

**ZARZĄDZENIE NR 120.38.2022
WÓJTA GMINY PSARY**

z dnia 14 marca 2022 r.

w ustalenia zasad sprzedaży złomu przy likwidacji mienia komunalnego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) oraz na podstawie § 15 i § 18 Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów w Urzędzie Gminy Psary stanowiącej załącznik nr 4 do Zarządzenia Wójta Gminy Psary nr 120.32.2017 z dnia 10 kwietnia 2017r. w sprawie określenia zasad rachunkowości, zakładowego planu kont, oraz obiegu dokumentów finansowo - księgowych oraz zasad inwentaryzacji w Urzędzie Gminy w Psarach z późniejszymi zmianami

zarządzam

§ 1. Wprowadza się zasady sprzedaży złomu przy likwidacji mienia komunalnego, określone w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2 Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Tomasz Sadłoń

Zasady sprzedaży złomu przy likwidacji mienia komunalnego

1. Likwidacji podlegają składniki majątku wyeksploatowane w stopniu uniemożliwiającym ich dalsze użytkowanie i nieprzedstawiające wartości użytkowej.
2. Likwidacja następuje komisyjnie na podstawie dowodu księgowego LT.
3. Dowód LT powinien zawierać między innymi:
 - a. numer i datę dowodu,
 - b. nazwę składnika majątkowego,
 - c. numer inwentarzowy i symbol KŚT,
 - d. wartość początkową i wysokość dotychczasowego umorzenia,
 - e. opinia Komisji Likwidacyjnej (tym określenie przyczyny likwidacji),
 - f. skład Komisji Likwidacyjnej oraz podpisy jej członków.
4. Zużyte składniki majątku mogą być zlikwidowane w trybie sprzedaży na surowce wtórne albo przekazane do unieszkodliwienia gdy ich sprzedaż nie doszła do skutku lub była bezzasadna.
5. Zużyte składniki majątku, stanowiące odpady w myśl przepisów ustawy o odpadach są przekazywane do zagospodarowania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.
6. Złom powstały z likwidacji składników majątkowych jest własnością Gminy Psary.
7. W przypadku likwidacji składnika majątku w trybie sprzedaży na surowce wtórne („odzysk złomu”) należy:
 - a. Zabezpieczyć złom z demontażu;
 - b. Dokonać komisyjnego przewiezienia złomu do punktu skupu;
 - c. Niezwłocznie przekazać do Urzędu Gminy stosowny dokument potwierdzający odbiór złomu przez skup złomu w celu wystawienia faktury przez Gminę na odbiorcę złomu;
 - d. Na 3 dni przed planowanym przekazaniem złomu do punktu skupu przekazać do Urzędu Gminy niezbędne informacje w celu wystawienia karty przekazania odpadów w systemie BDO w szczególności informacje dotyczące:
 - kodu odpadu,
 - masy odpadu,
 - podmiotu przejmującego odpady, w tym jego numeru rejestrowego w BDO oraz numeru miejsca prowadzenia działalności,
 - podmiotu transportującego odpady, w tym jego numeru rejestrowego w BDO oraz numeru rejestracyjnego pojazdu dokonującego transportu odpadów.
 - e. w przypadku konieczności dostosowania wpisu Gminy Psary w bazie BDO np. ze względu na brak kodu przekazywanego odpadu, czas przekazania odpadu do przejmującego zostanie wydłużony o okres niezbędny do zaktualizowania przez Gminę ww. wpisu.