

UMOWA NR...../.....

zawarta w dniu..... w Świebodzinie pomiędzy:

Gminą Świebodzin, ul. Rynkowa 2, 66-200 Świebodzin, REGON: 970770534, NIP: 927-00-09-197,
zwaną dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”, reprezentowaną przez:

Tomasza Sielickiego – Burmistrza Świebodzina
przy kontrasygnacie **Izabeli Zabłockiej – Skarbnika Gminy**

a

.....
.....
.....
**wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ rejestru przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego pod nr.....**

zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”, reprezentowanym przez:

.....
w związku z wyborem oferty Wykonawcy złożonej w przeprowadzonym w trybie podstawowym
postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm), o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **Świadczenia kompleksowej usługi odbioru
i zagospodarowania odpadów komunalnych z gminnych obiektów w roku 2022**, polegającego
na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z obiektów gminnych:

- Urzędu Miejskiego w Świebodzinie;
- Cmentarzy Wiejskich: Borów, Jeziory, Jordanowo, Lubinicko, Rusinów, Chociule;
- Cmentarza Komunalnego w Świebodzinie;
- Świetlic Wiejskich: Borów, Jeziory, Jordanowo, Lubinicko, Kupienino, Rozłogi, Rusinów, Rzeczyca, Wilkowo, Ługów, Glińsk, Grodziszczce, Raków, Rosin, Rudgerzowice, Nowy Dworek, Lubogóra, Kępsko, Chociule, Witosław
- Centrum Profilaktyki i Uzależnień – ul. Bramkowa 2;
- plaży w m. Wilkowo;
- plaży w m. Nowy Dworek;
- magazyn gminny – Świebodzin ul. Wodociągowa
- parking przy ul. Sulechowskiej – Pomnik (miejsce wskazane przez Zamawiającego)
- z innych punktów wskazanych przez Zamawiającego (prace interwencyjne dodatkowe) na terenie Gminy Świebodzin.

1.1. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

- a) Urząd Miejski:
 - odpady zmieszane co najmniej raz w tygodniu
 - odpady selektywne co najmniej raz w miesiącu
- b) cmentarz komunalny:
 - odpady zmieszane co najmniej raz w tygodniu
- c) cmentarze wiejskie:

- odpady zmieszane co najmniej dwa razy w miesiącu
- d) świetlice wiejskie:
 - odpady zmieszane co najmniej dwa razy w miesiącu
 - odpady selektywne co najmniej raz w miesiącu
- e) Centrum Profilaktyki i Uzależnień:
 - odpady zmieszane co najmniej raz w tygodniu
 - odpady selektywne co najmniej raz w miesiącu
- f) Plaże w m. Wilkowo i Nowy Dworek (w okresie od 1 maja 2022 r. do 31 października 2022 r.):
 - odpady zmieszane co najmniej raz w tygodniu
 - odpady selektywne co najmniej raz w miesiącu
- g) ul. Wodociągowa – magazyn gminny
 - na zgłoszenie Zamawiającego
- h) parking przy ul. Sulechowskiej – Pomnik (miejsce wskazane przez Zamawiającego)
 - odpady zmieszane co najmniej raz w tygodniu
 - odpady selektywne co najmniej raz w miesiącu
- i) Prace interwencyjne (dodatkowe wywozy zlecone przez Zamawiającego).

Dodatkowy odbiór odpadów komunalnych z pojemników/kontenerów z ww. miejsc na zgłoszenie przedstawiciela Zamawiającego.

Świetlica w m. Witosław podstawienie kontenerów/pojemników oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów na zgłoszenie Zamawiającego.

