



## PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Protokół dotyczy:

### zamówienia publicznego

<b>1. Zamawiający</b>	<p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:</p> <p style="text-align: center;"><b>GMINA MIEJSKA LEGIONOWO</b> <b>URZĄD MIASTA LEGIONOWO</b></p> <p style="text-align: center;">Adres:</p> <p style="text-align: center;">ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05 - 120 Legionowo <b>telefon (22) 766-34-91 faks (22)766-40-64</b> <b>e-mail: zamowienia@um.legionowo.pl</b></p>
<b>2. Przedmiot zamówienia publicznego</b>	<p>1. Określenie przedmiotu zamówienia: Zadanie 1: Opróżnianie koszy ulicznych i parkowych oraz utrzymanie w bieżącej czystości terenów miejskich w Legionowie i przejścia podziemnego stacji Legionowo; Zadanie 2: Odbiór i zagospodarowanie nieczystości stałych z budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie oraz hali Arena Legionowo przy ul. B. Chrobrego 50 B w Legionowie</p> <p>2. Czy zamówienie zostało podzielone na części: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie - powody niedokonania podziału zamówienia na części (<i>możliwość składania ofert częściowych/ udzielanie zamówienia w częściach</i>) : ...</p> <p>1) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 1: Zadanie 1: Opróżnianie koszy ulicznych i parkowych oraz utrzymanie w bieżącej czystości terenów miejskich w Legionowie i przejścia podziemnego stacji Legionowo</p> <p>2) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 2: Zadanie 2: Odbiór i zagospodarowanie nieczystości stałych z budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie oraz hali Arena Legionowo przy ul. B. Chrobrego 50 B w Legionowie</p> <p>3. Oferty można składać w odniesieniu do <input type="checkbox"/> wszystkich części, <input type="checkbox"/> jednej części, <input type="checkbox"/> maksymalnej</p>

Zatwierdził/a:  
Katarzyna Stańczak

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

liczby części (*proszę określić tę liczbę*)

Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy (*proszę wskazać*) ...

4. Wartość:

zamówienia została ustalona na kwotę netto: **1.723.148,14 zł**, co stanowi równowartość **399.644,72 euro**,

w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych została ustalona na kwotę **574.074,07 zł**, co stanowi równowartość **133.143,32 euro**

zamówień (*w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych*) z podziałem na części:

1) **1.666.666,66 zł**, co stanowi równowartość **257.696,76 euro**, w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych została ustalona na kwotę **555.555,55 zł**, co stanowi równowartość **128.848,38 euro**

2) **56.481,48 zł**, co stanowi równowartość **13.099,58 euro**, w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych została ustalona na kwotę **18.518,52 zł**, co stanowi równowartość **4.294,95 euro**

5. Wartość zamówienia została ustalona w dniu **12.07.2019 r.** na podstawie (*wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy*): **analiza wydatków na tożsame dostawy lub usługi z ubiegłego roku lub poprzednich 12 miesięcy skorygowane o wskaźnik inflacji**

6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:

nie

tak, udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: ... % (*podać, o ile jest znany*) w ramach (*wskazać projekt/program*) : ...

**3. Czynności związane z przygotowaniem postępowania**

1. Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności dialog techniczny:

nie

tak (*wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak*)

Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym:

1) ...

Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub określenie warunków umowy:

...

2. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia:

nie

tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)  
Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji:

...

4. **Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia** (jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)

**A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

1. Kierownik zamawiającego (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):

Prezydent Miasta Roman Smogorzewski

wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia ...

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

**Kierownik Referatu Zamówień Publicznych – Katarzyna Stańczak** na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Legionowo nr 213/10 z dnia 31.12.2010 r.

i złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień

2. Komisja przetargowa

została powołana w dniu 23.09.2019 r. na podstawie zarządzenia Nr 298/2019 Prezydenta Miasta Legionowo **w składzie:**

Przewodniczący komisji – Marek Pawlak

Członek komisji – Aleksander Rogala

Członek komisji – Mariola Owczarska

Członek komisji – Katarzyna Kozłowska

Sekretarz komisji – Michał Ołdakowski

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

3. Zespół, o którym mowa w art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: **nie dotyczy**

4. Biegli:

zostali powołani (*imiona i nazwiska biegłych*): ...

Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

nie zostali powołani

5. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu: (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

Katarzyna Stańczak - Kierownik Referatu Zamówień Publicznych - zatwierdzająca dokumenty związane z procedurą wynikającą z ustawy Prawo zamówień publicznych.

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

**B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania** (wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 4 lit. B pkt 1–5, w tym osoby wymienione w cz. 4 lit. A pkt 1–5, jeżeli dokonują tych czynności)

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:

Aleksander Rogala, Mariola Owczarska, Katarzyna Kozłowska

2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:

Aleksander Rogala, Mariola Owczarska, Katarzyna Kozłowska

3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu:

Marek Pawlak, Aleksander Rogala, Mariola Owczarska, Katarzyna Kozłowska, Michał Ołdakowski

4. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert:

Marek Pawlak, Aleksander Rogala, Mariola Owczarska, Katarzyna Kozłowska, Michał Ołdakowski

5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności):

Katarzyna Stańczak - Kierownik Referatu Zamówień Publicznych - zatwierdzająca dokumenty związane z procedurą wynikającą z ustawy Prawo zamówień publicznych.

**C. Informacja na temat relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i podjęte w związku z tym środki zaradcze**

...

**D. Informacja na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych**

Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

nie

	<p><input type="checkbox"/>tak (jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze)</p> <p><del>Pracownik zamawiającego lub inna osoba, której zamawiający powierzył wykonywanie czynności w postępowaniu, która ma bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</del></p>
5.	<p><b>Ogłoszenia informacyjne o planowanych zamówieniach</b></p> <p>1. Informacja o zamówieniu <input type="checkbox"/> nie została zawarta / <input type="checkbox"/> została zawarta <input type="checkbox"/> we wstępnym / <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ... S ...- ... z dnia ... r.</p> <p>2. Informacja o zamówieniu <input type="checkbox"/> nie została zawarta / <input type="checkbox"/> została zawarta <input type="checkbox"/> we wstępnym / <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym w stronie internetowej w dniu ... r.</p>
6.	<p><b>Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia</b></p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:</p> <p><input type="checkbox"/>zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ... r. pod nr ...</p> <p><input type="checkbox"/>przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu <b>24.09.2019 r.</b> oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej <b>2019/S 187-455174</b> z dnia <b>27.09.2019 r.</b> (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</p> <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu powiązane z aktualnie udzielanym zamówieniem (w przypadku udzielania zamówienia w częściach), zostało zamieszczone/opublikowane: <b>nie dotyczy</b> <b>lub 1) w ... pod nr ...</b></p> <p>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (podać adres strony): <a href="http://www.bip.legionowo.pl">www.bip.legionowo.pl</a> od dnia <b>27.09.2019 r.</b> do dnia <b>31.10.2019 r.</b></p> <p>4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego: <input type="checkbox"/>tak <input type="checkbox"/>nie</p> <p>5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w inny sposób: <input type="checkbox"/>nie <input type="checkbox"/>tak (w jaki sposób) ...</p> <p>6. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 11b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/>nie zostali poinformowani wykonawcy</p>

