

Gmina Miasto Augustów  
ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów  
(nazwa zamawiającego)

Znak sprawy: **I.7021.8.2022**

## Zapytanie ofertowe

Nr postępowania **I.7021.8.2022**

Nazwa postępowania „**Wykoszenie wraz z odmuleniem rowów otwartych kanalizacji deszczowej na terenie miasta Augustowa**”

### Zamawiający:

Gmina Miasto Augustów  
ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów  
NIP 846-15-29-116  
REGON 790670817  
strona: <http://bip.um.augustow.pl>

1. Opis przedmiotu zamówienia, kod CPV  
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi czyszczenia, wykaszania i odmulania rowów otwartych kanalizacji deszczowej na terenie miasta Augustowa.  
**Zakres rzeczowy obejmuje następujące czynności:**
  - 1) Wykoszenie porostów ze skarp na całej długości rowów – około 52 000 m<sup>2</sup>, dwukrotne roczne koszenie.
  - 2) Odmulenie raz w roku rowów na całej jej długości – około 8 000,00 mb.
  - 3) Hakowanie rowów – planowane 500,00 mb rocznie.
  - 4) Usuwanie tam bobrowych – ok 3 szt.
  - 5) Usuwanie awarii sieci drenarskiej i innych awarii na rowach: wg stawek kosztorysowych – w ilości 100.Dokładny przedmiot zamówienia został określony w projekcie umowy (**zał. nr 1 do zapytania ofertowego**).  
Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych**.  
**Główny kod CPV:**  
90721800 Usługi ochrony przed naturalnym ryzykiem lub zagrożeniami
2. Osoby uprawnione do kontaktów z oferentami  
Sebastian Chudowolski(w sprawach merytorycznych),  
tel nr: +48 (87) 643 42 21, e-mail:  
[sebastian.chudowolski@urząd.augustow.pl](mailto:sebastian.chudowolski@urząd.augustow.pl)  
Bartosz Cichy - (w sprawach formalnych)  
tel nr: +48 (87) 643 80-66, e-mail: [zp@urząd.augustow.pl](mailto:zp@urząd.augustow.pl)
3. Termin wykonania zamówienia
  - 1) Umowa zostaje zawarta od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2022 r.
  - 2) Wykonawca winien rozpocząć pojedyncze prace określone w terminie do 7 dni.
4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania

tych warunków:

- wykonawca powinien posiadać wpis do ewidencji działalności gospodarczej

5. Kryteria oceny ofert i ich waga

Cena - 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta posiadająca najniższą cenę.

Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji z Oferentami.

Do oceny oferty będzie brana pod uwagę wartość łączna brutto z tabeli.

Cena wskazana przez Wykonawcę w ofercie musi być podana w PLN.

Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego.

W tym np. koszty wszelkich robót przygotowawczych oraz wszelkie inne koszty konieczne do prawidłowego i terminowego wykonania usługi. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dokonania wszelkich niezbędnych czynności mających na celu właściwe skalkulowanie ofert, w tym zapoznanie się z lokalizacją miejsca usługi poprzez dokonanie wizji lokalnej na w/w terenie.

Wynagrodzenie Wykonawcy jest ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia i jakikolwiek błąd w jej obliczeniu nie ma znaczenie na poprawność ceny oferty.

Cena powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna – nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena po przeprowadzonych negocjacjach nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą.

6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/augustow/proceedings> w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do **01.04.2022r. do godz. 10:00**

7. Termin związania z ofertą

30 dni od daty otwarcia ofert.

8. Zawartość oferty:

1) formularz ofertowy dostępny na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/augustow/proceedings> Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania pisemnie/drogą elektroniczną niezwłocznie, poprzez przekazanie informacji w e-mailu do oferentów.

9. Dodatkowe postanowienia:

1) Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w zaproszeniu do złożenia oferty;

2) Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych w zaproszeniu do składania ofert w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie.

3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a) będzie złożona w niewłaściwej formie,

b) jej treść nie będzie odpowiadała treści zaproszenia do składania ofert,

c) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji,

d) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - f) wpłynęła po terminie;
  - g) zawiera cenę dumpingową tzn. cenę niepokrywającą kosztów produkcji.
  - h) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- 4) Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty;
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 6) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat, przed dniem składania ofert, wykonał nienależycie zamówienie publiczne.
- 7) Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia - przy czym zamawiający może zwiększyć kwotę którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.
- 9) oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 10) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert i uzyska najwyższą ilość punktów, z zastrzeżeniem pkt 8.
- 11) Zamawiający przewiduje negocjacje z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół uzgodnień.

Osoba merytorycznie odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: Sebastian Chudowolski, Główny Specjalista  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

**Z up. BURMISTRZA  
Zastępcą Burmistrza  
Sławomir Sieczkowski**

.....  
(data, podpis Kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)