1.2. Wykonawca zobowiązuje się do wydzierżawienia i ustawienia pojemników/kontenerów:

- w terminie do dnia 31.12.2021 r.:
 - a) Na cmentarzach wiejskich:
 - w miejscowości Borów: 1 kontener o poj. 5 m³,
 - w miejscowości Jezioro: 1 kontener o poj. 5 m³,
 - w miejscowości Jordanowo: 1 kontener o poj. 10 m³,
 - w miejscowości Lubinicko: 1 kontener o poj. 5 m³,
 - w miejscowości Rusinów: 1 kontener o poj. 5 m³,
 - w miejscowości Chociule: 1 kontener o poj. 5 m³.
 zamykanych z możliwością swobodnego otwierania pokryw/klap.
 - b) Na Cmentarzu Komunalnym w Świebodzinie – 12 kontenerów o poj. 10 m³ każdy, zamykanych z możliwością swobodnego otwierania pokryw/klap.
 - c) Parking przy ul. Sulechowskiej – Pomnik (dokładne miejsce wskazane przez Zamawiającego):
 - 1 pojemnik koloru niebieskiego, z napisem „Papier”- do gromadzenia odpadów z papieru i tektury- poj. 0,24 m³ każdy,
 - 1 pojemnik koloru zielonego, z napisem „Szkło”- do gromadzenia odpadów ze szkła- poj. 0,24 m³ każdy,
 - 1 pojemnik koloru żółtego, z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”- do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych- poj. 0,24 m³ każdy,
 - 1 pojemnik koloru brązowego, z napisem „Bio”- do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów- poj. 0,24 m³ każdy,
 - 3 pojemniki na odpady zmieszane- poj. 1m³ każdy.

- w terminie do dnia 30.04.2022 r.:
- d) Na plaży w miejscowości Wilkowo – 7 pojemników – na okres 6 miesięcy, tj. od 1 maja 2022 r. do 31 października 2022 r.:
- 1 pojemnik koloru niebieskiego, z napisem „Papier”- do gromadzenia odpadów z papieru i tektury- poj. 1,1 m³ każdy,
 - 1 pojemnik koloru zielonego, z napisem „Szkło”- do gromadzenia odpadów ze szkła- poj. 1,1 m³ każdy,
 - 1 pojemnik koloru żółtego, z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”- do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych- poj. 1,1m³ każdy,
 - 1 pojemnik koloru brązowego, z napisem „Bio”- do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów- poj. 1,1 m³ każdy,
 - 1 pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) - poj. 1,1 m³ każdy.
- e) Na plaży w miejscowości Nowy Dworek - 7 pojemników na okres 6 miesięcy, tj. od 1 maja 2022 r. do 31 października 2022 r.:
- 1 pojemnik koloru niebieskiego, z napisem „Papier”- do gromadzenia odpadów z papieru i tektury- poj. 1,1 m³ każdy,
 - 1 pojemnik koloru zielonego, z napisem „Szkło”- do gromadzenia odpadów ze szkła- poj. 1,1 m³ każdy,
 - 1 pojemnik koloru żółtego, z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”- do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych- poj. 1,1 m³ każdy,
 - 1 pojemnik koloru brązowego, z napisem „Bio”- do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów- poj. 1,1m³ każdy,
 - 1 pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane)- poj. 1,1 m³ każdy.
- f) Ul. Wodociągowa (magazyn gminny)
- 1 kontener 10 m³ – na telefoniczne lub e-mailowe zgłoszenie przedstawiciela Zamawiającego.
- g) Pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów podczas prac interwencyjnych (np. imprezy okolicznościowe, akcje sprzątnia, nielegalne wysypiska itp.)
- wg potrzeb na zgłoszenie Zamawiającego.
- h) Pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych jako dodatkowa dzierżawa na telefoniczne lub e-mailowe zgłoszenie przedstawiciela Zamawiającego (w tym m.in. Świetlica wiejska w m. Witosław):
- 2 pojemniki koloru niebieskiego, z napisem „Papier”- do gromadzenia odpadów z papieru i tektury- poj. 0,24 m³ każdy,
 - 2 pojemnik koloru zielonego, z napisem „Szkło”- do gromadzenia odpadów ze szkła- poj. 0,24 m³ każdy,
 - 2 pojemnik koloru żółtego, z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”- do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych- poj. 0,24 m³ każdy,
 - 2 pojemnik koloru brązowego, z napisem „Bio”- do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów- poj. 0,24 m³ każdy,
 - 2 pojemniki na odpady niesegregowana (zmieszane) - poj. 1,1m³ każdy,
 - 2 pojemnik koloru żółtego, z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”- do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych- poj. 1,1m³,
 - 3 kontenery o poj. 10 m³ każdy.

