**Załącznik nr 2 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia**

**Całodobowa ochrona mienia i osób Wydziału Inżynierii Lądowej Politechniki Warszawskiej z siedzibą w Warszawie przy al. Armii Ludowej 16 w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12. 2025 r..**

1) Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona osób i mienia w budynku Wydziału Inżynierii Lądowej przy al. Armii Ludowej 16 oraz terenu przyległego do Wydziału Inżynierii Lądowej w godzinach od 7.00 do 7.00 dnia następnego.

2) Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

a) świadczenie usługi będącej przedmiotem Zamówienia w siedmiokondygnacyjnym gmachu Wydziału Inżynierii Lądowej i na terenie przyległym do gmachu Wydziału przez 24 godziny na dobę przez dwóch ochroniarzy (licencja dla ochroniarza nie jest wymagana) na każdą zmianę.

b) zwiększenie ochrony nie więcej niż trzy razy w roku do pięciu osób.

c) ochronę osób znajdujących się na Wydziale Inżynierii Lądowej Politechniki Warszawskiej.

d) ochronę mienia znajdującego się na Wydziale Inżynierii Lądowej Politechniki Warszawskiej przed kradzieżą i zniszczeniem.

e) udzielenie niezbędnej pomocy osobom przebywającym na ochranianym terenie w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek zagrożenia.

f) usuwanie, samoczynnie lub na polecenie osób funkcyjnych, z terenu Wydziału osób postronnych nie mających uzasadnionej potrzeby przebywania na terenie lub zakłócających wewnętrzny porządek.

g) całodobowe monitorowanie systemów alarmowych zainstalowanych w obiekcie Zamawiającego oraz reagowanie na przejawy nie utrzymywania porządku przez osoby przebywające na terenie WIL PW, przeszkolenie ochrony w obsłudze systemów dokonuje Wykonawca na swój koszt.

h) ochronę gmachu przed wszelkiego rodzaju czynami zabronionymi i przyczynami pożarów, zalaniem wodą, powodzią;

i) w razie zagrożenia niezwłoczne reagowanie poprzez:

- niezwłoczne powiadamianie o zagrożeniu Zamawiającego, a także w przypadkach wymagających interwencji, specjalistycznych służb miejskich (Straż Pożarna, Policja, Pogotowie Ratunkowe, Straż Miejska),

- zabezpieczanie obiektu do czasu przybycia służb, o których mowa wyżej, bądź osób reprezentujących Zamawiającego,

j) codziennego, regularnego dokonywania obchodu kontrolnego wewnątrz i na zewnątrz gmachu Wydziału z częstotliwością co 3 godziny, począwszy od godziny 08.00 do godziny 05.00, z wizytacją wszystkich wyznaczonych punktów kontrolnych, w celu sprawdzenia:

- zabezpieczenia gmachu i terenu Zamawiającego przed dostępem osób postronnych ( w tym zamknięcia bramy i rampy);

- niezwłoczne zgłaszanie zauważonych awarii i usterek Zamawiającemu, a poza godzinami pracy Administracji również powiadomienie odpowiednich służb i osób funkcyjnych WIL PW w razie wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych lub awarii na ochranianym terenie

- w trakcie obostrzeń związanych z pandemią: egzekwowanie zasad wymaganych zaleceń reżimu sanitarnego (rejestracja wszystkich osób wchodzących do budynku, mierzenie temperatury, dezynfekcja, maseczki)

**Zakres szczegółowych obowiązków ochroniarzy na portierni:**

a) prowadzenie książki dyżurów zgodnie z ustaleniami z Kierownikiem Działu Administracyjno – Gospodarczego WIL PW;

b) pełnienie bezpośredniego dozoru nad powierzonym do ochrony mieniem Zamawiającego i w tym zakresie, po przyjęciu dyżuru od poprzednika, zapoznanie się z wpisami do książki dyżurów o stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie ochrony mienia oraz wpisywanie własnych zastrzeżeń;

c) sprawowanie pieczy nad kluczami znajdującymi się w pomieszczeniach portierni, w tym ich wydawanie i prowadzenie rejestru z wpisaniem godziny pobrania i zdania klucza;

d) zakończenie dyżuru po uprzednim zdaniu stanowiska zmiennikowi i odnotowaniu zmiany w książce dyżurów;

