

**ZATWIERDZAM**  
KATEDRA DYREKTORA  
Biura Administracyjnego  
Służby Kontrwywiadu Wojskowego

plk Katarzyna GRANISZ

(data, podpis)

26.05.2023

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**Z A M A W I A J Ą C Y:**  
Służba Kontrwywiadu Wojskowego  
ul. W. Oczuki 1, 02-007 Warszawa  
tel. 261-846-131

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę mebli.**

**Tryb postępowania: Podstawowy bez negocjacji**

**Oznaczenie sprawy: ZP-45-SKW-2023**

### **TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

- oferty należy złożyć w terminie do dnia **05 października 2023 r. do godz. 09:00**
- otwarcie ofert w dniu **05 października 2023 r. godz. 09:30**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

- do dnia **03.11.2023 r. (włącznie)**

## **I. ADRES ZAMAWIAJĄCEGO DO KORESPONDENCJI**

Wydział Zamówień Publicznych  
Biuro Administracyjne  
Służby Kontrwywiadu Wojskowego  
ul. Koszykowa 82, 02 - 008 Warszawa.

## **II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ DO KOMUNIKACJI**

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się tylko i wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **platformy zakupowej dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/skw\\_gov](https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov)**, zwaną dalej „platforma zakupowa” lub „platforma”. Adres platformy zakupowej jest równoznaczny stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@skw.gov.pl](mailto:zamowienia@skw.gov.pl)

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń **za pomocą poczty elektronicznej**. Komunikacja odbywa się tylko i wyłącznie za pośrednictwem ww. platformy (art. 67 ustawy).

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Tryb **podstawowy bez negocjacji** prowadzony na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zwanej dalej „ustawą” oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość zamówienia **nie przekracza** kwoty określonej w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy (poniżej 140 tys. euro). Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mają zastosowanie przepisy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości **nie mniejszej niż progi unijne**.
4. Zgodnie z art. 310 pkt. 1 ustawy, Zamawiający nie przewiduje unieważniać postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej – art. 227 ustawy.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej – art. 311 ustawy.
7. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów – art. 316 ustawy.

## **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy **mebli biurowych, wypoczynkowych, foteli i krzeseł**. Transport i rozładunek do pomieszczeń magazynowych wskazanych w **Załączniku nr 2a, 2b, 3a, 3b, 4 do SWZ** (Opis Przedmiotu Zamówienia).

Wspólny Słownik Zamówień,  
Główny kod CPV– 39100000-3 – Meble;

Dodatkowe kody CPV:

– 39130000-2 – Meble biurowe;

– 39112000-0 – Krzesła;

– 39113100-8 – Fotele;

## 2. Podział zamówienia na części.

Zamawiający w ramach niniejszego postępowania dopuszcza składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia został podzielony na pięć części:

**Część nr 1:** Dostawa mebli biurowych opisanych w opisie przedmiotu zamówienia dla dostaw w Skierniewicach i Warszawie.

**Część nr 2:** Dostawa krzeseł opisanych w opisie przedmiotu zamówienia dla dostaw w Warszawie.

**Część nr 3:** Dostawa mebli tapicerowanych opisanych w opisie przedmiotu zamówienia dla dostawy w Warszawie.

**Część nr 4:** Dostawa mebli biurowych opisanych w opisie przedmiotu zamówienia dla dostaw w Gdyni.

**Część nr 5:** Dostawa krzeseł opisanych w opisie przedmiotu zamówienia dla dostaw w Gdyni.

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.

## 3. Wymagania szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia w tym dostęp do dokumentów.

Dokumentacja zamówienia nie zawiera informacji wrażliwych. Dostęp nieograniczony i pełny poprzez platformę zakupową.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych (art. 92 i 93 ustawy).
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy (dotyczy usług i robót budowlanych) i pkt 8 ustawy (dotyczy dostaw).

## 6. Klauzule społeczne.

Zamawiający nie określa wymagań związanych z wykonaniem zamówienia dotyczących zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy. Zgodnie z art. 95 ustawy obowiązek ten dotyczy tylko zamówień na usługi i roboty budowlane.

Zamawiający nie określa także wymagań związanych z wykonaniem zamówienia w odniesieniu do aspektów gospodarczych, środowiskowych lub społecznych, związanych z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazywanych Wykonawcy w toku realizacji zamówienia zgodnie z art. 96 ust. 1 ustawy.

## 7. Podwykonawstwo.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy.

Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy, żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców jeżeli są już znani. W tym celu Wykonawca w ofercie składa oświadczenia o podwykonawcach zgodnie ze wzorem określonym w Formularzu ofertowym - **Załączniki nr 1 do SWZ**.

(UWAGA: oświadczenia tego nie wypełniają Wykonawcy realizujący zamówienie samodzielnie).

**8. Dodatkowe informacje i wymagania:**

- 1) Główne miejsca lub lokalizacja realizacji dostaw: Harmonogram i miejsca dostaw opisane zostały w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2, 2a, 3, 3a oraz 4 do SWZ.
- 2) Zamawiający **nie wymaga** aby oferty mogły być złożone jedynie po odbyciu przez Wykonawcę **wizji lokalnej** albo po sprawdzeniu przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia (art. 131 ustawy).

**V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH****1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania oraz cechy, Zamawiający wymaga złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych (art. 104-107 ustawy):**

- Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

(Jeżeli Zamawiający żądał złożenia przedmiotowych środków dowodowych Wykonawca składa je wraz z ofertą zgodnie z art. 107 ust. 1 ustawy)

**2. Uzupelnianie przedmiotowych środków dowodowych (art. 107 ust. 2):**

- nie dotyczy.

(Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający może wezwać do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, o ile przewidział to w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia).

**VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Okres, w którym realizowane będzie zamówienie, również w odniesieniu do każdej części.

Okres dla części 1, 2, 3: 8 tygodni (56 dni) od dnia podpisania umowy, nie później niż do 30.11.2023 r.

Okres dla części 4: dostawa w terminie do 11 grudnia 2023 r.

Okres dla części 5: dostawa w terminie do 11 grudnia 2023 r.

**VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA****1. Zgodnie z art. 57 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych fakultatywnych przesłanek wykluczenia Wykonawców z postępowania, o których mowa a art. 109 ust. 1 ustawy.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności

czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## **VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

#### **1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie wprowadza warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym i tym samym wymogu związanego z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego - (art. 113 ustawy).

#### **2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

Zamawiający nie wprowadza warunku w odniesieniu do uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – (art. 114 ustawy).

#### **3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wprowadza warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej – (art. 115 ustawy).

#### **4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie wprowadza warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej – (art. 116 ustawy).

### **2. Zamawiający nie zastrzega, zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, warunku, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.**

### **3. Podmioty inne i Wykonawcy, wspólne ubieganie się o zamówienie.**

#### **1) Podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe lub swoją sytuację finansową lub ekonomiczną (art. 118 ustawy):**

– nie dotyczy.

#### **2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

a) Zgodnie z art. 58 ustawy, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

b) Zgodnie z art. 58 ust. 5 ustawy przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w szczególności przesłanki wykluczenia z postępowania. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie

mogą podlegać wykluczeniu na podstawie tych przepisów, które dotyczą pojedynczych Wykonawców i które to Zamawiający określił w niniejszej SWZ.

Podstawy wykluczenie z postępowanie określone w Rozdziale VII SWZ nie mogą zachodzić wobec każdego z Wykonawców oddzielnie.

- c) Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 ustawy):  
– nie dotyczy.

#### **UWAGA:**

Spółka cywilna nie jest przedsiębiorcą, natomiast wspólnicy s.c. w ramach wykonywanej przez nich działalności gospodarczej uznawani są za przedsiębiorców i to wspólnicy są podmiotem praw i obowiązków z tytułu prowadzonej działalności. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (art. 58 ustawy).

### **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. **Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składane przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji (zgodnie z art. 7 pkt. 17 ustawy ww. oświadczenie nie jest podmiotowym środkiem dowodowym).**

**Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, aktualnego na dzień składania ofert – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ.**

**Ponadto Wykonawca (jak również wszyscy wykonawcy występujący wspólnie) wraz z ofertą składa oświadczenie według wzoru określonego w Załączniku nr 6 do SWZ - dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

- 1) **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia te muszą potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców niezależnie oraz (jeśli dotyczy) spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji (art. 125 ust. 4 ustawy);**
- 2) **w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (art. 125 ust. 5 ustawy) – nie dotyczy;**
- 3) **w przypadku powierzenia wykonanie części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 5 ustawy nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, w tym celu Wykonawca nie składa oświadczeń dotyczących tych podwykonawców.**

2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- nie dotyczy (nie określono warunków udziału w postępowaniu).

3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania.

Zamawiający, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy, przed wyborem oferty najkorzystniejszej i udzieleniem zamówienia, wezwie **poprzez platformę zakupową** Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych poniżej (jeżeli wymaga ich złożenia).

- 1) Na brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):

- w tym zakresie Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych.

- 2) Na brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 2 ustawy (w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro):

- nie dotyczy.

- 3) Na brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy (fakultatywne przesłanki wykluczenia):

- nie dotyczy.

- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienia, Zamawiający zgodnie z Rozdziałem VIII pkt. 3 ppkt. 2 lit. b) SWZ, żąda przedstawienia ww. podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych Wykonawców, potwierdzających, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.

- 5) W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Zamawiający zobowiązany jest, zgodnie z art. 119 ustawy zbadać, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Tym samym Zamawiający zobowiązany jest żądać przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

- nie dotyczy (nie określono warunku dot. zdolności technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej).

- 6) W przypadku podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 5 ustawy nie żąda przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

4. Wymagania w sprawie składanych podmiotowych środków dowodowych.

Rodzaje podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być one składane reguluje „Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie



podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy" (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

## **X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIE Z WYKONAWCAMI**

1. Zgodnie z art. 61 ustawy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/skw\\_gov](https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov) jak wskazano w **Rozdziale II SWZ**.
3. **Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
  - 1) W celu uzyskania odpowiedzi na pytania Wykonawca zobowiązany jest przekazywać pytania, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
  - 2) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
  - 3) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
  - 4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  - 5) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie tj.:
    - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
    - d) włączona obsługa JavaScript,



- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4s1S4t76lZVKPbkyD/view>
- 7) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy.