Pojemniki przy świetlicach wiejskich, Centrum Profilaktyki i Uzależnień oraz przy Urzędzie Miejskim Zamawiający zapewnia we własnym zakresie. W przypadku zaistnienia potrzeby wydzierżawienia i ustawienia dodatkowych pojemników/kontenerów Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia pojemników/kontenerów traktowanych jako dodatkowa dzierżawa w terminie 48 h od zgłoszenia przedstawiciela Zamawiającego.

(Świetlica w m. Witosław podstawienie kontenerów/pojemników oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów nastąpi po wcześniejszym zgłoszeniu Zamawiającego).

Szacunkowa średnia roczna ilość odpadów komunalnych przewidywana w okresie trwania umowy:

- odpady zmieszane – 425 Mg
- odpady ulegające biodegradacji – 23 Mg
- odpady z papieru – 6 Mg
- odpady z metali i tworzyw sztucznych – 10 Mg
- odpady ze szkła – 3,5 Mg
- odpady wielkogabarytowe – 2,5 Mg
- zużyte opony – 3 Mg

Podana ilość odpadów oraz ilość pojemników/kontenerów jest szacunkowa i została podana w celu sporządzenia oferty. Faktyczna ilość odpadów oraz pojemników/kontenerów może nie pokrywać się z podanymi przez Zamawiającego.

- 1.3. Pojemniki/kontenery będące w posiadaniu Wykonawcy, Wykonawca dostarczy do wskazanych miejsc na własny koszt w miejsca wskazane przez Zamawiającego. Pojemniki/Kontenery mogą być nowe lub używane, jednak estetyczne i w należytym stanie technicznym i sanitarnym.
- 1.4. Wykonawca pokrywa koszty napraw, konserwacji oraz wymiany dzierżawionych pojemników/kontenerów w razie całkowitego ich zniszczenia lub kradzieży.
- 1.5. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie przy pomocy środków transportu, zachowując wszystkie wymogi higieniczno-sanitarne obowiązujące w tym zakresie.
- 1.6. Wykonawca zapewni uprzątnięcie terenu w zasięgach i wokół miejsc przeznaczonych na ustawienie pojemników/kontenerów w dniu odbioru odpadów komunalnych.
- 1.7. Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia pojemników/kontenerów traktowanych jako prace dodatkowe w terminie do 12 h od zgłoszenia przedstawiciela Zamawiającego.
- 1.8. Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia pojemników/kontenerów traktowanych jako dodatkowa dzierżawa w terminie do 48 h od zgłoszenia przedstawiciela Zamawiającego.
- 1.9. Zmniejszenie lub zwiększenie częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, ilości pojemników/kontenerów niż szacowane w trakcie trwania umowy nie stanowi zmiany niniejszej umowy oraz nie wymaga aneksu.

§ 2

Termin wykonywania umowy

Wykonawca będzie wykonywał przedmiot niniejszej umowy, określony w § 1, w terminie **12 miesięcy od dnia 01.01.2022 r.** (z zastrzeżeniem § 1 ust. 1 pkt. 1.2)

§ 3

Obowiązki Stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) Zapewnienia odpowiednich warunków lokalizacyjnych dla pojemników/kontenerów na odpady komunalne tzn. umożliwiających łatwe dojście oraz wygodny dojazd pojazdu specjalistycznego do odbioru odpadów.
 - 2) Prawidłowej eksploatacji użytkowanych pojemników/kontenerów.
 - 3) Zamawiający nie będzie gromadził w pojemnikach/kontenerach:
 - a) gorącego popiołu, gorącego żużlu,
 - b) gruzu poremontowego,

