**OPIS PRZEDMIOTU SZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Naz**wa** nadana przez Zamawiającego: **Dostawa odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Politechniki Warszawskiej.**

2. Rodzaj zamówienia; **dostawa**:

3.Wspólny Słownik Zamówień **(CPV):**

|  |  |
| --- | --- |
| Kod | Opis |
| **18100000-0** | **Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki.** |

**4. Adresy i termin realizacji dostaw:**

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do jednostek Zamawiającego, położonych na terenie kraju, głównie m. Warszawy:

1. Gmach Główny PW, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
2. Budynek Biurowy, ul. Noakowskiego 18/20, 00-668 Warszawa;
3. Budynek Stołówki Centralnej PW, ul. Rektorska 2, 00-614 Warszawa;
4. Budynek PW, ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa;
5. Budynek PW, ul Nowowiejska 22/22, 00-665 Warszawa;
6. Gmach Elektroniki, ul. Nowowiejska 15/19, 00-665 Warszawa;
7. Gmach Elektrotechniki, ul. Koszykowa 75, 00-662 Warszawa;
8. Gmach Nowy Technologiczny, ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa;
9. Dom Studencki "Bratniak - Muszelka", ul. Grójecka 39, 02-031 Warszawa;
10. Gmach Inżynierii Lądowej, al. Armii Ludowej 16, 00-637 Warszawa;
11. Budynek Sportowy, ul Waryńskiego 12a, 00-631 Warszawa

oraz

1. Ośrodek Wypoczynkowy Sarbinowo, ul. Nadmorska 15, 76-034 Sarbinowo

Przedmiot umowy będzie dostarczany sukcesywnie (partiami), w zależności od potrzeb Zamawiającego, w okresie 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy, lub do wyczerpania kwoty brutto umowy.

Wielkość poszczególnych zamówień oraz rodzaj składającego się na nie przedmiotu zamówienia określane będą każdorazowo przez Zamawiającego w formie pisemnego zamówienia, które będzie przesyłane do Wykonawcy drogą elektroniczną na adres mailowy.

Dostawy będą realizowane w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godz. od 9:00 do 14:00, własnym transportem i na własny koszt.

Każda dostawa będzie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym ( może to być dokument WZ), na podstawie którego Wykonawca wystawi fakturę VAT, jeśli ilość dostarczona będzie zgodna   
z ilościami zamówionymi i dokument będzie podpisany bez uwag. Faktury są wystawiane do każdej dostawy osobno. Dane adresowe i kontaktowe odbiorcy zawarte są w Załącznik nr 2 - Wykaz teleadresowy odbiorców, natomiast główne dane płatnika na jakie będą wystawiane faktury to: Politechnika Warszawska, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, NIP: 525 000 58 34.

Wykonawca przekaże, nie później niż na koniec każdego miesiąca, raport podsumowujący stopień wykorzystania umowy na adres e-mail Koordynatora/ opiekuna umowy wskazanego w umowie.

**5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w podziale na części znajduje się w Załącznik nr 1 – Odzież BHP - Formularz Asortymentowo-Cenowy dla części 1-6.

**6. Gwarancja i serwis:**

Okres gwarancji jest parametrem punktowanym. Minimalny to 24 miesiące od daty zakupu.

*…………………………………….*

*(podpis osoby odpowiedzialnej za opis przedmiotu zamówienia)*