- 8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### 4. Zalecenia w zakresie sporządzania, wysyłania i odbierania plików elektronicznych.

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 t.j.).

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7z.
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 6) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

- 7) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  - 8) Wymaga się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
  - 9) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
  - 10) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  - 11) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - 12) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - 13) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.
  6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 

– **Sylwia Wiśniewska**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja ustna jest niedopuszczalna nawet w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.
  7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
  8. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy.

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:
  - dla części nr 1 – 3 000,00 zł
  - dla części nr 2 – 2 500,00 zł
  - dla części nr 3 – 70,00 zł
  - dla części nr 4 – 700,00 zł
  - dla części nr 5 – 200,00 zł

**UWAGA:** W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część i dokonanie jednego łącznego przelewu, brak odpowiedniej kwoty wadium w stosunku wymaganej kwoty wadium dla wszystkich

części, na które składane są oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, chyba, że Wykonawca jasno wskaże jaka kwota zabezpiecza dana ofertę złożoną na konkretną część.

2. Wadium może być wniesione w:
  - a) pieniądzu;
  - b) gwarancjach bankowych;
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462 t.j.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: konto NBP o/W-wa 17 1010 1010 0055 4213 9120 1000, z zaznaczeniem:
 

**„wadium do sprawy – ZP-45-SKW-2023 – część nr .....”**
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu:
  - powinno być wniesione w takiej postaci w jakiej Wykonawca pozyskał je od gwaranta lub poręczyciela bez dokonywania jakichkolwiek zmian w dokumencie elektronicznym i przekazane Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej.
6. Gwarancja lub poręczenie musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
  - b) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
  - c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
  - d) określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy - na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dodatkowej dokumentacji niż to jest niezbędne. Gwarant może natomiast weryfikować podpisy Beneficjenta w jego banku ale we własnym zakresie.

W przypadku przedłożenia gwarancji/poręczenia nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca wniósł wadium w sposób nieprawidłowy.

7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona - art. 226 ust. 1 pkt. 14) ustawy.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje **związany ofertą przez okres maksymalnie 30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert. Dzień, w którym upływa termin związania ofertą wskazano **na pierwszej stronie SWZ**,

zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, które należy przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12) ustawy, odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużony termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty (art. 252 ust. 2 ustawy).

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I INNYCH DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany **złożyć ofertę** sporządzoną w języku polskim, **z zachowaniem formy elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formacie danych i zaleceniami określonymi w Rozdziale X SWZ.
2. Do oferty **należy załączyć przedmiotowe środki dowodowe** jeżeli są wymagane zgodnie z Rozdziałem V SWZ.
3. **Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.**

Jeżeli Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy).

**- nie dotyczy.**

4. Do oferty **nie należy dołączać podmiotowych środków dowodowych** wymienionych w Rozdziale IX niniejszej SWZ, które zgodnie z zapisami SWZ składane są na wezwanie.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust. 2 ustawy).
6. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania m. in. podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

Rozporządzenie określa również kiedy należy przekazać oryginał dokumentu elektronicznego, a kiedy cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego, zasady poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, w odniesieniu do dokumentów dotyczących

Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcy.

7. **Formę elektroniczną dokumentu** stanowi dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Podpisy kwalifikowane** wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
8. **Oferta musi być sporządzona** na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim, do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.
  - 1) W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
  - 2) Wypełniony **Formularz Ofertowy**, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem 1**, musi zawierać w szczególności:
    - a) wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, ceny jednostkowe brutto, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminów realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zastrzeżeń oraz inne dane lub dokumenty niezbędne do dokonania oceny oferty;
    - b) **oświadczenie o podwykonawcach**, w tym informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, zgodnie z Rozdziałem IV pkt. 8 SWZ,
    - c) pełne dane Wykonawcy umożliwiające jednoznaczną jego identyfikację w ogólnodostępnych bazach danych takich jak Krajowy Rejestr Sądowy czy Centralna Ewidencja i Informacji o Działalności Gospodarczej.
9. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający, na podstawie § 13 ust. 3 i 4 rozporządzenia, o którym mowa w Rozdziale IX pkt. 4 SWZ, żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą:
  - 1) **Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, w przypadku gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
  - 2) **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy,

Pełnomocnictwa składa się w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym

podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

10. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą i jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.

Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy.

12. Wykonawca może dokonać **zmian lub wycofania złożonej oferty** jedynie przed upływem terminu składania ofert.

Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej

Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „WYCOFAJ OFERTE”.

13. Zamawiający, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie będzie ujawniał informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 224 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. Zamawiający, zgodnie z art. 20 ust. 3 ustawy nie dopuszcza składania ofert, oświadczeń lub innych dokumentów w innym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. W przypadku załączenia

dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

#### **XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/pn/skw\\_gov](https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov)

Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

**Termin składania ofert określono na pierwszej stronie niniejszej SWZ.**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do Zamawiającego poprzez platformę. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający informuje, że na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> znajdują się instrukcje dla Wykonawców w tym **Instrukcja składania oferty**.
7. **Termin otwarcia ofert określono na pierwszej stronie niniejszej SWZ (art. 222 ustawy).**
  - 1) Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, i w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
  - 2) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, zamieści na platformie zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, zamieści na platformie informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168 t.j.).



2. Wykonawca oblicza łączną wartość brutto (cenę oferty) wypełniając tabelę - kalkulację ceny Formularza ofertowego w następujący sposób:
  - określa cenę jednostkową brutto w odniesieniu do każdego asortymentu wymienionego w danej części zamówienia, tj. cenę jednostkową dostawy asortymentu (część 1, część 2, części nr 3, część 4 oraz część 5), następnie dla każdej pozycji należy pomnożyć cenę jednostkową brutto z ilością zamawianego asortymentu, uzyskując w ten sposób wartość brutto danej pozycji, następnie należy zsumować wszystkie wartości brutto dla każdej pozycji - zsumowane wartości będą stanowiły cenę brutto oferty danej części zamówienia (cenę oferty).
3. **Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.** Zamawiający zastrzega aby żadna cena z pozycji formularza nie została określona wartością 0,00 zł. Brak wyceny asortymentu lub wartość 0,00 zł skutkować będzie odrzuceniem oferty.
4. Do wyliczenia ceny należy zastosować stawkę VAT (23%) na całe zamówienie z rozbiciem na ceny jednostkowe, według obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień złożenia oferty.
5. Cena oferty, to łączna wartość brutto wyrażona w złotych, obejmująca wszystkie należności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty dostawy, załadunku, rozładunku oraz transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego, a także należne cła i podatki (w tym podatek od towarów i usług). **Cena podana w Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną i niepodlegającą negocjacji**
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę, ma obowiązek poinformować w Formularzu ofertowym Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazanie wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku oraz wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie (art. 225 ustawy).
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, rozliczenia dokonywane będą z ich pełnomocnikiem.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy, zgodnie z kolejnością działań, określoną w pkt. 2 przyjmując, że właściwie została podana cena jednostkowa. O poprawieniu oczywistych omyłek, Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego cena oferty została poprawiona. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10) ustawy.

## **XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH WAG ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

### **Dla części 1, części 2 oraz części 3 :**

- kryterium: cena oferty - waga: 60%
- kryterium: termin dostawy - waga: 40 %

Sposób obliczania wartości kryterium w zakresie ceny oferty części 1, 2, 3:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Sposób obliczania wartości kryterium w zakresie terminu dostawy części 1, 2, 3:

$$T = \frac{\text{ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za termin dostawy}}{\text{najwyższa ilość punktów za termin dostawy spośród ocenianych ofert}} \times 40 \text{ pkt}$$

Określenie ilości punktów za termin dostawy zostanie wyliczone z zastosowaniem następujących zasad:

- oferta zawierająca termin dostawy do 4 tygodni od daty podpisania umowy – 40 pkt.;
- oferta zawierająca termin dostawy do 5 tygodni od daty podpisania umowy – 30 pkt.;
- oferta zawierająca termin dostawy do 6 tygodni od daty podpisania umowy – 20 pkt.;
- oferta zawierająca termin dostawy do 7 tygodni od daty podpisania umowy – 10 pkt.;
- oferta zawierająca termin dostawy do 8 tygodni od daty podpisania umowy – 0 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się tę, która spełnia wymogi ustawy i SWZ oraz uzyska największą liczbę punktów, wynikających z przyjętych kryteriów (cena + termin dostawy), wyliczoną według poniższego wzoru:

$$W = C + T$$

- W – sumaryczna ilość punktów otrzymana przez daną ofertę
- C – ilość punktów otrzymanych za cenę oferty części
- T – ilość punktów otrzymanych za termin dostawy części

#### **Dla części 4 oraz części 5:**

- kryterium: najniższa cena

Meble biurowe i krzesła są powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, znane są przeciętnemu nabywcy. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, która w żaden sposób nie wpływa na koszt życia jakiegokolwiek produktu. Oferta najkorzystniejsza cenowo nie spowoduje, że Zamawiający poniesie jakiegokolwiek dodatkowe koszty związane z cyklem życia produktu.

2. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem (art. 248 ust. 1 i 2). Jeżeli dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę (art. 248 ust. 3 ustawy). Wezwanie ma charakter jednorazowy.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZA ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu zawarcia umowy. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, tj. zgodnie z art. 308 ust. 2 lub ust. 3 pkt. 1) lit. a) ustawy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub którymi dysponuje Zamawiający.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia (art. 59 ustawy).
5. Zawarcie umowy nastąpi wg projektowanych postanowień Zamawiającego. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia, zawarte w SWZ. Postanowienia ustalone we projekcie umowy nie podlegają negocjacom. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z zobowiązaniem zawartym w złożonej przez niego ofercie.
6. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów określonych w pkt. 2), 3) i 4) w wymaganym terminie, czy też niewniesienia (jeśli dotyczy) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający uzna ten fakt za uchylenie się od zawarcia umowy. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy). Zamawiający, zgodnie z art. 263 ustawy może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 2 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy brutto**, które to Wykonawca wniesie nie później niż w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r., poz. 462 t.j.).
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy.
3. Sposób wniesienia zabezpieczenia:

- a) zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto:

NBP o/W-wa 51 1010 1010 0055 4213 9120 0000 z zaznaczeniem „*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dotyczące: Dostawa mebli, sprawa nr ZP-45-SKW-2023, część nr .....*”;

- b) zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (forma pisemna) należy złożyć w kasie Zamawiającego przy ul. W. Oczki 1 w Warszawie, w godzinach 11:00-14:00 - w formie oryginału. Zamawiający dopuszcza dla innej formy zabezpieczenia niż w pieniądzu formę elektroniczną, którą należy złożyć poprzez platformę w formie oryginału opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać następujące elementy:

- a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
- b) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
- c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
- d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem, tj.:
  - z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (przez okres jej wykonania plus 30 dni) do kwoty w wysokości 100% zabezpieczenia.

Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dodatkowej dokumentacji, w tym Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji lub poręczenia zawierającego m.in. zastrzeżenie, że wezwanie do zapłaty musi zostać złożone do Gwaranta za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta umowy, bądź zastrzeżenie, że do żądania zapłaty musi zostać dołączone potwierdzenie banku Beneficjenta stwierdzające, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta (ewentualnego potwierdzenia podpisów złożonych na żądaniu zapłaty Gwarant dokonuje we własnym zakresie).

W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych w lit. a) - d) elementów, bądź posiadającej nie akceptowane przez Zamawiającego zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
6. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np.: dowód wpłaty, potwierdzenie przelewu, potwierdzenie przyjęcia zabezpieczenia przez kasę Zamawiającego) należy

przekazać Zamawiającemu w miejscu i terminie wyznaczonym na podpisanie umowy, przed jej podpisaniem. Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, jego kserokopię przekazuje się wraz z potwierdzeniem i załącza do umowy.

7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według umowy wynikającej z rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
8. Całość zabezpieczenia (100%) zostanie zwrócone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (po dostarczeniu mebli) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

#### **XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę, zgodnie z dołączonym do SWZ projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ (dotyczy odpowiednio części nr 1, 2, 3, 4 oraz 5).
2. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy wyłonione w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.
3. Ewentualne dopuszczalne przewidywane istotne zmiany umowy w postaci jednoznacznych postanowień umownych bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy) zostały przewidziane w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych, które zawarte są Załączniku nr 5-5d do SWZ.
4. Zmiany umowy mogą być dokonane jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt. 2 lit. b i c, pkt. 4 oraz ust. 2 ustawy.

#### **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy (art. 505 ustawy).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15) ustawy.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 579 ustawy).
  9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
  10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zamawiający przetwarza dane osobowe na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 09 czerwca 2006 r. o Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służbie Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2019 r., poz. 687).

#### **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy (dot. odpowiednio części nr 1 - 5)

**Załącznik nr 2, 2a, 3, 3a oraz 4** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z wykazem lokalizacji dostaw (dot. odpowiednio części nr 1 - 5).

**Załącznik nr 5** – Projektowane postanowienia umowy (dot. odpowiednio części nr 1, 2, 3, 4, 5).

**Załącznik nr 6** - Oświadczenie dot. przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę.

**Załącznik nr 7** – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.





Zamawiający:

**Służba Kontrwywiadu Wojskowego**

ul. Wojciecha Oczki 1

02-007 Warszawa

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dostawa mebli**

**Dane dotyczące Wykonawcy: (Lider konsorcjum lub Wykonawca samodzielny)**

**Nazwa:** .....

**Siedziba:** .....

**REGON** .....; **NIP** .....

*(nazwa i siedziba wykonawcy - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika - Lidera)*

**Rodzaj Wykonawcy:**

mikroprzedsiębiorstwo ....., małe przedsiębiorstwo ....., średnie przedsiębiorstwo ....., jednoosobowa działalność gospodarcza ....., osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ....., inny rodzaj .....,  
*(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)*

Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)

Nazwa: .....

Siedziba: .....

REGON .....; NIP .....

**Rodzaj Wykonawcy:**

mikroprzedsiębiorstwo ....., małe przedsiębiorstwo ....., średnie przedsiębiorstwo ....., jednoosobowa działalność gospodarcza ....., osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ....., inny rodzaj .....,  
*(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)*

**U W A G A : W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną należy podać poniższe dane:**

Nazwisko i imię właściciela, adres zamieszkania .....

Nr PESEL .....

Nazwa i adres siedziby zakładu .....

\*\*\*\*\*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na **dostawy mebli**, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę na wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

**I. OFERTA CENOWA**

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków zamówienia:

**Oferta na części nr 1.****Dostawa mebli biurowych do Skierniewic i Warszawy**

(wypełnić tylko jeśli dotyczy)

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (ilość x cena jednostkowa brutto)
1.	Dostawka do biurka ¼ koła	10		
2.	Komoda	53		
3.	Kontener do biurka – szafkowy	50		
4.	Kontener do biurka – szufladkowy	50		
5.	Nadstawka do szafy ubraniowej dwudrzwiowej	53		
6.	Regał biblioteczny	65		
7.	Stolik kwadratowy/lawa	14		
8.	Stolik pod kopiarkę	29		
9.	Stół biurowy	61		
10.	Stolik szkolny	50		
11.	Stół biurowy z półką na klawiaturę	61		
12.	Stół konferencyjny 160x70x75	12		
13.	Stół kwadratowy	10		
14.	Szafa kartotekowa	21		
15.	Szafa ubraniowa dwudrzwiowa	90		
16.	Szafa ubraniowa jednodrzwiowa	10		
17.	Wieszak do ubrań stojący metalowy	21		
18.	Stół konferencyjny modułowy	1		
19.	Stół biurowy na metalowej podstawie z regulacją wysokości	4		
<b>WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO</b>			<b>..... złotych</b>	

Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W cenach jednostkowych brutto oraz wartościach brutto została uwzględniona stawka VAT w wysokości .....

**Oferta na części nr 2.****Dostawa krzeseł do Warszawy  
(wypełnić tylko jeśli dotyczy)**

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (ilość x cena jednostkowa brutto)
1.	Krzesło obrotowe	174		
2.	Fotel gabinetowy obrotowy	41		
3.	Fotel obrotowy konferencyjny	20		
4.	Krzesło wyściełane na metalowej podstawie	85		
5.	Fotel obrotowy ergonomiczny	15		
6.	Fotel klubowy	37		
<b><u>WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO</u></b>			<b>..... złotych</b>	

Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W cenach jednostkowych brutto oraz wartościach brutto została uwzględniona stawka VAT w wysokości .....

**Oferta na części nr 3.****Dostawa mebli tapicerowanych do Warszawy  
(wypełnić tylko jeśli dotyczy)**

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (ilość x cena jednostkowa brutto)
1.	Wersalka	3		
<b><u>WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO</u></b>			<b>..... złotych</b>	

Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W cenach jednostkowych brutto oraz wartościach brutto została uwzględniona stawka VAT w wysokości .....

**Oferta na części nr 4.****Dostawa mebli biurowych do Gdyni.**

(wypełnić tylko jeśli dotyczy)

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (ilość x cena jednostkowa brutto)
1.	Dostawka do biurka ¼ koła	1		
2.	Komoda	8		
3.	Kontener do biurka – szufladkowy	35		
4.	Nadstawka do szafy ubraniowej dwudrzwiowej	32		
5.	Regał biblioteczny	5		
6.	Stolik kwadratowy/lawa	8		
7.	Stół biurowy z półką na klawiaturę	35		
8.	Stół konferencyjny 160x70x75	1		
9.	Szafa ubraniowa dwudrzwiowa	32		
<b><u>WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO</u></b>			<b>..... złotych</b>	

Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W cenach jednostkowych brutto oraz wartościach brutto została uwzględniona stawka VAT w wysokości .....

**Oferta na części nr 5.****Dostawa krzeseł w Gdyni.**

(wypełnić tylko jeśli dotyczy)

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (ilość x cena jednostkowa brutto)
1.	Krzesło obrotowe	15		
2.	Krzesło wyściełane na metalowej podstawie	35		
3.	Fotel klubowy	14		
<b><u>WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO</u></b>			<b>..... złotych</b>	

Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W cenach jednostkowych brutto oraz wartościach brutto została uwzględniona stawka VAT w wysokości .....

## II. OFERTA W ZAKRESIE INNYM NIŻ CENA

Zamówienie zrealizujemy zgodnie z harmonogramem dostaw.

- Dostawy dla **części nr 1** w terminie maksymalnie do ..... tygodni od dnia podpisania umowy nie później niż do 30.11.2023 r.
- Dostawy dla **części nr 2** w terminie maksymalnie do ..... tygodni od dnia podpisania umowy nie później niż do 30.11.2023 r.
- Dostawy dla **części nr 3** w terminie maksymalnie do ..... tygodni od dnia podpisania umowy nie później niż do 30.11.2023 r.

## III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.

Ponadto oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## IV. OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy Podwykonawców i powierzmy im następujący zakres prac:

Dane proponowanego podwykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

REGON .....; NIP .....

Opis części, wartość lub wielkość wyrażona w [%] części zamówienia, która zostanie powierzona ww. podwykonawcy:

.....  
.....

*(powyższe dane dodać dla każdego podwykonawcy)*

## V. POZOSTAŁE INFORMACJE

Nazwa banku i nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium: .....  
..... – dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej.

UWAGA: Zwrotu wadium należy dokonać na wskazany numer konta bankowego. Jeżeli nie podano numeru konta, wadium należy zwrócić na numer konta, z którego dokonano wpłaty wadium.

Nr telefonu .....; Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym: .....

**Oświadczamy, że** wskazana w SWZ platforma zakupowa Zamawiającego jest odpowiednia do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania.