- c) sprzętu gospodarstwa domowego,
 - d) lodu i śniegu,
 - e) materiałów z przychodni lekarskich, weterynaryjnych lub rzeźni, mogących stanowić źródło infekcji,
 - f) padliny oraz wszelkiego rodzaju cieczy,
 - g) oraz wszelkich innych odpadów mogących spowodować uszkodzenie zarówno pojemnika/kontenera jak i pojazdu do odbioru odpadów, przekraczające normalne zużycie.
- 4) Wskazania w dniu podpisania umowy miejsca ustawienia pojemników/kontenerów do gromadzenia odpadów komunalnych oraz wskazania miejsca ustawienia pojemników/kontenerów do gromadzenia odpadów komunalnych w dniu zgłoszenia (wg potrzeb zamawiającego).
 - 5) Zastrzega sobie prawo do codziennej kontroli wyznaczonego obszaru objętego niniejszą umową.
 - 6) Zastrzega sobie prawo do wydania dyspozycji Wykonawcy w zakresie dodatkowych odbiorów odpadów (prace interwencyjne) oraz zmiany zwiększenia bądź zmniejszenia częstotliwości odbioru odpadów.
 - 7) Zastrzega sobie możliwość zamontowania zabezpieczeń umożliwiających kontrolowanie świadczonych usług przez cały okres trwania umowy tj. np. kamer, wagi, gps itp.
 - 8) Dopuszcza przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych za pośrednictwem stacji przeładunkowej.
 - 9) Dopuszcza przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do termicznego przekształcania.
 - 10) Zamawiający działając samodzielnie lub przez podmiot działający na zlecenie Zamawiającego ma prawo do przeprowadzenia doraźnych kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w całym okresie jej obowiązywania, w szczególności poprzez wgląd do dokumentów związanych z odbiorem i wywozem odpadów komunalnych, zachowania terminów odbioru odpadów komunalnych, możliwości kontroli wagi odebranych odpadów, sporządzania fotograficznej dokumentacji z przeprowadzonych przez Zamawiającego kontroli. Zamawiający również ma prawo do kontroli wagi pojazdów z odebranymi odpadami komunalnymi poprzez wskazanie własnej/ wydierżawionej wagi i dokonanie na niej kontrolnego ważenia pojazdu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) Odbioru odpadów komunalnych z należytą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności i przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów higieniczno-sanitarnych (z uwzględnieniem systematycznego przeprowadzenia dezynfekcji) wraz z uporządkowaniem terenu wokół miejsc ustawienia pojemników/kontenerów.
 - 2) Przekazania odebranych selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (wskazanej w załączniku nr 1) zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
 - 3) Przekazania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej (wskazanej w załączniku nr 1).
 - 4) Pokrycia kosztów napraw, konserwacji oraz wymiany dzierżawionych pojemników/kontenerów w razie całkowitego ich zniszczenia lub kradzieży.
 - 5) Sporządzenia harmonogramów wywozu odpadów komunalnych z miejsc objętych przedmiotem umowy zgodnie z §1 ust. 1 pkt 1.1. Harmonogram sporządzony będzie przy współpracy i uzgodnieniach z Zamawiającym oraz zaakceptowanym przez Zamawiającego.
 - 6) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia pojemników/kontenerów na odpady odebrania i zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem przedłożonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego oraz na dodatkowe zgłoszenia Zamawiającego (np. zapewnienie pojemników na imprezach okolicznościowych, nielegalne wysypiska, zapewnienie kontenerów na akcje sprzątania świata itp.) na terenie Gminy Świebodzin.

