach kryterium termin wykonania otrzyma 0 pkt.

Oświadczamy, że na roboty budowlane udzielamy letni okres gwarancji.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze terminu gwarancji na roboty budowlane Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował 36-miesięczny termin gwarancji na roboty budowlane. Wówczas Wykonawca w ramach kryterium okres gwarancji na roboty budowlane otrzyma 0 pkt.

Oświadczam/y, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami SWZ we wskazanym terminie.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

W trybie art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy, iż** wybór naszej oferty **nie będzie/będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

.....

oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Oświadczamy, że projektowane postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 5** do niniejszej SWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w formie pieniężnej prosimy zwrócić na numer rachunku bankowego w banku

(Wypełniają Wykonawcy, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej)

W przypadku wniesienia **wadium** w innej formie niż w pieniądzu prosimy złożyć oświadczenie o zwolnieniu wadium gwarantowi lub poręczycielowi na wskazany adres e-mail: (należy podać adres email gwaranta lub poręczyciela)

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Zamówienie realizujemy sami/ przy udziale Podwykonawców*

** niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....
Nazwa podwykonawcy (o ile jest znana)

Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

(*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

Dane kontaktowe Wykonawcy:

Imię i Nazwisko

.....

Adres:.....

Telefon:.....

Adres e-mail:

Niniejszym informujemy, że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:.....

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

.....

Formularz ofertowy oraz załączniki do niniejszego formularza muszą być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający:
Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
(składane na wezwanie Zamawiającego)

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. „**Remont pomieszczeń i korytarzy w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów na 1 piętrze, w części od ul. Moniuszki w Warszawie przy Placu Powstańców Warszawy 1**” (nr. post. BBA-2.262.15.2021), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

- nie należą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu*),
- należą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli odrębną ofertę w tym postępowaniu*):

.....

.....

W związku z powyższym do oświadczenia załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy, należące do tej samej grupy kapitałowej.

**) przekreślić nieodpowiednie*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być złożony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający:
**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. „**Remont pomieszczeń i korytarzy w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów na 1 piętrze, w części od ul. Moniuszki w Warszawie przy Placu Powstańców Warszawy 1**” (nr post. BBA-2.262.15.2021), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, ze zm.).
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108, 109 ust 1 lub 4, jeśli dotyczy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający:
Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn „**Remont pomieszczeń i korytarzy w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów na 1 piętrze, w części od ul. Moniuszki w Warszawie przy Placu Powstańców Warszawy 1**” (nr. post. BBA-2.262.15.2021), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 2.1.-2.4. lit. A Części II SWZ dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

.....

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego zasoby)

**Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji
niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Oświadczam, że na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne, niżej wymienione, zasoby na potrzeby wykonania zamówienia publicznego pn. **„Remont pomieszczeń i korytarzy w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów na 1 piętrze, w części od ul. Moniuszki w Warszawie przy Placu Powstańców Warszawy 1”, nr post. BBA-2.262.15.2021**

1. zdolność techniczna lub zawodowa *

W celu oceny przez Zamawiającego, czy Wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami na potrzeby realizacji ww. zamówienia, informuję że:

1. zakres dostępnych Wykonawcy moich zasobów to:

.....
.....
.....

2. sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę, przy wykonaniu ww. zamówienia będzie polegał na **:

.....
.....

3. charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z Wykonawcą, będzie polegał na:

.....
.....

4. mój zakres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na:

.....
.....

5. mój okres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie wynosił:

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

** np. konsultacje, doradztwo, podwykonawstwo.

Kwestię udostępniania zasobów przez inne podmioty reguluje szczegółowo Oddział 3 w Dziale II Rozdział 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.)

Oświadczenie składa się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 Pzp (podział zadań konsorcjantów)
 składane w postępowaniu na „Remont pomieszczeń i korytarzy w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów na 1 piętrze, w części od ul. Moniuszki w Warszawie przy Placu Powstańców Warszawy 1”, nr post. BBA-2.262.15.2021 przez nw. wymienionych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

	Nazwa / Firma Wykonawcy	Adres (ulica, kod, miejscowość)	NIP
Wykonawca 1 / Lider:			
Wykonawca 2:			
Wykonawca 3:			
Wykonawca ...:			

- I. Oświadczam(amy), że warunek dotyczący zdolności technicznej określony w **ppkt 1** pkt. 2.4 lit. A Części II SWZ* spełnia(ją) w naszym imieniu nw. Wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres robót budowlanych, dostaw lub usług, które będą realizowane przez tego Wykonawcę

- II. Oświadczam(amy), że warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy określony w **ppkt 2** pkt. 2.4 lit. A Części II SWZ* spełnia(ją) w naszym imieniu nw. Wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres robót budowlanych, dostaw lub usług, które będą realizowane przez tego Wykonawcę

- III. Oświadczam(amy), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie składa się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Wykaz robót budowlanych
 spełniających wymagania zawarte w 2.4.2. lit. A w części II SWZ**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy wykonania (od-do)	Miejsce wykonania (adres oraz rodzaj budynku)	Odbiorca (Zamawiający) (nazwa, adres, telefon)	Wartość umowy brutto w zł	Sposób dysponowania zasobami
1						własne / podmiotu trzeciego*
2						własne / podmiotu trzeciego*
...						własne / podmiotu trzeciego*

Należy zawrzeć wszelkie niezbędne informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu

Uwaga:

Do formularza należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały należycie.

* **niepotrzebne skreślić**

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

Dokument musi być złożony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia
Potwierdzający spełnianie wymagań określonych w pkt 2.4.1 lit. A Części II SWZ**

Lp.	Osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenia i wykształcenie (należy podać wszystkie informacje niezbędne do potwierdzenie spełniania przez osobę postawionych warunków)	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu	Podstawa do dysponowania osobą ^{1**}
1* (Imię i nazwisko)	- posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w sprawności konstrukcyjno-budowlanej Nr uprawnień: Wydane przez:..... Data Wydania:..... oraz - posiada doświadczenie w kierowaniu co najmniej dwoma robotami zawierającymi roboty w zakresie ogólnobudowlanym w czynnym budynku użyteczności publicznej oraz - został wpisany na listę właściwej okręgowej izby inżynierów budownictwa	Kierownik budowy (robót ogólnobudowlanych)	

* należy podać imię i nazwisko danej osoby

** należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Dokument musi być złożony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej profilem zaufanym lub podpisem osobistym.