**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Znak sprawy: DSP.TP.2311.33.2023**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia: **usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu dwóch dwudniowych warsztatów wyjazdowych(wizyt studyjnych) dla przedstawicieli samorządów terytorialnych i innych instytucji/podmiotów współpracujących z JST, działających w obszarze ekonomii społecznej** w ramach projektu „Ekonomia Społeczna - Drogowskaz Rozwoju Społecznego II” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie.

1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu   
   i przeprowadzeniu 2(dwóch) 2-dniowych warsztatów wyjazdowych(wizyt studyjnych) w wybranych podmiotach ekonomii społecznej i wybranych samorządach z powiatów: biłgorajski, tomaszowski, zamojski, hrubieszowski dla max. 25 uczestników + przedstawiciel ROPS każdy (2x26 osób, łącznie 52 osoby)** Celem organizowanych warsztatów jest pokazanie dobrych rozwiązań z zakresu przedsiębiorczości społecznej i współpracy partnerskiej pomiędzy podmiotami ekonomii społecznej i JST, stanowiących kompleksowy systemem rozwiązywania problemów społecznych, poznanie specyfiki działalności i doświadczeń podmiotów ekonomii społecznej (PES). Organizacja warsztatów wyjazdowych będzie zakładać praktyczne poznanie zastosowanych rozwiązań w ramach wzmocnienia współpracy między PES, jednostkami samorządu terytorialnego i innymi podmiotami lokalnymi. **Usługa obejmuje świadczenie głównie usług: edukacyjnych (zakres merytoryczny), hotelarskich   
   i restauracyjnych oraz dodatkowych usługi: przewozu osób, ubezpieczenie uczestników**.
2. **Ramowy sposób realizacji wizyty studyjnej:**
   1. przebieg całej wizyty łącznie z dniem wyjazdu, jak i powrotu musi odbyć się   
      w dni robocze między poniedziałkiem a piątkiem;
   2. wyjazd z Lublina musi nastąpić w godzinach porannych*,* nie wcześniej niż o godz. 7.00;
   3. powrót do Lublina ma nastąpić najpóźniej do godz. 21.00.
3. **Termin realizacji:** do 30 października 2023 r.
4. **Zakres merytoryczny warsztatów:**

Podczas każdej wizyty zorganizowanie min. 5 spotkań/wizyt w wybranych przez Wykonawcę podmiotach ekonomii społecznej z prezentacją ich działalności oraz min.   
1 samorządzie współpracującym w obszarze ES – zgodnie z programem merytoryczno-organizacyjnym wizyty studyjnej, przygotowanym przez Wykonawcę i złożonym wraz   
z ofertą.

* 1. **Zakres programu merytoryczno-organizacyjnego spotkań/wizyt:**

**Zakres merytoryczny:**

Jeden dwudniowy warsztat wyjazdowy obejmie łącznie 16 godzin dydaktycznych. Każde spotkanie w podmiocie ekonomii społecznej będzie trwało min 45 min. Wykonawca wskaże prelegentów/osoby prowadzące spotkanie. Wykonawca pokryje koszty wynagrodzenia prelegentów, wynajmu sal oraz zapewnienia serwisu kawowego. Wszystkie elementy związane z organizacją poszczególnych spotkań, tj. miejsce spotkań, prelegenci, sposób rozplanowania spotkań w trakcie wyjazdu, miejsce posiłków, podlegają akceptacji przez Zamawiającego.

Zakres merytoryczny warsztatu wyjazdowego obejmuje:

* tworzenie spółdzielni socjalnej/podmiotów ekonomii społecznej,
* środki na utworzenie podmiotu ekonomii społecznej,
* najważniejsze aspekty funkcjonowania,
* formy wspierania podmiotów ekonomii społecznej przez samorządy lokalne,
* współpraca podmiotów ekonomii społecznej z JST,
* wykorzystanie potencjału regionalnego w tworzeniu nowych miejsc pracy   
  w podmiotach ekonomii społecznej,
* korzyści z tworzenia, wspierania i funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej.

* 1. W trakcie spotkań i wizyt Wykonawca zapewni uczestnikom **opiekę eksperta   
     z dziedziny ekonomii społecznej, który będzie pełnił funkcję moderatora spotkań, opiekuna grupy, a także prelegentów z odpowiednim wykształceniem, umiejętnościami i doświadczeniem dostosowanym do tematyki wykładów   
     w odniesieniu do prezentowanych tematów wizyty.**

1. Usługi hotelarskie obejmują zapewnienie wszystkim uczestnikom 1 noclegu   
   ze śniadaniami, w pokojach max. trzyosobowych, w tym po dwa pokoje jednoosobowe podczas każdej wizyty. Pokoje z pełnym węzłem sanitarnym (tj.: z łazienką   
   w szczególności z natryskiem i WC w każdym pokoju), z zachowaniem możliwości podziału uczestników ze względu na płeć. Miejsce noclegu (hotel) ma posiadać zaplecze gastronomiczne, a także wydzielone miejsce do zorganizowania spotkań służących bieżącej wymianie doświadczeń. Zamawiający nie pokrywa kosztów rozmów telefonicznych wykonywanych w pokojach przez osoby zakwaterowane oraz innych kosztów, np. udostępnianie w pokojach płatnej telewizji lub mini-baru. Koszty te stanowią wydatki indywidualne uczestników warsztatu wyjazdowego i należy je rozliczać bezpośrednio z poszczególnymi osobami.
2. Usługi restauracyjne obejmują zapewnienie wszystkim uczestnikom podczas każdej   
   z dwóch wizyt:
   * 1. 1 śniadania - pieczywo, bułki, rogale, chleb pszenny, żytni, wieloziarnisty, masło, wędlina, twarożek, pasty do pieczywa, żółty ser, ser pleśniowy, dżem, świeże warzywa, jajecznica, parówki, przetwory zbożowe i mleczne, jogurty, owoce, itp., kawa, śmietanka, cukier, cytryna, herbata - co najmniej trzy rodzaje herbaty do wyboru, soki owocowe, woda (dopuszcza się w formie „szwedzkiego stołu”);
     2. 2 obiadów – zestaw dwudaniowy składający się z zupy i drugiego dania z surówkami, danie mięsne (do wyboru: kotlety różnych typów i inne potrawy mięsne z sosem   
        np. pieczenie, rolady, klopsy, zrazy, itp.); - danie jarskie (do wyboru np. smażona ryba, pierogi - różne rodzaje, spaghetti, naleśniki, gołąbki, risotto, dania z makaronem, itp.); z dodatkiem skrobiowym (ziemniaki, kluski, frytki, kopytka itp.) lub ryż, kasze oraz surówki różnego typu (np. mizeria, buraczki, marchewka z groszkiem, surówka z białej kapusty, czerwonej, kapusty pekińskiej, kapusty kiszonej, itp.), wraz z napojami zimnymi oraz kawą, herbatą i deserem (dopuszcza się w formie „szwedzkiego stołu”);
     3. 1 kolacji – sałatki, pieczywo jasne i ciemne, wędlina, twarożek, pasty do pieczywa, żółty ser, ser pleśniowy, świeże warzywa, napoje zimne i gorące (soki owocowe niegazowane, woda mineralna oraz kawa, śmietanka, cukier, cytryna, herbata –   
        co najmniej trzy rodzaje herbaty do wyboru, (dopuszcza się w formie „szwedzkiego stołu lub w przypadku odpowiednich warunków atmosferycznych „ogniska”, „grilla”);
     4. 2 przerw kawowych podczas warsztatów praktycznych/wizyt (1 przerwa kawowa podczas każdego dnia: kawa, mleczko do kawy, cukier, woda mineralna, soki owocowe, kruche ciastka min. 3 rodzaje, herbata - co najmniej trzy rodzaje herbaty   
        do wyboru, przerwę kawową dopuszcza się w formie „szwedzkiego stołu”);
     5. łącznie, w trakcie 2-dniowego pobytu na każdego uczestnika przypadają: 2 obiady,   
        1 kolacja, 1 śniadanie i 2 przerwy kawowe.

Realizacja usług restauracyjnych ma odbywać się zgodnie z harmonogramem ustalanym na bieżąco z przedstawicielem Zamawiającego. Nie dopuszcza się podawania tego samego zestawu obiadowego drugiego dnia wizyty. Realizacja usług restauracyjnych ma przebiegać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz miejscom przygotowania i podawania posiłków. Wyżywienie ma rozpocząć się od przerwy kawowej w dniu przyjazdu i zakończyć obiadem w dniu wyjazdu.

1. Usługi transportowe obejmują zorganizowanie i zapewnienie wszystkim uczestnikom transportu bezpiecznym i odpowiednio do tego celu przygotowanym środkiem transportu, wyposażonym w sprawne pasy bezpieczeństwa. Trasa podróży tam i z powrotem spod siedziby Zamawiającego ROPS Lublin, ul. Diamentowa 2, obejmuje następujące etapy:
   * 1. wyjazd/przejazd klimatyzowanym środkiem transportu, spod siedziby Zamawiającego do miejsca wizyty studyjnej;
     2. transport uczestników wizyty pomiędzy miejscem noclegu w hotelu i miejscami spotkań/wizyt w wybranych podmiotach ekonomii społecznej. Transport ten   
        ma odbywać się klimatyzowanym środkiem transportu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości korzystania ze środków transportu zbiorowego;
     3. powrót/przejazd klimatyzowanym środkiem transportu, z miejsca noclegu w hotelu   
        do miejsc spotkań/wizyt i siedziby Zamawiającego w Lublinie.
2. Usługi ubezpieczeniowe obejmują wykupienie ubezpieczenia NNW wszystkich uczestników na czas przejazdu i pobytu na kwotę min. 5000,00 zł. Lista uczestników wizyty będzie dostarczona Wykonawcy najpóźniej na 2 dni robocze przed wyjazdem.
3. Od Wykonawcy oczekuje się:
   1. Stałego kontaktu z Zamawiającym (na czas trwania usługi);
   2. Informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi.
4. Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązuje się przygotować do akceptacji Zamawiającego ramowy/poglądowy program wizyt w podmiotach ekonomii społecznej oraz JST. W programie tym powinny się znaleźć nazwy odwiedzanych podmiotów oraz samorządów, omawiane zagadnienia warsztatowe oraz inne, ważne z punktu widzenia organizacji wizyty elementy(np. ramy czasowe, inne elementy wzbogacające program);