- 7) Podstawienia pojemników/kontenerów traktowanych jako prace interwencyjne dodatkowe w terminie do 12 h od zgłoszenia przedstawiciela Zamawiającego.
- 8) Podstawienia pojemników/kontenerów traktowanych jako dodatkowa dzierżawa w terminie do 48 h od zgłoszenia przedstawiciela Zamawiającego.
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wykazu pojazdów (wraz z nr rejestracyjnymi) przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Świebodzin.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami prawa miejscowego, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 poz. 888),
 - b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779),
 - c) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162),
 - d) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219),
 - e) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., Nr 104 poz. 868),
 - f) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
 - g) Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10)
 - h) uchwały nr XXIX/449/17 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 kwietnia 2017r. w sprawie wykonania Aktualizacji Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami wraz z Planem Inwestycyjnym w zakresie odpadów komunalnych (Lubus. z 2017 r., poz. 1027),
 - i) uchwały nr XVIII/267/2020 Rady Miejskiej w Świebodzinie z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świebodzin (Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 1527),
 - j) uchwały nr XVIII/266/2020 Rady Miejskiej w Świebodzinie z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 1526),
 - k) innych właściwych aktów prawnych, przy czym w przypadku zmiany ww. przepisów Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania umowy w zakresie, w jakim określony w niej zakres świadczeń będzie do pogodzenia z nowym brzmieniem przepisów, a w szczególności nie będzie prowadził do zwiększenia świadczeń Wykonawcy, chyba że zwiększenie zakresu świadczeń będzie nieistotne.
- 11) Ponoszenia odpowiedzialności cywilnej za szkody spowodowane w majątku Zamawiającego lub osób trzecich oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonym świadczeniem usługi objętej przedmiotem umowy, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
- 12) Posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 250 000,00 zł.
- 13) Posiadania aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Świebodzin.
- 14) Ustawienia pojemników na odpady komunalne w terminie określonym w §1 ust. 1 pkt 1.2.
- 15) Usunięcia pojemników na odpady komunalne w terminie 3 dni od dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy, tj. od dnia 31.12.2022 r. oraz w przypadku odstąpienia od umowy - od dnia jej odstąpienia.
- 16) Przestrzegania zasady, że nie wolno łączyć odpadów komunalnych odbieranych na podstawie niniejszego zlecenia z odpadami pochodzącymi z innych zleceń a także, nie wolno łączyć zmieszanych odpadów komunalnych z odpadami selektywnie zebranymi.
- 17) Przestrzegania zakazu mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych

rodzajów ze sobą, zgodnie z art. 9e ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 poz. 888)

18) W przypadku braku segregacji odpadów i odbioru ich jako odpady zmieszane Wykonawca potwierdza ten fakt dokumentacją fotograficzną.

§ 4

Zgłoszenia i odbiory

1. Zgłaszanie potrzeb odbioru odpadów komunalnych z pojemników/kontenerów w imieniu Zamawiającego będą wykonywać następujący przedstawiciele:
 - 1) Daria Kołodziejek – z-ca kierownika w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Świebodzinie, tel. 68 4750 910, e-mail: daria.kolodziejek@um.swiebodzin.pl
 - 2) Paulina Banachowska – inspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Świebodzinie, tel. 68 4750 909, e-mail: paulina.banachowska@um.swiebodzin.pl
 - 3) Justyna Grzeskowiak – inspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Świebodzinie, tel. 68 4750 909, e-mail: justyna.grzeskowiak@um.swiebodzin.pl
 - 4) Monika Topolska - inspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Świebodzinie, tel. 68 4750 909, e-mail: monika.topolska@um.swiebodzin.pl.
2. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawie świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych jest:
.....tel.e-mail.....
3. Zmiana wskazanych w ust. 1), 2), 3) przedstawicieli nastąpić może po pisemnym zawiadomieniu Strony i nie stanowi zmiany niniejszej umowy oraz nie wymaga aneksu.