**Uważamy się za związanych niniejszą ofertą** do dnia .....**2023** (co najmniej) lub (np. jeśli termin związania ofertą ulega przesunięciu) do ..... **2023 r.**

Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....

Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy – art. 225 ustawy)

.....  
.....

*Dokument należy sporządzić  
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, MIEJSC DOSTAW I HARMONOGRAM

### DOSTAWA MEBLI BIUROWYCH - CZĘŚĆ I SKIERNIEWICE ORAZ WARSZAWA

#### HARMONOGRAM DOSTAW

Dostawa w terminie **do 8 tygodni od dnia podpisania umowy** po uprzednim zgłoszeniu dostawy e-mailowo i telefonicznie, co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem dostawy.

#### WARUNKI DOSTAWY

Dostawa **około 70% mebli każdego rodzaju do siedziby Zamawiającego w Skierniewicach**, rozładunek i wniesienie na koszt Wykonawcy do pomieszczeń na poziomie 0. Pozostałe **około 30% mebli każdego rodzaju do siedziby Zamawiającego w Warszawie**, rozładunek i wniesienie na koszt Wykonawcy do pomieszczeń na poziomie 1, 0 i -1, z windą. Zamawiający zastrzega możliwość nieznacznej zmiany proporcji ilości mebli na ww. lokalizacje – do ustalenia z Wykonawcą przed realizacją dostaw.

Dostawa do siedziby Zamawiającego w Warszawie może być zrealizowana pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t i poniżej 7,5 t. W przypadku dostawy do siedziby Zamawiającego w Skierniewicach, dostawa może być zrealizowana pojazdem z naczepą TIR. Zamawiający wyraża zgodę na dostawę mebli w elementach i ich montaż podczas dostawy w siedzibach Zamawiającego, aby były gotowe do użytku.

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość (szt.)	Opis techniczny
1.	<b>Dostawka do biurka ¼ koła</b>	10	<b>Łącznik do biurka</b> , na nodze z regulacją wysokości, min. Ø 6cm (kolor aluminium – satyna) ¼ koła , dający możliwość łączenia mebli wymienionych w pkt. 9, 11 ,12, 13 (do boku o gł. 70cm). Okleina meblowa w kolorze olcha.
2.	<b>Komoda</b>	53	<b>Komoda</b> , wym. zew. (szer. x gł. x wys.) 80 cm x 40 cm x 115 cm, z dwoma szufladami, każda wzdłuż szerokości komody i drzwiczkami (wew. półka). Okleina meblowa w kolorze: 4 szt. orzech, 57 szt. olcha.
3.	<b>Kontener do biurka – szafkowy</b>	50	<b>Kontener do biurka</b> , szafkowy na kółkach przeznaczonych do powierzchni miękkich. Możliwość wstawienia kontenera pod biurko. Min. wym. zew. (szer. x gł. x wys.) 37cm x 50cm x 60cm (łącznie z kółkami). Okleina meblowa w kolorze olcha.
4.	<b>Kontener do biurka – szufladkowy</b>	50	<b>Kontener do biurka</b> , szufladkowy na kółkach przeznaczonych do powierzchni miękkich. Możliwość wstawienia kontenera pod biurko. (szer. wew. szuflady min. 27 cm.; min. 4 szuflady, min.



			wym. zew. (szer. x gł. x wys.) 37 cm x 50 cm x 60 cm (łącznie z kółkami). Okleina meblowa w kolorze olcha.
5.	<b>Nadstawka do szafy ubraniowej dwudrzwiowej</b>	53	<b>Nadstawka do szafy ubraniowej dwudrzwiowej</b> , wym. zew. (szer. x gł. x wys.) 90 cm x 60 cm x 60 cm z wewnętrzną regulowaną półką i z dwoma drzwiczkami. Okleina meblowa w kolorze olcha.
6.	<b>Regał biblioteczny</b>	65	<b>Regał biblioteczny</b> , wym. zew. (szer. x gł. x wys.) 80 cm x 40 cm x 205 cm, z półkami, częściowo zamykany drzwiczkami pełnymi do 1/3 wys., (wew. 1 półka), pozostała część - półki otwarte. Rozstaw półek z możliwością regulacji (2 półki). Okleina meblowa w kolorze olcha.
7.	<b>Stolik kwadratowy/lawa</b>	14	<b>Lawa</b> , wym. zew. +/- 5cm (dł. x gł. x wys.) 60cm x 60cm x 60cm, na podstawie w kształcie X. Okleina meblowa w kolorze olcha.
8.	<b>Stolik pod kopiarke</b>	29	<b>Stolik pod kopiarke</b> , wym. zew. (dł. x gł. x wys.) 60 cm x 50 cm x 60 cm, na nogach płytowych z półką na gazety i szufladą wewnętrzną umiejscowioną pod półką na całej długości, wym. szuflady (dł. x gł. x wys.) 56 cm x 40 cm x 12,5 cm. Okleina meblowa w kolorze olcha.
9.	<b>Stół biurowy</b>	61	<b>Stół biurowy</b> , wym. zew. (dł. x gł. x wys.) 140 cm x 70 cm x 75 cm, na nogach płytowych (zaopatrzonych w ślizgacze) poprzecznie wzmocnionych blendą czołową. Stół biurowy z możliwością wykonania stołu konferencyjnego poprzez zmianę położenia blendy czołowej. Okleina meblowa w kolorze: 7 szt. orzech, 4 szt. brzoza, 50 szt. olcha.
10.	<b>Stolik szkolny</b>	50	<b>Stolik jednoosobowy</b> , wym. zew. (dł. x gł. x wys.) 70 cm x 50 cm x 75 cm, na nogach metalowych malowanych proszkowo w kolorze czarnym (zaopatrzonych w ślizgacze). Okleina meblowa blatu w kolorze brzoza.
11.	<b>Stół biurowy z półką na klawiaturę</b>	61	<b>Stół biurowy</b> , wym. zew. (dł. x gł. x wys.) 120 cm x 70 cm x 75 cm, na nogach płytowych (zaopatrzonych w ślizgacze) poprzecznie wzmocnionych blendą czołową, z ruchomą półką na klawiaturę po całej długości blatu pod blatem (przestrzeń robocza pomiędzy blatem a półką ok. 8 cm), dwa otwory na przewody z prawej i lewej strony blatu zaślepienie przelotkami w kolorze mebla. Okleina meblowa w kolorze: 6 szt. orzech, 90 szt. olcha.
12.	<b>Stół konferencyjny 160x70x75</b>	12	<b>Stół biurowy</b> , wym. zew. (dł. x gł. x wys.) 160 cm x 70 cm x 75 cm, na nogach płytowych (zaopatrzonych w ślizgacze) poprzecznie wzmocnionych blendą czołową. Okleina meblowa w kolorze olcha.
13.	<b>Stół kwadratowy</b>	10	<b>Stół</b> , wym. zew. (dł. x gł. x wys.) 70cm x 70cm x 75cm, na podstawie w kształcie X. Okleina meblowa w kolorze olcha.
14.	<b>Szafa kartotekowa</b>	21	<b>Szafa kartotekowa</b> , wym. zew. (szer. x gł. x wys.) 80cm x 40cm x 205cm, 2-drzwiowa, z wewnętrznymi 4 półkami. Rozstaw półek

			powinien umożliwiać przechowywanie stojących segregatorów typu A4. Okleina meblowa w kolorze olcha.
15.	<b>Szafa ubraniowa dwudrzwiowa</b>	90	<b>Szafa ubraniowa dwudrzwiowa</b> , wym. zew. (szer. x gł. x wys.) 90 cm x 60 cm x 205 cm z wewnętrzną półką górną na wysokości ok.170 cm i drążkiem ubraniowym. Okleina meblowa w kolorze: 5 szt. orzech, 117 szt. olcha.
16.	<b>Szafa ubraniowa jednodrzwiowa</b>	10	<b>Szafa ubraniowa jednodrzwiowa</b> , wym. zew. (szer. x gł. x wys.) 50cm x 60cm x 205cm z wewnętrzną półką górną na wysokości ok.170 cm i drążkiem ubraniowym. Okleina meblowa w kolorze olcha.
17.	<b>Wieszak do ubrań stojący metalowy</b>	21	<b>Wieszak stojący metalowy</b> , wykonany ze stali, jednoczęściowy w całości spawany, wysokość 175 cm. Stal malowana proszkowo, kolor – srebrny. 6 elementów do wieszania ubrań w kształcie litery S przyspawanych dolnymi częściami do górnej części pionowego elementu wzmocnionych w połowie wysokości dodatkowym elementem. Podstawa wieszaka wykonana z czterech nóg zwieńczonych elementem w kształcie koła z miejscem na parasole. <b>Zdjęcie nr 1</b>
18.	<b>Stół konferencyjny modułowy</b>	1	<b>Stół konferencyjny</b> , wym. zew. (dł. x gł. x wys.) 360 cm x 200 cm x 75 cm, składający się z czterech modułów skreślonych ze sobą na stałe, na nogach płytowych, cofniętych względem krawędzi blatu, aby istniała możliwość swobodnego przystawienia krzesła do stołu, jednakże nogi stołu muszą zapewnić stateczność stołu. Wyprowadzenie w każdym blacie po dwie przelotki kablowe metalowe w kolorze szczotkowanego aluminium (łącznie 8 szt., ich lokalizacja na blatach do ustalenia podczas dostawy i montażu stołu) oraz montaż pod blatem organizera kabli po całej długości stołu wraz z wywierceniem otworów w nogach płytowych celem przeprowadzenia kabli. Okleina meblowa w kolorze olcha.
19.	<b>Stół biurowy na metalowej podstawie z regulacją wysokości</b>	4	<b>Stół biurowy</b> , wym. zew. (dł. x gł. x wys.) 160 cm x 80 cm x ok. 75-120 cm, na nogach metalowych w kolorze czarnym (zaopatrzonych w ślizgacze) z regulacją wysokości do możliwości pracy na stojąco. Regulacja wysokości za pomocą mechanizmu korbowego z możliwością schowania korby pod blatem. Pod blatem zlokalizowana półka na klawiaturę i mysz komputerową z możliwością demontażu półki. Okleina meblowa blatu w kolorze olcha.