e) wydawanie i odbieranie pilotów do obsługi sprzętu multimedialnego, który jest przechowywany w portierni oraz prowadzenie rejestru wydanego sprzętu;

f) wykonywanie w zakresie ochrony poleceń osoby upoważnionej przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą;g) kontrola ruchu osób wchodzących i wychodzących z budynku Zamawiającego oraz powiadamianie pracowników Uczelni o przyjściu do nich osób z zewnątrz;

h) kontrolowanie funkcjonowania elektronicznego systemu zabezpieczenia p-poż;

i) zatrzymanie osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji;

j) zapalanie i wygaszanie oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego (nocnego).  
k) udzielenie niezbędnej pomocy osobom przebywającym na ochranianym terenie w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek zagrożenia;

l) usuwanie z terenu Wydziału osób postronnych nie mających uzasadnionej potrzeby przebywania na terenie;

ł) całodobowe monitorowanie systemów alarmowych zainstalowanych w obiekcie Zamawiającego, przeszkolenie ochrony w obsłudze tych systemów dokonuje Wykonawca na swój koszt;

m) ochronę gmachu przed wszelkiego rodzaju czynami zabronionymi i przyczynami pożarów, zalaniem wodą, powodzią;

n) w razie zagrożenia niezwłoczne reagowanie poprzez:

- niezwłoczne powiadamianie o zagrożeniu Zamawiającego, a także w przypadkach wymagających interwencji, specjalistycznych służb miejskich (Straż Pożarna, Policja, Pogotowie Ratunkowe, Straż Miejska),

- zabezpieczanie obiektu do czasu przybycia służb, o których mowa wyżej, bądź osób reprezentujących Zamawiającego,

o) codziennego dokonywania kontrolnego obchodu wewnątrz i na zewnątrz gmachu Wydziału z częstotliwością co 3 godziny, począwszy od godziny 08.00 do godziny 05.00 w celu sprawdzenia:

- zabezpieczenia gmachu i terenu Zamawiającego przed dostępem osób postronnych (w tym zamknięcia drzwi wejściowych do gmachu o godzinie 22.00).

p) utrzymanie w należytym porządku i czystości a w okresie zimowym, odśnieżanie i posypywanie solą lub piaskiem chodników prowadzących do gmachu Wydziału od strony al. Armii Ludowej 16 oraz od strony parkingu po stronie północnej gmachu.

r) utrzymanie w czystości i należytym stanie sanitarnym pomieszczenia socjalnego pracowników ochrony;

s) personel Wykonawcy musi być przeszkolony z obsługi urządzeń będących na portierni przez Wykonawcę na swój koszt;

t) personel Wykonawcy zobowiązany jest do udokumentowania wszelkich nieprawidłowości zaistniałych w czasie pełnienia służby w książce dyżurów;  
u)pracownicy ochrony muszą wykonywać swoje obowiązki zgodnie:  
- z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2017r., poz. 2213 ze zm.).

w)Zamawiający będzie podawał aktualne grafiki zajęć dydaktycznych do wiadomości personelu Wykonawcy wykonującego usługi z zakresu przedmiotu zamówienia. Administracja zamawiającego pracuje od godziny 8:00 do 16:00 w dni ustawowo robocze oraz w dodatkowe dni ustalone przez Rektora uczelni. Zajęcia dydaktyczne odbywają się od godziny 8:00 do 20:00, również w soboty i niedziele zjazdowe dla studiów zaocznych.

x)przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapozna przedstawiciela Wykonawcy z obsługą systemów alarmowych (p.poż, antywłamaniowych, monitoringu).

**Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie możliwość Zamówienia większej liczby pracowników przy okazji imprez okolicznościowych. Zamówienie na dodatkowy personel Wykonawca otrzyma z dwutygodniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca zapewni dodatkowy personel po stawce godzinowej identycznej jak personelu stałego. Płatność za usługę dodatkową Wykonawca doda do faktury za miesiąc, w którym zostanie ona zrealizowana.**

**WIZJA LOKALNA**

W celu określenia warunków jakim musi odpowiadać przedmiot zamówienia **uczestnicy winni są dokonać wizji lokalnej terenu**. W celu umówienia się na wizję lokalną proszę kontaktować się z Panem Januszem Gugałą – tel. + 48 502 517 061.