§ 5

Wynagrodzenie za przedmiot umowy

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem **ryczałtowo-ilościowym** i określone zostało w oparciu o ofertę Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Strony ustalają następujące wynagrodzenie szacunkowe, które wynosi:
kwotę netto (bez podatku VAT):.....
słownie:
- powiększoną o należny podatek VAT w kwocie:**
- słownie:**
- co stanowi kwotę brutto (łącznie z podatkiem VAT):**
- słownie:**
2. Wynagrodzenie miesięczne za wykonanie przedmiotu umowy w każdym miesiącu, ustalone zostanie na podstawie faktycznej ilości wykonanych usług w danym miesiącu w oparciu o ceny jednostkowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Pojemniki/ kontenery ustawione przez Wykonawcę rozliczane będą w formie miesięcznej ryczałtowanej ceny dzierżawy.
4. Ceny jednostkowe z oferty Wykonawcy są niezmiennie przez czas trwania umowy, uwzględniają w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności wymienione w ust. 7.
5. Wynagrodzenie za wykonanie końcowe przedmiotu umowy może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ostatecznie ustalone zostanie jako iloczyn faktycznie

wykonanych usług i cen jednostkowych z oferty Wykonawcy. Jednakże ostateczna kwota wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie będzie mogła przekroczyć środków przeznaczonych w budżecie Gminy Świebodzin na ten cel.

6. Zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 w przypadkach zmniejszenia lub zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, ilości pojemników/kontenerów niż szacowane w trakcie trwania umowy nie stanowi zmiany niniejszej umowy oraz nie wymaga aneksu. W przypadku zmniejszenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, ilości pojemników/kontenerów, ilość ton odpadów inne niż szacowane, Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane ze świadczeniem usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z gminnych obiektów, a w szczególności obejmuje koszty:
 - 1) Zakupu, dostawy, naprawy pojemników/kontenerów i ich części składowych.
 - 2) Pracowników, obsługi i utrzymania pojazdów specjalistycznych do odbioru odpadów komunalnych.
 - 3) Ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 250 000,00 zł.
 - 4) Odbioru odpadów komunalnych z pojemników/kontenerów, transportu do instalacji z kosztami składowania i zagospodarowania w tym opłata za umieszczenie odpadów na składowisku z tzw. opłatą marszałkowską.
 - 5) Uprzątnięcia terenu w zasiekach i wokół miejsc przeznaczonych na ustawienie pojemników/kontenerów w dniach odbioru odpadów komunalnych.
 - 6) Usunięcia pojemników/kontenerów na odpady komunalne po zakończeniu realizacji zamówienia.
8. Do przygotowania oferty i ustalenia wynagrodzenia umownego przyjęto 8% stawkę podatku VAT. W przypadku gdy z odpowiednich przepisów wynikać będzie inna stawka podatku VAT niż 8% strony zgodnie ustalają, że do przedmiotu umowy będą stosować stawkę zgodną z obowiązującymi przepisami w dacie wykonania przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie w zależności od wysokości zmiany stawki podatku VAT i nie będzie wymagana zmiana zapisów umowy w formie aneksu.
9. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia wartości przedmiotu umowy do minimalnej wartości wynoszącej 70 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

§ 6

Rozliczenie i płatności

1. Rozliczenie za wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy następować będzie w okresach miesięcznych, na podstawie faktycznej ilości wykonanych usług w danym miesiącu w oparciu o ceny jednostkowe, po doręczeniu Zamawiającemu faktur wystawionych przez Wykonawcę.
2. Za datę doręczenia faktury uważa się dzień wpływu do Zamawiającego.
3. Do każdej faktury muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - 1) Karty przekazania odpadów potwierdzające ilości odebranych odpadów w miesiącu objętym rozliczeniem wraz z kwitami wagowymi.
 - 2) W przypadku wykonywania usług przy pomocy podwykonawców - do faktur wystawionych przez Wykonawcę załączone będzie:
 - a) zestawienie należności wymagalnych i niewymagalnych dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę,
 - b) dowody potwierdzające zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy,
 - c) pisemne oświadczenie podwykonawcy, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy,