**ZDJECIE NR 1**



**Uwaga: zdjęcie zawarte w opisie należy traktować jako ogólnie poglądowe, natomiast oferowane meble muszą spełniać wszystkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia – poz. 17.**

### OPIS TECHNICZNY MEBLI BIUROWYCH

1. Meble wykonane z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej (słoje biegnące wzdłuż szerokości wszystkich blatów oraz długości wszystkich pozostałych elementów mebli), kl. E-1 min. 650 kg/m<sup>3</sup>;
2. Okleina – melamina;
3. W meblach biurowych wszystkie blaty, wieńce górne i dolne szaf, regałów, witryn, komód, kontenerów wykonane z płyty o grubości **min. 2,5 cm**, pozostałe elementy i ścianki boczne **min. 1,8 cm**;
4. Blaty wykończone taśmami z PCV o gr. 0,2 cm pozostałe krawędzie 0,1 cm, w kolorze mebli, wymagane jest oklejenie wszystkich krawędzi elementów wyrobu z wyjątkiem krawędzi zespolonych;
5. Uchwyty drzwiczek i szuflad metalowe w kształcie łuku (kolor aluminium – satyna, dł. – nie mniej niż 12 cm);
6. Drzwi, drzwiczki i szuflady wyposażone w zamki patentowe z dwoma łamanymi kluczami (w przypadku szuflad blokujące centralnie);
7. Półki na klawiaturę w biurkach oraz szuflady w kontenerach i komodach - na prowadnicach kulkowych metalowych z pełnym wysuwem, przystosowanych do obciążeń 30 kg na parę prowadnic;
8. Plecy szaf, regałów, witryn, komód, wykonane z płyty HDF o gr. 0,3 cm mocowane do konstrukcji wymienionych mebli na wkręty przez wtopienie w konstrukcję mebla;
9. Zawiasy puszkowe;
10. Ślizgacze regulowane (wykręcane), wkręcane w profil o kształcie U; - dot. stołów na nogach płytowych;
11. Szafy, regały, witryny i komody wyposażone w stopki z regulatorem poziomu (zakres regulacji min. 20 mm, regulacja od wewnątrz mebla bez konieczności odsuwania);
12. Łączenie elementów mebli za pomocą kołków drewnianych oraz połączeń metalowych, zapinki mimośrodowe, wkręty (konfirmaty);
13. Każdy mebel powinien posiadać trwałe oznaczenie zawierające nazwę Wykonawcy zamówienia; (np. trwała naklejka); - niezależnie od oznaczeń producenta;
14. Kolory mebli zostaną wybrane spośród kolorów płyt przedstawionych przez wyłonionego Wykonawcę przed podpisaniem umowy; (Zamawiający zastrzega sobie wybór do pięciu kolorów mebli z aktualnych próbników producentów płyt, które spełniają w/w wymagania).
15. Zamawiający dopuszcza różnicę w podanych wymiarach mebli +/- 1 cm z zastrzeżeniem kompatybilności wymiarów przy łączeniu mebli w komplety.
16. **Meble biurowe powinny spełniać normy określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01.12.1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973).**



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, MIEJSC DOSTAW I HARMONOGRAM

### DOSTAWA MEBLI BIUROWYCH - CZĘŚĆ IV GDYNIA

#### HARMONOGRAM DOSTAW

Dostawa w terminie **do 11 grudnia 2023 r.** po uprzednim zgłoszeniu dostawy e-mailowo i telefonicznie, co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem dostawy.

#### WARUNKI DOSTAWY

**Dostawa do siedziby Zamawiającego w Gdyni**, rozładunek i wniesienie na koszt Wykonawcy do pomieszczeń na poziomie 0, 1 i 2, bez windy.

Dostawa do siedziby Zamawiającego w Gdyni może być zrealizowana pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t i poniżej 7,5 t. Zamawiający wyraża zgodę na dostawę mebli w elementach i ich montaż podczas dostawy w siedzibach Zamawiającego, aby były gotowe do użytku.

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość (szt.)	Opis techniczny
1.	Dostawka do biurka ¼ koła	1	<b>Łącznik do biurka</b> , na nodze z regulacją wysokości, min. Ø 6cm (kolor aluminium – satyna) ¼ koła , dający możliwość łączenia mebli wymienionych w pkt. 9, 11 ,12, 13 (do boku o gł. 70cm). Okleina meblowa w kolorze olcha.
2.	Komoda	8	<b>Komoda</b> , wym. zew. (szer. x gł. x wys.) 80 cm x 40 cm x 115 cm, z dwoma szufladami, każda wzdłuż szerokości komody i drzwiczkami (wew. półka). Okleina meblowa w kolorze: 4 szt. orzech, 57 szt. olcha.
3.	Kontener do biurka – szufladkowy	35	<b>Kontener do biurka</b> , szufladkowy na kółkach przeznaczonych do powierzchni miękkich. Możliwość wstawienia kontenera pod biurko. (szer. wew. szuflady min. 27 cm.; min. 4 szuflady, min. wym. zew. (szer. x gł. x wys.) 37 cm x 50 cm x 60 cm (łącznie z kółkami). Okleina meblowa w kolorze olcha.
4.	Nadstawka do szafy ubraniowej dwudrzwiowej	32	<b>Nadstawka do szafy ubraniowej dwudrzwiowej</b> , wym. zew. (szer. x gł. x wys.) 90 cm x 60 cm x 60 cm z wewnętrzną regulowaną półką i z dwoma drzwiczkami. Okleina meblowa w kolorze olcha.
5.	Regał biblioteczny	5	<b>Regał biblioteczny</b> , wym. zew. (szer. x gł. x wys.) 80 cm x 40 cm x 205 cm, z półkami, częściowo zamykany drzwiczkami pełnymi do 1/3 wys., (wew. 1 półka), pozostała część - półki otwarte. Rozstaw półek z możliwością regulacji (2 półki). Okleina meblowa w kolorze olcha.

6.	<b>Stolik kwadratowy/lawa</b>	8	<b>Ława</b> , wym. zew. +/- 5cm (dł. x gł. x wys.) 60cm x 60cm x 60cm, na podstawie w kształcie X. Okleina meblowa w kolorze olcha.
7.	<b>Stół biurowy z półką na klawiaturę</b>	35	<b>Stół biurowy</b> , wym. zew. (dł. x gł. x wys.) 120 cm x 70 cm x 75 cm, na nogach płytowych (zaopatrzonych w ślizgacze) poprzecznie wzmocnionych blendą czołową, z ruchomą półką na klawiaturę po całej długości blatu pod blatem (przeźroczliwość robocza pomiędzy blatem a półką ok. 8 cm), dwa otwory na przewody z prawej i lewej strony blatu zaślepione przelotkami w kolorze mebla. Okleina meblowa w kolorze: 6 szt. orzech, 90 szt. olcha.
8.	<b>Stół konferencyjny 160x70x75</b>	1	<b>Stół biurowy</b> , wym. zew. (dł. x gł. x wys.) 160 cm x 70 cm x 75 cm, na nogach płytowych (zaopatrzonych w ślizgacze) poprzecznie wzmocnionych blendą czołową. Okleina meblowa w kolorze olcha.
9.	<b>Szafa ubraniowa dwudrzwiowa</b>	32	<b>Szafa ubraniowa dwudrzwiowa</b> , wym. zew. (szer. x gł. x wys.) 90 cm x 60 cm x 205 cm z wewnętrzną półką górną na wysokości ok.170 cm i drążkiem ubraniowym. Okleina meblowa w kolorze: 5 szt. orzech, 117 szt. olcha.



### **OPIS TECHNICZNY MEBLI BIUROWYCH**

1. Meble wykonane z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej (stoje biegnące wzdłuż szerokości wszystkich blatów oraz długości wszystkich pozostałych elementów mebli), kl. E-1 min. 650 kg/m<sup>3</sup>;
2. Okleina – melamina;
3. W meblach biurowych wszystkie blaty, wieńce górne i dolne szaf, regałów, witryn, komód, kontenerów wykonane z płyty o grubości **min. 2,5 cm**, pozostałe elementy i ścianki boczne **min. 1,8 cm**;
4. Blaty wykończone taśmami z PCV o gr. 0,2 cm pozostałe krawędzie 0,1 cm, w kolorze mebli, wymagane jest oklejenie wszystkich krawędzi elementów wyrobu z wyjątkiem krawędzi zespolonych;
5. Uchwyty drzwiczek i szuflad metalowe w kształcie łuku (kolor aluminium – satyna, dł. – nie mniej niż 12 cm);
6. Drzwi, drzwiczki i szuflady wyposażone w zamki patentowe z dwoma łamanymi kluczami (w przypadku szuflad blokujące centralnie);
7. Półki na klawiaturę w biurkach oraz szuflady w kontenerach i komodach - na prowadnicach kulkowych metalowych z pełnym wysuwem, przystosowanych do obciążeń 30 kg na parę prowadnic;
8. Plecy szaf, regałów, witryn, komód, wykonane z płyty HDF o gr. 0,3 cm mocowane do konstrukcji wymienionych mebli na wkręty przez wtopienie w konstrukcję mebla;
9. Zawiasy puszkowe;
10. Ślizgacze regulowane (wykręcane), wkręcane w profil o kształcie U; - dot. stołów na nogach płytowych;
11. Szafy, regały, witryny i komody wyposażone w stopki z regulatorem poziomu (zakres regulacji min. 20 mm, regulacja od wewnątrz mebla bez konieczności odsuwania);
12. Łączenie elementów mebli za pomocą kołków drewnianych oraz połączeń metalowych, zapinki mimośrodowe, wkręty (konfirmaty);
13. Każdy mebel powinien posiadać trwałe oznaczenie zawierające nazwę Wykonawcy zamówienia; (np. trwała naklejka); - niezależnie od oznaczeń producenta;
14. Kolory mebli zostaną wybrane spośród kolorów płyt przedstawionych przez wyłonionego Wykonawcę przed podpisaniem umowy; (Zamawiający zastrzega sobie wybór do pięciu kolorów mebli z aktualnych próbników producentów płyt, które spełniają w/w wymagania).
15. Zamawiający dopuszcza różnicę w podanych wymiarach mebli +/- 1 cm z zastrzeżeniem kompatybilności wymiarów przy łączeniu mebli w komplety.
16. **Meble biurowe powinny spełniać normy określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01.12.1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973).**



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, MIEJSC DOSTAW I HARMONOGRAM****DOSTAWA KRZESEŁ - CZĘŚĆ II  
WARSZAWA****HARMONOGRAM DOSTAW**

Dostawa w terminie **do 8 tygodni od dnia podpisania umowy** po uprzednim zgłoszeniu dostawy e-mailowo i telefonicznie, co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem dostawy.