Zatwierdził/a:  
Katarzyna Stańczak

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p><input type="checkbox"/> zostali poinformowani następujący wykonawcy: 1) ...</p> <p>7. Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia:  <input type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia  <input type="checkbox"/> zmieniono treść ogłoszenia:  <input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ... r. pod nr ...  <input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ... z dnia ... r.  <i>(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE, wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</i></p> <p>8. W związku ze zmianą treści ogłoszenia:  <input type="checkbox"/> nie przedłużono terminu składania ofert  <input type="checkbox"/> przedłużono termin składania ofert</p>
7.	<p><b>Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)</b></p> <p><input type="checkbox"/> SIWZ została zamieszczona na stronie internetowej (podać adres strony) <a href="http://www.bip.legionowo.pl">www.bip.legionowo.pl</a> od dnia <b>27.09.2019 r.</b> do dnia <b>31.10.2019 r.</b></p> <p>SIWZ nie została udostępniona <input type="checkbox"/> w całości, <input type="checkbox"/> w części na stronie internetowej z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  <input type="checkbox"/> (proszę wskazać inny sposób jej przekazania i datę) : ...</p> <p><input type="checkbox"/> Brak obowiązku udostępnienia części SIWZ na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p>
8.	<p><b>Informacja na temat sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b></p> <p>Wymagano od wykonawców, aby posiadali minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem przekraczający dwukrotność wartości zamówienia:  <input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak          Powody zastosowania takiego wymogu: ...</p>
9.	<p><b>Procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b></p> <p>Zamawiający zastosował procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:  <input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak</p>

10.	<p><b>Miejsce i termin składania ofert</b></p> <p>1. Termin składania ofert:  <input type="checkbox"/>nie został skrócony  <input type="checkbox"/>został skrócony z powodu ...</p> <p>2. Miejsce składania ofert: <b>Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo</b></p> <p>3. Termin składania ofert upłynął w dniu <b>31.10.2019 r.</b> o godz. <b>12:30</b>  <input type="checkbox"/>Przedłużono termin składania ofert do dnia ... r. do godz. ...</p> <p>4. <del>Powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert (w przypadkach, o których mowa w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych): ...</del></p>
11.	<p><b>Otwarcie ofert</b></p> <p>1. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu 31.10.2019 r. o godz. 13:00 w: <b>Urzędzie Miasta Legionowo adres: ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, piętro II, pokój 3.11</b></p> <p>2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie:  zamówienia, w wysokości <b>1.241.000,00 zł</b>, w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie:  część 1 w wysokości <b>1.200.000,00 zł</b>  część 2 w wysokości <b>41.000,00 zł</b></p> <p>3. W postępowaniu:  <input type="checkbox"/>nie wpłynęła żadna oferta  <input type="checkbox"/>wpłynęły oferty</p>
12.	<p><b>Zestawienie ofert</b></p> <p>1. Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty:  <i>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę lub koszt)</i></p> <p><b>Zadanie 1:</b></p> <p><b>A.</b> miesięczna cena ryczałtowa (brutto) za realizację usług określonych w § 1 ust. 1 umowy  <b>B.</b> cena jednostkowa (brutto) za oczyszczenie terenu, wywóz i zagospodarowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami 1 m3 odpadów  <b>C.</b> cena jednostkowa (brutto) za przejęcie, wywóz i zagospodarowanie 1m3 odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami zebranych w workach plastikowych przez Zamawiającego w czasie interwencyjnych akcji organizowanych przez Wydział Gospodarki Komunalnej lub Straż Miejską  <b>D.</b> cena jednostkowa (brutto) za umycie 1 m2 posadzek, schodów, poręczy i wnętrza wind wraz z zimowym</p>

usuwaniem śliskości w przejściu podziemnym stacji Legionowo

**E.** cena jednostkowa (brutto) za umycie 1 m<sup>2</sup> cokołów, ścian malowanych emulsją, glazury i żaluzji stalowych w przejściu podziemnym stacji Legionowo

**F.** cena jednostkowa (brutto) za dwustronne mechaniczne oczyszczenie przykrawężnikowe 1 km jezdni poziomej z wywozem odpadów i ich zagospodarowaniem zgodnie z obowiązującymi przepisami

**G.** cena jednostkowa (brutto) za dwustronne mechaniczne oczyszczenie przykrawężnikowe 1 km jezdni letniej z wywozem odpadów i ich zagospodarowaniem zgodnie z obowiązującymi przepisami

**H.** cena jednostkowa (brutto) za zmiatanie 100 m<sup>2</sup> ciągu pieszego z wywozem odpadów i ich zagospodarowaniem zgodnie z obowiązującymi przepisami

**I.** cena jednostkowa (brutto) za skoszenie 100 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego (pobocza) z wywozem odpadów i ich zagospodarowaniem zgodnie z obowiązującymi przepisami

**J1.** cena jednostkowa (brutto) za zgrabienie liści z powierzchni 100 m<sup>2</sup> terenów zielonych z wywozem odpadów zielonych i ich zagospodarowaniem zgodnie z obowiązującymi przepisami

**J2.** cena jednostkowa (brutto) za przejęcie, wywóz i zagospodarowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami 1m<sup>3</sup> liści w workach zebranych przez Zamawiającego

**K.** cena jednostkowa (brutto) za usunięcie chwastów ruderalnych ze 100 m<sup>2</sup> chodnika za pomocą środków chwastobójczych

**Oferta nr 1: AG COMPLEX Sp. z o.o., ul. Płykowa 14, 03-046 Warszawa**

**A. 47.736,00 zł**

**B. 108,00 zł**

**C. 162,00 zł**

**D. 0,43 zł**

**E. 0,54 zł**

**F. 378,00 zł**

**G. 194,40 zł**

**H. 8,64 zł**

**I. 17,28 zł**

**J1. 10,80 zł**

**J2. 108,00 zł**

**K. 10,80 zł**

**Proponowane skrócenie czasu podjęcia działań w trybie interwencyjnym w przypadku zgłoszenia telefonicznego lub osobistego liczone w godzinach: o 2 godziny**

**Oferta nr 2: Specjaliści od Zieleni Grzegorz Zakrzewski, ul. Jana Kazimierza 43, 05-126 Nieporęt**

**A. 76.680,00 zł**

**B. 10,80 zł**

**C. 45,00 zł**

**D. 0,35 zł**

**E. 0,35 zł**

**F. 350,00 zł**

**G. 165,00 zł**

**H. 10,00 zł**

**I. 16,00 zł**

**J1. 14,00 zł**

**J2. 6,00 zł**

**K. 6,00 zł**

**Proponowane skrócenie czasu podjęcia działań w trybie interwencyjnym w przypadku zgłoszenia telefonicznego lub osobistego liczone w godzinach: o 2 godziny**



**Oferta nr 4: REMONDIS Sp. z o.o., ul Zawodzie 18, 02-981 Warszawa**

- A. 83.538,00 zł
- B. 313,20 zł
- C. 216,00 zł
- D. 4,86 zł
- E. 7,56 zł
- F. 1.404,00 zł
- G. 540,00 zł
- H. 15,12 zł
- I. 27,00 zł
- J1. 23,76 zł
- J2. 54,00 zł
- K. 21,60 zł

Proponowane skrócenie czasu podjęcia działań w trybie interwencyjnym w przypadku zgłoszenia telefonicznego lub osobistego liczone w godzinach: o 2 godziny

**Oferta nr 5: Konsorcjum firm: 1. Zakład Kształtowania Terenów Zielonych Marek Włodarczyk, ul. Nasielska 26, 05-140 Serock; 2. Agadendron A. Szymańska, B. Szymański, ul. Rybna 26, 05-090 Raszyn**

- A. 55.000,00 zł
- B. 85,00 zł
- C. 80,00 zł
- D. 0,27 zł
- E. 0,30 zł
- F. 340,00 zł
- G. 160,00 zł
- H. 8,00 zł
- I. 20,00 zł
- J1. 12,96 zł
- J2. 43,00 zł
- K. 5,40 zł

Proponowane skrócenie czasu podjęcia działań w trybie interwencyjnym w przypadku zgłoszenia telefonicznego lub osobistego liczone w godzinach: o 2 godziny

**Zadanie 2:**

- A. cena jednostkowa (brutto) za opróżnienie i wywóz pojemnika SM 1100 l
- B. cena jednostkowa (brutto) za opróżnienie i wywóz kontenera na liście KP-7

**Oferta nr 3: „BYŚ” Wojciech Byśkiniewicz, ul. Arkuszowa 43, 01-934 Warszawa**

- A. 91,80 zł
- B. 745,20 zł

**Oferta nr 5: Konsorcjum firm: 1. Zakład Kształtowania Terenów Zielonych Marek Włodarczyk, ul. Nasielska 26, 05-140 Serock; 2. Agadendron A. Szymańska, B. Szymański, ul. Rybna 26, 05-090 Raszyn**

- A. 80,00 zł
- B. 590,00 zł

- 2. Po terminie składania ofert zostały złożone następujące oferty (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy) :

**nie dotyczy**

Zatwierdził/a:  
Katarzyna Stańczak

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

<p><b>13.</b></p>	<p><b>Wezwanie do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz w trybie art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b></p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:  <input type="checkbox"/>nie  <input type="checkbox"/>tak (<i>jakiego wykonawcę lub - w przypadku powtórzenia procedury - wezwano do złożenia dokumentów</i>):          ...</p> <p>2. Zastosowano art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:  <input type="checkbox"/>nie  <input type="checkbox"/>tak (<i>jakich wykonawców wezwano do złożenia dokumentów</i>):          ...</p>
<p><b>14.</b></p>	<p><b>Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw</b></p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:  <input type="checkbox"/>nie  <input type="checkbox"/>tak</p> <p>2. Zastosowano art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:  <input type="checkbox"/>nie  <input type="checkbox"/>tak</p>
<p><b>15.</b></p>	<p><b>Wyniki badania podstaw wykluczenia</b></p> <p>1. Z postępowania wykluczono wykonawców:  <input type="checkbox"/>nie  <input type="checkbox"/>tak, wykluczono następujących wykonawców:          ...          Podstawa wykluczenia: ...</p> <p>2. Wykonawcy skorzystali z instytucji przewidzianej w art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych:  <input type="checkbox"/>nie  <input type="checkbox"/>tak (<i>podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania</i>) : ...</p> <p>3. Zamawiający uznał za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:  <input type="checkbox"/>nie</p>

	<p><input type="checkbox"/>tak, (podać oddzielnie dla każdego z wykonawców): ...</p> <p>4. Sposób zapewnienia konkurencji w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (wskazać wykonawcę, którego przesłanka dotyczyła oraz sposób zapewnienia konkurencji) : ...</p>
16.	<p><b>Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz poprawienie omyłek w ofercie</b></p> <p>1. Zastosowano art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:  <input type="checkbox"/>nie  <input type="checkbox"/>tak</p> <p>2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:  <input type="checkbox"/>nie  <input type="checkbox"/>tak</p>
17.	<p><b>Oferty odrzucone</b></p> <p>Odrzucono oferty:  <input type="checkbox"/>nie  <input type="checkbox"/>tak, odrzucono oferty następujących wykonawców (podać powody odrzucenia)  ...  Powód odrzucenia: ...</p>
18.	<p><b>Najkorzystniejsza oferta</b></p> <p>1. Zastosowanie aukcji elektronicznej:  <input type="checkbox"/>nie zostało przewidziane  <input type="checkbox"/>zostało przewidziane  <input type="checkbox"/>najkorzystniejszą ofertę wybrano:  <input type="checkbox"/>z zastosowaniem aukcji elektronicznej (załączyć zestawienie wiążących postępień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie)  <input type="checkbox"/>bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na ...  <input type="checkbox"/>nie wybrano najkorzystniejszej oferty</p> <p>2. Ocena ofert (podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)  ...  Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy oraz siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, cenę lub koszt a w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych podać informację odrębnie dla każdej części zamówienia)  ofertę ...</p>

	<p>3. Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców <i>(podać zakres części zlecanej oraz nazwy firm lub imiona i nazwiska, oraz adresy znanych podwykonawców)</i></p> <p>...</p> <p>4. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty</p> <p>...</p>
<b>19.</b>	<p><b>Unieważnienie postępowania</b></p> <p>Powody unieważnienia postępowania <i>(podać uzasadnienie faktyczne i prawne)</i>: ...</p>
<b>20.</b>	<p><b>Zatwierdzenie wyniku postępowania</b></p> <p>1. Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu ... r.</p> <p>Marek Pawlak .....  Elżbieta Głos .....  Ireneusz Duszyc .....  Michał Ołdakowski .....</p> <p><b>(imię i nazwisko) (podpis)</b></p> <p>2. Prace komisji przetargowej oraz wynik postępowania w dniu ... r. zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego  <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
<b>21.</b>	<p><b>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</b></p> <p>Zawiadomienie o:</p> <p><input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty  <input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania</p> <p>zostało przekazane w dniu ... r. w sposób <i>(wskazać formę przesłania zawiadomienia)</i> : ...</p>
<b>22.</b>	<p><b>Powody, z których zamawiający postanowił nie udzielać zamówienia, nie zawierać umowy ramowej (inne niż unieważnienie postępowania)</b></p> <p>...</p>
<b>23.</b>	<p><b>Środki ochrony prawnej</b></p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca ... poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej <i>(należy podać jakiej czynności dotyczyła informacja)</i> : ...  <input type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej  <input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania  <input type="checkbox"/> wykonawca ... wniósł odwołanie w dniu ... r. <i>(należy podać jakich czynności dotyczyło odwołanie)</i> ...</p>

Zatwierdził/a:  
Katarzyna Stańczak

.....  
*(podpis osoby sporządzającej protokół)*

	<p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej ...</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:  <input type="checkbox"/>nie została wniesiona skarga  <input type="checkbox"/>została wniesiona skarga przez ...</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego ...</p>
24.	<p><b>Czynności nowe/czynności powtórzone w postępowaniu</b></p> <p><input type="checkbox"/>nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności  <input type="checkbox"/>dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności (<i>podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych</i>): ...</p>
25.	<p><b>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</b></p> <p>1. Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu ... r.  Marek Pawlak .....  Elżbieta Głos .....  Ireneusz Duszyc .....  Michał Ołdakowski .....</p> <p><b>(imię i nazwisko) (podpis)</b></p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone w dniu ... r. zatwierdził:  <input type="checkbox"/>kierownik zamawiającego  <input type="checkbox"/>pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
26.	<p><b>Udzielenie zamówienia</b></p> <p>1. Umowa została zawarta w dniu ... r., z ... na kwotę (<i>proszę wpisać wartość brutto umowy/umowy ramowej</i>) ... , w przedmiocie (<i>proszę wpisać przedmiot umowy</i>) ...</p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało:  <input type="checkbox"/>zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ... r. pod nr ...  <input type="checkbox"/>przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ... z dnia ... r. (<i>załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE</i>)</p>
27.	<p><b>Załączniki do protokołu</b></p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (<i>wymienić wszystkie załączniki</i>):</p>

Zatwierdził/a:  
Katarzyna Stańczak

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	1. ...
<b>28. Uwagi do protokołu</b>	<p>1. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/>nie zapoznały się z treścią protokołu (<i>podać imię i nazwisko</i>) ...</p> <p><input type="checkbox"/>zapoznały się z treścią protokołu i:</p> <p><input type="checkbox"/>nie zgłosiły uwag do protokołu</p> <p><input type="checkbox"/>zgłosiły następujące uwagi do protokołu (<i>wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi</i>): ...</p> <p>2. Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu</p> <p>...</p>
<b>29. Osoba sporządzająca protokół</b>	Protokół sporządził: Michał Ołdakowski
<b>30. Osoba zatwierdzająca protokół</b>	<p><b>Prezydent Miasta Legionowo – Roman Smogorzewski</b></p> <p><i>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</i></p> <p>Legionowo, .....</p> <p><i>(miejscowość i data)</i></p> <p>.....</p> <p><i>(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</i></p>