- d) pisemne oświadczenie Wykonawcy o zapłacie wymagalnych i niewymagalnych należności podwykonawcom, będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
4. Należności wynikające z doręczonej przez Wykonawcę faktury będą płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr....., w terminie: od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury przez Wykonawcę z kompletnymi dokumentami, o których mowa w ust. 3.
 5. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP 927-00-09-197.
 6. Wykonawca może wysłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666). Faktura VAT, aby mogła być uznana za prawidłowo wystawioną musi w swojej treści jako Zamawiającego wskazywać nabywcę/odbiorcę: Gmina Świebodzin, ul. Rynkowa 2, 66-200 Świebodzin, NIP 927-00-09-197 i numer zawartej umowy. Numer PEPPOL 9270009197
 7. Faktura wystawiona nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie nie rodzi obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.
 8. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Wykonawcy.

§ 7

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 z udziałem podwykonawcy, za działania lub zaniechania którego ponosi pełną odpowiedzialność.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
3. Zmiana podwykonawcy, rezygnacja z podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwa będzie jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca polegał na zasadach określonych w art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), w celu potwierdzenia spełnienia wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 118 ww. ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę.
5. Płatność faktury dla Wykonawcy nastąpi po spełnieniu warunku określonego w § 6 ust. 3 pkt 2).

§ 8

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody im wyrządzone w związku z realizacją umowy. W przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu jakichkolwiek roszczeń z powyższego tytułu, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego od zobowiązań i uregulować uzasadnione roszczenia w całości.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - 1) W wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każde niewskazane miejsce do ustawienia pojemników - za każdy dzień przekroczenia terminu licząc od dnia następującego po terminie określonym

- w § 3 ust. 1 pkt 4).
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) W wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy potwierdzony przypadek nieustawienia pojemnika/kontenera - za każdy dzień przekroczenia terminu licząc od dnia następującego po terminie określonym w § 1 ust. 1 pkt 1.2.
 - 2) W wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy potwierdzony przypadek nieusunięcia pojemnika/kontenera - za każdy dzień przekroczenia terminu licząc od dnia następującego po terminie określonym w § 3 ust. 2 pkt 15).
 - 3) W wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) w przypadku nieodebrania odpadów z pojemnika/kontenera – od każdego pojemnika/kontenera za każdy dzień przekroczenia terminu licząc od dnia następującego po terminie określonym w § 1 ust. 1 pkt 1.1.
 - 4) W wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy potwierdzony przypadek nieuprzątnięcia terenu w zasięgach wokół pojemników z odpadów komunalnych w dniu odbioru odpadów.
 - 5) W wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy potwierdzony przypadek niedostawienia, nieuzupełnienia, niedokonania zmiany pojemności pojemnika - za każdy dzień przekroczenia terminu licząc od dnia następującego po terminie zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego do dostawienia, uzupełnienia lub zmiany pojemności pojemnika.
 - 6) Za każdy dzień opóźnienia za niezrealizowanie obowiązku przedłużenia terminu ważności ubezpieczenia, o którym mowa w § 10 ust. 2 – w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
 - 7) Za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
 - 8) W wysokości 0,5% ogólnej wartości zamówienia za cały okres umowy w przypadku łączenia odpadów komunalnych odbieranych na podstawie niniejszego zlecenia z odpadami pochodzącymi z innych zleceń.
 - 9) W wysokości 0,3% ogólnej wartości zamówienia za cały okres umowy w przypadku każdorazowego łączenia zmieszanych odpadów komunalnych z odpadami selektywnie zebranymi.
 - 10) Łączna maksymalna wartość kar umownych, których mogą dochodzić strony to 30% kwoty wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego kary umowne, do wysokości poniesionej szkody.
 5. W zakresie nieuregulowanym strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach ogólnych.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, nawet jeśli kary są niewymagalne.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) W przypadku, gdy nastąpi wykreślenie Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Świebodzin.
 - 2) Niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. u. z 2020 poz. 888) oraz wynikających z niej rozporządzeń.
 - 3) W przypadku, gdy Wykonawca 3-krotnie nie odebrał odpadów komunalnych w terminie określonym w § 1 ust. 1 pkt 1.1.
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawca przez okres dłuższy niż 14 dni zaniedbał obowiązki określone niniejszą umową lub wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty.
 - 5) W przypadku likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy bądź zajęcia majątku Wykonawcy.