**WARUNKI DOSTAWY**

Dostawa do siedziby Zamawiającego w Warszawie, rozładunek i wniesienie na koszt Wykonawcy do pomieszczeń na poziomie -1, z windą.

Dostawa do siedziby Zamawiającego w Warszawie może być zrealizowana pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t i poniżej 7,5 t. Zamawiający wyraża zgodę na dostawę krzesel w elementach i ich montaż podczas dostawy w siedzibie Zamawiającego, aby były gotowe do użytku.

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość (szt.)	Opis techniczny
1.	Krzesło obrotowe	174	<p><b>Krzesło biurowe obrotowe</b>, tapicerowane w kolorze czarnym, o dużym aktywnym komforcie pracy, posiadające następujące parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>siedzisko likwidujące punkty nacisku pod kolanami, wypełnione wytrzymałą, certyfikowaną pianką ciętą o gęstości ok. 35 kg/m<sup>3</sup>, tapicerowane tkaniną obiciową wykonaną z 100% poliestru o gramaturze min. 360 g/m<sup>2</sup>, charakteryzującą się wyczuwalną fakturą o gęstym splocie krzyżkowym, posiadającą atest bezpieczeństwa trudnopalności EN 1021 part 1 (papieros), EN 1021 part 2 (zapałka) oraz posiadającą wysoką odporność na ścieranie – min. 160 000 cykli,</li><li>oparcie profilowane, pokryte siatką typu String, dostosowującą się do kształtu pleców użytkownika, zapewniającą nieustanną cyrkulację powietrza, posiadającą wysoką odporność na ścieranie – min. 70 000 cykli. Oparcie posiada profil części lędźwiowej kręgosłupa, którego wysokość jest regulowana celem indywidualnego dopasowania oparcia do potrzeb użytkownika,</li><li>profilowany zagłówek z regulacją wysokości w zakresie min. 7 cm i kąta nachylenia nakładki pod głowę, tapicerowany taką samą tkaniną, co oparcie,</li></ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• podłokietniki w kolorze czarnym z regulacją wysokości w zakresie min. 7,5 cm, kąta nakładki w zakresie 15 stopni oraz położenia (przód-tył) w zakresie min. 4 cm, pozwalające na ergonomiczne ułożenie przedramienia (kąt 90 stopni względem tułowia),</li> <li>• nylonowa, czarna podstawa pięcioramienna, wyposażona w kółka samohamowne przeznaczone do powierzchni twardych,</li> <li>• mechanizm ruchowy typu synchro, posiadający funkcję typu anti-shock – po zwolnieniu blokady wybranej pozycji kołyski oparcie nie uderzy w plecy użytkownika, zawierający regulację siły oporu oparcia za pomocą pokrętki, regulację wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego w zakresie min. 12 cm, możliwość regulacji oparcia z blokadą w 4 płaszczyznach, kąt pochylenia oparcia w zakresie 90 - 116 stopni, kąt pochylenia siedziska w zakresie 0 - 10 stopni. Regulacja głębokości siedziska, pochylenia i wysokości oparcia powinny być łatwo dostępne i proste w obsłudze oraz tak usytuowane, aby regulację można było wykonać w pozycji siedzącej,</li> <li>• obciążenie fotela przewidziane normą to 150 kg.</li> </ul> <p>Wymiary +/- 1 cm:  Szerokość siedziska - 48 cm  Głębokość siedziska: 42-47 cm  Szerokość całkowita - 70 cm  Wysokość od podłoża do siedziska - 42-54 cm  Wysokość podłokietników – 20-27 cm  Wysokość całkowita – 115-134 cm</p> <p><b>Krzesło biurowe obrotowe powinno spełniać normy określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01.12.1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973).</b></p> <p><b><u>Zdjęcie nr 1</u></b></p>
2.	<b>Fotel gabinetowy obrotowy</b>	41	<p><b><u>Fotel gabinetowy obrotowy</u></b> – front fotela i nakładki na podłokietnikach w skórze naturalnej licowej w kolorze czarnym, tył fotela w skórze ekologicznej o identycznym kolorze i strukturze jak front fotela. Fotel jednolitej konstrukcji, o dużym aktywnym komforcie pracy, grubo wyściełanym ergonomicznym siedzisku, na pięcioramiennej podstawie wykonanej z aluminium, polerowanej do koloru chrome, z kółkami do powierzchni twardych. Podłokietniki metalowe z nakładkami pokrytymi również skórą licową. Siedzisko i oparcie tapicerowane dwustronnie. Fotel wyposażony</p>

			<p>w mechanizm ruchowy, pozwalający bujać się w fotelu i zablokować go w dowolnie wybranej pozycji kołyski. Po zwolnieniu blokady wybranej pozycji kołyski oparcie nie uderzy w plecy użytkownika. Obciążenie fotela przewidziane normą to 150 kg.</p> <p>Wymiary +/- 1 cm:</p> <p>Wysokość całkowita w zakresie regulacji: 115-121 cm</p> <p>Szerokość całkowita: 69 cm</p> <p>Wysokość podłokietników: 20 cm</p> <p>Wysokość podstawy z kółkami i mechanizmem w zakresie regulacji: 45-53 cm</p> <p>Głębokość siedziska: 46 cm</p> <p>Szerokość siedziska: 51 cm</p> <p><b>Zdjęcie nr 2</b></p>
3.	<b>Fotel obrotowy konferencyjny</b>	20	<p><b>Fotel obrotowy konferencyjny</b> – wykonany w nowoczesnej, cienkiej stylistyce z możliwością regulacji wysokości fotela, wyposażony w mechanizm ruchowy, pozwalający bujać się w fotelu i zablokować go w dowolnie wybranej pozycji kołyski. Po zwolnieniu blokady wybranej pozycji kołyski oparcie nie uderzy w plecy użytkownika. Długie oparcie ergonomicznie wyprofilowane, zbliżone do profilu kręgosłupa, zapewniające optymalną podporę dla całego kręgosłupa. Podłokietniki metalowe stałe, bez możliwości regulacji z czterema nakładkami (po dwie na każdy podłokietnik) wyposażonymi w zamek błyskawiczny, który pozwala na ich swobodny montaż i demontaż. Front siedziska, front oparcia i nakładki na podłokietnikach wykonane z wysokogatunkowej naturalnej skóry licowej w kolorze czarnym. Tylna część siedziska i tylna część oparcia tapicerowana skórą ekologiczną w kolorze czarnym, o identycznej strukturze jak front fotela tapicerowany naturalną skórą licową. Fotel posiada podstawę wykonaną z polerowanego aluminium oraz kółka samohamowne przeznaczone do powierzchni twardych. Obciążenie fotela przewidziane normą to 150 kg.</p> <p>Wymiary +/- 1 cm:</p> <p>Wysokość całkowita w zakresie regulacji: 110-116 cm</p> <p>Szerokość całkowita: 64 cm</p> <p>Wysokość podłokietników: 20 cm</p> <p>Wysokość podstawy z kółkami i mechanizmem w zakresie regulacji: 45-52 cm</p> <p>Głębokość siedziska: 44 cm</p> <p>Szerokość siedziska: 49,5 cm</p> <p>Wysokość oparcia: 60 cm</p> <p>Szerokość oparcia: 47 cm</p>

			<b><u>Zdjęcie nr 3</u></b>
4.	<b>Krzesło wyściełane na metalowej podstawie</b>	85	<b><u>Krzesło wyściełane na metalowej podstawie ISO</u></b> , wym. zew. min. (szer. x wys.) 54 cm x 82 cm – siedzisko min. (szer. x gł. x wys.) 47cm x 40 cm x 47 cm. Krzesło wzmocnione sklejką (stabilne), tapicerowane – siedzisko i oparcie. Stelaż malowany proszkowo. Rodzaj tkaniny - (podstawowa). <b><u>Zdjęcie nr 4</u></b>
5.	<b>Fotel obrotowy ergonomiczny</b>	15	<b><u>Fotel obrotowy ergonomiczny</u></b> o dużym komforcie, posiadający wielopłaszczyznowe regulacje zagłówek, oparcia, siedziska oraz podłokietników, które pozwalają indywidualnie dostosować parametry fotelu do potrzeb użytkownika. Fotel z podzielonym na dwa elementy oparciem, którego dolny element samodzielnie dopasowuje się do kształtu ciała. Regulatory zlokalizowane w miejscach nie wymagających zbędnego nachylenia oraz wstawania, które odpowiadają za regulację wysokości oraz kąta nachylenia zagłówek, regulację wysokości oraz kąta nachylenia oparcia, blokadę oparcia w kilku pozycjach, regulację wysokości i głębokości siedziska, regulację położenia podłokietników (wysokość, odchylenie), regulację elementu styku z częścią lędźwiową kręgosłupa. Fotel posiadający mechanizm typu synchro oraz funkcję anti-shock. Kółka samohamowne przeznaczone do powierzchni twardych. Obciążenie fotela przewidziane normą to 150 kg. Siedzisko, oparcie, zagłówek tapicerowane – elastyczna siatka (odporności na ścieranie min. 100 000 cykli) zapewniająca cyrkulację powietrza, dopasowująca się do kształtu ciała. Kolor czarny. Wymiary +/- 1 cm: Wysokość całkowita min. 116 cm Szerokość całkowita: 67 cm Wysokość podłokietników: 17,5-24 cm Wysokość podstawy z kółkami i mechanizmem w zakresie regulacji: 45-54 cm Głębokość siedziska: 44-49 cm Szerokość siedziska: 50,5 cm <b><u>Zdjęcie nr 5</u></b>
6.	<b>Fotel klubowy</b>	37	<b><u>Fotel klubowy</u></b> , o konstrukcji drewnianej na płozach z podłokietnikami, wym. zew. +/- 1 cm (szer. x wys. x gł.) 60cm x 93cm x 55cm. Fotel wzmocniony sklejką – siedzisko i oparcie – (stabilne). Tapicerka wykonana z tkaniny Micro, siedzisko i oparcie dwustronnie tapicerowane, wypełnienie pianką zabezpieczającą przed odkształceniami. <b><u>Zdjęcie nr 6</u></b>

**ZDJĘCIE NR 1**



**ZDJĘCIE NR 2**



**ZDJĘCIE NR 3**



**ZDJĘCIE NR 4**



**ZDJĘCIE NR 5**



**ZDJĘCIE NR 6**



**Uwaga: zdjęcia zawarte w opisie należy traktować jako ogólnie poglądowe, natomiast oferowane meble muszą spełniać wszystkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia**



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, MIEJSC DOSTAW I HARMONOGRAM****DOSTAWA KRZESEŁ - CZĘŚĆ V  
GDYNIA****HARMONOGRAM DOSTAW**

Dostawa w terminie **do 11 grudnia 2023 r.** po uprzednim zgłoszeniu dostawy e-mailowo i telefonicznie, co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem dostawy.

**WARUNKI DOSTAWY**

**Dostawa do siedziby Zamawiającego w Gdyni**, rozładunek i wniesienie na koszt Wykonawcy do pomieszczeń na poziomie 0, 1 i 2, bez windy.

Dostawa do siedziby Zamawiającego w Gdyni może być zrealizowana pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t i poniżej 7,5 t. Zamawiający wyraża zgodę na dostawę krzesel w elementach i ich montaż podczas dostawy w siedzibie Zamawiającego, aby były gotowe do użytku.

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość (szt.)	Opis techniczny
1.	Krzesło obrotowe	15	<b>Krzesło biurowe obrotowe</b> , tapicerowane w kolorze czarnym, o dużym aktywnym komforcie pracy, posiadające następujące parametry: <ul style="list-style-type: none"><li>siedzisko likwidujące punkty nacisku pod kolanami, wypełnione wytrzymałą, certyfikowaną pianką ciętą o gęstości ok. 35 kg/m<sup>3</sup>, tapicerowane tkaniną obiciową wykonaną z 100% poliestru o gramaturze min. 360 g/m<sup>2</sup>, charakteryzującą się wyczuwalną fakturą o gęstym splocie krzyżykowym, posiadającą atest bezpieczeństwa trudnopalności EN 1021 part 1 (papieros), EN 1021 part 2 (zapałka) oraz posiadającą wysoką odporność na ścieranie – min. 160 000 cykli,</li><li>oparcie profilowane, pokryte siatką typu String, dostosowującą się do kształtu pleców użytkownika, zapewniającą nieustanną cyrkulację powietrza, posiadającą wysoką odporność na ścieranie – min. 70 000 cykli. Oparcie posiada profil części lędźwiowej kręgosłupa, którego wysokość jest regulowana celem indywidualnego dopasowania oparcia do potrzeb użytkownika,</li><li>profilowany zagłówek z regulacją wysokości w zakresie min. 7 cm i kąta nachylenia nakładki pod głowę, tapicerowany taką samą tkaniną, co oparcie,</li><li>podłokietniki w kolorze czarnym z regulacją wysokości w zakresie min. 7,5 cm, kąta nakładki w zakresie 15 stopni oraz położenia (przód-tył) w zakresie min. 4 cm, pozwalające na</li></ul>

			<p>ergonomiczne ułożenie przedramienia (kąt 90 stopni względem tułowia),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nylonowa, czarna podstawa pięcioramienna, wyposażona w kółka samohamowne przeznaczone do powierzchni twardych,</li> <li>• mechanizm ruchowy typu synchro, posiadający funkcję typu anti-shock – po zwolnieniu blokady wybranej pozycji kołyski oparcie nie uderzy w plecy użytkownika, zawierający regulację siły oporu oparcia za pomocą pokrętła, regulację wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego w zakresie min. 12 cm, możliwość regulacji oparcia z blokadą w 4 płaszczyznach, kąt pochylenia oparcia w zakresie 90 - 116 stopni, kąt pochylenia siedziska w zakresie 0 - 10 stopni. Regulacja głębokości siedziska, pochylenia i wysokości oparcia powinny być łatwo dostępne i proste w obsłudze oraz tak usytuowane, aby regulację można było wykonać w pozycji siedzącej,</li> <li>• obciążenie fotela przewidziane normą to 150 kg.</li> </ul> <p>Wymiary +/- 1 cm:  Szerokość siedziska - 48 cm  Głębokość siedziska: 42-47 cm  Szerokość całkowita - 70 cm  Wysokość od podłoża do siedziska - 42-54 cm  Wysokość podłokietników – 20-27 cm  Wysokość całkowita – 115-134 cm</p> <p><b>Krzesło biurowe obrotowe powinno spełniać normy określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01.12.1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973).</b></p> <p><b><u>Zdjęcie nr 1</u></b></p>
2.	<b>Krzesło wyściełane na metalowej podstawie</b>	35	<p><b><u>Krzesło wyściełane na metalowej podstawie ISO</u></b>, wym. zew. min. (szer. x wys.) 54 cm x 82 cm – siedzisko min. (szer. x gł. x wys.) 47cm x 40 cm x 47 cm. Krzesło wzmocnione sklejką (stabilne), tapicerowane – siedzisko i oparcie. Stelaż malowany proszkowo. Rodzaj tkaniny - (podstawowa).</p> <p><b><u>Zdjęcie nr 2</u></b></p>
3.	<b>Fotel klubowy</b>	14	<p><b><u>Fotel klubowy</u></b>, o konstrukcji drewnianej na płozach z podłokietnikami, wym. zew. +/- 1 cm (szer. x wys. x gł.) 60cm x 93cm x 55cm. Fotel wzmocniony sklejką – siedzisko i oparcie – (stabilne). Tapicerka wykonana z tkaniny Micro, siedzisko i oparcie dwustronnie tapicerowane, wypełnienie pianką zabezpieczającą przed odkształceniami.</p> <p><b><u>Zdjęcie nr 3</u></b></p>

**ZDJĘCIE NR 1**



**ZDJĘCIE NR 2**



**ZDJĘCIE NR 3**



**Uwaga: zdjęcia zawarte w opisie należy traktować jako ogólnie poglądowe, natomiast oferowane meble muszą spełniać wszystkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia**



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, MIEJSC DOSTAW I HARMONOGRAM****DOSTAWA MEBLI TAPICEROWANYCH - CZĘŚĆ III  
WARSZAWA****HARMONOGRAM DOSTAW**

Dostawa w terminie **do 8 tygodni od dnia podpisania umowy** po uprzednim zgłoszeniu dostawy e-mailowo i telefonicznie, co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem dostawy.

**WARUNKI DOSTAWY**

Dostawa do siedziby Zamawiającego w Warszawie, rozładunek i wniesienie na koszt Wykonawcy do pomieszczeń na poziomie -1, z windą.

Dostawa do siedziby Zamawiającego w Warszawie może być zrealizowana pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t i poniżej 7,5 t. Zamawiający wyraża zgodę na dostawę mebli tapicerowanych w elementach i ich montaż podczas dostawy w siedzibie Zamawiającego, aby były gotowe do użytku.

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość (szt.)	Opis techniczny
1.	Wersalka	3	<b><u>Rozkładana sofa trzyosobowa tapicerowana tkaniną poliestrową w kolorze ciemnoszarym</u></b> , z funkcją spania oraz skrzynią na pościel, w której skład wchodzi: Rama siedziska – płyta wiórowa, lita sosna, pianka poliuretanowa 30 kg/m <sup>3</sup> , pianka poliuretanowa 20 kg/m <sup>3</sup> , wata poliestrowa, włóknina polipropylenowa, płyta pilśniowa, tektura falista; Poduszki – pianka poliuretanowa, wata poliestrowa; Pokrycie tekstylne – 100 % poliester. Wymiary +/- 1 cm: Szerokość: 225 cm Głębokość: 86 cm Wysokość: 74 cm Głębokość siedziska: 48 cm Wysokość siedziska: 43 cm Szerokość łóżka: 140 cm Długość łóżka: 195 cm <b><u>Zdjęcie nr 1</u></b>

**ZDJĘCIE NR 1**



**Uwaga: zdjęcie zawarte w opisie należy traktować jako ogólnie poglądowe, natomiast oferowane meble muszą spełniać wszystkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia – poz. 1**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY****UMOWA NR ...../U/2023/SKW****-część I- / -część II- / -część III- / -część IV- / -część V- \***

Zawarta w dniu ..... w Warszawie, pomiędzy:

**SKARBEM PAŃSTWA - SŁUŻBĄ KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO**  
(NIP 7010032784, REGON 140679598) z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wojciecha Oczki 1, kod pocztowy 02-007, reprezentowaną przez:..... – Dyrektora Biura Administracyjnego Służby Kontrwywiadu Wojskowego, działającego z upoważnienia Szefa SKW, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... (NIP ....., Regon.....)  
z siedzibą w ....., przy ul. ...., kod pocztowy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) pod numerem ....., prowadzonego przez Sąd .....,zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowaną przez:

.....

zwanymi dalej „**Stronami**”,**§ 1**

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr ZP-45-SKW-2023 o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605), Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, którym jest **dostawa mebli biurowych / krzesel / mebli tapicerowanych \***, zwanych dalej „meblami”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, opisem miejsc dostaw i harmonogramem (w tym opis techniczny), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Dostawa obejmuje również dostarczenie mebli pod adresy wskazane przez Zamawiającego oraz ich wniesienie do pomieszczeń zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu szczegółowych instrukcji konserwacji mebli oraz rysunków lub zdjęć, wymiarów, opisu technicznego w języku polskim.

\* - niepotrzebne skreślić

**§ 2**

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy strony ustalają na kwotę ..... **zł. brutto** (słownie złotych: .....)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje podatek VAT o stawce 23 %.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie należności, związane z wykonaniem umowy, do których poniesienia jest zobowiązany Wykonawca, w tym koszty transportu (określonego w § 3 ust. 6 umowy), rozładunku, wniesienia i wstawienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz montaż mebli.
4. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy wyszczególnione zostały w **formularzu ofertowym**, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, opisem miejsc dostaw i harmonogramem (załącznik nr 1 do umowy) **w terminie do ..... od dnia podpisania umowy \***, po uprzednim zgłoszeniu dostawy e-mailowo i telefonicznie.
2. Termin realizacji zamówienia, wymieniony w ust. 1, uwzględnia czas niezbędny na dokonanie odbioru określonego w ust. 9.
3. Dopuszcza się możliwość dostaw jednorazowo lub w partiach z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia, do których należy wstawić przedmiot umowy w każdy dzień roboczy w godzinach: 08.00 – 15.00. O terminie planowanej dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie na nr tel. .... oraz w formie elektronicznej prześle wykaz osób i pojazdów na adres e-mail ..... co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem dostawy. Wykaz osób i pojazdów skierowanych do realizacji dostawy musi zawierać następujące informacje: imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, PESEL, marka i model pojazdu wraz z numerem rejestracyjnym oraz kto będzie kierowcą pojazdu. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do realizacji dostawy wyłącznie przez osoby niekarane, przeciw którym nie toczy się żadne postępowanie karne oraz **posiadające obywatelstwo polskie**.
5. Dostawa mebli zostanie zrealizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca na własny koszt i ryzyko rozładuje przedmiot umowy i wstawi go do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z OPZ.



7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, braki ilościowe, braki w ukończeniu przedmiotu umowy do czasu jego formalnego odbioru przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewni takie opakowanie, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia mebli lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
9. Dostarczenie przedmiotu umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego zostanie potwierdzone podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołem zdawczo - odbiorczym w ciągu 2 dni roboczych od dnia dostawy przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy wymienione w ust. 11.
10. Protokół zdawczo - odbiorczy sporządza Wykonawca w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
11. Nadzór nad realizacją umowy sprawują:
  - 1) ze strony Zamawiającego realizację umowy nadzoruje:  
..... tel. ...., który jest jednocześnie upoważniony ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego oraz sporządzenia i podpisania „Protokołu reklamacji”, o którym mowa w § 7 ust.2;
  - 2) ze strony Wykonawcy realizację umowy nadzoruje:  
..... tel. ...., który jest jednocześnie upoważniony ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z wymaganiami Zamawiającego, braków ilościowych, złej jakości dostarczonego przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia towaru niespełniającego wymagań Zamawiającego, niekompletnego lub złej jakości. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do uzupełnienia braków lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad.

#### § 4

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę, o której mowa w § 2, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, po prawidłowej dostawie, określającej m.in. numer oraz przedmiot umowy, rodzaj asortymentu, ceny jednostkowe oraz wartość i zawierającej następujące dane:  
Służba Kontrwywiadu Wojskowego,  
Adres: Warszawa, ul. Wojciecha Oczki 1, kod pocztowy 02-007  
NIP: 7010032784, REGON: 140679598.

2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony bezusterkowy protokół zdawczo–odbiorczy. Protokół zdawczo–odbiorczy stanowić będzie załącznik do faktury.
3. Zapłata za wykonaną dostawę nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT, z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 2.
4. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 5

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią.

#### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - 2) w wysokości 0,5% wartości niezrealizowanej części umowy, za każdy dzień zwłoki w dostawie przedmiotu umowy lub nieprawidłowej realizacji umowy, nie więcej niż 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 1;
  - 3) w wysokości 3% ceny brutto mebli wadliwych, **określonej w załączniku nr 2** do umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie mebli wolnych od wad, nie więcej niż 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 1;
  - 4) zwróci Zamawiającemu równowartość wadliwych egzemplarzy mebli powiększoną o karę umowną w wysokości 10% ich ceny ofertowej, jeżeli nie wykona ze swej winy zobowiązań wynikających z § 8 ust. 5 pkt 2.
2. Maksymalna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z płatności za realizację umowy.
4. Wykonawcy nie zwalnia od odpowiedzialności względem Zamawiającego fakt, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez niego umowy, było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego zgodnie z art. 471 Kodeksu cywilnego.

## § 7

1. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonych meblach i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania, w szczególności jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone meble:
  - 1) nie mają właściwości, które rzeczy tego rodzaju powinny mieć ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia;
  - 2) nie mają właściwości, o których istnieniu Wykonawca zapewnił Zamawiającego;
  - 3) nie nadają się do celu, o którym Zamawiający poinformował Wykonawcę przy zawarciu umowy, a Wykonawca nie zgłosił zastrzeżenia co do takiego ich przeznaczenia;
  - 4) zostały Zamawiającemu wydane w stanie niezpełnym.
2. O wadzie fizycznej przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio. Formę zawiadomienia stanowi telefoniczne zgłoszenie pod nr tel. .... potwierdzone „Protokołem reklamacji” wykonanym przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego, przekazanym Wykonawcy w terminie 3 dni od daty ujawnienia wady, w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail .....
3. Wykonawca jest zobowiązany – według wyboru Zamawiającego do usunięcia wad fizycznych mebli lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.
4. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu, zamiast mebli wadliwych, takie same meble nowe – wolne od wad, bądź usunie wadę fizyczną – termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymianę mebli Wykonawca dokona na własny koszt, nawet gdy ceny na takie wyroby uległy zmianie od czasu zawarcia umowy.

## § 8

1. Na każdy egzemplarz mebli Wykonawca udziela gwarancji, zgodnie ze złożoną ofertą, na okres min. **12 miesięcy** liczony od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Wykonawca gwarantuje, że każdy egzemplarz dostarczonych mebli jest wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne z ich opisem stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
3. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
4. Zamawiający może wykorzystać gwarancję producenta niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu gwarancji określonej w niniejszej umowie.
5. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych meblach Wykonawca:

- 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania,
- 2) dokona naprawy wadliwych mebli lub wymieni wadliwe meble na nowe w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania zawiadomienia o wadzie fizycznej,
- 3) usunie wady w przedmiocie umowy w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby, w celu ich naprawy,
- 4) meble wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione zachowując termin określony w ust. 5 pkt. 2,
- 5) przedłuży termin gwarancji o czas, w ciągu którego skutek wady mebli objętych gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z nich korzystać,
- 6) sporządzi stosowny dokument potwierdzający wykonanie naprawy,
- 7) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia mebli w czasie od przyjęcia ich do naprawy do czasu przekazania sprawnych mebli Zamawiającemu,
- 8) zwróci Zamawiającemu równowartość wadliwych egzemplarzy mebli powiększoną o karę umowną w wysokości 10% ich ceny ofertowej, jeżeli nie wykona zobowiązań wynikających z pkt. 2 – do czasu realizacji tego zobowiązania kary umowne za zwłokę, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 3, naliczane będą niezależnie.

## § 9

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne mebli, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem mebli do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

## § 10

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ..... w wysokości 2% wartości umowy brutto, tj. .... (słownie złotych: .....), które to Wykonawca wniesie nie później niż w dniu podpisania umowy.
2. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według umowy wynikającej

z rachunku bankowego, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

4. Zabezpieczenie, wymienione w ust. 1, zostanie zwrócone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od podpisania protokołów zdawczo – odbiorczych.
5. Strony postanawiają, że w przypadku, jeżeli Wykonawca nie wykona lub wykona nienależycie swoje obowiązki wynikające z umowy, to Zamawiający wykorzysta na zastępcze wykonanie tych obowiązków także odsetki wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym zabezpieczenie było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego.

### **§ 11**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

### **§ 12**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części umowy lub jej wypowiedzenia w następujących przypadkach:
  - 1) niewykonania umowy w wyznaczonym terminie,
  - 2) wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z jej postanowieniami, po uprzednim wezwaniu do prawidłowego wykonania.
2. Odstąpienie lub wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Odstąpienie od niniejszej umowy może nastąpić w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności faktycznej powodującej konieczność podjęcia działań prawnych w jej wyniku, z zastrzeżeniem ust. 1.
4. Odstąpienie może nastąpić bez wyznaczania dodatkowego terminu na wykonanie przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 2.

### **§ 13**

Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje o Zamawiającym, uzyskane w związku z wykonaniem niniejszej umowy, zarówno w okresie jej wykonywania, jak i po upływie tego okresu, a w szczególności fakt realizacji umowy nie może być wykorzystywany przez Wykonawcę do żadnego rodzaju materiałów reklamowych i promocyjnych .

### **§ 14**

W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

**§ 15**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Załączniki do umowy stanowią jej część integralną.

**§ 16**

Spory wynikłe z niniejszej umowy, nierozstrzygnięte polubownie, będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 17**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**§ 18**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

**Oświadczenie wykonawcy/**

**wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014  
ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE  
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH  
OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO,**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę mebli, oznaczonego jako: ZP-45-SKW-2023, będącym upoważnionym do reprezentacji Wykonawcy:

**Nazwa/firma Wykonawcy .....**

**Adres .....**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.<sup>1</sup>
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

### **DODATKOWE INFORMACJE:**

**Uwaga ! Oświadczenie składa:**

1. każdy pojedynczy wykonawca,
2. każdy wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie,
3. każdy podwykonawca, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia,
4. każdy podmiot udostępniający zasoby wykonawcy.

*Dokument należy sporządzić  
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem  
osobistym.*

---

2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



## Oświadczenia Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **dostaw mebli** prowadzonego przez **Służbę Kontrwywiadu Wojskowego** - oznaczenie sprawy: ZP-45-SKW-2023, oświadczam/my, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.

---

\*Oświadczam/y, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ....ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

\* jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

*Dokument należy sporządzić  
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