- 6) W przypadku, gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
 - 7) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zgodnie z art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm), w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania odpowiedniej części umowy.
Wykonawca zrzeka się wszelkich innych roszczeń z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w okolicznościach wyżej wskazanych.
2. Odstąpienie od umowy, w przypadkach określonych w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.

§ 10

Ubezpieczenie

1. Wykonawca przedłożył Zamawiającemu kopię aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), obejmującego okres realizacji umowy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy termin obowiązywania ubezpieczenia będzie się kończył przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca na 3 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia, z zachowaniem postanowień ust. 1, pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 6).

§ 11

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
 - 1) Zmiany danych wynikających z przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących zastępstwem prawnym pod tytułem ogólnym, a także zmiany adresu, nazwy, osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 2) Zmiana numeru konta do wypłaty wynagrodzenia.
 - 3) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
 - 4) Zaistnienia, po podpisaniu umowy zdarzeń zewnętrznych wobec łączącej Strony umowy więzi prawnej:
 - a) o charakterze niezależnym od stron,
 - b) których strony nie mogły przewidzieć przed podpisaniem umowy,
 - c) których nie można uniknąć, ani którym Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - d) których nie można przypisać drugiej stronie.
 - 4) Powierzenia części przedmiotu umowy Podwykonawcy lub zmiany Podwykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 lub wprowadzenia innych Podwykonawców, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w § 7 dotyczących umowy o podwykonawstwo.
2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 okoliczności nie stanowi bezwzględnie zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Informacje o sposobie komunikowania się Stron

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przekazywane w związku z niniejszą umową między Stronami, sporządzane będą w formie pisemnej i podpisywane przez Stronę zawiadamiającą pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja mogą być przesyłane e-mailem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przesyłane e-mailem winny zostać niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej.
3. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja wysyłane będą na adresy podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub adresu e-mail. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub adresu e-mail, zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja wysłane na adres zamieszkania, siedziby lub adres e-mail podane przez Strony, uznaje się za doręczone.

§ 13

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 14

Sprawy sporne

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Przepisy szczególne

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 ze zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz wskazane w umowie przepisy szczególne.

§ 16

Przepisy RODO

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w celu realizacji powyższego zadania.
2. Gmina Świebodzin informuje, że administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji dotyczącej zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 jest Gmina Świebodzin reprezentowana przez Burmistrza Świebodzina

Tomasza Sielickiego. Zawarte w dokumentacji dane osobowe są przetwarzane, gdyż jest to niezbędne do zawarcia oraz wykonania umowy, a także wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z wykonaniem zadania na podstawie powyższej dokumentacji, czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c RODO.

3. Dane mogą być przekazywane instytucjom oraz osobom biorącym udział w procesie budowlanym w tym podmiotom tj. Państwowej Inspekcji Pracy, Inspekcji Sanitarnej, Konserwatorowi Zabytków oraz innym organom państwowym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Podanie danych jest dobrowolne, a w relacjach umownych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.
5. Możliwe jest zgłoszenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania dostępu do nich, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia.
6. Dane przechowywane są do wniesienia sprzeciwu, a w relacjach umownych – przez czas trwania umowy i po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
7. Każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 17

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy – zał. nr 1.
 - 2) Aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności – zał. nr 2.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: